

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 01.04.2023 13:26:33

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f75a4fce0cad5

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**  
**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
**(СамГУПС)**  
Филиал СамГУПС в г. Саратове

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала  
СамГУПС в г. Саратове

/Чирикова Л.И./

« 28 » августа 2020 г.

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**  
**ПО ДИСЦИПЛИНЕ (МОДУЛЮ)**

**Б1.О.13 Русский язык и деловые коммуникации**

год начала подготовки (по учебному плану) **2019**

актуализирована по программе **2020**

Специальность

**23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей**

Направленность (профиль)/специализация

**Управление техническим состоянием железнодорожного пути**

Саратов 2020

## 1. Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы

Основными этапами формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы является их формирование в процессе освоения дисциплин, практик, подготовки ВКР и т.д.

Этапность формирования компетенций прямо связана с методом дисциплины в образовательной программе (раздел 2 РПД).

### Перечень компетенций, формируемых дисциплиной Б1.О.13 Русский язык и деловые коммуникации

<b>УК-4: способность применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия</b>	
<b>Знать:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	особенности устной и письменной форм речи
<b>Уровень 2 (продвинутой)</b>	речевые способы взаимодействия, а также способы устранения помех, препятствующие эффективному общению и сотрудничеству
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	правила построения речевых произведений разных жанров
<b>Уметь:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	определять при решении профессиональных задач особенности текста в устной и письменной формах на соответствие правилам построения логичной, ясной и аргументированной речи;
<b>Уровень 2 (продвинутой)</b>	использовать при решении профессиональных задач логически верно и ясно построенную собственную устную и письменную речь;
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	не только формулировать собственные мысли, но и проводить критический анализ воспринимаемой устной и письменной речи
<b>Владеть:</b>	
<b>Уровень 1 (базовый)</b>	способностью устанавливать и поддерживать контакт в процессе межличностного и межкультурного взаимодействия
<b>Уровень 2 (продвинутой)</b>	способностью выявлять и устранять помехи, препятствующие эффективному общению и сотрудничеству, выстраивая диалог;
<b>Уровень 3 (высокий)</b>	осознанной практикой коррекции устной и письменной речи (своей и окружающих) в процессе коммуникации общей и профессиональной направленности
<b>Результаты обучения по дисциплине (модулю)</b>	
<b>В результате освоения дисциплины обучающийся должен:</b>	
<b>Знать:</b>	
стили современного русского литературного языка; своеобразие устной и письменной разновидностей литературной формы языка; основные аспекты культуры речи (нормативный, коммуникативный, этический); нормы современного русского языка; вариативность языковых единиц; функциональные стили речи, их специфические черты; правила оформления документов; правила построения публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики; историю развития и законы естественных, гуманитарных наук и их взаимосвязи.	
<b>Уметь:</b>	
аргументированно и ясно строить письменную и устную речь; анализировать, критически оценивать, контролировать и совершенствовать свое речевое поведение; создавать тексты различных жанров, учебно-научной и деловой коммуникации; строить публичное выступление, применять приемы ведения дискуссии и полемики; использовать при решении профессиональных задач законы естественных, гуманитарных наук и их взаимосвязи.	
<b>Владеть:</b>	
приемами построения устных и письменных текстов; навыками письменного и аргументированного изложения собственной точки зрения; навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений; навыками критического восприятия информации; методологией использования законов естественных, гуманитарных наук и их взаимосвязи.	

## 2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

Основными этапами формирования компетенций, обучающихся при освоении дисциплины являются последовательное изучение содержательно связанных между собой разделов (тем) учебных занятий. Результаты текущего контроля и промежуточной аттестации позволяют определить уровень освоения компетенций обучающимися.

Планируемые результаты обучения приведены в разделе 1 рабочей программы дисциплины.

Матрица оценки результатов обучения по дисциплине			
Код компетенции	Дескрипторы	Оценочные средства/формы контроля	
		Отчет по пр. работе	Зачет
УК-4	знает	+	+
	умеет	+	+
	владеет	+	+

### Описание процедуры оценивания «Отчёт по практической работе»

Оценивание итогов практической работы оценивается преподавателем, ведущим практические занятия.

По результатам проверки практических работ устанавливается соблюдение перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2

### Описание процедуры оценивания «Зачет с оценкой».

Зачет может проводиться в форме письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания. При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2. При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2

## 3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы

Перечень оценочных средств для текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине

Наименование оценочного средства	Краткая характеристика оценочного средства	Представление оценочного средства в фонде
Текущий контроль		
Защита отчета по практическим работам	Опрос студентов по результатам выполнения лабораторных и практических работ	Перечень вопросов к практическим и лабораторным занятиям. Критерии оценки
Промежуточная аттестация		
Зачет	Форма промежуточной аттестации по дисциплине, позволяющая оценить результаты обучения и уровень сформированности компетенций на этапе изучения дисциплины.	Теоретические вопросы. Комплект билетов. Критерии оценки.

## 4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

### Описание процедуры оценивания «Отчёт по практической работе»

Оценивание итогов практической работы оценивается преподавателем, ведущим практические занятия.

По результатам проверки практических работ устанавливается соблюдение перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2

#### **Описание процедуры оценивания «Зачет с оценкой».**

Зачет может проводиться в форме письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания. При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2. При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**  
(СамГУПС)  
Филиал СамГУПС в г. Саратове

**Тесты**

по дисциплине **Б1.О.13 «Русский язык и деловые коммуникации»**

**...Тестовые задания**

Тесты составлены отдельно по каждому модулю (разделу) и применяются в качестве формы текущего контроля на

практических занятиях. Также составлен итоговый тест по всему курсу. Тесты составлены в виде вопроса и четырех

вариантов ответа, один из которых является правильным, например:

Какая из функций языка имеется в виду в утверждении: «Язык – это средство общения»?

познавательная

аккумулятивная

эмоциональная

коммуникативная.

Высшая форма национального языка, обслуживающая культурные потребности народа, называется:

литературным языком

территориальным диалектом

просторечием

жаргоном.

Определите, к какому пласту лексики относятся подчеркнутые слова:

Печка у меня очень плохая. Вся моя семья завсегда угорает через нее. А чертов жакт починку

производить отказывается.

Экономит. Для очередной растраты. Давеча осматривали мою печку. Выюшки глядели. Ныряли туда

вовнутрь с головой.

–Нету, –говорят. –Жить можно.

общеупотребительная

жаргонная

диалектная

разговорно-просторечная.

В понятие культуры речи НЕ ВХОДИТ:

нормативное употребление средств литературного языка

использование диалектной лексики

соблюдение правил речевого этикета

выбор языковых средств, соответствующих задачам коммуникации.

К коммуникативным качествам речи НЕ ОТНОСЯТ:

точность

уместность

чистоту

монотонность.

Произношение регламентируют:

орфоэпические нормы

синтаксические нормы

морфологические нормы

лексические нормы

**Темы докладов**

по дисциплине **Б1.О.13 «Русский язык и деловые коммуникации»**

1. Современная языковая ситуация. Основные проблемы культуры речи в российском обществе.
2. Проблема заимствования в современной русской речи.
3. Нормы социокультурного речевого поведения. Формулы речевого этикета.
4. Коммуникативные качества речи. Приемы повышения уровня культуры речи.

5. Текст. Ключевые понятия текста.
6. Основные виды лингвистических словарей.
7. Речевой этикет в документе.
8. Своеобразие публицистического стиля.
9. Язык рекламы.
10. Разговорный стиль речи.
11. Искусство спора. Речевое поведение в споре.
12. Искусство спора. Способы аргументации и уловки в споре.
13. Невербальные средства общения.
14. Требования к современному оратору.
15. Мастерство публичного выступления. Контакт с аудиторией, приемы привлечения ее внимания.

**Темы письменных работ:**

Создание письменных работ предусмотрено разделами «Нормы русского литературного языка», «Стили русского литературного языка», «Мастерство публичного выступления» (тексты докладов, темы для которых предлагает преподаватель либо формулирует сам обучающийся). В письменной форме также выполняются задания из рабочей тетради.

**Вопросы к зачету:**

1. Понятие о современном русском литературном языке.
2. Русский язык в современном мире.
3. Соотношение языка и речи.
4. Виды речевой деятельности.
5. Речь письменная и устная.
6. Культура речи: «речь правильная» и «речь хорошая».
7. Современная языковая ситуация. Основные проблемы культуры речи в российском обществе.
8. Проблема заимствования в современной русской речи.
9. Чистота речи.
10. Уместность речи.
11. Богатство и выразительность речи.
12. Точность речи.
13. Логичность речи.
14. Текст. Ключевые понятия текста.
15. Типы речи (описание, повествование, рассуждение).
16. Понятие литературной нормы и ее варианта.
17. Орфоэпические нормы языка. Особенности произношения гласных и согласных звуков, иностранных слов.
18. Акцентологические нормы языка. Нормированное ударение.
19. Лексические нормы языка.
20. Морфологические нормы употребления имени существительного.
21. Морфологические нормы употребления имени прилагательного и местоимения.
22. Морфологические нормы употребления имени числительного.
23. Морфологические нормы употребления глагола.
24. Синтаксические нормы языка.
25. Основные лингвистические словари.
26. Функциональные стили современного литературного языка. Общая характеристика.
27. Научный стиль. Основная характеристика. Языковые особенности.
28. Лекция и конспект как жанры научно-учебных текстов.
29. Реферат.
30. Аннотирование.
31. Тезирование как способ сокращения текста.
32. Рецензирование.
33. Курсовая работа. Структура, требования к оформлению и написанию.
34. Дипломный проект. Структура, требования к оформлению и написанию.
35. Официально-деловой стиль речи. Основная характеристика. Языковые особенности.
36. Жанровое разнообразие официально-делового стиля.
37. Требования к оформлению личных документов (заявление, объяснительная записка, доверенность, расписка).
38. Речевой этикет в документе.
39. Публицистический стиль. Основная характеристика. Языковые особенности.
40. Основные этапы подготовки публичного выступления.
41. Подготовка к выступлению (выбор темы и подбор материала).
42. Виды речи (информационная, развлекательная, агитационная).
43. Композиция публичного выступления. Приемы изложения и объяснения содержания речи.
44. Мастерство публичного выступления. Контакт с аудиторией, приемы привлечения ее внимания.
45. Требования к современному оратору.
46. Искусство спора. Речевое поведение в споре.
47. Способы аргументации и уловки в споре.

48. Разговорный стиль. Основная характеристика.
49. Невербальные средства общения.
50. Понятие речевого этикета