

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 27.04.2021 12:18:19  
Уникальный программный ключ:  
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

**Приложение № 9.3.47**  
к ППСЗ по специальности  
23.02.01 Организация перевозок и управление  
на транспорте (по видам)

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

### **ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## СОДЕРЖАНИЕ

№ п/п		Стр.
	ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА	6
1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	9
2	РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ	12
3	СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	13
3	УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	17
4	КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)	18

## ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Производственная практика (преддипломная) является составной частью общеобразовательного процесса и направлена на закрепление и углубление знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, а также предназначена для сбора материала, используемого в дипломном проектировании.

Производственная практика (преддипломная) организуется в соответствии с Федеральным Государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования в части государственных требований к содержанию и уровню подготовки выпускников.

В рабочей программе устанавливаются календарные сроки изучения каждой темы практики, уточняется ее содержание в зависимости от специфических особенностей баз практики предприятий, учреждений и организаций.

Целью и задачами производственной практики (преддипломной) являются обобщения и совершенствование знаний и умений, полученных студентами в процессе обучения, проверка готовности к выполнению производственно-технологической, организационно-управленческой деятельности в соответствии с квалификационной характеристикой, ознакомление с новой техникой, передовой технологией, необходимых для работы над дипломным проектом. Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования предусмотрена преддипломная практика продолжительностью 4 недели.

Производственная практика (преддипломная) проводится по рабочей программе, которая включает в себя следующие разделы:

- цели, содержание, продолжительность преддипломной практики;
- перечень рабочих мест, предоставляемых предприятием для прохождения практики;
- вопросы охраны труда и техники безопасности;
- проведение консультаций специалистов предприятий и преподавателей филиала СамГУПС в г. Саратове;

– отчет по практике и дневник.

Для руководства преддипломной практикой техникум выделяет наиболее опытных преподавателей ведущих профилирующие дисциплины и хорошо знающих производство.

На руководителей практики от филиала СамГУПС в г. Саратове возлагается своевременная выдача студентам рабочих программ, графиков и индивидуальных заданий; проведение совместно с работниками предприятий инструктажей по охране труда; контроль за соблюдением условий труда; контроль за работой студентов и выполнением программы преддипломной практики, составлением отчетов; участие на производстве в комиссиях по проведению испытаний знания ПТЭ, других нормативных актов и экзаменов на присвоение профессий и квалификации работника железнодорожного транспорта; проведение консультаций; оказание методической помощи студентам.

Ответственным за организацию и проведение преддипломной практики студентов на предприятии являются руководители предприятий.

Предприятие обеспечивает наиболее эффективное проведение практики в соответствии с разработанной программой и графиком прохождения практики, получение студентами знаний по специальности, оказание помощи в получении доступа к документации предприятия по вопросам экономики, организации планирования и управления производством.

Руководитель предприятия назначает приказом руководителя стажировки из состава руководящих работников, высококвалифицированных специалистов для обеспечения общего руководства и руководителя стажировки непосредственно на рабочих местах. Руководитель преддипломной практики от производства обеспечивает безопасное условие прохождения практики, проводит инструктажи по охране труда; контролирует посещение объектов практики; дает студентам производственные характеристики; контролирует состояние отчетов и дневников.

По окончании производственной практики (преддипломной) студент составляет письменный отчет, заполняет дневник и сдает его руководителю от филиала СамГУПС в г. Саратове.

Дневник так же должен содержать оценку руководителя о производства работы и поведения студента за период преддипломной практики, технологических навыков, качества выполненных работ, инициативности, дисциплинированности, замечания и пожелания студентам по итогам практики, заключение и оценку преподавателя.

Итогом производственной практики (преддипломной) является оценка, которая выставляется руководителем практики от филиала СамГУПС в г. Саратове. Студенты, не выполнившие требований программы преддипломной практики, к защите дипломного проекта не допускаются.

# **1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

## **1.1. Область применения программы производственной практики (преддипломной)**

Рабочая программа производственной практики (преддипломной) является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №376 от 22.04.2014г, в части освоения основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

***ВПД 1. Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)*** (базовая подготовка);

***ВПД 2. Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)*** (базовая подготовка);

***ВПД 3. Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) (на железнодорожном транспорте)*** (базовая подготовка).

## **1.2 Место преддипломной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы**

Производственная практика (преддипломная) является заключительной составной частью процесса подготовки квалифицированного техника по видам профессиональной деятельности и в целом по профессии.

Преддипломная практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом после освоения профессиональных модулей:

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте);

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте);

ПМ.03 Организация транспортно - логистической деятельности (на железнодорожном транспорте);

ПМ.04 Выполнение работ по рабочей профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа.

Учебная практика в объеме 252 часов.

### **1.3 Цель производственной практики (преддипломной)**

Целью производственной практики (преддипломной) являются:

- овладение студентами видами профессиональной деятельности по специальности, закрепление, расширение, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении дисциплин общепрофессионального и специального циклов;

- развитие профессионального мышления, а также овладение первоначальным профессиональным опытом, проверка профессиональной готовности к самостоятельной трудовой деятельности будущего специалиста.

Производственная практика (преддипломная) направлена на освоение студентами:

#### ***1.3.1 Профессиональных компетенций;***

#### ***1.3.2 Общих компетенций;***

#### ***1.3.3 Практического опыта:***

ПО1. Ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков;

ПО2. Использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации;

ПО3. Расчета норм времени на выполнение операций;

ПО4. Расчета показателей объекта практики;

ПО5. Применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности;

ПО6. Применения действующих положений по организации пассажирских перевозок;

ПО7. Самостоятельного поиска необходимой информации;

ПО8. Оформления перевозочных документов;

ПО9. Расчета платежей за перевозки.

#### **1.3.4 Умений:**

У1. Анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности

У2. Использовать программное обеспечение для решения транспортных задач

У3. Применять компьютерные средства

У4. Обеспечить управление движением

У5. Анализировать работу станции

У6. Рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики

У7. Определять класс и степень опасности перевозимых грузов

У8. Определять сроки доставки грузов.

### **1.4 Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной)**

Количество часов на освоение рабочей программы производственной практики (преддипломной) – 144 часа (4 недели).

Производственная практика (преддипломная) проводится непрерывно. Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении преддипломной практики – 6 часов и не более 36 академических часов в неделю.



## 2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ

Результатом освоения программы производственной практики (преддипломной) является овладение обучающимися профессиональными (ПК) и общими (ОК) компетенциями:

Код	Наименование результата обучения
ПК 1.1	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками;
ПК 1.2	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;
ПК 1.3	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.
ПК 2.1	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса;
ПК 2.2	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов;
ПК 2.3	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.
ПК 3.1	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями;
ПК 3.2	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов;
ПК 3.3	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.
ОК 1	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес
ОК 2	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6	Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями
ОК 7	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий
ОК 8	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности

### 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)

#### 3.1. Тематический план производственной практики (преддипломной)

Коды профессиональных компетенций	Наименования разделов	Всего часов (максимальная учебная нагрузка и практики)
ПК 1.1 – 1.3 ПК 2.1 - 2.3 ПК 3.1 - 3.3	Организация работы железнодорожной станции	144
	Всего	144

### 3.2. Содержание обучения по программе производственной практики (преддипломной)

Наименование разделов профессионального модуля (ПМ), междисциплинарных курсов (МДК) и тем	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работ	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
<b>Организация работы железнодорожной станции</b>		<b>144</b>	
<b>Тема 1 Организационная часть</b>	<b>Содержание</b>	<b>6</b>	<b>2</b>
	<b>1</b>   Ознакомление с программой практики. Инструктаж по правилам техники безопасности, охране труда и противопожарной безопасности.		
<b>Тема 2 Ознакомление с технико-эксплуатационной характеристикой станции, основными документами, регламентирующими работу станции</b>	<b>Содержание</b>	<b>42</b>	<b>2</b>
	<b>1</b>   Ознакомление с технико-распорядительным актом станции, единым технологическим процессом работы станции и путей необщего пользования.	18	
	<b>2</b>   Изучение путевого развития и технического оснащения станции, расположения служебно-технических зданий и сооружений, схем служебного прохода к рабочим местам, организации поездной и маневровой работы.	12	
	<b>3</b>   Изучение структуры управления станцией. Порядок оперативного и административно – хозяйственного руководства работой станции.	12	

<b>Тема 3</b> <b>Изучение работы</b> <b>основных цехов и парков</b> <b>станции.</b>	<b>Содержание</b>		<b>96</b>	<b>2</b>
	<b>1</b>	Дежурный по станции. Ознакомление с рабочим местом, должностной инструкционно-технологической картой, характером и технологией работы станции, системами регулирования движения поездов и связи, порядок получения информации из ДЦС, от ДНЦ, порядок извещения работников СТЦ, ПТО, и ПКО о прибытии поездов. Изучение ТРА, графика движения, плана формирования поездов, регламента переговоров с поездным диспетчером и ДСП соседних станций, порядок обмена информацией с ДЦС. Оформление бланков предупреждений и вручение их машинистам поездов. Ведение настольного журнала движения поездов, журнала диспетчерских распоряжений, книги предупреждений и книги предъявления состава к техническому и коммерческому осмотру. Изучение организации движения поездов при неисправности устройств СЦБ и связи.	18	
	<b>2</b>	Дежурный по горке. Ознакомление с рабочим местом и должностной инструкцией. Ознакомление с правилами по соблюдению безопасных условий труда, районом маневровой работы, расположением, специализацией и нумерацией путей, стрелочных переводов. Изучение порядка маневровой работы по расформированию, формированию поездов, подаче и уборке местных вагонов. Изучение условий формирования поездов повышенной массы и длины.	12	
	<b>3</b>	Маневровый диспетчер. Ознакомление с рабочим местом, должностной инструкционно-технологической картой, районом обслуживания и выполняемой работой. Ознакомление с выпиской из ТРА станции и другими инструкциями, относящимися к работе ДСЦ. Изучение порядка действий в экстремальных условиях.	18	
	<b>4</b>	Станционный технологический центр Ознакомление с рабочим местом, должностными инструкционно-технологическими картами операторов СТЦ. Ознакомление с планом формирования поездов, расписанием грузовых поездов, единой сетевой разметкой и алфавитным списком станций. Ознакомление с порядком	18	

		оперативного и текущего планирования с технологией обработки перевозочных документов на прибывшие вагоны, учета накопления вагонов, подборкой документов на формируемые составы, составление натурального листа на поезда своего формирования.		
	<b>Содержание</b>			
	<b>5</b>	Грузовой район Ознакомление с рабочим местом и инструкционно-технологическими картами приемосдатчиков контейнерной, тяжеловесной площадок и крытого склада. Ознакомление с правилами приема и выдачи грузов, ведением документации. Ознакомление с расположением грузовых устройств и сооружений грузового хозяйства на станции, организацией грузовой и коммерческой работы, технологией работы грузового района. Ознакомление с технологией работы станции и таможенной службы с грузами, прибывающими и отправляемыми в страны СНГ, Балтии и дальнего зарубежья.	18	
	<b>6</b>	Начальник станции. Ознакомление с рабочим местом и основными обязанностями ДС. Ознакомление с порядком ведения служебной документации. Ознакомление с порядком проведения месячного комиссионного осмотра.	12	
	<b>Всего</b>		<b>144</b>	

Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

2 — репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 — продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

## **4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

### **4.1. Требования к материально-техническому обеспечению**

Для реализации программы производственной практики (преддипломной) обучающиеся направляются на линейные предприятия (станции) Приволжской дирекции управления движением - структурного подразделения Центральной Дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД», имеющие высокий уровень технической оснащённости, применяющие современные технологии, обеспеченные высококвалифицированными специалистами.

### **4.2. Информационное обеспечение обучения**

#### **Перечень рекомендуемых учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

Основные источники:

1. Федеральный закон «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации»: федер. закон от 10.01.2003 № 18-ФЗ: в ред. от 03.07.2016: с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017.
2. Федеральный закон от 10.01.2003 г. № 17-ФЗ «О железнодорожном транспорте Российской Федерации».
3. Федеральный закон Российской Федерации от 09.02.2007 №16-ФЗ «О транспортной безопасности».
4. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации.- Новоуральск, ООО "Новоуральская типография", 2017г., 574с.:цв.ил.
5. Техническо-распорядительный акт станции (на которой проходила производственная практика)
6. Технологический процесс работы станции (на которой проходила производственная практика)

Дополнительные источники:

1. Инструкция ОАО «РЖД» от 23.12.2011 г. «Инструкция по составлению натурального листа поезда формы ДУ-1».
2. «Правила учета, маркировки (клеймения), выдачи и хранения тормозных башмаков на железнодорожных станциях и в структурных подразделениях Центральной дирекции управления движением - филиала ОАО «РЖД», утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 24.01.2012 №ЦД-6/р.
3. «Правила по безопасному нахождению работников ОАО «РЖД» на железнодорожных путях», утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 24.12.2012 №2665р.

4. «Правила по охране труда в хозяйстве перевозок ОАО «РЖД», утв. распоряжением ОАО «РЖД» от 04.02.2013 №276р №ПОТ РЖД-4100612-ЦЦ-ОЗ9-2013 (в ред. распоряжения ОАО «РЖД» от 22.05.2013 №1167р).

5. Управление эксплуатационной работой на железнодорожном транспорте: учебник: в 2 т. / В.И. Ковалев и др.; под ред. В.И. Ковалева. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2015. Т. 1: Технология работы станций. — 264 с. Режим доступа: <http://umczdt.ru/books/47/225940/> - ЭБ «УМЦ ЖДТ»

6. Системы автоматизации и информационные технологии управления перевозками на железных дорогах. Под редакцией В. И. Ковалева, Т. А. Осминина, Г. М. Грошева, учебник 2016 г.

7. Куделькина, Н.Н. Системы передачи данных: учеб. пособие. — М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2017. — 156 с.

8. Кондратьева Л.А. Системы регулирования движения на железнодорожном транспорте: учеб. пособие. — М.: ФГБОУ «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2016. — 322 с.

Интернет-ресурсы:

Официальный сайт компании ОАО «РЖД» (Электронный ресурс).-Режим доступа: [www.rzd.ru](http://www.rzd.ru)

<http://zhdor.ru/zhd/272869/>

<http://yo31.ru/railway/stations-departures-travel-posts/739-uchastkovye-stancii.html>

<http://www.infotans-logistic.ru>

<http://www.zeldortrans-journal.ru/magazin/mag1.htm>

Средства массовой информации:

1. Транспорт России (еженедельная газета). Форма доступа: [www.transportrussia.ru](http://www.transportrussia.ru).

2. Железнодорожный транспорт (журнал). Форма доступа: [www.zdt-magazine.ru](http://www.zdt-magazine.ru)

3. Международный информационный научно-технический журнал «Локомотив-информ. Форма доступа: [railway-publish.com](http://railway-publish.com)

### **4.3. Общие требования к организации образовательного процесса**

Освоению программы производственной практики (преддипломной) предшествует изучение общепрофессиональных дисциплин, а также дисциплин, вводимых из вариативной части (дисциплина «Техническая эксплуатация и безопасность движения» — обязательно), и междисциплинарных курсов, входящих в состав профессиональных модулей ПМ. 01. «Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)», ПМ. 02. «Организация сервисного

обслуживания на транспорте (на железнодорожном транспорте)», ПМ 03 «Организация транспортно-логистической деятельности (на железнодорожном транспорте)», ПМ.04. «Выполнение работ рабочей профессии 17244 Приемосдатчик груза и багажа».

#### **4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса**

Реализация программы производственной практики (преддипломной) обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее профессиональное образование, соответствующему профилю специальности 23.02.01 «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)».

### **5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ (ПРЕДДИПЛОМНОЙ)**

<b>Результаты (освоенные профессиональные компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.	1 - выполнение требований техники безопасности; 2 – соответствие выбранных методов конкретным целям и задачам для осуществления перевозочного процесса; 3 – правильность применения информационных технологий для расчетов, ведения	текущий контроль за прохождением преддипломной практики и защита отчетов по итогам прохождения преддипломной практики



	<p>технической документации и обработки оперативной информации;</p> <p>4 – соблюдение технологической последовательности выполнения различных практических заданий.</p>	
<p>ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.</p>	<p>1 - выполнение требований охраны труда;</p> <p>2 – знание документов, регламентирующих безопасность движения на железнодорожном транспорте;</p> <p>3 - способность принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях при выполнении работ по осуществлению эксплуатационной деятельности;</p> <p>4 – развитие творческого начала, умения самостоятельно приобретать знания, развитие самостоятельности при решении практических задач и выработке самостоятельного и творческого мышления.</p>	<p>текущий контроль за прохождением преддипломной практики и защита отчетов по итогам прохождения преддипломной практики</p>
<p>ПК 1.3. Обеспечивать безопасность движения подвижного состава</p>	<p>1 - анализ документов, регламентирующих работу транспорта и его объектов;</p> <p>2 – ведение технической документации, составление технологических графиков;</p> <p>3 – приобретение практического опыта в разработке технологического процесса работы железнодорожной станции.</p>	<p>текущий контроль за прохождением преддипломной практики и защита отчетов по итогам прохождения преддипломной практики</p>
<p>ПК 2.1. Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса;</p>	<p>текущий контроль за прохождением преддипломной практики и защита отчетов по итогам прохождения преддипломной практики</p>	<p>текущий контроль за прохождением преддипломной практики и защита отчетов по итогам прохождения преддипломной практики</p>
<p>ПК 2.2. Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи</p>	<p>текущий контроль за прохождением преддипломной практики и защита отчетов по итогам прохождения</p>	<p>текущий контроль за прохождением преддипломной практики и защита отчетов по итогам</p>

посредством применения нормативно-правовых документов	преддипломной практики	прохождения преддипломной практики
ПК 2.3. Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.	демонстрация знаний о технологии выполнения работ; демонстрация знаний об оценочных критериях качества работ; демонстрация проверки качества выполняемых работ; получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных	текущий контроль за прохождением преддипломной практики и защита отчетов по итогам прохождения преддипломной практики
ПК 3.1. Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями;	Демонстрация знаний по номенклатуре конструкторско-технической и технологической документации; заполнение конструкторско-технической и технологической документации правильно и грамотно; получение информации по нормативной документации и профессиональным базам данных; чтение чертежей и схем; демонстрация применения ПЭВМ при составлении технологической документации	текущий контроль за прохождением преддипломной практики и защита отчетов по итогам прохождения преддипломной практики
ПК 3.2. Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов;	Демонстрация знаний технологических процессов; соблюдение требований норм охраны труда при составлении технологической документации; правильный выбор оборудования при составлении технологической документации; изложение требований типовых технологических процессов	текущий контроль за прохождением преддипломной практики и защита отчетов по итогам прохождения преддипломной практики
ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.		текущий контроль за прохождением преддипломной практики и защита отчетов по итогам прохождения преддипломной практики

Формы и методы контроля и оценки результатов обучения должны позволять проверять у обучающихся не только сформированность профессиональных компетенций, но и развитие общих компетенций и обеспечивающих их умений.

<b>Результаты (освоенные общие компетенции)</b>	<b>Основные показатели оценки результата</b>	<b>Формы и методы контроля и оценки</b>
ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	демонстрация интереса к будущей профессии	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы преддипломной практики
ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	выбор и применение методов и способов решения профессиональных задач в области разработки технологических процессов; оценка эффективности и качества выполнения профессиональных задач	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы преддипломной практики
ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	решение стандартных и нестандартных профессиональных задач.	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы преддипломной практики
ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	эффективный поиск, ввод и использование необходимой информации для выполнения профессиональных задач; принятие решений по исправлению неисправностей	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы преддипломной практики
ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	использование информационно-коммуникационных технологий для профессиональных задач	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы преддипломной практики
ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	взаимодействие со студентами и преподавателями в ходе обучения	интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы преддипломной практики

<p>ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат выполнения заданий</p>	<p>умение принимать совместные обоснованные решения, в том числе в нестандартных ситуациях</p>	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы преддипломной практики</p>
<p>ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации</p>	<p>организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля; планирование обучающимся повышения квалификационного уровня в области железнодорожного транспорта</p>	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы преддипломной практики</p>
<p>ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности</p>	<p>применение инновационных технологий в области строительства, текущего содержания и ремонта железнодорожного пути</p>	<p>интерпретация результатов наблюдений за деятельностью обучающегося в процессе освоения программы преддипломной практики</p>