

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕЖИМЕ ЗАНЯТИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящее положение разработано в соответствии с документами;

- 1.1. Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ;
- 1.2. «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 года № 464;
- 1.3. Настоящее Положение регулирует режим организации образовательного процесса и регламентирует режим занятий обучающихся филиала.
- 1.4. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми обучающимися филиала и их родителями (законными представителями), обеспечивающими получения обучающимися среднего профессионального образования.

2. РЕЖИМ ЗАНЯТИЙ И УЧЕБНОЙ НАГРУЗКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

- 2.1. В филиале учебный год начинается 1 сентября (для очной формы обучения), не позднее 1 декабря (для заочной формы обучения) и заканчивается согласно учебному плану по конкретной специальности и форме обучения. Продолжительность учебной недели составляет 6 рабочих дней. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью - 45 минут. Занятия проводятся в форме пары - двух объединенных академических часов перерывом между ними 5 минут.
- 2.2. Режим занятий для обучающихся устанавливается в 2 смены:
Начало занятий 1 смены с 8.15 до 14.05
Начало занятий 2 смены с 14.10 до 19.05
(включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки).
- 2.3. В воскресенье и праздничные дни филиал не работает.
- 2.4. Организация образовательного процесса осуществляется в соответствии с расписаниями занятий и образовательными программами для каждой профессии (специальности) и формы получения образования, на основе федерального государственного образовательного стандарта СПО и примерных основных образовательных программ.
- 2.5. Учебный год в техникуме начинается с 1 сентября. Если этот день приходится на выходной, то в таком случае учебный год начинается в следующий за ним рабочий день.

- 2.6. Продолжительность учебного года определяется учебным планом и графиком учебного процесса по каждой конкретной профессии (специальности) и форме обучения.
- 2.7. Начало учебного года может переноситься филиалом по заочной форме обучения не более чем на три месяца.
- 2.8. Не менее двух раз в течение полного учебного для обучающихся (студентов) устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в учебном году при сроке обучения более 1 года, в том числе в зимний период.
- 2.9. Календарный учебный график разрабатывается в начале учебного года и утверждается директором филиала.
- 2.10. Режим занятий ежегодно утверждается директором филиала и регламентируется расписанием.
- 2.11. Внеурочная деятельность регулируется расписанием, отдельно от расписания учебных занятий.
- 2.12. Учебные занятия начинаются в 8 часов 15 минут и заканчиваются в 19 часов 05 минут.
- 2.13. Для всех видов аудиторных занятий академический час устанавливается продолжительностью 45 минут. В предпраздничные дни продолжительность академического часа сокращается до 30 минут.
- 2.14. Перерыв между занятиями - 10 минут. Перерыв на обед 50 минут. О начале первого урока преподаватели и обучающиеся извещаются двумя звонками: первый - предупреждающий (за 5 минут до начала занятий).
- 2.15. Максимальный объем учебной нагрузки для очной формы обучения составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки. Максимальный объем учебной нагрузки для заочной формы обучения составляет 160 академических часа в неделю.
- 2.16. Недельная нагрузка обучающихся - 36 академических часов.
- 2.17. На дисциплины: иностранный язык, информатика, лабораторные работы практические работы МДК, проводимых на основе компьютерной техники и лабораторного оборудования, студенты могут делиться на подгруппы при численности группы не менее 10 человек.

3. Внесение изменения в расписание учебных занятий

- 3.1. В течение семестра в расписание могут вноситься изменения, связанные с временным отсутствием отдельных преподавателей, перераспределением учебной нагрузки.
- 3.2. Право вносить изменения в расписание имеет только диспетчер учебной части. Срочные замены временно отсутствующих преподавателей (болезнь, командировки) производятся заместителем директора по учебной работе (с почасовой оплатой труда преподавателей, производивших замену).
- 3.3. Диспетчер учебной части ведет журнал замен учебных занятий и табель с указанием причин замены (больничный лист, командировка, производственная необходимость, семейные обстоятельства). Преподаватель, осуществляющий замену, заполняет журнал учебных занятий.
- 3.4. Расписание и журнал замены по расписанию хранятся в учебной части.
- 3.5. Запрещается преподавателям самовольно, без разрешения заместителя директора по учебной работе, переносить время и место учебных занятий.

Рассмотрено Советом филиала (протокол № 4 от 24.02. 2016г.)

СОГЛАСОВАНО:

Заместитель директора
по учебной работе



Моисеева Т.В.

Заместитель директора
по учебно-производственной работе



Селиверов Д.И.

Заместитель директора
по методической работе



Воронина Л.А.

Заместитель директора
по воспитательной работе



Новохатская Г.М.

Заведующий учебной частью



Суркова И. А.

Начальник
юридического отдела



Магомедова Г.Р.

Председатель
первичной профсоюзной организации
работников СТЖТ – филиала СамГУПС



Кузейкина Э.В.