

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения  
высшего образования  
«Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Саратове  
**Филиал СамГУПС в г. Саратове**

**Одобрено**

На заседании ЦМК  
«Электроснабжение по  
отраслям»

Протокол № 4 от 30.11.2021 г.

Председатель ЦМК

 /Никитина И.И./

**Принято**

На заседании педагогического  
совета

Протокол № 3 от 27.01.2022 г.

Председатель ГЭК



 /Буковец С.Б./

**Утверждаю**

Директор филиала  
СамГУПС в г. Саратове

/Чирикова Л.И./



**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
Филиала СамГУПС в г. Саратове**

по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов  
среднего звена 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)  
на 2021 – 2022 учебный год

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 05.03.2022 11:13:35  
Уникальный программный ключ:  
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

## Содержание

- I. Общие положения
  - II. Процедура проведения ГИА
  - III. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания
  - IV. Порядок апелляции и пересдачи ГИА
  - V. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов (в случае наличия)
- Приложения:
- 1 Темы ВКР
  - 2 Перечень наглядных пособий и др, разрешенных к использованию на защите ВКР
  - 3 Критерии оценивания ВКР
  - 4 Контрольные задания ДЭ по коду 1.1
  - 5 Шкала перевода оценки ДЭ из 100 – балльной
  - 6 Заявление о несогласии с оценкой по защите ВКР
  - 7 Заявление о нарушении процедуры защиты ВКР
  - 8 Протокол апелляционной комиссии о несогласии с оценкой по ВКР
  - 9 Протокол апелляционной комиссии о нарушении процедуры защиты ВКР

## **I. Общие положения**

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) основной образовательной программы (далее – ООП) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14 декабря 2017 года № 1216 и с учетом примерной программы.

### **Уровень подготовки по ООП:**

ООП реализуется по базовому уровню подготовки.

### **Квалификация выпускника:**

При успешном прохождении ГИА выпускнику присваивается квалификация «Техник».

### **База приема на ООП:**

Прием на образовательную программу осуществляется:

- по очной форме обучения на базе основного общего образования (профиль – «технический»);
- по заочной форме обучения на базе среднего общего образования.

### **Нормативно-правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА:**

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утв. приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1216;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464;
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утв. приказом Минобрнауки России от 16 августа 2013 г. № 968;
- Методика организации и проведения демонстрационного экзамена по методике Ворлдскилс Россия, утв. приказом Союза Ворлдскилс Россия от 5 февраля 2019 г. №1.5/wsr-248/2019/
- Профессиональный стандарт «17.022 Работник по техническому обслуживанию и ремонту контактной сети железнодорожного транспорта», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 декабря 2015 г. №952н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2015 г., регистрационный №40488).
- Профессиональный стандарт «17.024 Работник по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожных тяговых и трансформаторных подстанций, линейных устройств системы тягового электроснабжения», утв. приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 3 декабря 2015 г. №991н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 31 декабря 2015 г., регистрационный №40450).
- Положение об итоговой государственной аттестации по ООП СПО в филиалах СамГУПС.

### **Цель ГИА:**

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

**Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (далее - ПК), формы проверки их освоения:**

В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям). ГИА организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

| Вид деятельности (ВД)  | Код и формулировка компетенции (ПК)  | Показатели освоения компетенции   | Формы проверки   |
|--|--|---|--|
| <p><b>ВД 01</b> Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям</p> | <p><b>ПК 1.1.</b> Выполнять основные виды работ по проектированию электроснабжения электрооборудования и электрооборудования</p> | <p><b>Практический опыт:</b> составлять электрические схемы электроснабжения электрооборудования и электрооборудования по отраслям; заполнять техническую документацию; разрабатывать должностные и производственные инструкции, технологические карты, положения и регламенты деятельности в области эксплуатационно-технического обслуживания и ремонта кабельных линий электропередачи; разрабатывать технические условия проектирования строительства, реконструкции и модернизации кабельных линий электропередачи; организовывать разработку и согласование технических условий, технических заданий в части обеспечения технического обслуживания и ремонта кабельных линий электропередачи; изучать устройство нового типа, принципы работы сложных устройств автоматики оборудования нового типа; изучать схемы питания и секционирования контактной сети и линий напряжением выше 1000 В; изучать схемы питания и секционирования контактной сети и воздушных линий электропередачи в пределах дистанции электроснабжения; изучать принципиальные схемы защиты электрооборудования, электронных устройств, автоматики и телемеханики.</p> <p><b>Умения:</b> осваивать новые устройства (по мере их внедрения); организация разработки и пересмотра должностных инструкций подчиненных работников более высокой квалификации.</p> <p><b>Знания:</b> устройство электрооборудования и электрооборудования по отраслям; устройство и принцип действия трансформатора. Правила устройства электростановок, устройства и назначение неактивных (вспомогательных) частей трансформатора, принцип работы основного и вспомогательного оборудования распределительных устройств средней сложности напряжением до 35 кВ; конструктивное выполнение распределительных устройств; конструкция и принцип работы сухих, масляных, двухобмоточных силовых трансформаторов мощностью до 10 000 кВА напряжением до 35 кВ; устройство, назначение различных типов оборудования (подвесной, натяжной изоляции, шинпроводов, молниезащиты, контуров заземляющих устройств), области их применения; элементы конструкции открытых и закрытых распределительных устройств напряжением до 110 кВ, минимальные допускаемые расстояния между оборудованием; устройство проводов для прогрева кабеля; устройство освещения рабочего места;</p> | <p>Демонстрационный экзамен, разработка и защита дипломного проекта</p> <p>защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломного проекта</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>назначение и устройство отдельных элементов контактной сети и трансформаторных подстанций; назначение устройств контактной сети, воздушных линий электропередачи; назначение и расположение основного и вспомогательного оборудования на тяговых подстанциях и линейных устройствах тягового электроснабжения; контроль соответствия проверяемого устройства проектной документации и взаимодействия элементов проверяемого устройства между собой и с другими устройствами защит, устройство и способы регулировки вакуумных выключателей и элегазового оборудования; изучение устройства и характеристик, отличительных особенностей оборудования нового типа, принципа работы сложных устройств автоматики оборудования нового типа интеллектуальной основе; читать однолинейные схемы тяговых подстанций.</p>   |
| <p><b>ПК 1.2.</b> Читать и составлять электрические схемы электроснабжения электротехнического и электротехнологического оборудования</p> | <p><b>Практический опыт:</b> выполнять работы по чертежам, эскизам с применением соответствующего инструмента, необходимых приспособлений, специальных инструментов и аппаратуры; вносить на действующие планы изменения и дополнения, произошедшие в электрических сетях; изучать схемы питания и секционирования контактной сети и линий напряжением выше 1000 В; изучать схемы питания и секционирования контактной сети и воздушных линий электропередачи в пределах дистанции электроснабжения; изучать принципиальные схемы защиты электрооборудования, электронных устройств, автоматики и телемеханики.</p> <p><b>Знания:</b> - читать однолинейные схемы тяговых подстанций.</p> <p><b>Умения:</b> читать схемы питания и секционирования контактной сети и воздушных линий электропередачи в объеме, необходимом для выполнения простых работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту контактной сети, воздушных линий электропередачи под напряжением и вблизи частей, находящихся под напряжением; читать схемы питания и секционирования контактной сети в объеме, необходимом для выполнения работ в опасных местах на участках с высокоскоростным движением; читать принципиальные схемы устройств и оборудования электроснабжения в объеме, необходимом для контроля выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования тяговых и трансформаторных подстанций, линейных устройств системы тягового электроснабжения; разрабатывать электрические схемы электроснабжения электротехнического и электротехнологического оборудования по отраслям; заполнять дефектные ведомости, ведомости объема работ с перечнем необходимых запасных частей и материалов, маршрутную карту, другую техническую документацию; читать и составлять схемы распределительных сетей 35 кВ, находящихся в зоне эксплуатационной ответственности; читать простые эскизы и схемы на несложные детали и узлы; пользоваться навыками чтения схем первичных соединений электрооборудования электрических станций и подстанций; читать схемы первичных соединений электрооборудования электрических станций и подстанций.</p> |

|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>ВД 02</b> Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей</p>     | <p><b>ПК 2.1.</b> Читать и составлять электрические схемы электрических подстанций и сетей</p>   | <p><b>Практический опыт:</b> составлять электрические схемы устройств электрических подстанций и сетей, модернизация схем электрических устройств подстанций, техническое обслуживание трансформаторов и преобразователей электрической энергии.<br/><b>Умения:</b> разрабатывать электрические схемы устройств электрических подстанций и сетей; вносить изменения в принципиальные схемы при замене приборов аппаратуры распределительных устройств.<br/><b>Знания:</b> устройство оборудования электроустановок; условные графические обозначения элементов электрических схем; логику построения схем, типовые схемные решения, принципиальные схемы эксплуатируемых электроустановок.</p> |
|  | <p><b>ПК 2.2.</b> Читать и составлять электрические схемы электрических подстанций и сетей</p>   | <p><b>Практический опыт:</b> техническое обслуживание трансформаторов и преобразователей электрической энергии.<br/><b>Умения:</b> обеспечивать выполнение работ по обслуживанию трансформаторов и преобразователей электрической энергии.<br/><b>Знания:</b> виды работ и технологию обслуживания трансформаторов и преобразователей.</p>   |
|  | <p><b>ПК 2.3.</b> Выполнять основные виды работ по обслуживанию оборудования распределительных устройств электроустановок, систем релейных защит и автоматизированных систем</p> | <p><b>Практический опыт:</b> обслуживание оборудования распределительных устройств электроустановок.<br/><b>Умения:</b> обеспечивать проведение работ по обслуживанию оборудования распределительных устройств электроустановок.<br/><b>Знания:</b> виды и технологии работ по обслуживанию оборудования распределительных устройств.</p>  |
|  | <p><b>ПК 2.4.</b> Выполнять основные виды работ по обслуживанию воздушных и кабельных линий электрооборудования</p>  | <p><b>Практический опыт:</b> эксплуатация воздушных и кабельных линий электропередачи.<br/><b>Умения:</b> контролировать состояние воздушных и кабельных линий, организовывать и проводить работы по их техническому обслуживанию.<br/><b>Знания:</b> эксплуатационно-технические основы линий электропередачи, виды и технологии работ по их обслуживанию.</p>  |
|  | <p><b>ПК 2.5.</b> Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию</p>  | <p><b>Практический опыт:</b> применять инструкции и нормативные правила при составлении отчетов и разработке технологических документов.<br/><b>Умения:</b> выполнять расчеты рабочих и аварийных режимов действующих электроустановок и выбирать оборудование; оформлять отчеты о проделанной работе.<br/><b>Знания:</b> основные положения правил технической эксплуатации электроустановок, виды технологической и отчетной документации, порядок ее заполнения.</p>  |
| <p><b>ВД 03</b> Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей</p> | <p><b>ПК 3.1.</b> Планировать и организовывать работу по ремонту оборудования</p>  | <p><b>Практический опыт:</b> составлять планы ремонта оборудования, организация ремонтных работ оборудования электроустановок.<br/><b>Умения:</b> выполнять требования по планированию и организации ремонта оборудования; контролировать состояние электроустановок и линий электропередачи.<br/><b>Знания:</b> виды ремонтов оборудования устройств электрооборудования.</p>   |
|  | <p><b>ПК 3.2.</b> Находить и устранять</p>   | <p><b>Практический опыт:</b> обнаруживать и устранять повреждения и</p>  |

|   |  |  |
|---|--|--|
|   | повреждения оборудования   | <p>неисправности оборудования электроустановок.</p> <p><b>Умения:</b> выявлять и устранять неисправности в устройствах электрооборудования, выполнять основные виды работ по их ремонту.</p> <p><b>Знания:</b> методы диагностики и устранения неисправностей в устройствах электрооборудования.</p> |
| <p><b>ПК 3.3.</b> Выполнять работы по ремонту устройств электрооборудования</p>   | <p><b>Практический опыт:</b> производство работ по ремонту устройств электрооборудования, разборке и регулировке отдельных аппаратов.</p> <p><b>Умения:</b> устранять выявленные повреждения и отклонения от нормы в работе оборудования.</p> <p><b>Знания:</b> технологию ремонта оборудования устройств электрооборудования.</p>   |  |
| <p><b>ПК 3.4.</b> Оценивать затраты на выполнение работ по ремонту устройств электрооборудования</p>                                    | <p><b>Практический опыт:</b> рассчитывать стоимость затрат материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов на ремонт устройств электрооборудования.</p> <p><b>Умения:</b> оставлять расчетные документы по ремонту оборудования; рассчитывать основные экономические показатели деятельности производственного подразделения.</p> <p><b>Знания:</b> методические, нормативные и руководящие материалы по организации учета и методам обработки расчетной документации.</p>                           |  |
| <p><b>ПК 3.5.</b> Выполнять проверку и анализ состояния устройств и приборов, используемых при ремонте и наладке оборудования</p>       | <p><b>Практический опыт:</b> анализ состояния устройств и приборов для ремонта и наладки оборудования.</p> <p><b>Умения:</b> проверять приборы и устройства для ремонта и наладки оборудования электроустановок и выявлять возможные неисправности.</p> <p><b>Знания:</b> порядок проверки и анализа состояния устройств и приборов для ремонта и наладки оборудования электроустановок.</p>   |  |
| <p><b>ПК 3.6.</b> Производить настройку и регулировку устройств и приборов для ремонта оборудования электрических установок и сетей</p> | <p><b>Практический опыт:</b> - разборка, сборка, регулировка и настройка приборов для ремонта оборудования электроустановок и линий электрооборудования.</p> <p><b>Умения:</b> регулировать устройства и приборы для ремонта оборудования электроустановок и производить при необходимости их разборку и сборку.</p> <p><b>Знания:</b> технологию, принципы и порядок настройки и регулировки устройств и приборов для ремонта оборудования электроустановок и линий электрооборудования.</p>                |  |
| <p><b>ВД 04</b> Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей</p>             | <p><b>ПК 4.1.</b> Обеспечивать безопасное производство плановых и аварийных работ в электрических установках и сетях</p> <p><b>Практический опыт:</b> подготовка рабочих мест для безопасного производства работ.</p> <p><b>Умения:</b> обеспечивать безопасные условия труда при производстве работ в электроустановках и электрических сетях при плановых и аварийных работах.</p> <p><b>Знания:</b> правила безопасного производства отдельных видов работ в электроустановках и электрических сетях.</p> |  |
|   | <p><b>ПК 4.2.</b> Оформлять документацию по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей</p>  | <p><b>Практический опыт:</b> оформлять работы нарядом-допуском в электроустановках и на линиях электропередачи.</p> <p><b>Умения:</b> - заполнять наряды, наряды-допуски, оперативные журналы проверки знаний по охране труда; выполнять расчеты заземляющих устройств и грозозащиты.</p>            |



|   |   |  |
|---|---|--|
| <p><b>ВД 07</b> Освоение одной или нескольких профессий рабочих, должностей служащих</p>  | <p><b>ПК 5.1</b> Выполнение работ по профессии электромонтер контактной сети 2-го разряда</p> |  |
| <p><b>Знания:</b> перечень документов, оформляемых для обеспечения безопасности производства работ в электроустановках и на линиях электропередачи.</p> <p><b>Практический опыт:</b> ознакомление с порядком производства работ и особенностями выполнения технологических операций при выполнении вспомогательных работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту контактной сети, воздушных линий электропередачи; выбор инструментов, защитных и монтажных средств для производства вспомогательных работ на основе задания; выбор материалов, необходимых для выполнения вспомогательных работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту контактной сети, воздушных линий электропередачи</p> <p><b>Умения:</b> безопасно пользоваться приспособлениями и инструментами при выполнении вспомогательных работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту контактной сети, воздушных линий электропередачи</p> <p><b>Знания:</b> назначение и устройство отдельных элементов контактной сети и трансформаторных подстанций; основные свойства черных и цветных металлов, изоляционных материалов; марки и сечения проводов, тросов и проволоки; назначение и порядок применения защитных и монтажных приспособлений; меры безопасности при работе с ручным инструментом и монтажными приспособлениями; правила применения средств индивидуальной защиты; правила и инструкции по безопасности, техническому обслуживанию и ремонту устройств контактной сети, воздушных линий электропередачи; правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения вспомогательных работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту контактной сети, воздушных линий электропередачи; требования охраны труда при эксплуатации электроустановок, локальные нормативные акты по техническому обслуживанию и текущему ремонту контактной сети постоянного и переменного тока, воздушных линий, подвешенных на опорах контактной сети или на самостоятельных опорах, в объеме, необходимом для выполнения вспомогательных работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту контактной сети, воздушных линий электропередачи</p> |   |  |

### **Формы государственной итоговой аттестации:**

По специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) государственная итоговая аттестация проводится в 2-х формах:

- 1 - защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломного проекта (далее – ДП);
2. - демонстрационный экзамен.

### **II. Процедура проведения ГИА**

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Сроки и продолжительность ГИА установлена календарным учебным графиком (далее КУГ), ГИА проводится по завершению производственной (преддипломной) практики.

На ГИА согласно КУГ отведено 216 часов, из которых на выполнение дипломного проекта и подготовку к демонстрационному экзамену – 108 часов (3 недели), на защиту дипломного проекта – 36 часов (1 неделя), на сдачу демонстрационного экзамена – 72 часа (2 недели).

#### **2.1 Подготовка и порядок защиты дипломного проекта.**

##### **Условия подготовки ДП:**

Темы дипломных проектов разрабатывается ведущими преподавателями не позднее 15 января текущего учебного года. (приложение 1)

Темы дипломных проектов утверждаются на заседании ЦМК в присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) – не позднее 1 февраля.

Приказ о закреплении тем дипломных проектов, руководителей, консультантов и т.п. издается директором не позднее 15 марта.

Руководители дипломного проекта разрабатывают задание, графики с контрольными точками и выдают их студентам не позднее, чем за две недели до выхода их на производственную (преддипломную) практику.

Выдача задания на дипломный проект сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта.

Возможно выполнение дипломного проекта *группой студентов*. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту

Рецензенты назначаются приказом директора техникума не позднее чем за 1 месяц до защиты.

Руководство и консультирование ДП осуществляется в течение преддипломной практики и времени, отведенного на подготовку к защите.

Представление ДП на нормоконтроль осуществляется не позднее, чем за 7 дней до защиты.

Написание отзыва и представление руководителем дипломных проектов, закрепленных за ними выпускников, заместителю директора по учебной работе осуществляется не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Направление дипломных проектов на рецензирование осуществляется не позднее, чем за 5 дней до защиты. Рецензия оформляется в письменной форме. Подпись рецензента заверяется печатью отдела кадров.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Ознакомление выпускников с содержанием рецензии осуществляется не позднее, чем за 1 день до защиты.

Принятие решения о готовности дипломного проекта к защите заместителем директора по учебной работе и издание распорядительного документа о передаче

допущенных к защите проектов в ГЭК осуществляется не позднее, чем в день, предшествующей защите.

Предварительная защита ДП может быть проведена не позднее, чем в день, предшествующей защите.

Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и др., которые разрешены к использованию во время защиты выпускной работы указаны в приложении 2.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

#### Порядок защиты ДП:

К защите дипломного проекта допускаются студенты, успешно сдавшие демонстрационный экзамен и в полном объеме выполнившие дипломный проект.

Защита дипломного проекта проводится согласно расписания на открытом заседании ГЭК в присутствии не менее 2/3 от численности ее состава (ГЭК состоит не менее, чем из 5 членов - преподавателей высшей и первой квалификационной категории, представителей высшей школы с ученой степенью и (или) званием и работодателя. Председатель ГЭК, из числа руководящих работников работодателя, утверждается приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта в установленном порядке).

На защиту одного дипломного проекта отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- на доклад выпускника - до 15 минут,
- на ознакомление с отзывом руководителя и рецензией - до 5 минут,
- на ответы на вопросы членов ГЭК и ответы выпускника - до 15 минут,
- на обсуждение и принятие решения членами ГЭК - до 10 минут.

Возможно выступление руководителя дипломного проекта и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада выпускник должен использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, применять мультимедийные технологии (компьютерные презентации и др.)

Решение ГЭК по каждому выпускнику принимается на закрытом заседании простым большинством голосов, при равном числе голосов голос председательствующего является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом. В протоколе записывается:

- итоговая оценка по дипломному проекту,
- решение о присуждении квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании или диплома о среднем профессиональном образовании с отличием (выдается при условии, что количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому),
- особые мнения членов комиссии по каждому дипломному проекту.

Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранятся в архиве техникума в течение 75 лет.

Результаты защиты объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Председатели ГЭК представляют отчет о работе ГЭК для обсуждения на педагогическом совете филиала.

Дипломные проекты передаются на хранение в архив техникума - не позднее 5 июля текущего учебного года. Дипломные проекты хранятся в архиве 5 лет, после чего утилизируются в установленном порядке.

#### Критерии оценки дипломного проекта

Результаты защиты дипломных проектов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- уровень актуальности и новизны темы и содержания;
- практическая значимость;
- степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки цели и задач;
- правильность определения объекта и предмета исследования;
- уровень и корректность использования в работе методов исследований;
- степень комплексности работы, применение в ней знаний, общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов;
- качество устного доклада выпускника: ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения;
- свободное владение материалом;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе (САПР);
- качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество таблиц, схем и иллюстраций, соответствие требованиям стандартов);
- качество оформления чертежей и приложений (общий уровень грамотности, соответствие требованиям стандартов);
- качество и обоснованность экономической части;
- оригинальность и новизна полученных результатов;
- отзыв руководителя и рецензия.

Оценивание качества выполнения и защиты дипломного проекта осуществляется членами ГЭК в соответствии с критериями (приложение 3).

#### Условия и порядок пересдачи ГИА:

Лицам, не прошедшим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из филиала.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные филиалом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не прошедшим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в филиал на период времени, устанавливаемый техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА не может быть назначено более двух раз.

#### 2.2 Порядок проведения демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия:

Демонстрационный экзамен по стандартам Ворлдскиллс Россия (далее – ДЭ) проводится с целью оценки уровня овладения обучающимися профессиональными и общими компетенциями в рамках освоения образовательной программы.

Для проведения ДЭ филиалом выбирается из перечня размещенных в Единой системе актуальных требований к компетенциям ([www.esat.worldskills.ru](http://www.esat.worldskills.ru)) КОД (приложение 4) из расчета один КОД по 1-й компетенции для обучающихся 1-й учебной

группы. При этом в рамках одной учебной группы может быть выбрано *более одной* компетенции.

Выбирая КОД для проведения демонстрационного экзамена, филиал соглашается с:

а) уровнем и сложностью задания для ДЭ, включая максимально возможный балл;  
б) требованиями к оборудованию, оснащению и расходным материалам для проведения ДЭ;

в) перечнем знаний, умений и навыков, подлежащих оценке в рамках ДЭ;

г) требованиями к составу экспертных групп для оценки выполнения заданий.

После выбора филиалом КОД производится *распределение экзаменационных групп* с учетом пропускной способности площадок, продолжительности экзаменов и особенностей выполнения экзаменационных модулей по выбранному КОД с соблюдением норм трудового законодательства и документов, регламентирующих порядок осуществления образовательной деятельности.

ДЭ *не проводится в воскресенье*, также в этот день не проводятся другие мероприятия с привлечением Главного эксперта, включая Подготовительный день.

*Экзаменационной группой* является группа экзаменуемых из одной учебной группы, *сдающая экзамен в одну смену на одной площадке ЦПДЭ по одной компетенции*.

*Смена* - промежуток времени продолжительностью *не более 5 часов*, в рамках которого проводится процедура ДЭ *без назначения перерывов*.

Одна экзаменационная группа может выполнять задание ДЭ *в течение 1-й или 2-х смен* в соответствии с выбранным КОД. *В один день* может быть организовано *несколько смен*.

Одна учебная группа может быть распределена на несколько экзаменационных групп.

В случаях, когда количество участников в экзаменационной группе меньше установленного минимального количества рабочих мест, допускается формирование экзаменационной группы из разных учебных групп, но *не более, чем из 25 человек*.

Если в соответствии с выбранным КОД экзамен для одной экзаменационной группы проводится *более 1-го дня*, экзамены проводятся последовательно, *без назначения перерывов* между днями.

Центр проведения ДЭ или площадка (далее – ЦПДЭ) должен соответствовать *инфраструктурному листу и должна быть аккредитована*. Аккредитация ЦПДЭ по стандартам Ворлдскиллс Россия осуществляется в соответствии с Положением, установленным Союзом, но *не позднее, чем за 30 календарных дней* до планируемой даты начала ДЭ.

Для *регистрации* в системе eSim *каждый участник и эксперт* должен создать и заполнить *личный профиль*. Если участник или эксперт ранее зарегистрированы в системе eSim, производится *актуализация профиля*. Все личные профили должны быть созданы/актуализированы и подтверждены *не позднее, чем за 21 календарный день* до начала ДЭ. *Ответственность за сведения*, содержащиеся в личном профиле, *несет персонально каждый участник или эксперт*, а также *Уполномоченная организация* (филиал), подтвердившая данные сведения.

При формировании экзаменационных групп в системе eSim все профили участников ДЭ должны быть полностью заполнены и подтверждены.

Для проведения ДЭ в соответствии с установленными требованиями Союзом *не позднее, чем за 12 календарных дней* до начала ДЭ по согласованию с Менеджером компетенции, по которой состоится экзамен, *назначается Главный эксперт* на каждую экзаменационную площадку из числа сертифицированных экспертов Ворлдскиллс или экспертов с правом проведения чемпионатов по соответствующей компетенции.

Для *согласования кандидатуры на позицию Главного эксперта* Уполномоченной организацией *в течение 5 календарных дней с момента регистрации экзамена в системе eSim*, но *не позднее, чем за 25 календарных дня до даты начала ДЭ* формируется *запрос* с использованием системы eSim в адрес Менеджера соответствующей компетенции на

кандидата из числа лиц, соответствующих требованиям. В случае отсутствия кандидатуры формируется «пустой» запрос без указания данных.

Менеджер компетенции рассматривает и согласовывает запрос в системе eSim в течение 5 календарных дней с момента его поступления, но не позднее, чем за 20 календарных дней до начала ДЭ.

Главный эксперт включается в состав ГЭК.

ДЭ проводится в соответствии с Планом, утвержденным Главным экспертом. План формируется на основе Плана проведения демонстрационного экзамена по компетенции, утвержденного соответствующим КОД, и содержит подробную информацию о времени проведения экзамена для каждой

#### **Подготовительный день:**

Подготовительный день проводится как для 1-ой экзаменационной группы, так и для нескольких при условии, что все сдающие из одной учебной группы, а экзамены для всех экзаменационных групп проводятся одним Главным экспертом на одной площадке ЦПДЭ последовательно без прерывания между экзаменами.

Подготовительный день проводится за 1 день до начала ДЭ.

В подготовительный день Главным экспертом осуществляется:

- контрольная проверка и прием площадки в соответствии критериями аккредитации;
- сверка состава Экспертной группы с подтвержденными в системе eSim данными на основании документов, удостоверяющих личность;
- сверка состава сдающих ДЭ со списками в системе eSim и схемы их распределения по экзаменационным группам;
- распределение рабочих мест участников на площадке в соответствии с жеребьевкой. Жеребьевка проводится в присутствии всех участников способом, исключающим спланированное распределение рабочих мест или оборудования;
- ознакомление состава сдающих с рабочими местами и оборудованием;
- ознакомление состава сдающих с графиком работы на площадке.

Сверка состава сдающих ДЭ осуществляется на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия - других документов, удостоверяющих личность экзаменуемого.

В случае выявления отклонений от установленных требований или несоответствия площадки аккредитованным условиям, Главный эксперт обязан незамедлительно уведомить Союз с указанием конкретных причин несоответствия и вправе до получения решения Союза приостановить действия по подготовке и проведению ДЭ на соответствующей площадке.

В случае неявки экзаменуемого, состоящего в списке сдающих в системе eSim, неявившийся экзаменуемый исключается из списка сдающих и вносятся соответствующие корректировки в составы и схемы распределения экзаменационных групп.

Техническим экспертом, назначенным ЦПДЭ, проводится инструктаж по охране труда и технике безопасности (далее - ОТ и ТБ) для участников и членов Экспертной группы *под роспись* в протоколе, форма которого устанавливается Союзом. Все участники экзамена *должны быть проинформированы* о безопасном использовании всех инструментов, оборудования, вспомогательных материалов, которые они используют на площадке в соответствии с правилами техники безопасности. *Ответственность за соблюдение норм ОТ и ТБ несет ЦПДЭ.*

Итоги жеребьевки и ознакомления с рабочими местами фиксируются в протоколе, форма которого устанавливается Союзом. Участники должны ознакомиться с подробной информацией о плане проведения экзамена с обозначением обеденных перерывов и времени завершения экзаменационных заданий/модулей, ограничениях времени и условий допуска к рабочим местам, включая условия, разрешающие участникам покинуть рабочие места и площадку, информацию о времени и способе проверки оборудования, информацию о пунктах и графике питания, оказании медицинской помощи, о характере и

диапазоне санкций, которые могут последовать в случае нарушения правил и плана проведения экзамена.

В Подготовительный день *не позднее 08.00* в личном кабинете в системе eSim Главный эксперт *получает вариант задания* для проведения ДЭ в конкретной экзаменационной группе и организует ознакомление сдающих с заданием.

Если подготовительный день проводится для нескольких экзаменационных групп, в указанный день в личном кабинете Главного эксперта поступает вариант задания для экзаменационной(ых) групп(ы), сдающей(их) в первый день. Варианты заданий для последующих экзаменационных групп поступают Главному эксперту за 1 день до начала экзамена(ов) не позднее 08.00.

*Каждая экзаменационная группа сдает экзамен по отдельному варианту задания, кроме случаев, когда в один день сдают несколько экзаменационных групп. В таких случаях вариант задания поступает один для всех экзаменационных групп.*

### **Проведение демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия:**

*Допуск к экзамену* осуществляется Главным экспертом на основании студенческого билета или зачетной книжки, в случае отсутствия - иного документа, удостоверяющего личность экзаменуемого.

*К ДЭ допускаются участники*, прошедшие инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

*К оценке выполнения заданий ДЭ допускаются члены Экспертной группы*, прошедшие Инструктаж по ОТ и ТБ, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

Все участники и эксперты должны быть *самостоятельно ознакомлены* с Кодексом этики движения «Молодые профессионалы (Ворлдскиллс Россия), Техническим описанием компетенции, КОД, другими инструктивными и регламентирующими документами.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы производится проверка на предмет обнаружения материалов, инструментов или оборудования, запрещенных в соответствии с инфраструктурными листами.

Главным экспертом *выдаются* экзаменационные задания (далее – ЭкЗ) *каждому участнику в бумажном виде*, обобщенная оценочная ведомость (если применимо), дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила поведения во время демонстрационного экзамена.

В определенных случаях, предусмотренных КОД или другой документацией, регламентирующей особенности выполнения заданий по каким-либо компетенциям, задание может выдаваться участникам перед выполнением модуля.

После получения ЭкЗ и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление, а также вопросы, которое не включается в общее время проведения экзамена и составляет *не менее 15 минут*.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники *подписывают протокол*, форма которого устанавливается Союзом.

К выполнению ЭкЗ участники *приступают после указания* Главного эксперта.

Организация деятельности Экспертной группы по оценке выполнения заданий ДЭ осуществляется Главным экспертом.

Главный эксперт *не участвует в оценке* выполнения заданий ДЭ.

Допускается *присутствие* на площадке членов ГЭК для наблюдения за ходом процедуры оценки выполнения заданий ДЭ с целью недопущения нарушения порядка проведения ГИА и обеспечения объективности ее результатов.

Члены ГЭК вправе находиться на площадке исключительно *в качестве наблюдателей*, не участвуют и не вмешиваются в работу Главного эксперта и Экспертной группы, а также *не контактируют с участниками и членами Экспертной группы*.

Все замечания, связанные, по мнению членов ГЭК, с нарушением хода оценочных процедур, а также некорректным поведением участников и экспертов, которые мешают другим участникам выполнять экзаменационные задания и могут повлиять на объективность результатов оценки, *доводятся до сведения* Главного эксперта.

Нахождение других лиц на площадке, кроме Главного эксперта, членов Экспертной группы, Технического эксперта, экзаменуемых, членов ГЭК, *не допускается*.

В ходе проведения ДЭ участникам *запрещаются контакты* с другими участниками или членами Экспертной группы без разрешения Главного эксперта.

В случае возникновения *несчастливого случая* или *болезни экзаменуемого* Главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее - Сопровождающее лицо). Далее с привлечением Сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения ДЭ.

В случае *отстранения экзаменуемого* от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему *начисляются баллы за любую завершённую работу*.

Вышеуказанные случаи подлежат *обязательной регистрации* в протоколе учета времени и нестандартных ситуаций, форма которого устанавливается Союзом.

Участник, *нарушивший правила поведения* на ДЭ и чье поведение мешает процедуре проведения экзамена, *получает предупреждение* с занесением в протокол учета времени и нестандартных ситуаций, который подписывается Главным экспертом и всеми членами Экспертной группы. Потерянное время при этом *не компенсируется* участнику, нарушившему правило. После *повторного* предупреждения участник *удаляется* с площадки, вносится соответствующая запись в протоколе с подписями Главного эксперта и всех членов Экспертной группы.

В процессе выполнения Экзаменационного задания *экзаменуемые обязаны* неукоснительно соблюдать требования ОТ и ТБ. Несоблюдение экзаменуемыми норм и правил ОТ и ТБ может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. *Систематическое и грубое нарушение* норм безопасности может привести к временному или окончательному *отстранению* экзаменуемого от выполнения Экзаменационного задания.

Процедура проведения ДЭ проходит с соблюдением принципов честности, справедливости и прозрачности. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от Главного эксперта и членов Экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть четкими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику. Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

#### **Оценивание ДЭ:**

Оценка не должна выставляться в присутствии участника ДЭ, если иное не предусмотрено оценочной документацией по компетенции.

Процедура оценивания результатов выполнения Экзаменационного задания осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными оценочной документацией по компетенции и методикой проведения оценки по стандартам Ворлдскиллс.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предусмотренных в системе CIS форм и оценочных ведомостей, затем переносятся из рукописных ведомостей в систему CIS Главным экспертом по мере осуществления процедуры оценки.

После внесения Главным экспертом всех баллов в систему CIS, баллы в системе CIS блокируются.

Одно из главных требований при выполнении оценки заданий ДЭ - это обеспечение равных условий для всех участников ДЭ.



После всех оценочных процедур, включая блокировку баллов в системе CIS, Главным экспертом и членами Экспертной группы производится сверка баллов, занесенных в систему CIS, с рукописными оценочными ведомостями. В целях минимизации расходов и работ, связанных с бумажным документооборотом во время проведения ДЭ по согласованию с представителями образовательной организации сверка может быть произведена с применением электронных ведомостей без их распечатки.

К сверке *привлекается* член ГЭК, присутствовавший на экзаменационной площадке.

Если баллы, занесенные в систему CIS, соответствуют рукописным оценочным ведомостям, из системы CIS выгружается итоговый протокол, подписывается Главным экспертом и членами Экспертной группы, заверяется членом ГЭК.

В целях обеспечения информационной открытости и прозрачности процедуры проведения ДЭ организуется прямая трансляция хода проведения ДЭ, в том числе с использованием общедоступных интернет ресурсов.

По результатам ДЭ все участники получают Паспорт компетенций (Skills Passport).

Паспорт компетенций (Skills Passport) - электронный документ, формируемый по итогам ДЭ в личном профиле каждого участника в системе eSim на русском и английском языках.

Перевод 100-балльной оценки в 5-балльную производится, согласно шкалы (приложение 5)

### **III. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания**

Темы дипломных проектов разрабатывается ведущими преподавателями филиала с учетом требований законодательства (тема дипломного проекта должна соответствовать одному или нескольким видам деятельности) и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники и производства, иметь практико-ориентированный характер. При определении темы ДП учитывается, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

ДП должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Студенты, обучающиеся по целевым направлениям ОАО «Российские железные дороги», могут участвовать в конкурсе на получение грантов на разработку дипломных проектов по заданию дороги.

#### **Структура дипломного проекта:**

- а) - титульный лист (установленного образца),
- б) - задание на ДП,
- в) - содержание,
- г) – пояснительной или расчетно – пояснительной записки, включающей в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников,
- д) - приложения – состоят из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение (копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, графиков, чертежей и т.п.).

#### Содержание пояснительной или расчетно – пояснительной записки (далее – ПЗ):

**Введение** должно содержать обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ДП, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах от 3 до 5 страниц.

**Основная часть** - включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название

темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

*Основная часть ВКР может содержать, как правило, две главы:*

*1-я глава* посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ДП. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ДП. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

*2-я глава* содержит анализ практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

**Заключение** содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

**Список использованных источников** отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Объем ПЗ ДП должен составлять от 20 до 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ДП должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой. Обучающийся может применять для оформления документации ДП автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено до 20, без снижения общего качества ВКР.

Оформление ВКР (ДП) осуществляется в соответствии с требованиями ОСТ, ЕСКД и иных нормативов, и определяются локальным актом - Методические рекомендации по дипломному проектированию в филиале СамГУПС в г. Саратове

#### **IV. Порядок апелляции и пересдачи ГИА**

##### **Апелляция:**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, *установленного порядка проведения* государственной итоговой аттестации и (или) *несогласии с ее результатами* (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию филиала.

Апелляция *о нарушении порядка проведения* государственной итоговой аттестации подается *непосредственно в день проведения ГИА*.

Апелляция *о несогласии с результатами* государственной итоговой аттестации подается *не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов* государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией *не позднее 3-х рабочих дней* с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, *не менее 5 членов* из числа педагогических работников филиала, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор филиала либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием *не менее двух третей* ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции *не является передачей* государственной итоговой аттестации.

*При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения* государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. (*приложение 8*). Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА *в дополнительные сроки*, установленные образовательной организацией.

*Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА (приложение 7)*, полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК *не позднее следующего рабочего дня* с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. (*приложение 9*). Решение апелляционной комиссии *не позднее следующего рабочего дня* передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является *основанием для аннулирования* ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается *простым большинством голосов*. При равном числе голосов *голос председательствующего* на заседании апелляционной комиссии является *решающим*.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (*под роспись*) *в течение 3-х рабочих дней* со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

#### **Пересдача:**

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации *по уважительной причине*, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но *не позднее* 4-х месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, *не прошедшие* ГИА или *получившие на ГИА неудовлетворительные результаты*, проходят ГИА *не ранее чем* через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но *не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА* соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией *не более* 2-х раз.

#### **V. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов (в случае наличия)**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники *не позднее*, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

**ТЕМЫ**

**выпускных квалификационных работ - дипломных проектов**

1. Проектирование контактной сети
2. Применение средств малой механизации в производственном процессе по обслуживанию электрооборудования
3. Проектирование электрической подстанции
4. Модернизация тяговой подстанции

## **ПЕРЕЧЕНЬ**

### **Наглядных пособий, материалов, технических средств и др., разрешенных к использованию во время защиты дипломных проектов**

1. Мультимедийный проектор.
2. Интерактивная доска.
3. Программа «PowerPoint».
4. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников Филиала СамГУПС в г. Саратове по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.
5. Программа государственной итоговой аттестации выпускников Филиала СамГУПС в г. Саратове по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

## КРИТЕРИИ

## оценки выпускных квалификационных работ - дипломных проектов

| Оценка                | Критерии   |
|-----------------------|--|
| «отлично»             | Оформление проекта в соответствии с ЕСТД и ЕСКД, культура, четкость, обоснованность, краткость, логика изложения доклада, ответы на вопросы, отзыв руководителя, оценка рецензента, использование при защите ТСО, компьютерных и информационных технологий. В работе на основе глубоких знаний даётся самостоятельный анализ фактического материала, содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, демонстрируется умение использовать научные источники, отражено знание научной и учебной литературы по теме исследования, способность разрабатывать практические рекомендации |
| «хорошо»              | Незначительные нарушения ЕСТД и ЕСКД при оформлении дипломного проекта, обоснованность изложения доклада, ответы на вопросы, отзыв руководителя, оценка рецензента, использование при защите ТСО, компьютерных и информационных технологий. Работа выполнена на высоком теоретическом уровне, демонстрирует полное и всестороннее освещение вопросов темы, умение правильно решать проблемные ситуации, но не отличается должной степенью творческого подхода к теме и практической значимостью. Допускаются незначительные ошибки и   |
| «удовлетворительно»   | Незначительные нарушения ЕСТД и ЕСКД при оформлении дипломного проекта, содержание, отзыв руководителя, оценка рецензента, использование при защите ТСО. В работе правильно освещаются вопросы темы, но не проявилось логически стройного изложения материала, слабая самостоятельная проработанность литературы, рассмотрения проблемы и совокупности всех её аспектов. Допускаются определенные ошибки и неточности.   |
| «неудовлетворительно» | Студент не может ответить на замечания рецензента, объяснить выводы и теоретические положения темы, не владеет материалом проекта. Студент не усвоил в полном объёме теоретические или практические основы курса дисциплины, связанные с темой дипломного исследования, серьёзные нарушения требований ЕСТД и ЕСКД при оформлении дипломного проекта.  |



**КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА**

по КОД 1.2

**Вариант № 1****Задание для демонстрационного экзамена по комплекту оценочной документации**

|                             |  |
|-----------------------------|--|
| <b>Номер компетенции</b>    | T51  |
| <b>Название компетенции</b> | Обслуживание устройств тягового электроснабжения (специализация «Контактная сеть») |
| <b>Номер КОД</b>            | 1.2  |

**Описание задания.****Модуль А****Обход с осмотром устройств контактной сети перегона**

Команда при получении распоряжения на обход с осмотром устройств контактной сети перегона должна:

- проверить правильность оформления выданного задания на производство работ (распоряжение или наряд–допуск).
- выполнить необходимые подготовительные работы по подбору необходимого для работы инструмента, защитных средств, материала и т.д.,
- выполнить необходимые организационно-технические мероприятия для выполнения работы с оформлением наряда-допуска или распоряжения и получением разрешения от ЭЧЦ,
- осуществить последовательно необходимые операции: осмотр и выявления отступлений от норм содержания опорных и поддерживающих устройств, фиксаторов, изоляторов, анкеровок, контактного провода, изолированного соприкосновения, эластичных и вертикальных струн, средней анкеровки, электрических соединителей и шлейфов, секционных изоляторов, роговых разрядников, разъединителей и воздушных стрелок. Все выявленные отступления от норм содержания (в количестве 5 штук смотреть приложение) регистрировать на диктофон.
- по результатам заполнить необходимую сопроводительную документацию, внести данные о результатах осмотра в журналы установленной формы

Задание выполняется командой на железнодорожном перегоне и на рабочем месте на производственной базе ЭЧК;

Все действия должны соответствовать действующей нормативной базе. При переговорах необходимо соблюдать установленный регламент.

## **Модуль В**

### **Технология обслуживания и ремонта устройств контактной сети**

Команда при получении наряда-допуска на работу по проверке состояния, регулировке и ремонту устройств контактной сети, выполнить проверку и регулировку дугогасящих рогов секционного разъединителя контактной сети с заполнением необходимой документации должна:

- проверить правильность оформления выданного задания (наряд-допуск на производство работ.
- выполнить необходимые подготовительные работы по подбору необходимого для работы измерительного инструмента, защитных средств, материала и т.д.,
- выполнить необходимые организационно-технические мероприятия для выполнения работы с оформлением наряда-допуска или распоряжения и получением разрешения от ЭЦЦ,
- выполнить ремонт секционного разъединителя контактной сети, последовательно необходимые операции технологического процесса
- оформить окончание работ и заполнить необходимую сопроводительную документацию в бумажном виде по организации и учету работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств контактной сети.

Задание выполняется командой на железнодорожном перегоне и на рабочем месте на производственной базе ЭЧК;

Все действия должны соответствовать действующей нормативной базе. При переговорах необходимо соблюдать установленный регламент.

## **Модуль Е**

### **Работа в нестандартных ситуациях**

Критерий оценивает выполнение обязанностей работника:

По техническому обслуживанию и ремонту контактной сети железнодорожного транспорта по обеспечению бесперебойного токосъема при движении поездов с установленными скоростями, весовыми нормами, размерами движения при расчетных климатических условиях района, в котором расположен электрифицированный участок, с оптимальным значением износа контактных проводов и контактных вставок токоприемников

При условном получении электротравмы освободить пострадавшего от действия электрического тока и оказать доврачебную помощь.

## ШКАЛА

перевода оценок демонстрационного экзамена из 100-балльной в 5-балльную

|   |   |                        |                        |                         |
|---|---|------------------------|------------------------|-------------------------|
|   | <p>Указанная ниже схема добавлена согласно распоряжения Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2019 № Р-42.<br/>Если по какой-то причине она не подходит для вашей компетенции, в столбцах 1-4 отредактируйте процентные значения</p> |                        |                        |                         |
| <b>Оценка</b>   | <b>«2»</b>  | <b>«3»</b>             | <b>«4»</b>             | <b>«5»</b>              |
| <b>1</b>  | <b>2</b>  | <b>3</b>               | <b>4</b>               | <b>5</b>                |
| <b>Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)</b> | <b>0,00% - 19,99%</b>   | <b>20,00% - 39,99%</b> | <b>40,00% - 69,99%</b> | <b>70,00% - 100,00%</b> |

## АПЕЛЛЯЦИЯ

### о нарушении установленного порядка проведения ГИА

В апелляционную комиссию  
филиала СамГУПС в г. Саратове  
от студента группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

### Заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (выбрать нужное: - защиты дипломного проекта; - проведения демонстрационного экзамена).

Содержание претензии:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Указанные факты существенно затруднили для меня защиту дипломного проекта (сдачу демонстрационного экзамена), что может привести к необъективной оценке.

Прошу рассмотреть апелляцию (указать нужное):

- в моем присутствии

- без моего присутствия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

Апелляцию принял секретарь  
апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
подпись Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации

В апелляционную комиссию  
филиала СамГУПС в г. Саратове  
от выпускника(цы) группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

### Заявление

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты по защите дипломного проекта, так как, по моему мнению, моя защита дипломного проекта была оценена неверно.

Содержание претензии:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу рассмотреть апелляцию (указать нужное):

- в моем присутствии

- без моего присутствия

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись / Ф.И.О.

Апелляцию принял секретарь  
апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

подпись / Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ**

**рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА**

**Заключение**

**по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации**

Обстоятельства и факты, изложенные в поданной выпускником(цей) группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

|  |
|--|
|  |
|  |

- имели место.

- не имели места.

**Влияние указанных фактов на результаты государственной итоговой аттестации**

|  |
|--|
|  |
|  |

- значительны.

- не значительны.

**Вывод:**

|  |
|--|
|  |
|  |

- предоставить право выпускнику пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, т.к. требований к порядку организации ГИА имели место и могли негативно повлиять на результат.

- отказать выпускнику в праве пройти государственную итоговую аттестацию, т.к. требования к порядку организации ГИА не имели места и не могли негативно повлиять на результат.

Председатель апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Секретарь апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Заключением ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПРОТОКОЛ №\_\_**

**рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации**

**Заключение**

**по результатам проверки апелляции о несогласии с результатами защиты дипломного проекта**

выпускника(цы) группы \_\_\_\_\_

Ф.И.О.

Комиссия рассмотрела:

- выпускную квалификационную работу (дипломный проект),
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии,
- письменные ответы выпускника (при их наличии),
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

По итогам рассмотрения представленных документов комиссия пришла к выводу (выбрать нужное):

- отклонить апелляцию и сохранить результат государственной итоговой аттестации.
- удовлетворить апелляцию и выставить оценку « \_\_\_\_\_ » по итогам защиты дипломного проекта.

Председатель апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

Секретарь апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

С Заключением ознакомлен:

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
подпись Ф.И.О.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.