

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 14.04.2021 12:43:17

Уникальный программный ключ:

750e77999bb06711a45cb7b4e579e1005baef032814fee919138f73a4ce0cad5

Аннотация рабочей программы дисциплины

Специальность: 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Дисциплина: Б1.О.06 Русский язык и деловые коммуникации

Форма обучения: заочная

Цели освоения дисциплины: формирование и развитие коммуникативно-речевой компетенции; повышение культуры речи будущего специалиста; выработка соответствующих умений и навыков с учетом будущей профессиональной деятельности, современных требований культуры речи и национальных традиций общения.

Формируемые компетенции:

УК-4: способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия.

УК-4.1. Использует фонетические, графические, лексические, грамматические и стилистические ресурсы иностранного языка для обеспечения академического взаимодействия в устной и письменной речи

УК-4.2. Владеет профессиональной лексикой и базовой грамматикой для обеспечения профессионального взаимодействия в устной и письменной формах

УК-4.3. Владеет фонетическими, графическими, лексическими, грамматическими и стилистическими ресурсами русского языка для обеспечения академического взаимодействия в форме устной и письменной речи

Планируемые результаты обучения: В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

стили современного русского литературного языка;

своеобразие устной и письменной разновидностей литературной формы языка;

основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический);

нормы современного русского языка;

вариативность языковых единиц;

функциональные стили речи, их специфические черты;

правила оформления документов;

правила построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики;

историю развития и законы естественных, гуманитарных наук и их взаимосвязи.

Уметь:

аргументированно и ясно строить письменную и устную речь;

анализировать, критически оценивать, контролировать и совершенствовать свое речевое поведение;

создавать тексты различных жанров, учебно-научной и деловой коммуникации;

строить публичное выступление, применять приемы ведения дискуссии и полемики;

использовать при решении профессиональных задач законы естественных, гуманитарных наук и их взаимосвязи.

Владеть:

приемами построения устных и письменных текстов;

навыками письменного и аргументированного изложения собственной точки зрения;

навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений;

навыками критического восприятия информации;

методологией использования законов естественных, гуманитарных наук и их взаимосвязи.

Содержание дисциплины:

Раздел 1. Язык. Речь. Речевое взаимодействие.

Раздел 2. Нормы современного русского литературного языка.

Раздел 3. Стили современного русского языка

Раздел 4 Основы ораторского языка

Раздел 5. Самостоятельная работа

Виды учебной работы: лекции, практические занятия, самостоятельная работа.

Используемые образовательные технологии: традиционные и инновационные.

Формы текущего контроля успеваемости: отчеты по практическим работам.

Формы промежуточной аттестации: контрольная работа(1), зачет с оценкой (1).

Трудоемкость дисциплины: 4 ЗЕТ.