Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 16.04.2021 13:58:17
Уникальный программный ключ:
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

Приложение 9.3.30
к ППСЗ по специальности
08.02.10 Строительство железных
дорог, путь и путевое хозяйство

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ОП. 08 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

1 ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Информационные технологии в профессиональной деятельности

1.1. Область применения примерной программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС для специальности СПО 08.02.10 «Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство», базовая подготовка.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессии рабочего:

14668 Монтер пути

1.2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

профессиональный цикл, общепрофессиональные дисциплины

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 Использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности;

У2 Применять компьютерные и телекоммуникационные средства.

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 Состав функций и возможностей использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.

В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать следующие общие компетенции:

ОК5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности

- профессиональные:

ПК 1.2 Обрабатывать материалы геодезических съемок.

ПК 2.3 Контролировать качество текущего содержания пути, ремонтных и строительных работ, организовывать их приемку.

ПК 4.1 Планировать работу структурного подразделения при технической эксплуатации, обслуживании и ремонте пути, искусственных сооружений.

1.4. Количество часов на освоение программы учебной дисциплины:

максимальной учебной нагрузки обучающегося 75 часов, в том числе:

обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающегося 50 часов;

самостоятельной работы обучающегося 25 часов.

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Дневное отделение

Вид учебной работы	Объем часов
Максимальная учебная нагрузка (всего)	75
Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)	50
Практическое обучение (практические занятия)	30
Самостоятельная работа обучающегося (всего) в том числе подготовка к практическим занятиям	25
Итоговая аттестация в форме *дифференцированный зачет*	*8 семестр*

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Дневное отделение

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
Раздел 1. Информация и информационные технологии			
Тема 1.1. Общие понятия об информационных системах	Понятие об информации и информационных технологиях. Понятие и классификация информационных систем. Структура информационного процесса. Схемы информационных процессов. Система условных обозначений. Средства реализации информационных технологий.	2	2
	Сам.раб.: Проработка конспектов занятий	1	
	Автоматизированные информационные системы (АИС), общие принципы их формирования и функционирования. Автоматизированные системы управления (АСУ). Понятие эффективности информационных технологий.	2	2
	Сам.раб: Подготовка к практическому занятию	1	
	ПЗ№1 - Составление схемы информационного процесса	2	3
Тема 1.2. Системы управления базами данных	Виды систем баз данных. Реляционные и мультимедийные БД. Возможности пользователя систем баз данных. Структура окна в базе данных. Основные функции панели инструментов. Понятие о полях, таблицах и формах. Система управления базами данных Access.	2	2
	Сам.раб: Подготовка к практическому занятию	1	
	ПЗ№2 - Работа с таблицами в базе данных Access	2	
	Редактирование форм и отчетов. Создание рабочих книг с использованием разнородной информации, редактирование и форматирование данных в табличном редакторе	2	2

	Microsoft Excel.		
	Сам.раб: Подготовка к практическому занятию	1	
	ПЗ№3 - Редактирование форм и отчетов	2	3
	Сам.раб: Подготовка к практическому занятию	1	
	ПЗ№4 - Работа с электронными таблицами	2	3
Раздел 2. Информационные ресурсы в профессиональной деятельности			
Тема 2.1. - Сети передачи данных на железнодорожном транспорте	Современные системы телекоммуникации и способы передачи данных по ним. Сети передачи данных линейных предприятий, дорожного и межрегионального уровня.	2	2
	Сам.раб.: Проработка конспектов занятий	1	
	Локальные и глобальные компьютерные сети. Информационные ресурсы. Поиск информации.	2	2
	Сам.раб: Подготовка к практическому занятию	1	
	ПЗ№5 - Передача электронной информации по сети.	2	3
Тема 2.2. Автоматизированные информационно-управляющие системы на железнодорожном транспорте	Информация как ресурс управления. Обеспечивающая и функциональная части АСУ.	2	3
	Сам.раб.: Проработка конспектов занятий	1	
	Действующая инфраструктура сети передачи данных: система передачи данных (СПД) линейных предприятий , СПД дорожного (регионального) уровня. Информационно-управляющая система (АСУ)	2	3
	Сам.раб: Подготовка к практическому занятию	1	
	ПЗ№6 - Изучение информационно-управляющей системы АСУ – путь	2	3
	Сам.раб: Подготовка к практическому занятию	1	
	ПЗ№7 - Изучение информационно-управляющей системы АСУ – ИССО	2	3
	Сам.раб: Подготовка к практическому занятию	1	
	ПЗ№8 - Изучение информационно-управляющей системы АСУ – ЗП	2	3
Тема 2.3 . Автоматизированные рабочие места	Подразделения дистанции пути – их информационные потоки. Автоматизированные рабочие места технического персонала подразделений, их назначение и цели, функциональные возможности. Формы баз данных АРМ. Структуры таблиц в формах, графические приложения. Планирование работы подразделений дистанции пути с использованием электронной формы графика планово-предупредительных работ. Технологические карты в базах данных, их графические приложения. Составление отчетов по различным видам деятельности в дистанции пути.	2	3
	Сам.раб: Подготовка к практическому занятию	1	
	ПЗ№9 - Изучение возможностей автоматизированного рабочего места	2	3
	Сам.раб: Подготовка к практическому занятию	1	
	ПЗ№10 - Изучение возможностей АРМ-ТО	2	3
	Сам.раб: Подготовка к практическому занятию	2	
	ПЗ№11 - Автоматизированное рабочее место диспетчера пути	2	3
	Сам.раб: Подготовка к практическому занятию	2	
	ПЗ№12 - Состав технического паспорта дистанции пути в электронной форме	2	3
	Сам.раб: Подготовка к практическому занятию	2	

	ПЗ№12 - Состав технического паспорта дистанции пути в электронной форме	2	3
	Сам.раб: Подготовка к практическому занятию	2	
	ПЗ№13 - Работа с формами технического паспорта	2	3
	Сам.раб: Подготовка к практическому занятию	2	
	ПЗ№14 Формирование рельсо-шпало-балластной карты	2	3
	Сам.раб.: Подготовка к дифференцированному зачету	2	
	Дифференцированный зачет	2	
Итого за 8 семестр	Максимально	75	
	Самостоятельная	25	
	Обязательная:	50	
	в том числе теоретическое обучение	20	
	в том числе практические	30	
Итого по ОП 08	**Максимально**	**75**	
	Самостоятельная	**25**	
	Обязательная:	**50**	
	в том числе теоретическое обучение	**20**	
	в том числе практические	**30**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Требования к материально-техническому обеспечению

Учебный кабинет «Информатика».

Оборудование учебного кабинета:

– посадочные места по количеству обучающихся;

– рабочее место преподавателя;

– комплект учебно-наглядных пособий.

Технические средства обучения:

– компьютеры с лицензионным программным обеспечением;

– мультимедиа проектор.

3.2. Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

Основные источники:

1. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие/ М.В. Войтова.- Москва: ФГБУ ДПО «УМЦ ЖДТ», 2019.-128с.
2. ОП 08 Информационные технологии в профессиональной деятельности Методическое пособие по проведению практических занятий специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство – ФГБУ ДПО «УМЦ по образованию на железнодорожном транспорте» 2016г.

Дополнительные источники:

1. Положение о системе ведения путевого хозяйства ОАО «Российские железные дороги» от 31.12.2015 г.№3212Р
2. Инструкция по текущему содержанию железнодорожного пути, утвержденная распоряжением ОАО «РЖД» от 14.11.2016 №2288/р

Интернет-ресурсы

1. При организации дистанционного обучения используются электронные платформы: Zoom, Moodle (режим доступа: сайт СТЖТ https://sdo.stgt.site/)
2. Информационные технологии: учебник / Д.В. Крахмалев, Л.Н.Демидов, В.Б.Терновсков, С.М.Григорьев. – Москва: КноРус, 2017. – 222 с. – Для бакалавров. Режим доступа: https://www.book.ru/book/922007
3. Информационные технологии в профессиональной деятельности: учебное пособие / Е.В.Михеева. – Москва: проспект, 2015. – 448 с. Режим доступа: https://www.book.ru/book/255885

3.3 Программа обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий, контрольной работы, зачета.

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		**Формы и методы контроля и оценки результатов обучения**	**Нумерация тем в соответствии с тематическим планом**
Умения, знания	**ОК, ПК**		
Умения:			
– использовать программное обеспечение в профессиональной деятельности; – применять компьютерные и телекоммуникационные средства;	ОК 5, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 4.1	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях.	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3
Знания:			
– состав функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	ОК 5, ПК 1.2, ПК 2.3, ПК 4.1	Экспертное наблюдение и оценка на практических занятиях	1.1, 1.2, 2.1, 2.2, 2.3