

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 14.04.2021 16:13:09
Уникальный программный ключ:
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

Приложение № 9.4. 39
к ППССЗ по специальности 08.02.10
Строительство железных дорог, путь и
путевое хозяйство

КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНОМУ МОДУЛЮ

ПМ.04 УЧАСТИЕ В ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

1 Общие положения

Результатом освоения профессионального модуля - **ПМ.04** является готовность обучающегося к выполнению вида профессиональной деятельности:

«Участие в организации деятельности структурного подразделения»

Формой итоговой аттестации по профессиональному модулю является **экзамен (квалификационный) ПМ.4ЭК**.

Итогом экзамена (квалификационного) является однозначное решение: *«Вид профессиональной деятельности освоен»* или *«Вид профессиональной деятельности не освоен»*.

Условием допуска студента к экзамену (квалификационному) является успешное освоение им всех элементов, входящих в состав профессионального модуля.

2 Формы контроля и оценивания элементов профессионального модуля

Профессиональный модуль **ПМ.04 «Участие в организации деятельности структурного подразделения»** состоит из пяти основных элементов оценивания:

Таблица 1

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация	Текущий контроль
МДК .04.01 Участие в организации, планировании и управлении в путевом хозяйстве	Дифференцированный зачёт (ДЗ)- 8 семестр	- наблюдение за ходом выполнения и оценка реальных умений и знаний при выполнении практических работ; -наблюдение за ходом выполнения и оценка реальных умений и знаний при выполнении курсового проекта; - оперативный контроль умений и знаний студентов на уроках теоретического обучения (опросы: устные, письменные, смешанные; индивидуальные, фронтальные, групповые); - тестирование тематическое и рубежное; - контроль выполнения самостоятельных работ.
МДК.04.02Ведение технической документации путевого хозяйства	Дифференцированный зачёт (6 семестр)	- наблюдение за ходом выполнения и оценка реальных умений и знаний при выполнении практических работ; - оперативный контроль умений и знаний студентов на

		уроках теоретического обучения (опросы: устные, письменные, смешанные; индивидуальные, фронтальные, групповые); - тестирование тематическое и рубежное; - контроль выполнения самостоятельных работ.
ПП.04.01 Практика по профилю специальности	Зачет (7 семестр)	- Наблюдение за ходом выполнения и оценка выполнения заданий по профилю специальности; - оценка своевременности представления и содержания отчётов по заданиям практики.
ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения	Экзамен (квалификационный)- 8 семестр	

2 Результаты освоения модуля, подлежащие проверке

2.1 Профессиональные и общие компетенции:

Таблица 2

Профессиональные и общие компетенции	Показатели оценки результата
ПК 4.1 Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений	- правильность планирования работ при эксплуатации и ремонте пути
ПК 4.2 Осуществлять руководство выполняемыми работами, вести отчетную и техническую документацию	- точность ведения отчетной и учетной технической документации; - грамотное руководство выполняемыми работами
ПК 4.3 Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений	- владение средствами контроля качества выполняемых ремонтных и строительных работ; - обоснованный выбор способов и методов контроля
ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение техники безопасно и охраны труда на производственном участке. Проводить профилактические мероприятия и обучение персонала	- организация рабочего места, удовлетворяющая требованиям охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности
ПК 4.5 Организовывать взаимодействия между структурными подразделениями предприятия	- демонстрировать деловые качества общения

<p>ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.</p>	<p>1 - Высокая активность, инициативность в процессе освоения всех элементов ПМ 04; 2 - конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах, днях открытых дверей, исследовательской работе; 3 - соблюдение требований техники безопасности на железнодорожных путях; 4 - соблюдение требований к форме одежды.</p>
<p>ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.</p>	<p>1 – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов ремонтов пути; 2 – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 3 - своевременность выполнения и сдачи заданий, отчетов и прочей документации; 4 - использование в работе полученных ранее знаний и умений.</p>
<p>ОК 3Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.</p>	<p>1 - Постановка цели и выбор способов деятельности в соответствии с рабочей ситуацией, осуществление самоконтроля и самокоррекции для достижения цели, своевременное устранение допущенных ошибок; 2 –решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов ремонта пути; 3 - ответственность за результат своего труда при выполнении технологических операций.</p>
<p>ОК 4Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.</p>	<p>1 – эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач; - определение видов неисправностей пути; - принятие решений по исправлению неисправностей пути</p>
<p>ОК 5Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.</p>	<p>1 - Активное и эффективное использование информационно - коммуникационных ресурсов при поиске информации, выполнении практических и самостоятельных работ, при подготовке к учебным занятиям; 2 - уверенное пользование специальными и прикладными компьютерными контрольными и обучающими программами; 3 - эффективное владение навыками хранения и передачи информации с помощью мультимедийных средств.</p>
<p>ОК 6Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>1 - Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с другими студентами, преподавателями и руководителями практики на учебных занятиях и на занятиях в кружках технического творчества; 2 - толерантность к другим мнениям и позициям; 3 - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов выполнения задания,</p>

	способность убедить в этом окружающих.
ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.	1 - Эффективное решение задач группой студентов; 2 - соблюдение норм профессиональной этики в ходе процесса обучения; 3 - бесконфликтные отношения на учебных занятиях. 4- умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях
ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	1 организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля 2 - рациональность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; 3 - активное участие в учебно-научно-исследовательской деятельности, студенческих конференциях, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства; 4 - планирование студентами повышения личностного и квалификационного уровня.
ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	1 – применение инновационных технологий в области строительства, текущего содержания и ремонта железнодорожного пути; 2 - активное участие в учебно-научно-исследовательской деятельности, студенческих конференциях, конкурсах профессионального мастерства

2.2. В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

иметь практический опыт:

– ПО1 организовывать и планировать работу структурных подразделений путевого хозяйства

уметь:

- У1 рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели предприятий путевого хозяйства;
- У2 заполнять техническую документацию;
- У3 использовать знание приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности;

знать:

- З1 организацию производственного и технологического процессов;
- З2 техническую документацию путевого хозяйства;
- З3 формы оплат труда в современных условиях;
- З4 материально-технические, трудовые и финансовые ресурсы отрасли и организации, показатели их эффективного использования;
- З5 основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе.

2.3 Требования к курсовому проекту

Предусмотрено выполнение курсового проекта по ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения

2.4.1 Перечень курсовых проектов:

<i>n/n</i>	<i>Тема курсового проекта</i>	<i>Семестр выполнения и защиты</i>
	Выполнение основных технико-экономических расчетов и планирование производственно-финансовой деятельности дистанции пути	8

2.4.2 Критерии оценки:

Академическая оценка	Критерии оценки
5 «отлично»	<ul style="list-style-type: none"> - проект выполнен в установленные сроки, отступлений от графика нет; - проект, расчёты выполнены в полном объёме без ошибок; - проект выполнен аккуратно и грамотно; -соблюдены стандарты оформления пояснительной записки и расчётно-графической части; - доклад, представленный на защите, логичен, последователен, аргументирован, чётко, регламент соблюден; - ответы на вопросы полные, высокая степень ориентированности в материале, представлены рациональные предложения по возможным вариантам решений задания.
4 «хорошо»	<ul style="list-style-type: none"> - проект выполнен в установленные сроки, отступлений от графика нет; - проект, расчёты выполнены в полном объёме с единичными (не более двух) не принципиальными ошибками; - проект выполнен аккуратно и грамотно; -соблюдены стандарты оформления пояснительной записки и расчётно-графической части; - доклад, представленный на защите, логичен, последователен, но не достаточно аргументирован или чётко, имеется не значительное отступление от регламента; - ответы на вопросы не достаточно полные, хорошая степень ориентированности в материале, представлены рациональные предложения по возможным вариантам решений задания.
3 «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - имеется не значительное нарушение установленного срока выполнения работы, отступления от графика; -проект, расчёты выполнены в полном объёме с тремя и более не принципиальными ошибками; - проект выполнен не достаточно аккуратно и грамотно; - имеются единичные отступления от стандартов оформления пояснительной записки и расчётно-графической части; - доклад, представленный на защите, не достаточно логичен, не достаточно аргументирован и чётко, имеется значительное отступление от регламента; - ответы на вопросы не полные, удовлетворительная степень ориентированности в материале, не представлены рациональные предложения по возможным вариантам решений задания.
2	<ul style="list-style-type: none"> -грубо нарушены установленные сроки выполнения проекта, график не соблюдался;

«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"> - проект, расчёты выполнены не в полном объёме и (или) с принципиальными ошибками; - проект выполнен не аккуратно и (или) безграмотно; - имеются множественные отступления от стандартов оформления пояснительной записки и расчётно-графической части; - доклад, представленный на защите, не логичен, не последователен, не аргументирован, не чётко, имеется значительное отступление от регламента; - ответы на вопросы не даны или даны не верно, низкая степень или полное отсутствие ориентированности в материале, не представлены рациональные предложения по возможным вариантам решений задания.
-----------------------	---

3 Оценка освоения междисциплинарных курсов МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве

3.1. Общие положения

Предметом оценки по МДК являются:

- практический опыт,
- умения,
- знания.

Виды контроля:

- устный опрос;
- письменные работы;
- контроль с помощью технических и электронных средств и информационных систем.

Формы и методы контроля:

а) традиционные:

- тестирование;
- контрольная работа;
- практическая, графическая и т.п. работа;
- доклады, рефераты и иные творческие работы;
- отчет (по практикам, и т.п.);
- курсовая работа;
- дифференцированный зачет (по итогам семестра или итоговый по модулю);
- экзамен (по итогам семестра или итоговый по модулю).

б) инновационные:

- портфолио,
- комплексные практические задания.

3.2 Задания для оценки освоения МДК

МДК .04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве изучается в течение двух семестров 7 и 8.

Форма промежуточной аттестации в 7 семестре – дифференцированный зачет в виде отчетов по практическим работам.

Форма итоговой аттестации в 7 семестре по МДК .04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве - дифференцированный зачет в виде индивидуального задания, состоящего из двух частей: первая – ответы на тестовые вопросы в количестве 10 штук; вторая – выполнение практического задания.

МДК.04.02 Техническая документация путевого хозяйства изучается в течении 6 семестра

Форма итоговой аттестации в 6 семестре по МДК.04.02 Техническая документация путевого хозяйства– дифференцированный зачет в виде комплексного практического задания.

3.3 Задания для дифференцированного зачёта по оценке освоения МДК

04.01 Экономика, организация и планирование в дорожном хозяйстве

3.3.1 Задания для студента:

Часть А:

ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ТЗ) ВАРИАНТ №1

1) Пройти тестирование (Приложение 1 варианта тестовых заданий, каждый вариант содержит 10 заданий)

Инструкция:

Вы должны пройти тестирование по одному из вариантов тестовых заданий на проверку теоретических знаний по МДК 04.01.

Коды проверяемых результатов обучения:З 1- З 5

Внимательно прочитайте задание к тесту, и выполните его в соответствии с требованиями.

При выполнении задания вы можете воспользоваться (*указать, чем*): _____

Время выполнения задания – 15 (мин., из расчёта на 1-но простое задание – 1 минута, плюс 5 минут к тесту в целом).

Текст задания: Вариант 1

1. Фондовооруженность - это отношение основных средств предприятия к:
 - а) прибыли
 - б) среднесписочной численности работников предприятия
 - в) объёму производимой продукции
2. Оборотные средства, но по способу образования могут быть:
 - а) производственного и непроизводственного назначения;
 - б) нормируемые и ненормируемым
 - в) заёмные и собственные
3. Прибыль - это:
 - а) деньги или материальные ценности, получаемые от какого - либо рода деятельности
 - б) форма чистого дохода предприятия
 - в) сумма дохода и всех затрат предприятия
4. Рентабельность нужна для:
 - а) расчёта собственности
 - б) расчёта налогов
 - в) оценки эффективности работы предприятия
5. Себестоимость состоит из следующих основных элементов:
 - а) материальные затраты, амортизация основных фондов, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, прочие затраты.
 - б) материальные затраты, амортизация основных фондов, затраты на оплату труда прочие затраты.

- в) материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисление на социальные нужды, прочие затраты.
- 6. Основными элементами тарифной системы являются:
 - а) тарифно-квалификационный справочник, тарифная сетка, система должностных окладов.
 - б) тарифная сетка, система должностных окладов
 - в) тарифная сетка, ТКС, план по труду и зарплате
- 7. Социальная задача НОТ предполагает:
 - а) рациональное использование трудовых и материальных ресурсов
 - б) сохранение здоровья и работоспособности человека
 - в) создание условий для всестороннего развития человека и превращения труда в жизненную необходимость.
- 8. Методы нормирования труда:
 - а) хронометраж и фотография
 - б) баланс дня, фотография
 - в) опытно-статистический, аналитически - расчётный
- 9. Учёт - это
 - а) документальное отражение производственно - хозяйственной деятельности предприятия
 - б) совокупность технологических прав выполнение операций технического обслуживания.
 - в) метод повышения производительности труда
- 10. Автору открытия выдаётся:
 - а) патент
 - б) диплом
 - в) авторское свидетельство

Часть Б:

ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ (ПЗ) ВАРИАНТ №1

Инструкция:

Выполнение практической работы направлено на проверку умений и практического опыта, наработанных по МДК 04.01.

Коды проверяемых результатов обучения: **ПО 1, У 1, У 2, У 3**

Место (время) выполнения задания *(на учебной/ производственной практике, в цеху организации (предприятия), мастерской ОУ (ресурсного центра), на полигоне, в учебной фирме и т.п.): В кабинете 3604*

При выполнении задания вы можете воспользоваться *(указать, чем): нормативными документами, вычислительной машинкой.*

Максимальное время выполнения задания – 30(мин.)

Текст задания: *Рассчитать технико-экономические показатели работы железнодорожного транспорта: статическую и динамическую нагрузку вагона; оборот вагона; грузонапряженность.*

Критерии оценки по тестированию:

- оценка «отлично» - количество правильных ответов от 85% до 100% от общего количества тестовых заданий;
- оценка «хорошо» - количество правильных ответов от 75% до 85% от общего количества тестовых заданий;
- оценка «удовлетворительно» - количество правильных ответов от 61% до 75% от общего количества тестовых заданий;
- оценка «неудовлетворительно» - количество правильных ответов до 61% от общего количества тестовых заданий.

Часть Б: Практические задания (ПЗ)

Вариант №1

Проверяемые результаты обучения ¹ :	Текст задания	Критерии оценки
ПО 1 У 1 У 2 У 3 З 1 З 2 З 3 З 4 З 5	Рассчитать технико-экономические показатели работы железнодорожного транспорта: статическую и динамическую нагрузку вагона; оборот вагона; грузонапряженность.	5 «отлично»: ПЗ выполнено полностью, без ошибок и отклонений
		4 «хорошо»: ПЗ выполнено полностью, однако имеются не существенные замечания по технологии выполнения; и (или) имеются не существенные отклонения в оформлении заданий.
		3 «удовлетворительно»: ПЗ выполнено полностью, однако имеются не существенные ошибки и (или) замечания по технологии выполнения; и (или) имеются существенные, но не принципиальные, отклонения в оформлении заданий.

3.3.3 Задания для оценки освоения МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве

ПРАКТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ (ПЗ)

- 1 Определение технико-экономических показателей работы железнодорожного транспорта
- 2 Определение показателей использования основных фондов и оборотных средств
- 3 Определение среднегодовой стоимости основных фондов. Расчёт амортизационных отчислений
- 4 Обработка материалов индивидуальной фотографии рабочего дня
- 5 Обработка материалов хронометража
- 6 Расчёт норм затрат труда
- 7 Расчёт потребной численности монтеров пути
- 8 Расчёт фонда заработной платы и среднемесячного заработка работников ПЧ
- 9 Расчёт производительности труда
- 10 Определение среднего разряда рабочих в бригаде и размера заработной платы
- 11 Заполнение наряда на сдельные работы
- 12 Расчет заработной платы дежурного по поезду
- 13 Расчет подоходного налога
- 14 Расчет отчислений во внебюджетные фонды
- 15 Расчет больничных листов и отпускных

ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ ЗАДАНИЯ (ТЗ) Список вопросов

1. Фондовооруженность - это отношение основных средств предприятия к:
 - а) прибыли;
 - б) среднесписочной численности работников предприятия;
 - в) объёму производимой продукции.
2. Оборотные средства, но по способу образования могут быть:
 - а) производственного и непроизводственного назначения;
 - б) нормируемые и ненормируемые;
 - в) заёмные и собственные.
3. Прибыль - это:
 - а) деньги или материальные ценности, получаемые от какого - либо рода деятельности;
 - б) форма чистого дохода предприятия;
 - в) сумма дохода и всех затрат предприятия.
4. Рентабельность нужна для:
 - а) расчёта собственности;
 - б) расчёта налогов;
 - в) оценки эффективности работы предприятия.
5. Себестоимость состоит из следующих основных элементов:
 - а) материальные затраты, амортизация основных фондов, затраты на оплату труда, отчисления на социальные нужды, прочие затраты;

б) материальные затраты, амортизация основных фондов, затраты на оплату труда
прочие затраты;

в) материальные затраты, затраты на оплату труда, отчисление на социальные
нужды, прочие затраты.

6. Основными элементами тарифной системы являются:

а) тарифно-квалификационный справочник, тарифная сетка, система должностных
окладов;

б) тарифная сетка, система должностных окладов;

в) тарифная сетка, ТКС, план по труду и зарплате.

7. Социальная задача НОТ предполагает:

а) рациональное использование трудовых и материальных ресурсов;

б) сохранение здоровья и работоспособности человека;

в) создание условий для всестороннего развития человека и превращения труда в
жизненную необходимость;

8. Методы нормирования труда:

а) хронометраж и фотография;

б) баланс дня, фотография;

в) опытно-статистический, аналитически – расчётный.

9. Учёт – это:

а) документальное отражение производственно - хозяйственной деятельности
предприятия;

б) совокупность технологических прав выполнение операций технического
обслуживания;

в) метод повышения производительности труда.

10. Автору открытия выдаётся:

а) патент;

б) диплом;

в) авторское свидетельство.

11. Фондоёмкость – это:

а) отношения объёма продукции к отношению основных средств;

б) величина обратная фондоотдаче;

в) отношение стоимости основных средств предприятия к среднесписочной
численности работников предприятия.

12. Заёмные оборотные средства предоставляется предприятию:

а) клиентами - в качестве оплаты услуг;

б) банком - в качестве краткосрочного кредита;

в) отделением дороги.

13. Расчётная рентабельность зависит от:

а) расчётной прибыли;

б) величины оборотных средств;

в) величины основных средств.

14. Сверхплановая прибыль:

а) равна фактической;

б) больше плановой;

в) меньше фактической.

15. Затраты предприятия, включаемые в себестоимость, определяются:
- а) «Положением о составе затрат по производству и реализации продукции»;
 - б) администрации предприятия;
 - в) налоговой инспекцией.
16. План по труду и зарплате содержит разделы:
- а) расчёт штата, производительности труда, годового фонда зарплаты;
 - б) расчет тата, качественной оценки работы дистанции;
 - в) расчёт штата, фонда зарплаты, фонда зарплаты.
17. Виды тарифно-квалификационных справочников:
- а) годовые, перспективные;
 - б) единые, отраслевые;
 - в) постоянные, разовые.
18. Конечным итогом проведения фотографии является определения:
- а) уплотнения баланса рабочего дня;
 - б) возможность повышения производительности труда;
 - в) нормы времени на рабочую операцию.
19. Ревизии могут быть:
- а) межотраслевые, отраслевые, плановые, текущие;
 - б) плановые, комплексные, выборочные;
 - в) оперативные, плановые, статистические .
20. Использовать изобретения, на которые выдано авторское свидетельство, имеет право:
- а) изобретатель;
 - б) предприятие;
 - в) государство.
21. Основные фонды - это:
- а) средства производства, которые действуют в течение длительного периода, сохраняя при этом свою натуральную форму, и переносят свою стоимость на вырабатываемую продукцию частями в виде амортизационных отчислений;
 - б) предметы труда, которые целиком потребляются в производственном процессе в течение одного периода, а их стоимость полностью входит в затраты на изготавливаемую продукцию;
 - в) средства предприятия, которые действуют в течение длительного времени, сохраняя при этом свою стоимость на вырабатываемую продукцию полностью.
22. Норматив оборотных средств устанавливаются:
- а) самим предприятием;
 - б) вышестоящей организацией;
 - в) бригадой.
23. Структура себестоимости изменяется под влиянием:
- а) инфляции;
 - б) научно-технического прогресса;
 - в) износа основных фондов.
24. Основным методом определения производительности труда дистанции является:
- а) условно-натуральный;
 - б) натуральный;

в) трудовой.

25. Квалификация- это:

- а) принадлежность работника к определенному виду трудовой деятельности;
- б) совокупность общей и специальной подготовки, практические навыки и мастерство;
- в) конкретная область деятельности в пределах данной профессии.

26. Нормы делятся на:

- а) нормы затрат труда и времени;
- б) затрат труда, использования средств производства;
- в) затрат труда, использования баланса рабочего дня.

27. Показатели общей экономической эффективности:

- а) коэффициент эффективности, срок окупаемости;
- б) срок окупаемости, минимум приведенных затрат;
- в) срок окупаемости, прирост дохода.

28. Инвентаризация – это прием учета:

- а) оперативно – технического;
- б) статистического;
- в) бухгалтерского.

29. Рационализаторское предложение – это:

- а) новое техническое решение, которое предусматривает изменение конструкции изделия, технологии производства;
- б) установление неизвестных ранее объективно существующих закономерностей;
- в) новое техническое решение задачи, дающее положительный эффект.

30. Научная организация труда:

- а) наиболее эффективное соединение людей и техники в едином производственном процессе;
- б) рациональная организация основного и вспомогательного производства;
- в) внедрение новой техники и прогрессивных технологий.

31. К основным средствам предприятия относятся:

- а) подвижной состав, контактная сеть, здания, ВСП;
- б) устройства СЦБ, топливо, контактная сеть;
- в) контактная сеть, запасные части, инструменты.

32. В начальной стадии оборотные средства выражены:

- а) в виде производственных запасов;
- б) в товарной форме;
- в) в денежной форме.

33. Рентабельность продукции – это :

- а) отношение прибыли от реализации продукции к малоценным и быстроизнашивающимся предметам в эксплуатации;
- б) отношение прибыли от реализованной продукции к ее себестоимости;
- в) отношение прибыли от реализованной продукции к среднегодовой стоимости оборотных нормируемых средств.

34. Фондоотдача основных средств в натуральном выражении определяется по формуле:

- а) $\Phi = Д/С$;

где Д – доход

С – стоимость основных фондов

б) $\Phi = C / \text{объем продукции}$;

в) $\Phi = \text{объем продукции} / C$

35. Фотография рабочего дня - это способ изучения:

а) всех без исключения затрат времени в течение рабочего дня;

б) затрат рабочего времени посредством наблюдении и замеров продолжительности рабочей операции, постоянно повторяющихся в установленной последовательности;

в) рабочего времени путем наблюдения за производственным процессом, в котором меняется перечень и последовательность выполнения составляющих его элементов.

36. Эксплуатационные расходы делятся на:

а) основные и накладные (вспомогательные);

б) отраслевые и межотраслевые;

в) утверждаемые и расчетные.

37. Пассив баланса должен быть:

а) больше актива;

б) равен активу;

в) меньше актива.

38. Оперативно – технический учет – это:

а) способ наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями;

б) способ изучения и контроля массовых и отдельных типичных явлений;

в) учет состава и источников образования денежных средств.

39. Рационализаторское предложение подается:

а) министерству;

б) предприятию, к деятельности, которого относится предложение;

в) НИИ патентной экспертизы.

40. Измерители учета:

а) натуральные, трудовые, денежные;

б) универсальные, унифицированные;

в) укрупненные, единичные.

41. Оборотные средства дистанции – это:

а) топливо, материалы и запасные части;

б) малоценные и быстроизнашивающие предметы;

в) в расходы будущих отчётных периодов.

42. Под оборачиваемостью оборотных средств подразумеваются:

а) период времени в течение, которого эти средства совершают свой круговорот, проходя все последовательные стадии от приобретений сырья до момента проступания денежных средств от реализации продукции за счёт предприятия;

б) период времени, в течение которого клиенты производят оплату услуг;

в) период времени, в течение которого оборотные средства переходят из товарной формы в денежную.

43. Нормы затрат труда по сроку действия делятся:

а) постоянные, временные;

б) временные, разовые;

в) постоянные, временные, разовые.

44. Формы заработной платы:

- а) аккордная, прогрессивная;
- б) аккордная, сдельная;
- в) сдельная, повременная.

45. Дебиторская задолженность – это:

- а) долг предприятия банку;
- б) задолженность предприятия по зарплате перед своими работниками;
- в) долг других предприятий дистанции за выполненные работы.

46. Материальное стимулирование - ... :

- а) воздействие на сознательность работника;
- б) воздействие на материальные интересы и потребности работника;
- в) организационный метод управления.

47. НОТ является одним из разделов плана:

- а) эксплуатационных расходов;
- б) повышение эффективности производства;
- в) по труду и зарплате.

48. Экономический анализ – это ...:

- а) способ управления;
- б) прием метода управления;
- в) функция управления.

49. Решение о внедрении или отклонении рационализаторского предприятия принимает:

- а) специально созданная комиссия;
- б) руководитель предприятия;
- в) главный экономист предприятия.

50. Районный коэффициент служит для:

- а) выравнивания реальных зарплат;
- б) выравнивание номинальных зарплат;
- в) поощрение работников труднодоступных районов.

51. Физический износ наступает:

- а) в результате экономического и конструктивного строения устройств оборудования;
- б) в результате накопления денежных средств на амортизационном фонде;
- в) в результате участия основных фондов в производственном процессе.

52. Фондовооружённость – это отношение стоимости основных средств к:

- а) прибыли;
- б) среднесписочной численности работников предприятия;
- в) объёму производимой продукции.

53. В результате амортизации на продукцию переносятся:

- а) полная стоимость объекта;
- б) остаточная стоимость объекта;
- в) разница между первоначальной и остаточной стоимостью.

54. Реальная зарплата:

- а) сумма денежных ресурсов, получаемых работником за свой труд;

- б) совокупность материальных благ и услуг, которые можно приобрести на полученную денежную сумму;
- в) доля работника в общей части общественного продукта, которая поступает в его личное потребление.

55. Аналитический метод нормирования делятся на:

- а) аналитически – расчётный, аналитически – статистический;
- б) аналитически – расчётный, аналитически – исследовательский;
- в) аналитически – статистический, аналитически – исследовательский

56. При анализе основных фондов определяются показатели:

- а) коэффициент обновления, коэффициент износа основных фондов, фондоёмкость, фондоотдача;
- б) фондоёмкость, коэффициент концентрации техники, коэффициент использования оборудования;
- в) коэффициент оборачиваемости фондов, коэффициент износа.

57. Документ при начислении зарплаты при сдельной форме оплаты труда:

- а) тарифно-квалификационный справочник;
- б) сдельный наряд;
- в) табель учета рабочего времени.

58. НОТ позволять решать задачи:

- а) экономические, социальные, физиологические;
- б) профессиональные, квалификационные;
- в) физиологические, функциональные.

59. Статистический учёт – это способ:

- а) наблюдения и контроля за отдельными хозяйственными операциями;
- б) изучения и контроля массовых и отраслевых типичных явлений;
- в) учёт состава и источников оборудования денежных средств.

60. Изобретение – это:

- а) новое обладающие существенными отличиями техническое решение задачи, дающие положительный эффект;
- б) установление неизвестных ранее объективно существующих закономерностей;
- в) такое новое техническое решение, которое предусматривает изменение, конструкции изделия.

61. Величина прибыли определяется по формуле:

- а) $P = D - R$;
- где Д-доход
Р-расход

- б) $P = R - D$;
- в) $P = D/R$.

62. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств определяются по формуле:

- а) $K = OC * D$;

где OC - стоимость оборотных средств
Д – сумма дохода

- б) $K = D/OC$;
- в) $K = 1/(D * OC)$.

63. Какие виды износа основных средств существуют:

- а) ускоренная амортизация, моральный;
 - б) механический;
 - в) физический и моральный.
64. Включаются ли амортизационные отчисления в себестоимость продукции
- а) нет;
 - б) да;
 - в) в некоторых случаях.
65. Формы разделения труда
- а) профессиональная, функциональная, квалификационная;
 - б) экономическая, физиологическая, социальная;
 - в) постоянная, временная, разовая.
66. Хронометраж изучает затраты рабочего времени исполнителя
- а) в течении всего рабочего дня;
 - б) только во время выполнения работы;
 - в) только во время производственных перерывов.
67. Виды фотографии рабочего дня:
- а) оперативная, индивидуальная, групповая;
 - б) индивидуальная, моментальная, оперативная;
 - в) групповая, самофотография, индивидуальная, методом моментальных наблюдений.
68. Какова основная цель инвентаризации:
- а) смягчить натуральные показатели и установить количество пришедших в негодность предметов;
 - б) установить соответствие фактического наличия ценностей документальными данными;
 - в) выявить причины недостач, излишков и виновных в этом лиц.
69. Какой вид задолженностей означает долг дистанции другим предприятиям
- а) плановая;
 - б) кредиторская;
 - в) временная.
70. Для финансирования изобретательства и рационализации предприятия имеет право:
- а) потребовать дополнительные средства у вышестоящей организации;
 - б) организовать благотворительный сбор;
 - в) взять в банке кредит.
71. Фондоотдача основных средств в натуральном выражении определяется по формуле:
- а) $\Phi = Д : С$,
где Д – доход
С – стоимость основных фондов;
 - б) $\Phi = С$: объем продукции;
 - в) $\Phi = \text{объем продукции} : С$.
72. Какие средства производства относятся к основным фондам?
- а) все средства предприятия, которые участвуют в производстве продукции;

- б) которые, переносят свою стоимость на вновь созданную продукцию полностью, за один производственный цикл;
- в) которые участвуют в производстве несколько циклов и переносят свою стоимость на вновь созданную продукцию по частям.
73. По формуле $T=365:K_{об}$ определяется:
- коэффициент оборачиваемости;
 - средняя продолжительность одного оборота оборотных средств в днях;
 - количество высвобождаемых оборотных средств.
74. Что такое производительность труда?
- это отношение прибыли к себестоимости продукции;
 - это сумма выручки к количеству прямых затрат труда;
 - количество продукции выработанной за единицу времени одним работником.
75. Номинальная заработная плата – это :
- денежная сумма, которую получает работник за выполненную работу;
 - минимальный размер зарплаты, который установлен на предприятии в определенный период;
 - законодательно зафиксированные тарифные расценки и тарифные ставки.
76. Как называется время, которое непосредственно затрачивается на выполнение производственных операций?
- оперативное время;
 - время организационно-технического обслуживания;
 - подготовительно-заключительное время.
77. Физический износ основных фондов определяет:
- невозможность производить качественную продукцию;
 - снижение производительности труда при использовании основных фондов;
 - ухудшение их характеристик.
78. Дайте характеристику основным средствам:
- они участвуют в производственном процессе, не сохраняя свою натуральную форму;
 - используются только однократно в течение всего срока службы в хозяйственном процессе;
 - возмещение их стоимости происходит постепенно по мере износа.
79. Первоначальная стоимость основных фондов – это:
- фактическая стоимость основных фондов на момент их приобретения и взятия на баланс;
 - стоимость основных фондов после их переоценки;
 - стоимость основных фондов на начало года.
80. Действия, которые относятся к методу нормирования труда – хронометражу:
- замер затрат времени на весь рабочий день;
 - замеры подготовительно-заключительного времени;
 - замеры оперативного времени.
81. К компенсационным выплатам относятся надбавки и доплаты за:
- продолжительность работы на предприятии;

- б) работу во вредных условиях производства;
- в) высокое качество работы.

82. Что подразумевается под фондовооруженностью?

- а) сумма оборотных фондов в расчёте на одного работника;
- б) отношение стоимости основных средств предприятия к среднегодовой списочной численности рабочих;
- в) это сумма основных и оборотных фондов на одного работника.

83. Что такое фондоотдача?

- а) это сколько приходится основных производственных фондов на одного работника;
- б) сколько приходится стоимости валовой продукции на 1 рубль стоимости основных производственных фондов;
- в) это отношение основных фондов к оборотным.

84. Среднесписочная численность работников за месяц определяется:

- а) как среднеарифметическая величина показателей среднесписочной численности за все дни месяца;
- б) путем суммирования списочного состава работников за все дни месяца и деления на число календарных дней в месяце;
- в) месячной потребностью работников по плану.

85. Метод изучения рабочего процесса, при котором в хронологической последовательности измеряются все без исключения затраты времени в течение рабочего дня:

- а) фотоучет;
- б) хронометраж;
- в) фотография рабочего дня.

86. Оплата труда основана на определении заработной платы на основе замеров выполненной работы и стоимости единицы работы:

- а) аккордная оплата труда;
- б) сдельная оплата труда;
- в) повременная оплата труда.

87. Моральный износ основных фондов означает:

- а) снижение качества производимой продукции;
- б) снижение объемов производимой продукции;
- в) обесценивание под влиянием технического прогресса.

88. Коэффициент оборачиваемости оборотных средств характеризует:

- а) затраты производственных фондов на один рубль произведенной продукции;
- б) количество оборотов за соответствующий отчетный период;
- в) средняя длительность одного оборота.

89. Явочная численность работников включает:

- а) всех работников, которые явились на работу;
- б) число работников, отражающих плановую потребность;
- в) численность работников административно-управленческого персонала.

90. Тарифная сетка :

а) устанавливает определенное число разрядов и соотношение оплаты труда рабочих по разрядам в зависимости от квалификации;

б) утверждается постановлением правительства и определяется абсолютный размер оплаты труда по тарифу за 1 час, день, месяц;

в) справочник, содержащий комплекс квалификационных характеристик, которым должен соответствовать по уровню профессиональных знаний и производственных навыков рабочий определенной профессии и разряда.

91 . В затраты на оплату труда включаются: 1) заработная плата персонала;
2) премии и надбавки;
3) компенсационные выплаты.

а) 1 и 2;

б) 1 и 3;

в) 1,2,3

92. Назовите наиболее точное и полное определение термина «оплата труда»:

а) денежная оценка выполненной работы;

б) денежное выражение стоимости рабочей силы, которое выплачивается за выполненную работу или предоставления услуг;

в) денежные выплаты работнику с целью его мотивации к высокопроизводительному труду.

3.4 Задания для оценки освоения МДК 04.02 Техническая документация в дорожном хозяйстве

1 Заполнение формы учетной документации ПУ-2

2 Заполнение формы учетной документации ПУ-2а

3 Заполнение формы учетной документации ПУ-6

4 Заполнение формы учетной документации ПУ-9

5 Заполнение формы учетной документации ПУ-10

6 Заполнение формы учетной документации ПУ-28

7 Заполнение формы учетной документации ПУ-29

8 Заполнение формы учетной документации ПУ-30

9 Заполнение формы учетной документации ПУ-35

10 Заполнение формы учетной документации ПУ-67

11 Заполнение формы учетной документации ПУ-74, 1 раздел

12 Заполнение формы учетной документации ПУ-74, 2 раздел

13 Заполнение формы учетной документации ПУ-74.3 раздел

14 Заполнение формы учетной документации ПУ-74. 5 раздел

15 Заполнение формы учетной документации ДУ-46, заявки на выдачу предупреждений

Форма итоговой аттестации по ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения согласно учебного плана – Экзамен квалификационный.

Критерии выставления оценки по результатам семестров:

Академическая оценка	Критерии оценки
5 «отлично»	<ul style="list-style-type: none">- ответы на вопросы полные, высокая степень ориентированности в материале, представлены рациональные предложения по возможным вариантам решений задания;- четкие и краткие ответы на вопросы билета;- владение специальной терминологией, применяемой в путевом хозяйстве;- знание формул и умелое их применение при решении задач.
4 «хорошо»	<ul style="list-style-type: none">- ответы на вопросы не достаточно полные, хорошая степень ориентированности в материале, представлены рациональные предложения по возможным вариантам решений задания;- нечеткие ответы на вопросы билета;- являются те же предпосылки, что указаны выше, но при этом студент ответил на все вопросы с помощью наводящих вопросов или ответил на два вопроса на «отлично», а на один «удовлетворительно». При условии выполнения практического опыта
3 «удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none">- ответы на вопросы не достаточно логичны, не достаточно аргументированы и четки, имеется значительное отступление от регламента;- ответы на вопросы не полные, удовлетворительная степень ориентированности в материале, не представлены рациональные предложения по возможным вариантам решений задания.- студент ответил на все вопросы недостаточно глубоко или имеет слабые представления о конструкции и принципе работы аппаратуры, или ответил на два вопроса на «хорошо», а на один — «неудовлетворительно»). При условии выполнения практического опыта.
2 «неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none">- ответы на вопросы не даны или даны не верно, низкая степень или полное отсутствие ориентированности в материале, не представлены рациональные предложения по возможным вариантам решений задания;- полное отсутствие знаний формул и неумение их применять на практике.

4. Оценка по учебной и (или) производственной практике

4.1 Общие положения

Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

- профессиональных компетенций;
- общих компетенций;
- практического опыта;
- умений.

Оценка по учебной и (или) производственной практике выставляется на основании:

- результатов выполнения комплексной практической работы и (или)
- характеристики профессиональной деятельности обучающегося/студента на практике с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

4.2 Виды работ практики и проверяемые результаты обучения по профессиональному модулю ПМ 04 Участие в организации деятельности структурного подразделения

ПП.04.01 Практика по профилю специальности

Виды работ:

Виды работ	Объём времен и на изучен ие/час	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)	Критерии оценки
1.Изучение характеристики предприятия прохождения практики	2	ПК 4.1,ПК 4.2,ПК4.3,ПК 4.4, ПК 4.5 ОК 1-9, ПО 1У 1-33 1-5	«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом производственной практики, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи.
2.Изучение работы технического отдела	4	ПК 4.1,ПК 4.2,ПК4.3,ПК 4.4, ПК 4.5 ОК 1-9, ПО 1У 1-33 1-5	«Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период производственной практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте.
3. Заполнение технического паспорта на 1 км	4	ПК 4.1,ПК 4.2,ПК4.3,ПК 4.4, ПК 4.5 ОК 1-9, ПО 1У 1-33 1-5	«Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил производственной программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач.
4. Заполнение формы учетной документации ПУ-74	6	ПК 4.1,ПК 4.2,ПК4.3,ПК 4.4, ПК 4.5 ОК 1-9, ПО 1У 1-33 1-5	«Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу производственной практики, не подготовил отчета, допускал ошибки в ходе проведения практики.
5.Заполнение таблиц технического паспорте формы АГУ-4 таблицы 2 и 5	4	ПК 4.1,ПК 4.2,ПК4.3,ПК 4.4, ПК 4.5 ОК 1-9, ПО 1У 1-33 1-5	
6. Заполнение формы учетной документации ПУ-1, ПУ-4	2	ПК 4.1,ПК 4.2,ПК4.3,ПК 4.4, ПК 4.5 ОК 1-9, ПО 1У 1-33 1-5	
7. Заполнение формы учетной документации ПУ-2. ПУ-2а. ПУ-6	4	ПК 4.1,ПК 4.2,ПК4.3,ПК 4.4, ПК 4.5 ОК 1-9, ПО 1У 1-33 1-5	
8 Заполнение форм учетной документации ПУ-9, ПУ-10	4	ПК 4.1,ПК 4.2,ПК4.3,ПК 4.4, ПК 4.5 ОК 1-9, ПО 1У 1-33 1-5	
9. Заполнение формы учетной документации ПУ-28. ПУ-29	4	ПК 4.1,ПК 4.2,ПК4.3,ПК 4.4, ПК 4.5 ОК 1-9, ПО 1У 1-33 1-5	
10.Заполнение формы учетной документации ДУ-46 заявки на выдачу предупреждений	2	ПК 4.1,ПК 4.2,ПК4.3,ПК 4.4, ПК 4.5 ОК 1-9, ПО 1У 1-33 1-5	
Итого по ПП.04.01	36		

4.3 Форма аттестационного листа по производственной практике

ПП.02.01 По профилю специальности

Характеристика профессиональной деятельности студента во время производственной практики ПП.02.01

Студент(ка) _____,

обучающийся (-аяся) по специальности _____

успешно прошёл (-ла) производственную практику ПП.02.01 по профессиональному модулю ПМ. 04

Участие в организации деятельности структурного подразделения

в объеме 36 часов с « ____ » ____ 20__ г. по « ____ ». ____ 20__ г.

Работы, выполненные студентом во время практики		Качество выполнения работ в соответствии с технологией	Критерии оценки
Виды	Объем \ час.		
1.Изучение характеристики предприятия прохождения практики	2		«Отлично» ставится студенту, который выполнил в срок и на высоком уровне весь намеченный объем работы, требуемый планом производственной практики, обнаружил умение правильно определять и эффективно решать основные задачи. «Хорошо» ставится студенту, который полностью выполнил намеченную на период производственной практики программу работы, обнаружил умение определять основные задачи и способы их решения, проявил инициативу в работе, но не смог вести творческий поиск или не проявил потребность в творческом росте. «Удовлетворительно» ставится студенту, который выполнил производственной программу работы, но не проявил глубоких знаний теории и умения применять ее на практике, допускал ошибки в планировании и решении задач. «Неудовлетворительно» ставится студенту, который не выполнил программу производственной практики, не подготовил отчета, допускал ошибки в ходе проведения практики.
2.Изучение работы технического отдела	4		
3. Заполнение технического паспорта на 1 км	4		
4. Заполнение формы учетной документации ПУ-74	6		
5.Заполнение таблиц технического паспорте формы АГУ-4 таблицы 2 и 5	4		
6. Заполнение формы учетной документации ПУ-1, ПУ-4	2		
7. Заполнение формы учетной документации ПУ-2, ПУ-2а, ПУ-6	4		
8 Заполнение форм учетной документации ПУ-9, ПУ-10	4		
9. Заполнение формы учетной документации ПУ-28, ПУ-29	4		
10.Заполнение формы учетной документации ДУ-46 заявки на выдачу предупреждений	2		
Оценка по практике ПП.04.01 в целом (дифференцированный зачёт):			

« ____ » ____ 20__ г.

_____/_____/_____
_____/_____/_____

(Подпись и Ф.И.О. руководителя организации, где проходила практика)

М.П.

5 Контрольно-оценочные материалы для экзамена (квалификационного)

5.1 Паспорт

Назначение:

Экзамен (квалификационный) является формой итоговой аттестации по профессиональному модулю ПМ. 04 Участие в организации деятельности структурного подразделения, который проводится в восьмом семестре.

Целью экзамена (квалификационного) является проверка:

- готовности студента к выполнению вида профессиональной деятельности «участие в организации деятельности структурного подразделения»

- сформированности профессиональных компетенций **ПК 4.1 – 4.5, ОК 1 – 9.**

По итогам экзамена (квалификационного) аттестационная комиссия принимает однозначное решение: «**вид профессиональной деятельности «освоен / не освоен»**», который фиксируется в оценочной ведомости.

Условия:

К экзамену (квалификационному) допускаются студенты, успешно освоившие все элементы программы ПМ.04– МДК. 04.01, МДК.04.02, ПП.04.01.

Экзамен (квалификационный) проводится аттестационной комиссией, состав которой утверждается приказом директора. В состав комиссии, в обязательном порядке, включается представитель от работодателя.

Экзамен (квалификационный) проводится за счёт времени, отведённого на промежуточную аттестацию (в период экзаменационной сессии).

Вид:

Видом экзамена (квалификационного) по ПМ. 04 Участие в организации деятельности структурного подразделения является:

КОМПЛЕКСНОЕ ПРАКТИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ.

Экзамен (квалификационный) представляет собой комплекс теоретических и практических заданий. Условием положительной аттестации (вид профессиональной деятельности освоен) на экзамене квалификационном является положительная оценка освоения всех профессиональных компетенций.

Задания к Экзамену (квалификационному) формируются 3 способами:

1. Задания, ориентированные на проверку освоения вида деятельности (всего модуля) в целом.
2. Задания, проверяющие освоение группы компетенций, соответствующих определенному разделу модуля.
3. Задания, проверяющие освоение отдельной компетенции внутри ПМ.

5.2.Оцениваемые компетенции

5.2.1 Общие:

<i>Компетенции</i>	<i>Показатели</i>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	1 - Высокая активность, инициативность в процессе освоения всех элементов ПМ 04; 2 - конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах, днях открытых дверей, исследовательской работе; 3 - соблюдение требований техники безопасности на железнодорожных путях; 4 - соблюдение требований к форме одежды
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	1 – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов ремонтов пути; 2 – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач 3 - своевременность выполнения и сдачи заданий, отчетов и прочей документации; 4 - использование в работе полученных ранее знаний и умений.
ОК 3 Решать проблемы, оценивать риски и принимать решения в нестандартных ситуациях	1 - Постановка цели и выбор способов деятельности в соответствии с рабочей ситуацией, осуществление самоконтроля и самокоррекции для достижения цели, своевременное устранение допущенных ошибок; 2 –решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов ремонта пути; 3 - ответственность за результат своего труда при выполнении технологических операций.
ОК 4 Осуществлять поиск, анализ и оценку информации, необходимой для постановки и решения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	1 – эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач; - определение видов неисправностей пути; - принятие решений по исправлению неисправностей пути
ОК 5 Использовать информационно-коммуникационные технологии для совершения профессиональной деятельности	1 - Активное и эффективное использование информационно - коммуникационных ресурсов при поиске информации, выполнении практических и самостоятельных работ, при подготовке к учебным занятиям; 2 - уверенное пользование специальными и прикладными компьютерными

	<p>контрольными и обучающими программами;</p> <p>3 - эффективное владение навыками хранения и передачи информации с помощью мультимедийных средств.</p>
<p>ОК 6 Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.</p>	<p>1 - Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с другими студентами, преподавателями и руководителями практики на учебных занятиях и на занятиях в кружках технического творчества;</p> <p>2 - толерантность к другим мнениям и позициям;</p> <p>3 - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов выполнения задания, способность убедить в этом окружающих.</p>
<p>ОК 7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий.</p>	<p>1 - Эффективное решение задач группой студентов;</p> <p>2 - соблюдение норм профессиональной этики в ходе процесса обучения;</p> <p>3 - бесконфликтные отношения на учебных занятиях.</p> <p>4- умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях</p>
<p>ОК 8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>1 организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля</p> <p>2 - рациональность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач;</p> <p>3 - активное участие в учебно-научно-исследовательской деятельности, студенческих конференциях, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства;</p> <p>4 - планирование студентами повышения личностного и квалификационного уровня.</p>
<p>ОК 9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>1 – применение инновационных технологий в области строительства, текущего содержания и ремонта железнодорожного пути;</p> <p>2 - активное участие в учебно-научно-исследовательской деятельности, студенческих конференциях, конкурсах профессионального мастерства</p>

5.2.2 Профессиональные:

<i>Компетенции</i>	<i>Показатели</i>
<p>ПК 4.1 Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных</p>	<p>- правильность планирования работ при эксплуатации и ремонте пути</p>

сооружений	
ПК 4.2 Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений	- точность ведения отчетной и учетной технической документации; - грамотное руководство выполняемыми работами
ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений	- владение средствами контроля качества выполняемых ремонтных и строительных работ; - обоснованный выбор способов и методов контроля
ПК 4.4 Обеспечивать соблюдение техники безопасности и охраны труда на производственном участке. Проводить профилактические мероприятия и обучение персонала	- организация рабочего места, удовлетворяющая требованиям охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности
ПК 4.5 Организовывать взаимодействия между структурными подразделениями предприятия	- демонстрировать деловые качества общения

5.3 Пакет экзаменатора

Условия

а) Вид и форма экзамена: смешанная – тестовые вопросы профессиональные (комплексные) задачи. Экзамен проводится в два этапа:

1 этап – контроль уровня базовых теоретических знаний:

- форма проведения – тестирование;
- время, отводимое для выполнения задания – 15 минут.

Оценивание тестирования проводится по пятибалльной системе. После завершения первого этапа экзамена в тот же день каждый обучающийся приступает к выполнению второго этапа.

2 этап – контроль профессиональных умений, выявленных при выполнении практических работ:

- форма проведения этапа письменная;
- время, отводимое на выполнение задания – 30 минут.

Экзамен проводится по индивидуальным экзаменационным билетам, в которые включаются 15 тестовых вопросов и два практических задания.

в) Место выполнения задания кабинет № 3604 «»максимальное время на экзамен (квалификационный) – 45 минут.

Критерии оценки

Диапазон оценки в баллах	Описание оценок
90-100	Отлично – «5» - теоретическое содержание материала освоено полностью, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом в основном сформированы, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения большинства из них оценено числом баллов, близким к максимальному.
80-89	Хорошо – «4» - теоретическое содержание материала освоено полностью, некоторые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы недостаточно, все предусмотренные программой обучения учебные задания выполнены, качество выполнения ни одного из них не оценено максимальным числом баллов, некоторые виды задания выполнены с ошибками.
70-79	Удовлетворительно – «3» - теоретическое содержание материала освоено частично, но пробелы не носят существенного характера, необходимые практические навыки с освоенным материалом в основном сформированы, большинство предусмотренных программой обучения заданий выполнено, некоторые из выполненных заданий содержат ошибки.
Менее 70	Неудовлетворительно – «2» - теоретическое содержание материала освоено частично, необходимые практические навыки работы не сформированы, большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнено, либо качество их выполнения оценено числом баллов, близким к минимальному; при дополнительной самостоятельной работе над материалом курса возможно повышение качества выполнения учебных заданий.

д) Оборудование, разрешённое для выполнения заданий (перечислить):

- калькулятор;
- нормативные документы;
- бланк формы ПУ.

е) Литература для студента:

1. Образцова Т.А. Курс лекций по МДК 04.01 Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве, Филиал СамГУПС в г. Саратове, 2016.
2. Образцова Т.А. Курс лекций по МДК 04.02 Техническая документация в путевом хозяйстве, Филиал СамГУПС в г. Саратове, 2015.

Методические пособия:

- 1 Рабочая тетрадь №1, №2 МДК 04.01 «Экономика, организация и планирование в путевом хозяйстве».
- 2 Методические указания по выполнению практических работ по МДК 04.02 Техническая документация в путевом хозяйстве

Справочная литература:

1. Распоряжение ОАО «РЖД» от 31.12.2015 №3212/р «Об утверждении и введении в действие Положения о системе ведения путевого хозяйства ОАО «Российские железные дороги».
2. «Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве путевых работ», утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 14.12.2016 №2540/р.
3. «Инструкция по текущему содержанию пути», утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 14.11.2016 №2288/р
4. Инструктивные указания о порядке составления отчетных и учетных форм по хозяйству пути. ОАО «РЖД» Департамент пути и сооружений и департамент корпоративной информатизации. М.2006.
5. Альбом форм первичной документации по хозяйству пути. ОАО «РЖД» Департамент корпоративной информации. Департамент пути и сооружений. М. 2005.

Электронные издания (электронные ресурсы)

При организации дистанционного обучения используются электронные платформы: Zoom, Moodle (режим доступа: сайт СТЖТ <https://sdo.stgt.site/>)

6. Оценочная ведомость по профессиональному модулю

Оценочная ведомость по профессиональному модулю

ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения

Студент(-ка) _____

обучающийся (-аяся) на _____ курсе по специальности СПО 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

освоил (-а) программу профессионального модуля ПМ.04 Участие в организации деятельности структурного подразделения

в объеме _____ часов с «_____» _____ 20__ г. по «_____» _____ 20__ г. Результаты промежуточной аттестации по элементам профессионального модуля:

Элементы модуля	Формы промежуточной аттестации	Оценка
МДК .04.01	Дифференцированный зачёт	
МДК.04.02	Дифференцированный зачет	
Защита курсового проекта		
ПП.02.01	Дифференцированный зачёт	
Коды проверяемых компетенций	Показатели оценки результата	Оценка (да / нет)
ПК 4.1	- правильность планирования работ при эксплуатации и ремонте пути	
ПК 4.2	- точность ведения отчетной и учетной технической документации; - грамотное руководство выполняемыми работами	
ПК 4.3	. - владение средствами контроля качества выполняемых ремонтных и строительных работ; - обоснованный выбор способов и методов контроля	
ПК 4.4	- организация рабочего места, удовлетворяющая требованиям охраны труда, охраны окружающей среды, промышленной безопасности	
ПК 4.5	- демонстрировать деловые качества общения	
ОК 1.	1 - Высокая активность, инициативность в процессе освоения всех элементов ПМ 04; 2 - конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах, днях открытых дверей, исследовательской работе; 3 - соблюдение требований техники безопасности на железнодорожных путях; 4 - соблюдение требований к форме одежды	
ОК 2	1 – выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов ремонтов пути; 2 – оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	

	3 - своевременность выполнения и сдачи заданий, отчетов и прочей документации; 4 - использование в работе полученных ранее знаний и умений.	
ОК 3	1 - Постановка цели и выбор способов деятельности в соответствии с рабочей ситуацией, осуществление самоконтроля и самокоррекции для достижения цели, своевременное устранение допущенных ошибок; 2 –решение стандартных и нестандартных профессиональных задач в области разработки технологических процессов ремонта пути; 3 - ответственность за результат своего труда при выполнении технологических операций.	
ОК 4	1 – эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач; - определение видов неисправностей пути; - принятие решений по исправлению неисправностей пути	
ОК 5	1 - Активное и эффективное использование информационно - коммуникационных ресурсов при поиске информации, выполнении практических и самостоятельных работ, при подготовке к учебным занятиям; 2 - уверенное пользование специальными и прикладными компьютерными контрольными и обучающими программами; 3 - эффективное владение навыками хранения и передачи информации с помощью мультимедийных средств.	
ОК 6	1 - Соблюдение этических норм общения при взаимодействии с другими студентами, преподавателями и руководителями практики на учебных занятиях и на занятиях в кружках технического творчества; 2 - толерантность к другим мнениям и позициям; 3 - обоснованность постановки цели, выбора и применения методов и способов выполнения задания, способность убедить в этом окружающих.	
ОК 7	1 - Эффективное решение задач группой студентов; 2 - соблюдение норм профессиональной этики в ходе процесса обучения; 3 - бесконфликтные отношения на учебных занятиях. 4- умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях	
ОК 8	1 организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля 2 - рациональность выбора типовых методов и способов выполнения профессиональных задач; 3 - активное участие в учебно-научно-исследовательской деятельности, студенческих конференциях, олимпиадах, конкурсах профессионального мастерства; 4 - планирование студентами повышения личностного и квалификационного уровня.	
ОК 9	1 – применение инновационных технологий в области строительства, текущего содержания и ремонта железнодорожного пути; 2 - активное участие в учебно-научно-исследовательской деятельности, студенческих конференциях, конкурсах профессионального мастерства	

« ___ » _____ 20__ г.

(Дата)

_____ / _____ /

(Подпись и Ф.И.О. председателя аттестационной комиссии)

_____ / _____ /

(Подпись и Ф.И.О. члена аттестационной комиссии)

_____ / _____ /

(Подпись и Ф.И.О. члена аттестационной комиссии)

Приложение 1

Сводная ведомость освоения элементов по профессиональному модулю
ПМ. 04 Участие в организации деятельности структурного подразделения
 для специальности 270835 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Результаты обучения по профессиональному модулю	Промежуточная аттестация по ПМ			Готовность портфолио	Экзамен (квалификационный)
	МДК.04.01	МДК.04.02	ПП.01.01		
	ДЗ. 7-й семестр	ДЗ 8-й сем	ДЗ 6-й семестр		Защита портфолио
1	2	3	4	5	6
ПК 4.1– 4.5, ОК 1 – 9,	5 (4,3,2) 5 (4,3,2)	5 (4,3,2)	оценка	+ (-)	Освоен/неосвоен

« ___ » _____ 20__ г.

(Дата)

_____ / _____ /

(Подпись и Ф.И.О. заведующего отделением)

_____ / _____ /

(Подпись и Ф.И.О. классного руководителя)

