

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения
высшего образования
«Самарский государственный университет путей сообщения» в г.Саратове
Филиал СамГУПС в г.Саратове

Одобрено

На заседании ЦМК
«Автоматика и телемеханика
на транспорте
(железнодорожном
транспорте)»

Протокол № 5 от 23.12.2021 г.

Председатель ЦМК

Принято

На заседании педагогического
совета

Протокол № 3 от 27.01.2022 г.

Председатель РЭК

Утверждаю

Директор филиала
СамГУПС в г. Саратове



**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ
Филиала СамГУПС в г. Саратове**

по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов
среднего звена 27.02.03 Автоматика телемеханика на транспорте (железнодорожном
транспорте)

на 2021 – 2022 учебный год

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 11.03.2022 15:55:23

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

Содержание

I. Общие положения	3
II. Процедура проведения ГИА	10
III. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания	17
IV. Порядок апелляции и пересдачи ГИА	18
V. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов (в случае наличия)	20
Приложения:	
1 Темы ВКР	
2 Перечень наглядных пособий и др, разрешенных к использованию на защите ВКР	
3 Критерии оценивания ВКР	
4 Контрольные задания ДЭ по коду 1.2	
5 Шкала перевода оценки ДЭ из 100 – балльной	
6 Заявление о несогласии с оценкой по защите ВКР	
7 Заявление о нарушении процедуры защиты ВКР	
8 Протокол апелляционной комиссии о несогласии с оценкой по ВКР	
9 Протокол апелляционной комиссии о нарушении процедуры защиты ВКР	

I. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) основной образовательной программы (далее – ООП) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28 февраля 2018 года №139 и с учетом примерной программы.

Уровень подготовки по ООП:

ООП реализуется по базовому уровню подготовки.

Квалификация выпускника:

При успешном прохождении ГИА выпускнику присваивается квалификация «Техник».

База приема на ООП:

Прием на образовательную программу осуществляется:

- по очной форме обучения на базе основного общего образования (профиль – «технический»);
- по заочной форме обучения на базе среднего общего образования.

Нормативно-правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте), утвержденного Приказом Минобрнауки России от 28 февраля 2018 года №139;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968;
- Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по методике Ворлдскиллс Россия, утв. приказом Союза Ворлдскиллс Россия от 5 февраля 2019 г. №1.5/wsr-248/2019/
- Профессиональный стандарт «Работник по обслуживанию и ремонту устройств железнодорожной автоматики и телемеханики», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 23 октября 2015 года № 772н.
- Положение об итоговой государственной аттестации по ООП СПО в филиалах СамГУПС.

Цель ГИА:

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (далее – ПК), формы проверки их освоения:

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности **27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте)**. ГИА организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Вид деятельности (ВД)	Код и формулировка компетенции (ПК)	Показатели освоения компетенции	Формы проверки
<p>ВД 01 Построение и эксплуатация станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем железнодорожной автоматики</p>	<p>ПК 1.1. Анализировать работу станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем автоматики по принципиальным схемам</p>	<p>Практический опыт: логического анализа работы станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем автоматики по принципиальным схемам. Умения: – читать принципиальные схемы станционных устройств автоматики; – выполнять работы по проектированию отдельных элементов оборудования участка перегона системами интервального регулирования движения поездов; – анализировать процесс функционирования микропроцессорных и диагностических систем автоматики и телемеханики в процессе обработки поступающей информации; – проводить комплексный контроль работоспособности аппаратуры микропроцессорных и диагностических систем автоматики и телемеханики; – анализировать результаты комплексного контроля работоспособности аппаратуры микропроцессорных и диагностических систем автоматики и телемеханики. Знания: – логики построения, типовых схемных решений станционных систем автоматики; – принципов построения принципиальных и блочных схем систем автоматизации и механизации сортировочных железнодорожных станций; – принципов осигнализации и маршрутизации железнодорожных станций; – основ проектирования при оборудовании железнодорожных станций устройствами станционной автоматики; – принципов работы станционных систем электрической централизации по принципиальным и блочным схемам; – принципов работы схем автоматизации и механизации сортировочных железнодорожных станций по принципиальным и блочным схемам; – принципов построения кабельных сетей на железнодорожных станциях; – принципов расстановки сигналов на перегонах; – основ проектирования при оборудовании перегонов перегонными системами автоматики для интервального регулирования движения поездов на перегонах; – принципов построения принципиальных схем перегонных систем автоматики; – принципов построения схем перегонных систем автоматики; – принципов построения путевого и кабельного планов перегона; – типовых решений построения аппаратуры микропроцессорных и диагностических систем автоматики</p>	<p>Выполнение и защита дипломного проекта по теме одного или нескольких модулей. Демонстрационный экзамен.</p>

<p>ВД 02 Техническое обслуживание устройств систем сигнализации, централизации и блокировки железнодорожной</p>	<p>ПК 1.2. Определять и устранять отказы в работе станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем автоматики</p> <p>ПК 1.3. Выполнять требования по эксплуатации станционных, перегонных микропроцессорных и диагностических систем автоматики.</p>	<p>и телемеханики; – структуры и принципы построения микропроцессорных и диагностических систем автоматики и телемеханики.</p> <p>Практический опыт: логического анализа работы станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем автоматики по принципиальным схемам.</p> <p>Умения: – контролировать работу станционных устройств и систем автоматики; – контролировать работу перегонных систем автоматики; контролировать работу микропроцессорных и диагностических систем автоматики и телемеханики; – анализировать процесс функционирования микропроцессорных и диагностических систем автоматики и телемеханики в процессе обработки поступающей информации.</p> <p>Знания: – алгоритма функционирования станционных систем автоматики; – алгоритма функционирования перегонных систем автоматики; – алгоритмы функционирования микропроцессорных и диагностических систем автоматики и телемеханики.</p> <p>Практический опыт: построения и эксплуатации станционных, перегонных, микропроцессорных и диагностических систем железнодорожной автоматики</p> <p>Умения: – выполнять замену приборов и устройств станционного оборудования; – выполнять замену приборов и устройств перегонного оборудования; – проводить комплексный контроль работоспособности аппаратуры микропроцессорных и диагностических систем автоматики и телемеханики; – производить замену субблоков и элементов устройств аппаратуры микропроцессорных и диагностических систем автоматики и телемеханики.</p> <p>Знания: – эксплуатационно-технические основы оборудования железнодорожных станций системами автоматики; – эксплуатационно-технические основы оборудования перегонов системами интервального регулирования движения поездов; – эксплуатационно-технические основы оборудования железнодорожных станций и перегонов микропроцессорными системами регулирования движения поездов и диагностическими системами.</p> <p>Практический опыт: технического обслуживания, монтажа и наладки систем железнодорожной автоматики, аппаратуры электропитания и линейных устройств; применения инструкций и нормативных документов, регламентирующих технологию выполнения работ и безопасность движения поездов.</p> <p>Умения: – выполнять основные виды работ по техническому</p>
--	---	---

	<p>железнодорожной автоматики; – правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации и инструкций, регламентирующих безопасность движения поездов.</p>
<p>ПК 2.4. Организовывать работу по обслуживанию, монтажу и наладке систем железнодорожной автоматики</p>	<p>Практический опыт: – организации работы по обслуживанию, монтажу и наладке систем железнодорожной автоматики; – применения инструкций и нормативных документов, регламентирующих технологию выполнения работ и безопасность движения поездов.</p> <p>Умения: – читать монтажные в соответствии с принципиальными схемами устройств и систем железнодорожной автоматики; – осуществлять монтаж и пуско-наладочные работы систем железнодорожной автоматики; – обеспечивать безопасность движения при производстве работ по обслуживанию устройств железнодорожной автоматики.</p> <p>Знания: – приемов монтажа и наладки устройств СЦБ и систем железнодорожной автоматики, аппаратуры электропитания и линейных устройств СЦБ; особенности монтажа, регулировки и эксплуатации аппаратуры электропитания устройств СЦБ; – правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации и инструкций, регламентирующих безопасность движения поездов.</p>
<p>ПК 2.5. Определять экономическую эффективность применения устройств автоматики и методов их обслуживания</p>	<p>Практический опыт: определения экономической эффективности применения устройств автоматики и методов их обслуживания.</p> <p>Умения: – определять экономическую эффективность применения устройств автоматики и методов их обслуживания; – выполнять основные виды работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств железнодорожной автоматики, аппаратуры электропитания и линейных устройств в соответствии с требованиями технологических процессов; – обеспечивать безопасность движения при производстве работ по обслуживанию устройств железнодорожной автоматики.</p> <p>Знания: – методики расчета экономической эффективности применения устройств автоматики и методов их обслуживания; – технологии обслуживания и ремонта устройств СЦБ и систем железнодорожной автоматики, аппаратуры электропитания и линейных устройств СЦБ; правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации и инструкций, регламентирующие безопасность движения поездов.</p>
<p>ПК 2.6. Выполнять требования технической эксплуатации железных дорог и безопасности движения</p>	<p>Практический опыт: – выполнения требований технической эксплуатации железных дорог и безопасности движения; – применения инструкций и нормативных документов, регламентирующих требования технической эксплуатации железных дорог и безопасности движения.</p>

<p>ВД 03 Организация и проведение ремонта и регулировки устройств и приборов систем сигнализации, централизации и блокировки, железнодорожной автоматики и телемеханики.</p>		<p>Умения: – обеспечивать безопасность движения при производстве работ по обслуживанию устройств железнодорожной автоматики. Знания: – правил технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации и инструкции, регламентирующие безопасность движения поездов.</p> <p>Практический опыт: составления и логического анализа монтажных схем устройств СЦБ и ЖАТ по принципиальным схемам.</p> <p>Умения: – читать монтажные схемы в соответствии с принципиальными схемами устройств и систем железнодорожной автоматики; – осуществлять монтаж и пусконаладочные работы систем железнодорожной автоматики.</p> <p>Знания: – приемов монтажа и наладки устройств СЦБ и систем железнодорожной автоматики, аппаратуры электропитания и линейных устройств СЦБ; – особенности монтажа, регулировки и эксплуатации аппаратуры электропитания устройств СЦБ.</p>
	<p>ПК 2.7. Составлять и анализировать монтажные схемы устройств сигнализации, централизации и блокировки, железнодорожной автоматики и телемеханики по принципиальным схемам.</p>	<p>Практический опыт: разборки, сборки и регулировки приборов и устройств СЦБ.</p> <p>Умения: – измерять параметры приборов и устройств СЦБ; – регулировать параметры приборов и устройств СЦБ в соответствии с требованиями эксплуатации; – анализировать измеренные параметры приборов и устройств СЦБ.</p> <p>Знания: – конструкции приборов и устройств СЦБ; – принципов работы и эксплуатационных характеристик приборов и устройств СЦБ; – технологии разборки и сборки приборов и устройств СЦБ; – технологии регулировки приборов и устройств СЦБ.</p>
	<p>ПК 3.1. Производить разборку, сборку и регулировку приборов и устройств сигнализации, централизации и блокировки</p>	<p>Практический опыт: измерения и логического анализа параметров приборов и устройств СЦБ.</p> <p>Умения: – измерять параметры приборов и устройств СЦБ; – регулировать параметры приборов и устройств СЦБ в соответствии с требованиями эксплуатации; – анализировать измеренные параметры приборов и устройств СЦБ.</p> <p>Знания: – конструкции приборов и устройств СЦБ; – принципов работы и эксплуатационных характеристик приборов и устройств СЦБ; – технологии разборки и сборки приборов и устройств СЦБ.</p>
	<p>ПК 3.2. Измерять и анализировать параметры приборов и устройств сигнализации, централизации и блокировки</p>	<p>Практический опыт: регулировки и проверки работы устройств и приборов СЦБ.</p> <p>Умения: – регулировать параметры приборов и устройств СЦБ в соответствии с требованиями эксплуатации; – анализировать измеренные параметры приборов и устройств СЦБ; – проводить тестовый контроль работоспособности приборов и устройств СЦБ.</p> <p>Знания: – конструкции приборов и устройств СЦБ; – технологии</p>
	<p>ПК 3.3. Регулировать и проверять работу устройств и приборов сигнализации, централизации и блокировки.</p>	

<p>ВД 06 Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих</p>	<p>ПК 6.1 Выполнение работ по профессии Электромонтер по обслуживанию и ремонту устройств сигнализации, централизации и блокировки 4-го разряда</p>	<p>разборки и сборки приборов и устройств СЦБ; технологии ремонта и регулировки приборов и устройств СЦБ.</p> <p>Практический опыт: – технического обслуживания, текущего ремонта, монтажа, регулировки устройств и систем механической и электрической централизации ЖАТ; –технического обслуживания устройств автоблокировки, ремонта, монтажа и регулировки напольных устройств СЦБ ЖАТ.</p> <p>Умения: - содержать в исправном состоянии, ремонтировать, регулировать, заменять неисправные устройства систем ЖАТ; - производить монтаж механических частей устройств СЦБ в соответствии с утвержденным графиком; - выполнять настройку и регулировку электрических элементов устройств СЦБ; - проверять в процессе технического обслуживания состояние монтажа, крепления и внешний вид аппаратуры, срабатывание и работоспособность элементов устройств СЦБ; - анализировать причины отказов и неисправностей электромеханических элементов и устройств СЦБ и принимать меры по их устранению; - производить испытания средств контроля электрических цепей блокировки, систем централизации и сигнализации; - наблюдать за правильной эксплуатацией устройств СЦБ и систем ЖАТ, соблюдать правила безопасности труда, электробезопасности, пожарной безопасности.</p> <p>Знания: - основ электротехники и электроники; - устройств, правил и норм технического обслуживания, ремонта, монтажа и регулировки механических частей устройства систем ЖАТ; - устройств, принципа действия, технических характеристик и конструктивных особенностей приборов и оборудования СЦБ; - технологии работ по монтажу аппаратуры систем СЦБ и исполнительных устройств;- способов устранения повреждений устройств сигнализации, централизации и блокировки.</p>
--	--	--

Формы государственной итоговой аттестации:

По специальности 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (железнодорожном транспорте) государственная итоговая аттестация проводится в 2-х формах:

- 1 - защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломного проекта (далее – ДП);
2. - демонстрационный экзамен.

II. Процедура проведения ГИА

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Сроки и продолжительность ГИА установлена календарным учебным графиком (далее КУГ), ГИА проводится по завершению производственной (преддипломной) практики.

На ГИА согласно КУГ отведено 216 часов, из которых на выполнение дипломного проекта и подготовку к демонстрационному экзамену – 108 часов (3 недели), на защиту дипломного проекта – 36 часов (1 неделя), на сдачу демонстрационного экзамена – 72 часа (2 недели).

2.1 Подготовка и порядок защиты дипломного проекта.

Условия подготовки ДП:

Темы дипломных проектов разрабатываются ведущими преподавателями не позднее 15 января текущего учебного года. (приложение 1)

Темы дипломных проектов утверждаются на заседании ЦМК в присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) – не позднее 1 февраля.

Приказ о закреплении тем дипломных проектов, руководителей, консультантов и т.п. издается директором не позднее 15 марта.

Руководители дипломного проекта разрабатывают задание, графики с контрольными точками и выдают их студентам не позднее, чем за две недели до выхода их на производственную (преддипломную) практику.

Выдача задания на дипломный проект сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта.

Возможно выполнение дипломного проекта *группой студентов*. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту

Рецензенты назначаются приказом директора техникума не позднее чем за 1 месяц до защиты.

Руководство и консультирование ДП осуществляется в течение преддипломной практики и времени, отведенного на подготовку к защите.

Представление ДП на нормоконтроль осуществляется не позднее, чем за 7 дней до защиты.

Написание отзыва и представление руководителем дипломных проектов, закрепленных за ними выпускников, заместителю директора по учебной работе осуществляется не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Направление дипломных проектов на рецензирование осуществляется не позднее, чем за 5 дней до защиты. Рецензия оформляется в письменной форме. Подпись рецензента заверяется печатью отдела кадров.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Ознакомление выпускников с содержанием рецензии осуществляется не позднее, чем за 1 день до защиты.

Принятие решения о готовности дипломного проекта к защите заместителем директора по учебной работе и издание распорядительного документа о передаче допущенных к защите проектов в ГЭК осуществляется не позднее, чем в день, предшествующей защите.

Предварительная защита ДП может быть проведена не позднее, чем в день, предшествующей защите.

Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и др., которые разрешены к использованию во время защиты выпускной работы указаны в приложении 2.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Порядок защиты ДП:

К защите дипломного проекта допускаются студенты, успешно сдавшие демонстрационный экзамен и в полном объеме выполнившие дипломный проект.

Защита дипломного проекта проводится согласно расписания на открытом заседании ГЭК в присутствии не менее 2/3 от численности ее состава (ГЭК состоит не менее, чем из 5 членов - преподавателей высшей и первой квалификационной категории, представителей высшей школы с ученой степенью и (или) званием и работодателя. Председатель ГЭК, из числа руководящих работников работодателя, утверждается приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта в установленном порядке).

На защиту одного дипломного проекта отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- на доклад выпускника - до 15 минут,
- на ознакомление с отзывом руководителя и рецензией - до 5 минут,
- на ответы на вопросы членов ГЭК и ответы выпускника - до 15 минут,
- на обсуждение и принятие решения членами ГЭК - до 10 минут.

Возможно выступление руководителя дипломного проекта и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада выпускник должен использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, применять мультимедийные технологии (компьютерные презентации и др.).

Решение ГЭК по каждому выпускнику принимается на закрытом заседании простым большинством голосов, при равном числе голосов голос председательствующего является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом. В протоколе записывается:

- итоговая оценка по дипломному проекту,
- решение о присуждении квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании или диплома о среднем профессиональном образовании с отличием (выдается при условии, что количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому),

- особые мнения членов комиссии по каждому дипломному проекту.

Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранятся в архиве техникума в течение 75 лет.

Результаты защиты объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Председатели ГЭК представляют отчет о работе ГЭК для обсуждения на педагогическом совете филиала.

Дипломные проекты передаются на хранение в архив техникума - не позднее 5 июля текущего учебного года. Дипломные проекты хранятся в архиве 5 лет, после чего утилизируются в установленном порядке.

Критерии оценки дипломного проекта

Результаты защиты дипломных проектов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- уровень актуальности и новизны темы и содержания;
- практическая значимость;
- степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки цели и задач;
- правильность определения объекта и предмета исследования;
- уровень и корректность использования в работе методов исследований;
- степень комплексности работы, применение в ней знаний общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов;
- качество устного доклада выпускника: ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения;
- свободное владение материалом;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе (САПР);
- качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество таблиц, схем и иллюстраций, соответствие требованиям стандартов);
- качество оформления чертежей и приложений (общий уровень грамотности, соответствие требованиям стандартов);
- качество и обоснованность экономической части (при наличии);
- оригинальность и новизна полученных результатов;
- отзыв руководителя и рецензия.

Оценивание качества выполнения и защиты дипломного проекта осуществляется членами ГЭК в соответствии с критериями (приложение 3).

Условия и порядок пересдачи ГИА:

Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из филиала.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные филиалом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в филиал на период времени, устанавливаемый техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА не может быть назначено более двух раз.

2.2 Порядок проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия:

Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее – ДЭ) проводится с целью оценки уровня овладения обучающимися профессиональными и общими компетенциями в рамках освоения образовательной программы.

Для проведения ДЭ филиалом выбирается из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям (www.esat.worldskills.ru) КОД (приложение 4) из расчета один КОД по 1-й компетенции для обучающихся 1-й учебной группы. При этом в рамках одной учебной группы может быть выбрано *более одной* компетенции.

Выбирая КОД для проведения демонстрационного экзамена, филиал соглашается с:

- а) уровнем и сложностью задания для ДЭ, включая максимально возможный балл;
- б) требованиями к оборудованию, оснащению и расходным материалам для проведения ДЭ;
- в) перечнем знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках ДЭ;
- г) требованиями к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий.

После выбора филиалом КОД производится *распределение экзаменационных групп* с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

ДЭ не проводится в воскресенье, также в этот день не проводятся другие мероприятия с привлечением Главного эксперта, включая Подготовительный день.

Экзаменационной группой является группа экзаменуемых из одной учебной группы, *сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции*.

Смена - промежуток времени продолжительностью *не более 5 часов*, в рамках которого проводится процедура ДЭ *без назначения перерывов*.

Одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ *в течение 1-й или 2-х смен* в соответствии с выбранным КОД. *В один день* может быть организовано *несколько смен*.

Одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп.

В случаях, когда количество участников в экзаменационной группе меньше установленного минимального количества рабочих мест, допускается формирование экзаменационной группы из разных учебных групп, но *не более, чем из 25 человек*.

Если в соответствии с выбранным КОД экзамен для одной экзаменационной группы проводится *более 1-го дня*, экзамены проводятся последовательно, *без назначения перерывов* между днями.

Центр проведения ДЭ или площадка (далее – ЦПДЭ) должен соответствовать *инфраструктурному листу и должна быть аккредитована*. Аккредитация ЦПДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия осуществляется в соответствии с Положением, установленным Союзом, но *не позднее, чем за 30 календарных дней* до планируемой даты начала ДЭ.

Для *регистрации* в системе eSim *каждый участник и эксперт* должен создать и заполнить *личный профиль*. Если участник или эксперт ранее зарегистрированы в системе eSim, производится *актуализация профиля*. Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены *не позднее, чем за 21 календарный день* до начала ДЭ. *Ответственность за сведения*, содержащиеся в личном профиле, *несет персонально каждый участник или эксперт*, а также *Уполномоченная организация* (филиал), подтвердившая данные сведения.

При формировании экзаменационных групп в системе eSim все профили участников ДЭ должны быть полностью заполнены и подтверждены.

Для проведения ДЭ в соответствии с установленными требованиями Союзом *не позднее, чем за 12 календарных дней* до начала ДЭ по согласованию с Менеджером компетенции, по которой состоится экзамен, *назначается Главный эксперт* на каждую

экзаменационную площадку из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс или экспертов с правом проведения чемпионатов по соответствующей компетенции.

Для согласования кандидатуры на позицию Главного эксперта Уполномоченной организацией в течение 5 календарных дней с момента регистрации экзамена в системе eSim, но не позднее, чем за 25 календарных дня до даты начала ДЭ формируется запрос с использованием системы eSim в адрес Менеджера соответствующей компетенции на кандидата из числа лиц, соответствующих требованиям. В случае отсутствия кандидатуры формируется «пустой» запрос без указания данных.

Менеджер компетенции рассматривает и согласовывает запрос в системе eSim в течение 5 календарных дней с момента его поступления, но не позднее, чем за 20 календарных дней до начала ДЭ.

Главный эксперт включается в состав ГЭК.

ДЭ проводится в соответствии с Планом, утвержденным Главным экспертом. План формируется на основе Плана проведения демонстрационного экзамена по компетенции, утвержденного соответствующим КОД, и содержит подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой

Подготовительный день:

Подготовительный день проводится как для 1-ой экзаменационной группы, так и для нескольких при условии, что все сдающие из одной учебной группы, а экзамены для всех экзаменационных групп проводятся одним Главным экспертом на одной площадке ЦПДЭ последовательно без прерывания между экзаменами.

Подготовительный день проводится за 1 день до начала ДЭ.

В подготовительный день Главным экспертом осуществляется:

- контрольная проверка и прием площадки в соответствии критериями аккредитации;

- сверка состава Экспертной группы с утвержденными в системе eSim данными на основании документов, удостоверяющих личность;

- сверка состава сдающих ДЭ со списками в системе eSim и схемы их распределения по экзаменационным группам;

- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования;

- ознакомление состава сдающих с рабочими местами и оборудованием;

- ознакомление состава сдающих с графиком работы на площадке.

Сверка состава сдающих ДЭ осуществляется на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия - других документов, удостоверяющих личность экзаменуемого.

В случае выявления отклонений от установленных требований или несоответствия площадки аккредитованным условиям, Главный эксперт обязан незамедлительно уведомить Союз с указанием конкретных причин несоответствия и вправе до получения решения Союза приостановить действия по подготовке и проведению ДЭ на соответствующей площадке.

В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих в системе eSim, не явившийся экзаменуемый исключается из списка сдающих и вносятся соответствующие корректировки в составы и схемы распределения экзаменационных групп.

Техническим экспертом, назначенным ЦПДЭ, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее - ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы *под роспись* в протоколе, форма которого устанавливается Союзом. Все участники экзамена *должны быть проинформированы* о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности. *Ответственность за соблюдение норм ОТ и ТБ несет ЦПДЭ.*

Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами фиксируются в протоколе, форма которого устанавливается Союзом. Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

В Подготовительный день *не позднее* 08.00 в личном кабинете в системе eSim Главный эксперт *получает вариант задания* для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление сдающих с заданием.

Если подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, в указанный день в личном кабинете Главного эксперта поступает вариант задания для экзаменационной(ых) групп(ы), сдающей(их) в первый день. Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают Главному эксперту за 1 день до начала экзамена(ов) *не позднее* 08.00.

Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания, кроме случаев, когда в один день сдают несколько экзаменационных групп. В таких случаях вариант задания поступает один для всех экзаменационных групп.

Проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия:

Допуск к экзамену осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия - иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

К ДЭ допускаются участники, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены Экспертной группы, прошедшие Инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

Все участники и эксперты должны быть *самостоятельно ознакомлены* с Кодексом этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия), Техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

Главным экспертом *выдаются* экзаменационные задания (далее – ЭкЗ) *каждому участнику в бумажном виде*, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по каким-либо компетенциям, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля.

После получения ЭкЗ и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет *не менее* 15 минут.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники *подписывают протокол*, форма которого устанавливается Союзом.

К выполнению ЭкЗ участники *приступают после указания* Главного эксперта.

Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ осуществляется Главным экспертом.

Главный эксперт *не участвует в оценке* выполнения заданий ДЭ.

Допускается *присутствие* на площадке членов ГЭК для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий ДЭ с целью недопущения нарушения порядка проведения ГИА и обеспечения объективности ее результатов.

Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно *в качестве наблюдателей, не участвуют и не вмешиваются в работу* Главного эксперта и Экспертной группы, а также *не контактируют с участниками и членами* Экспертной группы.

Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, *доводятся до сведения* Главного эксперта.

Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, членов ГЭК, *не допускается*.

В ходе проведения ДЭ участникам *запрещаются контакты* с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

В случае возникновения *несчастливого случая* или *болезни экзаменуемого* Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее - Сопровождающее лицо). Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения ДЭ.

В случае *отстранения экзаменуемого* от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему *начисляются баллы за любую завершённую работу*.

Вышеуказанные случаи подлежат *обязательной регистрации* в протоколе учета времени и нестандартных ситуаций, форма которого устанавливается Союзом.

Участник, *нарушивший правила поведения* на ДЭ и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, *получает предупреждение* с занесением в протокол учета времени и нестандартных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом *не компенсируется* участнику, нарушившему правило. После *повторного* предупреждения участник *удаляется* с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

В процессе выполнения Экзаменационного задания *экзаменуемые обязаны* неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. *Систематическое и грубое нарушение* норм безопасности может привести к временному или окончательному *отстранению* экзаменуемого от выполнения Экзаменационного задания.

Процедура проведения ДЭ проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Оценивание ДЭ:

Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Процедура оценивания результатов выполнения Экзаменационного задания осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий ДЭ - это обеспечение равных условий для всех участников ДЭ.

После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения ДЭ по согласованию с представителями образовательной организации сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки.

К сверке *привлекается* член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол, подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы, заверяется членом ГЭК.

В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения ДЭ организуется прямая трансляция хода проведения ДЭ, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.

По результатам ДЭ все участники получают Паспорт компетенций (Skills Passport).

Паспорт компетенций (Skills Passport) - электронный документ, формируемый по итогам ДЭ в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языках.

Перевод 100-балльной оценки в 5-балльную производится согласно шкалы (приложение 5)

III. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

Темы дипломных проектов разрабатывается ведущими преподавателями филиала с учетом требований законодательства (тема дипломного проекта должна соответствовать одному или нескольким видам деятельности) и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники и производства, иметь практико-ориентированный характер. При определении темы ДП учитывается, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

ДП должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Студенты, обучающиеся по целевым направлениям ОАО «Российские железные дороги», могут участвовать в конкурсе на получение грантов на разработку дипломных проектов по заданию дороги.

Структура дипломного проекта:

- а) - титульный лист (установленного образца),
- б) - задание на ДП,
- в) - содержание,
- г) - пояснительной или расчетно – пояснительной записки, включающей в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников,
- д) - приложения – состоят из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение (копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, графиков, чертежей и т.п.).

Содержание пояснительной или расчетно – пояснительной записки (далее – ПЗ):

Введение должно содержать обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ДП, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах от 3 до 5 страниц.

Основная часть - включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР может содержать, как правило, две главы:

1-я глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ДП. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ДП. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

2-я глава содержит анализ практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Объем ПЗ ДП должен составлять от 20 до 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ДП должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой. Обучающийся может применять для оформления документации ДП автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено до 20, без снижения общего качества ВКР.

Оформление ВКР (ДП) осуществляется в соответствии с требованиями ОСТ, ЕСКД и иных нормативов, и определяются локальным актом - Методические рекомендации по дипломному проектированию в филиале СамГУПС в г.Саратове.

IV. Порядок апелляции и пересдачи ГИА

Апелляция:

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению *установленного порядка проведения* государственной

итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция) (приложение 6).

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию филиала.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения ГИА.

Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее 3-х рабочих дней с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, не менее 5 членов из числа педагогических работников филиала, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор филиала либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является передачей государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии (приложение 8). Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА (приложение 7), полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА (приложение 9). Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (*под роспись*) в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Пересдача:

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации *по уважительной причине*, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но *не позднее* 4-х месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, *не прошедшие* ГИА или *получившие на ГИА неудовлетворительные результаты*, проходят ГИА *не ранее чем* через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но *не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА* соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией *не более 2-х раз*.

V. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов (в случае наличия)

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники *не позднее*, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

ТЕМЫ

выпускных квалификационных работ - дипломных проектов

1. Оборудование перегона устройствами АБТЦ
2. Организация работы РТУ дистанции
3. Оборудование переезда устройствами АПС с ТРЦ
4. Оборудование станции современными системами питания
5. Оборудование перегона устройствами КТСМ-03
6. Организация технического обслуживания устройств автоматики и телемеханики на заданном участке железной дороги
7. Оборудование участка железнодорожного пути устройствами пешеходного перехода
8. Определение экономической эффективности от внедрения новой техники и технологий в дистанции сигнализации, централизации и блокировки.

ПЕРЕЧЕНЬ

Наглядных пособий, материалов, технических средств и др., разрешенных к использованию во время защиты дипломных проектов

1. Мультимедийный проектор.
2. Интерактивная доска.
3. Программа «PowerPoint».
4. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников Филиала СамГУПС в г. Саратове по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.
5. Программа государственной итоговой аттестации выпускников Филиала СамГУПС в г. Саратове по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена 27.02.03 Автоматика телемеханика на транспорте (на ж.д. транспорте).

КРИТЕРИИ

оценки выпускных квалификационных работ - дипломных проектов

Оценка	Критерии
«отлично»	Оформление проекта в соответствии с ЕСТД и ЕСКД, культура, четкость, обоснованность, краткость, логика изложения доклада, ответы на вопросы, отзыв руководителя, оценка рецензента, использование при защите ТСО, компьютерных и информационных технологий. В работе на основе глубоких знаний даётся самостоятельный анализ фактического материала, содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, демонстрируется умение использовать научные источники, отражено знание научной и учебной литературы по теме исследования, способность разрабатывать практические рекомендации.
«хорошо»	Незначительные нарушения ЕСТД и ЕСКД при оформлении дипломного проекта, обоснованность изложения доклада, ответы на вопросы, отзыв руководителя, оценка рецензента, использование при защите ТСО, компьютерных и информационных технологий. Работа выполнена на высоком теоретическом уровне, демонстрирует полное и всестороннее освещение вопросов темы, умение правильно решать проблемные ситуации, но не отличается должной степенью творческого подхода к теме и практической значимостью. Допускаются незначительные ошибки и
«удовлетворительно»	Незначительные нарушения ЕСТД и ЕСКД при оформлении дипломного проекта, содержание, отзыв руководителя, оценка рецензента, использование при защите ТСО. В работе правильно освещаются вопросы темы, но не проявилось логически стройного изложения материала, слабая самостоятельная проработанность литературы, рассмотрения проблемы и совокупности всех её аспектов. Допускаются определенные ошибки и неточности.
«неудовлетворительно»	Студент не может ответить на замечания рецензента, объяснить выводы и теоретические положения темы, не владеет материалом проекта. Студент не усвоил в полном объёме теоретические или практические основы курса дисциплины, связанные с темой дипломного исследования, серьёзные нарушения требований ЕСТД и ЕСКД при оформлении дипломного проекта.

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

по КОД 1.2

Модуль 3: Разборная, ремонт, сборка и контрольные испытания приборов СЦБ и ЖАТ

Согласно рабочему заданию и технолого-нормировочной карты (карты технологического процесса) участнику необходимо произвести разборку, ремонт, регулировку, сборку и контрольные испытания приборов СЦБ и ЖАТ. Заполнить необходимо нормативную и техническую документацию в бумажном виде, указав все выявленные недостатки, которые невозможно устранить

Модуль 4: Техническое обслуживание устройств СЦБ и ЖАТ

Участнику необходимо произвести внутреннюю проверку напольного устройства СЦБ в соответствии с технолого-нормировочной картой (картой технологического процесса), соблюдая правила техники безопасности и охраны труда, требования инструкции по обеспечению безопасности движения поездов при технической эксплуатации устройств и систем СЦБ, утвержденный регламент переговоров. Выявленные недостатки в части содержания напольного устройства устранить.

Заполнить необходимый комплект технической и нормативной документации

ШКАЛА

перевода оценок демонстрационного экзамена из 100-балльной в 5-балльную

	Указанная ниже схема добавлена согласно распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42.			
Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

АПЕЛЛЯЦИЯ
о нарушении установленного порядка проведения ГИА

В апелляционную комиссию
филиала СамГУПС в г. Саратове
от студента группы _____

Ф.И.О

Заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (выбрать нужное: - защиты дипломного проекта; - проведения демонстрационного экзамена).

Содержание претензии:

Указанные факты существенно затруднили для меня защиту дипломного проекта (сдачу демонстрационного экзамена), что может привести к необъективной оценке.

Прошу рассмотреть апелляцию (указать нужное):

- в моем присутствии

- без моего присутствия

_____/_____
подпись Ф.И.О.

Апелляцию принял секретарь
апелляционной комиссии:

_____/_____
подпись Ф.И.О.

«_____» _____ 20__ г.

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации

В апелляционную комиссию
филиала СамГУПС в г. Саратове
от выпускника(цы) группы _____

_____ /
Ф.И.О

Заявление

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты по защите дипломного проекта, так как по моему мнению моя защита дипломного проекта была оценена неверно.

Содержание претензии:

Прошу рассмотреть апелляцию (указать нужное):

- в моем присутствии

- без моего присутствия

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Апелляцию принял секретарь
апелляционной комиссии:

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации

Заключение

по результатам проверки апелляции о несогласии с результатами защиты дипломного проекта

выпускника(цы) группы _____
Ф.И.О.

Комиссия рассмотрела:

- выпускную квалификационную работу (дипломный проект),
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии,
- письменные ответы выпускника (при их наличии),
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

По итогам рассмотрения представленных документов комиссия пришла к выводу (выбрать нужное):

- отклонить апелляцию и сохранить результат государственной итоговой аттестации.
- удовлетворить апелляцию и выставить оценку «_____» по итогам защиты дипломного проекта.

Председатель апелляционной комиссии:

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Секретарь апелляционной комиссии:

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

С Заключением ознакомлен:

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.