

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 18.12.2020 15:29:33

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0651a45cbr7b4a579c1095bcfe032814fee919138f73a4ce0cad5

Аннотация рабочей программы дисциплины

Специальность: 23.05.05 Системы обеспечения движения поездов

Специализация: Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте

Квалификация: Инженер путей сообщения

Форма обучения: очная

Дисциплина: Б1.О.28 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Цели освоения дисциплины: сформировать у обучающихся представление об особенностях правового регулирования будущей профессиональной деятельности

Формируемые компетенции:

ОПК-3. Способен принимать решения в области профессиональной деятельности, применяя нормативную правовую базу, теоретические основы и опыт производства и эксплуатации транспорта.

Индикаторы:

ОПК-3.2. Способен применять нормативную правовую базу в области профессиональной деятельности, знает систему транспортного права.

ОПК-8. Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров.

Индикаторы:

ОПК-8.1. Знает основы трудового законодательства и принципы организации работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров. Владеет навыками кадрового делопроизводства и договорной работы.

ОПК-8.2. Способен применять нормативно-правовую базу при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам.

Планируемые результаты обучения: В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

правовые нормы действующего законодательства, регулирующие отношения в различных сферах жизнедеятельности.

Уметь:

использовать нормативно-правовые знания в различных сферах жизнедеятельности;

использовать приобретенные знания в профессиональной деятельности, понимать законы и другие нормативно-правовые акты, обеспечивать соблюдение законодательства, принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом, грамотно выражать и обосновывать свою точку зрения по вопросам права, правильно составлять и оформлять юридические документы.

Владеть:

навыками анализа нормативных актов, регулирующих отношения в различных сферах жизнедеятельности; навыками реализации и защиты своих прав.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Основы теории права.

Раздел 2. Гражданское право.

Раздел 3. Трудовое право.

Раздел 4. Административное право.

Раздел 5. Уголовное право.

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, консультации, самостоятельная работа.

Используемые образовательные технологии: традиционные и инновационные.

Формы текущего контроля успеваемости: дискуссия, тестовые задания.

Формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (6).

Трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕТ.