

Филиал СамГУПС в г. Саратове



## Учебная практика, ознакомительная практика рабочая программа практики

Специальность 23.05.05 СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ  
Направленность (профиль) Электроснабжение железных дорог

Квалификация **инженер путей сообщения**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **3 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

зачеты с оценкой 2

### Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	2		Итого	
	уп	рп		
Конт. ч. на аттест.	0,5	0,5	0,5	0,5
В том числе в форме практ.подготовки	50	50	50	50
Контактная работа	0,5	0,5	0,5	0,5
Сам. работа	18,5	18,5	18,5	18,5
Иные виды работ	89	89	89	89
Итого	108	108	108	108

<b>1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ, ВИД, СПОСОБЫ И ФОРМЫ ЕЁ ПРОВЕДЕНИЯ</b>	
1.1	Формирование профессиональной компетенции, приобретение обучающимися практических знаний в области поиска и обработки информации, а также представления полученных в ходе работы данных при помощи современных программных средств
1.2	Вид практики – учебная
1.4	Способы проведения практики - стационарная, выездная.
1.5	Практика проводится в том числе в форме практической подготовки

<b>2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Раздел ОП:	Б2.О.01(У)

<b>3. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ, СООТНЕСЕННЫЕ С ПЛАНИРУЕМЫМИ РЕЗУЛЬТАТАМИ ОСВОЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
ОПК-2: Способен применять при решении профессиональных задач основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации, в том числе с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения	
ОПК-2.1: Применяет основные методы представления информации и алгоритмы обработки данных в профессиональной деятельности	
<b>17.022. Профессиональный стандарт "РАБОТНИК ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ ОБСЛУЖИВАНИЮ, РЕМОНТУ И МОНТАЖУ КОНТАКТНОЙ СЕТИ И ВОЗДУШНЫХ ЛИНИЙ ЭЛЕКТРОПЕРЕДАЧИ ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА", утверждённый приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 22 сентября 2020 г. N 636н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 22 октября 2020 г., регистрационный N 60506)</b>	
ОПК-2. М. Оперативное руководство работами по техническому обслуживанию, ремонту и монтажу контактной сети и воздушных линий электропередачи М/01.6 Выполнение работ по техническому обслуживанию, ремонту и монтажу контактной сети и воздушных линий электропередачи	

**В результате прохождения практики обучающийся должен**

<b>3.1 Знать:</b>	
3.1.1	методы поиска и обработки информации; современное программное обеспечение для составления отчетной и технической документации; правила оформления отчетной и технической документации
<b>3.2 Уметь:</b>	
3.2.1	производить поиск информации с использованием современных информационных технологий и программного обеспечения, оформлять отчетную документацию
<b>3.3 Владеть:</b>	
3.3.1	современным программным обеспечением по поиску, обработке информации и оформлению технической документации

<b>4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ</b>				
<b>Код занятия</b>	<b>Наименование разделов и тем /вид занятия/</b>	<b>Семестр / Курс</b>	<b>Часов</b>	<b>Примечание</b>
	<b>Раздел 1. Организация ведения нормативно-технической документации</b>			
1.1	Введение в работу с нормативно-технической документацией (НТД) /ИВР/	2	6	в форме ПП 4ч
1.2	Работа с основными объектами ОС. Организация файлов и папок. Главное меню, панель задач. Работа с элементами оформления, элементами управления, средствами автоматизации ОС. Справочная система. Работа со стандартными прикладными программами и служебными приложениями ОС. /ИВР/	2	8	в форме ПП 4ч
1.3	Специализированные пакеты прикладных программ. Интегрированные прикладные системы. Поисковые системы. Профессиональные базы данных и информационно справочные системы /ИВР/	2	8	в форме ПП 4ч
1.4	Основы оформления НТД в Microsoft Word. Настройка окна редактора. Создание текстового файла, форматирование текста /ИВР/	2	8	в форме ПП 4ч
1.5	Работа с НТД в Word. Оформление схем в документе. Вставка схем и диаграмм из внешних источников /ИВР/	2	8	в форме ПП 4ч
1.6	Работа с НТД в Word. Создание и форматирование таблиц. Создание диаграмм /ИВР/	2	8	в форме ПП 4ч
1.7	Работа с НТД в Word. Редактор формул. Создание списков различного типа /ИВР/	2	8	в форме ПП 4ч

1.8	Работа с табличным процессором Excel. (создание электронных таблиц, форматирование ячеек). /ИВР/	2	8	в форме ПП 4ч
1.9	Работа с табличным процессором Excel (работа с формулами, абсолютный и относительный адрес ячеек).	2	7	в форме ПП 4ч
1.10	Работа с табличным процессором Excel (создание	2	7	в форме ПП 4ч
1.11	Работа с табличным процессором Excel (использование логических функций) /ИВР/	2	7	в форме ПП 4ч
1.12	Работа с табличным процессором Excel. Закрепление полученного материала /ИВР/	2	6	в форме ПП 6ч
<b>Раздел 2. Самостоятельная работа</b>				
2.1	Требования к оформлению технической документации	2	4	
2.2	Изучение НТД по организации работ в структурных подразделениях дирекций по энергообеспечению /Ср/	2	4	
2.3	Оформление НТД /Ср/	2	4,5	
2.4	Подготовка отчета к промежуточной аттестации /Ср/	2	6	
<b>Раздел 3. Контактные часы на аттестацию</b>				
3.1	Подготовка и сдача зачета с оценкой /КА/	2	0,5	

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе практики.

Формы и виды текущего контроля по практике, виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются руководителем практики с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся. Текущий контроль успеваемости осуществляется руководителем практики, как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки выполненных заданий, предусмотренных рабочими программами практик в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

## 6. ПЕРЕЧЕНЬ УЧЕБНОЙ ЛИТЕРАТУРЫ И РЕСУРСОВ СЕТИ "ИНТЕРНЕТ", НЕОБХОДИМЫХ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Филимонова Е.В.	Информатика и информационные технологии в профессиональной деятельности: Учебник	Москва: Юстиция, 2019	<a href="https://www.book.ru/book/930139">https://www.book.ru/book/930139</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л2.1	Варгунин В. И., Москвичев О. В.	Информационные технологии и автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте: учеб. пособие для студ. вузов ж.-д. трансп.	Самара: СамГАПС, 2007	<a href="https://e.lanbook.com/book/130419">https://e.lanbook.com/book/130419</a>

### 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по практике

#### 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

6.2.1.1 Open Office

#### 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем

6.2.2.1 Профессиональные базы данных:

6.2.2.2 Автоматизированная система правовой информации на железнодорожном транспорте (АСПИЖТ) - Доступ осуществляется с ПК университета

6.2.2.3 База данных Государственных стандартов <http://gostexpert.ru/>

6.2.2.4

6.2.2.5 Информационные справочные системы:

6.2.2.6 Информационно-правовой портал Гарант <http://www.garant.ru>

6.2.2.7 Информационно справочная система Консультант плюс <http://www.consultant.ru>

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БАЗА ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИКИ</b>	
7.1	Учебные аудитории для проведения практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.3	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. обучающегося.