

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 14.04.2021 19:34:00

Уникальный программный идентификатор: 750e77999bb0631a45c1b74a4579e10951ccf0732814fee919138f73a4ce0cad5

Аннотация рабочей программы дисциплины

Специальность 23.05.04 Эксплуатация железных дорог

Специализация Магистральный транспорт

Форма обучения Заочная

ДИСЦИПЛИНА: Б1.Б.41 ОСНОВЫ МЕНЕДЖМЕНТА

Цель освоения дисциплины:

Целью освоения дисциплины «Основы менеджмента» является - освоение студентом понятийного аппарата, выработка целостного восприятия системы управления, освоение методов организационного проектирования и организационно-управленческого анализа, изучение приемов и методов управленческой деятельности.

Задачи дисциплины - передача студентам теоретических основ и фундаментальных знаний в области управления предприятием, обучение умению применять полученные знания для решения прикладных задач взаимодействия организаций в рыночных условиях, тенденциях развития организационных форм в России и за рубежом.

Формируемые компетенции:

ПК-14 - способностью организовывать работу малых коллективов исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации производства и труда, организовывать работу по повышению квалификации персонала

Планируемые результаты обучения:

знать:

- закономерности, принципы и методы управления; роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- закономерности, принципы и методы управления;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- принципы целеполагания, виды и методы организационного планирования;
- типы организационных структур, их основные параметры и принципы из проектирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля.

уметь:

- правильно определять сущность и содержание процессов управления;
 - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
 - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
 - анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;
- владеть:
- методами реализации основных управленческих (планирование, организация, мотивация и контроль) и связующих (принятие решений и коммуникации) функций;
 - инструментарием анализа организационной среды;
 - навыками разрешения конфликтных ситуаций. Содержания дисциплины.

Дисциплина включает следующие разделы:

1. Общая теория управления
2. Организации, их виды
3. Среда организации.
4. Концепция менеджмента
5. Связующие функции менеджмента
6. Природа и состав основных функций менеджмента
7. Динамика групп и лидерство в системе менеджмента
8. Руководство: власть и партнерство
9. Конфликтология.

Используемые образовательные технологии:

традиционные: лекции, практические, самостоятельная работа;

— материалы к семинарским и практическим занятиям (вопросы для тестирования в целях самопроверки, рекомендуемая литература, вопросы и задачи для самостоятельного изучения и решения);

— индивидуальные консультации по письменной самостоятельной работе осуществляются дистанционно по электронной почте.

- инновационные (интерактивные): деловые игры, круглый стол и т.п.

Форма текущего контроля успеваемости: опрос, тесты.

Форма промежуточной аттестации – зачет (3).

Трудоемкость дисциплины: 2 ЗЕТ