

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 19.04.2021 19:14:44

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095b9ef032814fae919138f73a4ce0cad5

Аннотация рабочей программы дисциплины

Специальность: 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных

поисков

Специализация: Управление техническим состоянием железнодорожного пути

Форма обучения: очная

Дисциплина: Б1.О.39 УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ

Цели освоения дисциплины: освоение студентами основных положений теории управления и принципов построения на ее основе систем управления, их анализа и синтеза в решении задач железнодорожного транспорта.

Формируемые компетенции:

УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели.

Индикаторы:

УК-3.1. Организует и координирует работу участников проекта, способствует конструктивному преодолению возникающих разногласий и конфликтов

УК-3.2. Учитывает в своей социальной и профессиональной деятельности интересы, особенности поведения и мнения (включая критические) людей, с которыми работает/ взаимодействует, в том числе посредством корректировки своих действий

УК-3.3. Предвидит результаты (последствия) как личных, так и коллективных действий

УК-3.4. Планирует командную работу, распределяет поручения и делегирует полномочия членам команды. Организует обсуждение разных идей и мнений

УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни.

Индикаторы:

УК-6.3. Демонстрирует социальную ответственность за принимаемые решения, учитывает правовые и культурные аспекты, обеспечивать устойчивое развитие при ведении профессиональной и иной деятельности

УК-6.4. Оценивает свою деятельность, соотносит цели, способы и средства выполнения деятельности с её результатами

ОПК-8: Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров, заключать трудовые договора и дополнительные соглашения к ним

Индикаторы:

ОПК-8.1. Знает основы трудового законодательства и принципы организации работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров. Владеет навыками кадрового делопроизводства и договорной работы

ОПК-8.2. Применяет нормативно-правовую базу при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам

ОПК-8.3. Разрабатывает программы подготовки, переподготовки, повышения квалификации работников организации

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом);

сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом;

бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом;

основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом.

Уметь:

анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;

принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом;

прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения.

Владеть:

методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом; методами разработки и реализации стратегии управления персоналом;

методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;

современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала организации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала).

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Методологические основы управления персоналом.

Раздел 2. Технологии подбора. Развития и увольнения персонала.

Раздел 3. Технологии управления поведением персонала.

Раздел 4. Методы оценки результатов деятельности работников и подразделений организации.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, консультации.

Используемые образовательные технологии: традиционные и инновационные.

Формы текущего контроля успеваемости: дискуссия, тестирование, работа на практических занятиях.

Формы промежуточной аттестации: Экзамен (8), зачет (7).

Трудоемкость дисциплины: 6 ЗЕТ.