

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
В Г.САРАТОВЕ
(филиал СамГУПС в г. Саратове)

П Р И К А З

«09» 12. 2019г

№ 243а

САРАТОВ

«Об утверждении
положений»

На основании решения Ученого совета (протокол № 2 от 06.12.2019г.), и в целях приведения в соответствие с нормативно-правовыми актами Российской Федерации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о текущем контроле, промежуточной аттестации и иных типах контроля качества освоения программ высшего образования филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 1);

2. Утвердить Положение об учебном расписании на факультете высшего образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 2);

3. Утвердить Положение по организации учебной и производственной практики на факультете высшего образования филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 3);

4. Утвердить Правила внутреннего распорядка факультета высшего образования филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 4) .

Директор филиала



Л.И. Чирикова

**ПОЛОЖЕНИЕ
ПО ОРГАНИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ В
ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ» В Г. САРАТОВЕ
(филиал СамГУПС в г. Саратове)**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», с Трудовым кодексом РФ, с приказом Министерства образования и науки РФ от 5 апреля 2017г N 301 « Об утверждении приказа организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования- программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015 г. N 1383 « Об Утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования», с Распоряжением ОАО «РЖД» от 31 марта 2015 г. N 813 « Об утверждении положения об организации в ОАО «РЖД» практики студентов образовательных организаций, реализующих программы среднего профессионального и высшего образования», с Уставом СамГУПС, с Положением о филиале СамГУПС в г. Саратове, с Соглашением между Росжелдором и ОАО «Российские железные дороги» от 11 июля 2007 года «О взаимодействии при целевой подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, с Рекомендациями организации и проведении практики по профилю специальности студентов образовательных учреждений Федерального агентства железнодорожного транспорта, утвержденных приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 08.05.2008 г №145 и приказом №171 от 4.05.2010г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов филиала СамГУПС в г. Саратове, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (далее – ОПОП ВО):

- 23.05.03 Подвижной состав железных дорог
- 23.05.04 Эксплуатация железных дорог
- 23.05.05 Система обеспечения движения поездов
- 23.05.06 Строительство железных дорог

1.2 Видами практики студентов, осваивающих ОПОП ВО, являются:

- учебная практика,
- производственная практика (далее – практика).

1.3 Программы практик разрабатываются руководителями практик филиала СамГУПС в г. Саратове и являются составной частью основной образовательной программы подготовки специалистов высшего звена (далее ППСВЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС ВО.

1.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
- целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций; связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППСВЗ(далее - ПМ) в соответствии с ФГОС ВО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС ВО.

1.5 Практика имеет целью комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности ВО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

1.6 Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ППСВЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС ВО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии.

1.7 Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности,
- преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППСВЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС ВО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

1.8 Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППСВЗ в соответствии с ФГОС ВО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми филиалом СамГУПС в г. Саратове самостоятельно.

1.9 Учебная практика проводится, как правило, в учебных лабораториях и иных структурных подразделениях филиала СамГУПС в г. Саратове, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), так, например, в дирекциях и организациях Приволжской железной дороги – филиала ОАО «Российские железные дороги» на основе договоров. Договора на учебную и производственную практику заключает зам. Директора по УПР.

1.10 Производственная практика проводится в организациях Приволжской железной дороги – филиала ОАО «Российские железные дороги» и иных профильных организациях на основе договоров, заключаемых между филиалом СамГУПС в г. Саратове и этими организациями.

Во время производственной практики студенты могут быть зачислены на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики

Условия зачисления студентов – практикантов на вакантные должности с соответствующей оплатой труда определяются Коллективными договорами организаций ПЖД – филиала ОАО «РЖД» и др. – баз практик, и оговариваются в договоре между филиалом СамГУПС в г. Саратове и организацией.

1.11 Сроки проведения практики устанавливаются филиалом СамГУПС в г. Саратове в соответствии с ППСВЗ(учебными планами и графиками учебного процесса) по согласованию с организациями – базами практик.

1.12 Учебная практика и практика по профилю специальности могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППСВЗ по видам профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.12Продолжительностьрабочегоднястудента практиканта,условияоплатыихтрудаустанавливаютсявпорядке,предусмотренномтрудовымзаконодательствомРоссийскойФедерации.

1.14Проведениепрактикивозможнотакжеинаосновегарантийныхписемпредприятий,есличисленностьпрактикантовсоставляет1 - 2 человека.

2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

2.1 В организации и проведении практики участвуют:

- филиал СамГУПС в г. Саратове;
- организации и предприятия ПЖД – филиала ОАО «РЖД» и др. профильные предприятия г. Саратова, Саратовской, Астраханской, Волгоградской областей и иных регионов РФ.

филиал СамГУПС в г. Саратове:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППСВЗс учетом договоров с организациями;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;

- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организывает процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

Организации, участвующие в проведении практики:

- заключают договоры на организацию и проведение практики;

- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;

- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;

- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;

- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;

- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;

- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

2.2 Направление на практику оформляется распорядительным актом директора филиала СамГУПС в г. Саратове или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если, осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.3 Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики как от филиала СамГУПС в г.Саратове, так и от организации – базы практики.

2.4 Заведующие отделениями филиала СамГУПС в г. Саратове, в течение 10 дней со дня начала практики, представляют заместителю директора по учебно-производственной работе копии приказов организаций о зачислении студентов на практику.

2.5 Студенты, осваивающие ППСВЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

По завершению производственной практики студенты представляют руководителям практики отчётные документы:

- письменный отчет по результатам практики, утвержденный руководителем практики от организации,

- оформленный дневник по практике.

2.6 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми филиалом СамГУПС в г. Саратове.

По результатам практики отделом организации учебного процесса от филиала СамГУПС в г. Саратове формируется зачетно-экзаменационная ведомость, практикант заполняет дневник по практике и выполняет отчет по практике.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2.7 Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

- профессиональных компетенций;
- общих компетенций;
- практического опыта;
- умений.

Дифференцированный зачёт (зачёт) по итогам производственной практики выставляется на основании результатов, подтверждаемых заверенной характеристикой профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в филиал СамГУПС в г. Саратове и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

2.8 Характеристика профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, заверенная в установленном порядке, хранится в портфолио студента, и представляется на экзамен (квалификационный) по соответствующему профессиональному модулю, для установления уровня освоения соответствующего вида профессиональной деятельности.

2.9 Договоры с предприятиями (обособленными подразделениями) на проведение производственной практики заключаются или пролонгируются не позднее, чем за 2 месяца до её начала.

2.10 Студенты, заключившие с предприятиями индивидуальный договор целевой контрактной подготовки, проходят производственную практику, как правило, на этих предприятиях. Если указаны предприятия

тия не отвечают требованиям, предъявляемым к базовым предприятиям по конкретному содержанию практики, практика студентов может быть организована и на других предприятиях, обеспечивающих выполнение программы практики.

2.11 Учебная практика и практика по профилю специальности может проводиться рассредоточено или концентрированно в организациях на основе договоров.

2.12 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и по профилю специальности.

2.13 Закрепление баз практик осуществляется администрацией филиала СамГУПС в г. Саратове на основе прямых связей, договоров с предприятиями не зависимо от их организационно-правовых форм и форм собственности.

3 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

3.1 Учебная практика студентов в зависимости от специальности проводится в учебных корпусах филиала СамГУПС в г. Саратове, а также на предприятиях железнодорожного транспорта согласно договоров.

3.2 При проведении учебной практики, группа может делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек, а с учетом специфики профиля подготовки специалистов и на более малочисленные группы без увеличения фонда оплаты труда.

Студенты, не выполнившие программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

4 ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

4.1 Практика по профилю специальности проводится на предприятиях железнодорожного транспорта и других отраслей, соответствующих профилю специальности, по которой обучаются студенты.

Часть практики может быть проведена в учебных лабораториях филиала СамГУПС в г. Саратове, так как они обеспечивают выполнение требований примерной программы производственной практики.

4.2 При наличии вакантных должностей студенты на период практики могут быть зачислены в штат предприятия на рабочие места, если работа соответствует требованиям программы практики, с оплатой труда по выполняемой работе.

4.3 Рабочие программы практик и по профилю специальности разрабатываются преподавателями кафедры, отвечающими за проведение практики филиала СамГУПС в г. Саратове на основании ФГОС ВО и согласовываются с зам. директора по УПР и утверждаются директором филиала СамГУПС в г. Саратове.

4.4 Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики по профилю специальности или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из филиала СамГУПС в г. Саратове как имеющие академическую задолженность.

В случае уважительной причины непрохождения практики, студенты направляются на практику вторично.

4.5 Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

5 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА

5.1 Преддипломная практика студентов проводится по будущей специальности, и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

5.2 Во время квалификационной практики студенты выполняют обязанности в соответствии с должностями, определенными квалификационными требованиями специалиста, а при наличии вакантных должностей могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

5.3 Программы преддипломной практики разрабатываются в порядке, аналогичном порядку разработки программ практики по профилю специальности.

5.4 Формой итоговой аттестации по преддипломной практике является дифференцированный зачет.

Оценивание итогов преддипломной практики проводится в порядке, аналогичном практике по профилю специальности.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы преддипломной практики или получившие итоговую оценку «неудовлетворительно», отчисляются из филиала СамГУПС в г. Саратове как имеющие академическую задолженность.

В случае уважительной причины не прохождения практики, студенты направляются на практику вторично.

5.5 Студенты, обучающиеся по заочной форме, на преддипломную практику направляются в установленном порядке.

6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ ФИЛИАЛА САМГУПС В Г. САРАТОВЕ

6.1 Руководитель практики от филиала СамГУПС в г. Саратове:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствия ее содержания требованиям, установленным ОППОП ВО;
- проводит в филиале СамГУПС в г. Саратове все виды инструктажа по технике безопасности;
- обеспечивает выполнение требований по охране и безопасности труда;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися,
- составляет отчет об итогах производственной практики обучающихся (Приложение 1)

6.2 Для руководства практикой студентов назначаются руководитель практики от филиала СамГУПС в г. Саратове и от организации – объекта практики.

Ответственными за организацию и проведение практики студентов филиала СамГУПС в г. Саратове является заместитель директора по учебно – производственной работе.

Непосредственное руководство практикой студентов на объекте практики осуществляет ответственное лицо, назначенное руководителем организации (подразделения) – объекта практики.

7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАЗОВЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ

7.1 Базовое предприятие обеспечивает:

- наиболее эффективное в организационном и техническом плане проведение практики студентов филиала СамГУПС в г. Саратове в соответствии с программами практики;
- соблюдение согласованных с филиалом СамГУПС в г. Саратове календарных графиков прохождения практики;
- получение студентами знаний по специальности в области передовой техники, технологии, организации планирования и управления производством;
- возможность использования студентами технической литературы и документации предприятия.

7.2 Базовое предприятие:

- назначает приказом руководителя практики из состава руководящих работников, высококвалифицированных специалистов для обеспечения общего руководства (для группы студентов свыше 10 человек) и руководителей практики в цехах, участках, отделах и т.д., осуществляющих непосредственное руководство практикой студентов;
- предоставляет студентам-целевикам оплачиваемые места работы; включает студентов в списочную численность предприятия с момента зачисления их в штат предприятия на период практики;

- не отвлекает студентов на работы, не соответствующие программам практики;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, проводит инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации;
- оказывает содействие обеспечению иногородних студентов на период практики жильем в соответствии с санитарными нормами на основании заключенного договора между учебным заведением и предприятием;
- обеспечивает надлежащее санитарно-бытовое и медицинское обслуживание студентов на практике;
- обеспечивает студентов на время практики спец. одеждой, спец. Обувью и средствами индивидуальной защиты по нормам, установленным для соответствующих работников базового предприятия;
- вносит в дневник по производственной практике запись о выполнении студентами программы производственной практики, ведет контроль за посещением студентами объектов практики. По окончании практики все записи, внесенные в дневник, заверяются подписью начальника отдела кадров (или специально уполномоченного лица) и печатью;
- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;
- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики.

Базовое предприятие несет ответственность за несчастные случаи со студентами.

7.3 На руководителя производственной практики студентов от базового предприятия возлагается:

- согласование с руководителем практики от филиала СамГУПС в г. Саратове графиков прохождения практики сроков нахождения студентов на каждом рабочем месте; тематического плана лекций и производственных экскурсий;
- подбор руководителей практики для группы студентов, проходящих практику на конкретных рабочих местах (в цехе, участке, отделе и т.д.), и руководство их работой;
- организация проведения со студентами инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда, а также ознакомление их с действующими на предприятии правилами внутреннего трудового распорядка;
- ознакомление студентов со структурой базового предприятия, его производственными планами и конкретными условиями их выполнения, а также проведении совещаний по вопросам производственной практики;
- ознакомление студентов с планово-технической отчетностью данного предприятия и нормированием труда;
- контроль за распределением и своевременным перемещением студентов по цехам и отделам;
- участие в квалификационной комиссии по проведению экзаменов на присвоение профессии и квалификации (для студентов отдельных специальностей);
- утверждение отчетов студентов о практике и производственных характеристик на них.

7.4 На руководителя производственной практики в подразделении предприятия (цехе, участке, отделе и т.д.) возлагается:

- непосредственное руководство практикой студентов численностью не более 10 человек;
- ознакомление студентов с оборудованием данного рабочего места;
- проведение инструктажа с целью приобретения студентами навыков в обращении с оборудованием, инструментом, установками и т.п.;
- контроль за правильными безопасным выполнением студентами операций на занимаемых рабочих местах;
- контроль за выполнением студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- учет посещаемости студентами цеха (отдела), проверка ведения студентами дневников по производственной практике;
- ознакомление студентов с производственной программой цеха и условиями ее выполнения, с принятой технологией и другими наиболее актуальными вопросами производства;

- проверка отчетов студентов по практике и составление производственных характеристик на них (отношение к практике, приобретение практических навыков и т.п.)

7.5 Базовое предприятие имеет право:

- применять к студентам во время практики меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка и правил проживания в общежитии;
- вносить свои предложения о возможном использовании студента на производстве после окончания филиала СамГУПС в г. Саратове.

8 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Студент, осваивающий ОПОП ВО во время прохождения практики, обязан:

- знать и соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии, в соответствии с полученными инструктажами, на объекте практики;
 - выполнять имеющиеся на руках задания, предусмотренные рабочей учебной программой практики, требования руководителей практики;
 - выполнять действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка организации.
- оформлять и представлять дневник – непосредственным руководителям практики.

9 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ

9.1 По окончании практики студент в течении 3-х дней составляет письменный отчет сдает его руководителю практики отфилиала СамГУПС в г. Саратове одновременно с дневником производственного обучения, подписанные непосредственным руководителем практики от организации – объекта практики.

9.2 Содержание отчета по практике определяется программой практики и индивидуальным заданием.

9.3 Форма и вид отчета студентов о прохождении практики устанавливается рабочим учебным планом филиала СамГУПС в г. Саратове и рабочей программой с учетом требований ФГОС ВО.

9.4 Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

9.5 Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из филиала СамГУПС в г. Саратове как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о филиале СамГУПС в г. Саратове.

9.6 Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению модуля ОПОП ВО и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

10 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ

10.1 При проведении выездных производственных практик, обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются в соответствии с Положением о командировках в филиале СамГУПС в г. Саратове.

10.2 Проезд студентов на место практики и обратно средствами городского и местного транспорта оплачивается ими за свой счет.

10.3 За студентами-стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

10.4 С момента зачисления студентов в период практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии. Кроме того, на студентов, зачисленных на вакантные должности, распространяется законодательство Российской Федерации о труде, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

10.5 Оплата труда студентов в период производственной практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для предприятий соответствующей отрасли, а также в соответствии с договорами, заключенными филиалом СамГУПС в г. Саратове с предприятиями независимо от их форм собственности.

10.6 Для руководства практикой по профилю специальности и преддипломной практики на каждую учебную группу из 20-30 студентов назначаются преподаватели приказом директора.

Оплата труда преподавателей за руководство практикой производится за фактическое выполнение учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

10.7 Продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

10.8 Оплата преподавателям – руководителям практики суточных за проезд к месту практики вне места нахождения филиала СамГУПС в г. Саратове и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится филиалом СамГУПС в г. Саратове в соответствии с законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

10.9 Оплата труда руководителей от предприятий, находящихся на бюджетном финансировании, производится в соответствии с постановлением Минтруда России от 21.01.93 №7 «Об утверждении коэффициентов ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях, организациях и на предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании».

Рассмотрено:

Ученым советом филиала (протокол № 2 от 06.12.2019 г.)

Приложение 1

к «ПОЛОЖЕНИЮ о порядке организации и проведения практики обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в филиале СамГУПС в г. Саратове»

ОТЧЕТ

об итогах производственной практики
обучающихся в 20__ - 20__ учебном году

код наименования специальности (направления подготовки) « _____ »
специализация (направленность) « _____ »

№ п/п	Код и наименование специальности (направления подготовки), курс	Число обучающ ихся		Объекты практики (подразделение предприятия)	Число обучающихся распределенных:								Число обучающихся на оплачиваемых рабочих местах	Всего на рабочих местах	Число обучающихся, получивших квалификационный разряд	
		Всего	Из них целевиков		филиал/подразделение ОАО «РЖД»				прочие организации							
					Всего	Из них целевиков	Оплачиваемыерабочие места	Рабочиеместа без оплаты	Всего	Из них целевиков	Оплачиваемыерабочие места	Рабочиеместа без оплаты				
1																
2																
3																
4																
Всего по спец.																
Итого:																

Зам. директора по ВО _____
Руководитель производственной практики от кафедры _____
« _____ » _____ 20__ г.