

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 27.04.2021 12:18:19
Уникальный программный ключ:
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

Приложение № 9.3.41
к ППСЗ по специальности
23.02.01 Организация перевозок и
управление на транспорте (по видам)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УП 02.01 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА
(Управление движением)

Содержание

№ п/п	Наименование разделов	Страницы
1	Паспорт рабочей программы	4
2	Структура и содержание учебной практики	9
3	Условия реализации учебной практики	15
4	Информационное обеспечение обучения	16
5	Контроль и оценка усвоения учебной практики	17

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02.01 «Управление движением»

1.1. Рабочая программа учебной практики УП 02.01 «Управление движением» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (для железнодорожного транспорта).

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- учебная практика УП 02.01 входит в профессиональный цикл в составе ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам),

1.3 Учебная практика УП 02.01 направлена на освоение студентами:

1.3.1 *Профессиональных компетенций:*

- ПК 2.1 Организовать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса;

- ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов;

- ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

1.3.2 *Общих компетенций:*

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии профессиональной деятельности;

- ОК 6. Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения задания;

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологии и профессиональной деятельности;

1.3.3 *Практического опыта:*

- ПО 1 Работа за пультами управления различных систем ЭЦ;
- ПО 2 Ведение переговоров в соответствии с регламентом;
- ПО 3 Оформление поездной документации.

1.3.4 *Умений:*

- У 1 Устанавливать маршруты приема и отправления поездов при нормальной работе устройств СЦБ и при возникновении неисправностей
- У 2 Определять по индикации и внешним осмотром тип возникшей неисправности;

1.4 В результате освоения учебной практики УП 02.01 студент должен уметь выполнять следующие *виды работ*:

Таблица 1

1	Оформление поездной документации.
2	Ведение переговоров в соответствии с регламентом.
3	Регистрация приказов ДНЦ о прекращении и восстановлении действия блокировки.
4	Оформление поездных телефонограмм.
5	Производство маневров.
6	Передача станции на резервное управление.
7	Ведение записей в настольном журнале движения поездов и локомотивов, журнале диспетчерских распоряжений, поездных телефонограмм.
8	Ведение книги записи предупреждений, заполнение бланков предупреждений, разрешений на занятие перегона.
9	Приготовление маршрутов приема, отправления.
10	Проверка свободности пути приема, отправления, прибытия поезда в полном составе.
11	Определение основных неисправностей стрелочного перевода.
12	Ознакомление с рабочим местом ДНЦ, устройством и расположением аппаратуры на рабочем месте.
13	Оформление приема и сдачи дежурства.
14	Ведение фрагмента графика исполненного движения.

15	<p>Передача приказов в соответствии с предложенной поездной ситуацией:</p> <ul style="list-style-type: none"> - об открытии и закрытии перегонов или отдельных путей перегонов; - о переходе с двухпутного движения на однопутное и о восстановлении двухпутного движения; - о переходе с одних средств сигнализации и связи при движении поездов на другие.
16	<p>Действия при наличии предупреждений на участке; при закрытии пути, перегона. При движении поездов, требующих особых условий пропуска (с опасными грузами, негабаритными грузами, длинносоставных, тяжеловесных, пассажирских и т.д.).</p>
17	<p>Оформление перехода на движение поездов посредством письменных извещений в журнале поездных телефонограмм, запись в нем письменных извещений.</p>
18	<p>Заполнение письменных извещений (по форме ДУ-55).</p>
19	<p>Оформление восстановления действия устройств сигнализации и связи.</p>
20	<p>Заполнение разрешений (форма ДУ-64), поездной документации.</p>
21	<p>Возвращение поезда с перегона на станцию отправления, оформление регистрируемого приказа и разрешения ДСП на осаживание до входного сигнала и на прием на станцию.</p>
22	<p>Оформление телефонограмм, уведомлений, путевых записок при движении с разграничением времени.</p>
23	<p>Регистрация сообщения об оказании помощи, приказа ДНЦ о закрытии перегона по предложенной ситуации.</p>
25	<p>Заполнение бланка-разрешения на отправление, бланка предупреждения.</p>
26	<p>Передача приказов ДНЦ по оказанию помощи поезду, остановившемуся на перегоне.</p>
27	<p>Прием и отправление поездов по запрещающему сигналу светофора; приготовление маршрута, проверка правильности его приготовления; оформление разрешений на отправление поезда по запрещающему сигналу светофора.</p>
28	<p>Оформление записей в журнале ДУ-46:</p> <ul style="list-style-type: none"> - при приеме и отправлении поездов по запрещающему сигналу светофора; - при потере контроля положения централизованной стрелки, взрезе; - при невозможности перевода централизованной стрелки с пульта в одно из положений; - при невозможности перевода централизованной стрелки, переданной на местное управление, курбелем; - при ложной свободности пути, стрелочного или бесстрелочного участка. Прием и

	отправление поездов по маршрутам, в которые входит стрелка.
29	Отправление поезда при ложной занятости первого блок-участка
30	Прием и отправление поездов в условиях ложной свободности пути приема, стрелочного или бесстрелочного участка.
31	Оформление документации при выключении централизованной стрелки, изолированного участка с сохранением пользования сигналами и без сохранения.
32	Прием и отправление поездов по маршрутам, в которые входят выключаемые устройства.
33	Оформление заявки на производство работ с выездом на перегон хозяйственных поездов, дрезин по предложенным поездным ситуациям.
34	Оформление приказов ДНЦ.
35	Заполнение бланков разрешений и предупреждений.
36	Приготовление маршрутов, приема и отправление хозяйственных поездов, дрезин.
37	Оформление документации об окончании работ и открытии перегона, пути.

1.5 Рабочая программа учебной практики УП 02.01 «Управление движением» рассчитана на 108 часов обязательных аудиторных занятий.

1.6 Учебную практику студенты проходят в лаборатории - Управление движением.

Лаборатория оснащена:

- Тренажер ДСП-ДНЦ
- Макет участка Заря-Томь
- компьютерные столы для обучающихся;
- компьютерный стол для преподавателя;
- компьютеры,
- принтер,
- столы и стулья для обучающихся,
- проектор,
- программное обеспечение общего и профессионального назначения,
- колонки
- комплект учебно-методической документации,
- комплект бланков технической документации;
- методические пособия

1.8 Проверка практического опыта и умений по окончании учебной практики УП 02.01 «Управление движением» проводится в виде дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачёт по учебной практике УП 02.01 «Управление движением» выставляется на основании *результата выполнения комплексной практической работы*.

1.9 Все изменения в рабочую программу вносятся по решению предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02.01 «Управление движением»

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Объем часов
<i>Максимальная учебная нагрузка (всего)</i>	108
<i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</i>	108
в том числе:	
- практические занятия	108
- контрольные работы	
<i>Итоговая аттестация по учебной практике УП 02.01</i>	Дифференцированный зачет

2.2. Виды работ по учебной практике УП 02.01 «Управление движением» и проверяемые результаты обучения

2.2.1 УП 02.01 Управление движением:

Таблица 3

Виды работ ¹	Объём времени на изучение/час	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)
Оформление поездной документации.		ПО 1-3, У 1-2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10
Ведение переговоров в соответствии с регламентом.		ПО 1-3, У 1-2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10
Регистрация приказов ДНЦ о прекращении и восстановлении действия блокировки.		ПО 1-3, У 1-2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10
Оформление поездных телефонограмм.		ПО 1-3, У 1-2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10
Производство маневров.		ПО 1-3, У 1-2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10
Передача станции на резервное управление.		ПО 1-3, У 1-2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10
Ведение записей в настольном журнале движения поездов и локомотивов, журнале диспетчерских распоряжений, поездных телефонограмм.		ПО 1-3, У 1-2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10
Ведение книги записи предупреждений, заполнение бланков предупреждений, разрешений на занятие перегона.		ПО 1-3, У 1-2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10
Приготовление маршрутов приема, отправления.		ПО 1-3, У 1-2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10
Проверка свободности пути приема,		ПО 1-3, У 1-2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10

¹ Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.

отправления, прибытия поезда в полном составе.		
Определение основных неисправностей стрелочного перевода.		ПО 1-3, У 1 -2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10
Ознакомление с рабочим местом ДНЦ, устройством и расположением аппаратуры на рабочем месте.		ПО 1-3, У 1 -2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10
Оформление приема и сдачи дежурства.		ПО 1-3, У 1 -2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10
Ведение фрагмента графика исполненного движения.		ПО 1-3, У 1 -2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10
Передача приказов в соответствии с предложенной поездной ситуацией: <ul style="list-style-type: none"> - об открытии и закрытии перегонов или отдельных путей перегонов; - о переходе с двухпутного движения на однопутное и о восстановлении двухпутного движения; - о переходе с одних средств сигнализации и связи при движении поездов на другие. 		ПО 1-3, У 1 -2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10
Действия при наличии предупреждений на участке; при закрытии пути, перегона. При движении поездов, требующих особых условий пропуска (с опасными грузами, негабаритными грузами, длинносоставных, тяжеловесных, пассажирских и т.д.).		ПО 1-3, У 1 -2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10
Оформление перехода на движение поездов посредством письменных извещений в журнале поездных телефонограмм, запись в нем письменных извещений.		ПО 1-3, У 1 -2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10
Заполнение письменных извещений (по форме ДУ-55).		ПО 1-3, У 1 -2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10
Оформление восстановления действия сигнализации и связи.		ПО 1-3, У 1 -2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10
Заполнение разрешений (форма ДУ-64), поездной документации.		ПО 1-3, У 1 -2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10
Возвращение поезда с перегона на станцию отправления, оформление регистрируемого приказа и разрешения ДСП на осаживание до входного сигнала и на прием на станцию.		ПО 1-3, У 1 -2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10
Оформление телефонограмм, уведомлений, путевых записок при движении с разграничением времени.		ПО 1-3, У 1 -2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10
Регистрация сообщения об оказании		ПО 1-3, У 1 -2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10

помощи, приказа ДНЦ о закрытии перегона по предложенной ситуации.		
Заполнение бланка-разрешения на отправление, бланка предупреждения.		ПО 1-3, У 1 -2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10
Передача приказов ДНЦ по оказанию помощи поезду, остановившемуся на перегоне.		ПО 1-3, У 1 -2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10
Прием и отправление поездов по запрещающему сигналу светофора; приготовление маршрута, проверка правильности его приготовления; оформление разрешений на отправление поезда по запрещающему сигналу светофора.		ПО 1-3, У 1 -2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10
Оформление записей в журнале ДУ-46: <ul style="list-style-type: none"> - при приеме и отправлении поездов по запрещающему сигналу светофора; - при потере контроля положения централизованной стрелки, взрезе; - при невозможности перевода централизованной стрелки с пульта в одно из положений; - при невозможности перевода централизованной стрелки, переданной на местное управление, курбелем; - при ложной свободности пути, стрелочного или бесстрелочного участка. Прием и отправление поездов по маршрутам, в которые входит стрелка.		ПО 1-3, У 1 -2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10
Отправление поезда при ложной занятости первого блок-участка		ПО 1-3, У 1 -2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10
Прием и отправление поездов в условиях ложной свободности пути приема, стрелочного или бесстрелочного участка.		ПО 1-3, У 1 -2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10
Оформление документации при выключении централизованной стрелки, изолированного участка с сохранением пользования сигналами и без сохранения.		ПО 1-3, У 1 -2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10
Прием и отправление поездов по маршрутам, в которые входят выключаемые устройства.		ПО 1-3, У 1 -2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10
Оформление заявки на производство работ с выездом на перегон хозяйственных поездов, дрезин по предложенным поездным		ПО 1-3, У 1 -2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10

ситуациям.		
Оформление приказов ДНЦ.		ПО 1-3, У 1 -2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10
Заполнение бланков разрешений и предупреждений.		ПО 1-3, У 1 -2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10
Приготовление маршрутов, прием и отправление хозяйственных поездов, дрезин.		ПО 1-3, У 1 -2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10
Оформление документации об окончании работ и открытии перегона, пути.		ПО 1-3, У 1 -2, ПК 2.1 – 2.3, ОК 1-10

2.3. Содержание обучения по профессиональному модулю учебной практики УП 02.01

«Управление движением»

2.3.1 УП 02.01 «Управление движением»

Таблица 6

Вид работ	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
Введение	<i>Содержание</i>		2 - 3
	1	Ознакомление с целями и задачами практического обучения, оборудованием лаборатории. Инструктаж по правилам техники безопасности при пользовании устройствами. Ознакомление с правилами внутреннего распорядка, графиком перехода по рабочим местам.	
1.Работа ДСП по организации приема, отправления поездов и производству маневровой работы 1. 1 Движение поездов при оборудовании перегона автоматической блокировкой	<i>Содержание:</i>		2 - 3
	1	Прием и отправление поездов при нормальном действии устройств автоматической блокировки. Отправление поезда, голова которого находится за выходным сигналом, при самопроизвольном перекрытии сигнала и с путей, не имеющих выходных светофоров. Неисправности автоблокировки, при которых необходимо прекращать действие автоблокировки. Порядок прекращения действия автоблокировки и перехода на телефонные средства связи на однопутных и двухпутных перегонах. Порядок восстановления действия автоблокировки	
1.2 Движение поездов при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой	<i>Содержание:</i>		2 - 3
	1	Особенности приема и отправления поездов при полуавтоматической блокировке; блокировочный сигнал согласия, блокировочный сигнал прибытия. Устройства контроля прибытия, порядок действий при их неисправности. Блокировочный сигнал отправления поезда. Отправление ранее задержанных поездов; отправление поезда, голова которого находится за выходным светофором. Следование поездов по перегонам, имеющим путевые посты (блокпосты). Неисправности, при которых прекращается	

		действие полуавтоматической блокировки. Переход на телефонные средства связи и восстановление действия полуавтоматической блокировки.		
1.3 Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией	<i>Содержание:</i>			2 - 3
	1	Руководство движением поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией. Управление станционными светофорами и стрелками поездным диспетчером. Порядок передачи на резервное управление, отдельных стрелок станции на местное управление. Порядок производства маневров. Порядок действий при неисправности диспетчерской централизации.	8	
2 Работа оператора при ДСП	<i>Содержание:</i>			2 - 3
	1	. Ознакомление с рабочим местом, устройством и расположением аппаратуры связи. Изучение ТРА станции. Регламент переговоров. Ведение поездной документации.	4	
3 Работа дежурного по стрелочному посту (сигналиста)	<i>Содержание:</i>			2 - 3
	1	Ознакомление с рабочим местом, путевым развитием станции. Изучение ТРА станции. Регламент переговоров. Порядок приготовления маршрутов. Организация маневровой работы. Порядок действий при неисправности устройств СЦБ.	4	
4 Работа поездного диспетчера	<i>Содержание:</i>			2 - 3
	1	ПТЭ о руководстве движением поездов на участке. Обязанности поездного диспетчера. Регулируемые мероприятия ДНЦ и порядок их применения. Требования ИДП к ведению графика исполненного движения. Примеры заполнения графика исполненного движения.	4	
4.2 Действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке; закрытии пути, перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движении поездов, требующих особых условий	<i>Содержание:</i>			2 - 3
	1	Приказы, подлежащие обязательной регистрации в журнале диспетчерских распоряжений. Порядок закрытия (открытия) однопутного перегона или одного из главных путей на двухпутном или многопутном перегонах, перехода на другие средства связи. Формы и порядок передачи диспетчерских приказов. Порядок действий при наличии предупреждений на участке, при закрытии пути, перегона. При движении поездов, требующих особых условий пропуска (с опасными грузами, длинносоставных, тяжеловесных, пассажирских и т.д.).	8	
5 Регламент действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях	<i>Содержание:</i>			2 - 3
	1	Порядок движения поездов при перерыве всех средств сигнализации и связи на однопутных и двухпутных перегонах; перечень поездов, запрещенных к отправлению при перерыве действий всех средств сигнализации и связи.	4	

	<p>Порядок оформления документации.</p> <p>Порядок движения восстановительных, пожарных поездов, специального подвижного состава и вспомогательных локомотивов; порядок их затребования; действия ДСП, ДНЦ, при получении требования об оказании помощи. Порядок заполнения документации. Действия работников при разъединении (разрыве) поезда на перегоне. Способы оказания помощи остановившемуся на перегоне поезду локомотивом сзади идущего поезда, формы приказов ДНЦ.</p> <p>Порядок движения поездов с разграничением времени (вслед). Перечень поездов, запрещенных к отправлению с разграничением времени.</p>		
5.2 Работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов	<p><i>Содержание:</i></p> <p>1 Порядок движения восстановительных, пожарных поездов, специального подвижного состава и вспомогательных локомотивов; порядок их затребования; действия ДСП, ДНЦ при получении требования об оказании помощи. Порядок заполнения разрешений (ф. ДУ-64), поездной документации. Действия работников при разъединении (разрыве) поезда на перегоне. Возвращение поезда с перегона на станцию отправления, форма регистрируемого приказа и разрешения ДСП на осаживание до входного сигнала и на прием на станцию. Способы оказания помощи остановившемуся на перегоне поезду локомотивом сзади идущего поезда, формы приказов ДНЦ Порядок движения поездов с разграничением времени (вслед). Перечень поездов, запрещенных к отправлению с разграничением времени. Формы телефонограмм, уведомлений, путевых записок при движении с разграничением времени.</p>	4	2 - 3
5.3 Работа по	<i>Содержание:</i>		3

<p>приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств С ЦБ на станциях и перегонах</p>	<p>1</p>	<p>Индикация на табло при потере контроля положения централизованной стрелки, причины неисправности. Признаки взреза стрелки. Вероятные причины неисправности. Порядок действий ДСП при обнаружении неисправности. Порядок оформления записи в журнале ДУ-46. Невозможность перевода стрелки ЭЦ (в том числе и курбелем). Ложная занятость изолированного участка. Ложная занятость первого блок-участка. Ложная свободность пути приема, стрелочного или бесстрелочного участка. Последовательность действий ДСП при ложной свободности пути приема, стрелочного или бесстрелочного участка. Мероприятия по обеспечению шунтовой чувствительности электрических рельсовых цепей. Изменение направления движения при помощи рукояток (кнопок) вспомогательного режима. Последовательность действий ДСП при необходимости: произвести смену направления движения.</p>	<p>28</p>	
<p>5.4 Выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами и без сохранения пользования сигналами</p>		<p>Порядок выключения стрелок электрической централизации. Порядок выключения изолированных участков. Порядок выключения стрелок и изолированных участков при производстве путевых работ. Порядок выключения светофоров и маршрутных указателей. Порядок пропуска поездов по маршрутам, в которые входят выключаемые устройства. Перечень основных работ, выполняемых с выключением устройств СЦБ и записью в ДУ-46. Перечень основных работ, выполняемых с разрешения дежурного по станции и с предварительной записью в ДУ-46. Перечень основных работ, выполняемых с разрешения дежурного по станции без записи в ДУ-46.</p>	<p>4</p>	
<p>6. Движение поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях</p>		<p>Производство ремонтных работ на перегонах в технологические окна, предусмотренные графиком движения поездов, при закрытии перегона. Порядок закрытия перегона. Отправление хозяйственных поездов, включая отдельные единицы специального самоходного подвижного состава на закрытый перегон, оформление разрешений. Случаи отправления хозяйственных поездов до закрытия перегона, приказ ДНЦ. Возвращение и прием хозяйственных поездов. Порядок открытия перегона. Производство работ на станционных путях.</p>	<p>8</p>	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02.01 «Управления движением»

3.1 Материально-техническое обеспечение

Лаборатория «Управления движением»

1. Тренажер ДСП, ДНЦ ОАО «ЭПАС»
2. Мультимедийное оборудование с комплектом слайдов
3. Компьютерные обучающие программы
4. Наглядные пособия

3.2. Информационное обеспечение обучения

Литература

Основная:

1. ПМ 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам) : учебное пособие по проведению учебной практики (с применением лаборатории-тренажера для отработки навыков дежурного по железнодорожной станции) для специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) / С.А.Крижановский; Самарский гос. Ун-т путей сообщения в г. Саратове – Саратов : СамГУПС, 2018. – 114 с.

Дополнительная:

1. Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации.- Новоуральск, ООО «Новоуральская типография», 2017г., 574с.:цв.ил.
2. Инструкция по обеспечению безопасности движения поездов при производстве работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств СЦБ. ЦШ-530, 2011.
3. Распоряжение ОАО "РЖД" от 12 декабря 2017 г. N 2580р "О вводе в действие Регламента взаимодействия работников, связанных с движением поездов, с работниками локомотивных бригад при возникновении аварийных и нестандартных ситуаций на путях общего пользования инфраструктуры ОАО "РЖД"

4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02.01 «Управление движением»

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем (мастером) производственного обучения в процессе проведения практических занятий, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Таблица 8

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация ²	Текущий контроль ³
УП.02.01 Управление движением	Дифференцированный зачёт (ДЗ) – в форме выполнения комплексной работы	<ul style="list-style-type: none"> - Наблюдение и оценка соблюдения техники безопасности при выполнении работ и обеспечения безопасности движения поездов; - Наблюдение и оценка заполнения технической документации; - Наблюдение за ходом и технологией выполнения и оценка выполнения работ; - оценка своевременности представления и качества выполненных работ; - наблюдение и оценка выполнения пробных работ.