

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 12.03.20

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

Форма обучения: очная

## Аннотация рабочей программы дисциплины

### Специальность: 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Квалификация: Инженер путей сообщения

#### Дисциплина: Б1.О.39 Организация и управление производством

**Цели освоения дисциплины:** формирование у выпускника общепрофессиональных компетенций, способствующих решению профессиональных задач в соответствии с типом задач профессиональной деятельности, получение навыков использования теоретических подходов в разработке программы развития материально-технической базы, внедрения новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов, применяя инструменты бережливого производства.

#### Формируемые компетенции:

**ОПК-7.** Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства.

#### Индикаторы:

ОПК-7.1 - оценивает экономическую эффективность управленческих решений и определяет основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организации;

ОПК-7.2 - разрабатывает программы развития материально-технической базы, внедрения новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов, применяя инструменты бережливого производства.

**ОПК-9.** Способен контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального, и нематериального стимулирования работников.

#### Индикаторы:

ОПК-9.1 - знает виды оплаты труда, основы материального и Нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда;

ОПК-9.2 - имеет навыки трудовой мотивации сотрудников, реализации различных социальных программ, проведения корпоративных мероприятий

**Планируемые результаты обучения:** В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** виды оплаты труда, основы материального и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда; теоретические подходы разработки программы развития материально-технической базы, внедрения новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов, применяя инструменты бережливого производства.

**Уметь:** использовать теоретические подходы трудовой мотивации сотрудников, реализации различных социальных программ, проведения корпоративных мероприятий.

**Владеть:** навыками использования теоретических подходов в разработке программы развития материально-технической базы, внедрения новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов, применяя инструменты бережливого производства; использования трудовой мотивации сотрудников, реализации различных социальных программ, проведения корпоративных мероприятий.

**Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Ресурсы предприятия.

Раздел 2. Организация производства.

Раздел 3. Финансовый результат деятельности.

Раздел 4 . Планирование и отчетность.

Раздел 5. Самостоятельная работа.

**Виды учебной работы:** лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

**Используемые образовательные технологии:** традиционные и инновационные.

**Формы текущего контроля успеваемости:** опрос по теории, тестирование, отчеты по практическим работам.

**Формы промежуточной аттестации:** Экзамен (8).

**Трудоемкость дисциплины:** 4 ЗЕТ.