

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Анна Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 19.04.2021 15:14:44

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0831149381704519c1d095bce1032814fee919138f73a4ce0cad5

Аннотация рабочей программы дисциплины

Специальность: 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных

тоннелей

Специализация: Управление техническим состоянием железнодорожного пути

Форма обучения: очная

Дисциплина: Б1.О.34 Организация и управление производством

Цели освоения дисциплины: является получение знаний об основных положениях науки управления производством, включающим в себя вопросы создания и прекращения деятельности предприятий, маркетинговой деятельности, договорных отношений, управления структурными подразделениями предприятий, управление персоналом.

Формируемые компетенции:

ОПК-7: Способен организовывать работу предприятий и его подразделений, направлять деятельность на развитие производства и материально-технической базы, внедрение новой техники на основе рационального и эффективного использования технических и материальных ресурсов; находить и принимать обоснованные управленческие решения на основе теоретических знаний по экономике и организации производства.

Индикаторы:

ОПК-7.1. оценивает экономическую эффективность управленческих решений и определяет основные факторы внешней и внутренней среды, оказывающие влияние на состояние и перспективы развития организаций

ОПК-9: Способен контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального, и нематериального стимулирования работников.

Индикаторы:

ОПК-9.1. знает виды оплаты труда, основы материального и нематериального стимулирования работников для повышения производительности труда

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать: структуру управления железнодорожным транспортом РФ и локомотивным хозяйством, принципы и методы управления предприятием в целом, а так же отдельными структурными подразделениями

Уметь: использовать в своей дальнейшей деятельности правовые акты и нормы, правильно готовить соответствующую документации, разрабатывать перспективные планы, формировать набор функций для реализации поставленной целей, проводить совещания, переговоры и разрешать конфликтные ситуации

Владеть: навыками самостоятельного анализа и принятия управленческих решений

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Лекционный курс.

Раздел 2. Лабораторные занятия.

Виды учебной работы: лекции, лабораторные работы, консультации.

Используемые образовательные технологии: традиционные и инновационные.

Формы текущего контроля успеваемости: опрос на и лабораторных занятиях, разбор конкретной ситуации.

Формы промежуточной аттестации: экзамен (7).

Трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕТ.