

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

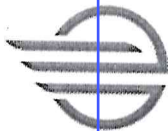
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 16.06.2026 12:13:02

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095b1e5f0328146e918138f73a4e0ad5



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
**САРАТОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**  
(Саратовский филиал ПривГУПС)

СОГЛАСОВАНО

Начальник Саратовской дирекции связи  
Центральной станции связи - филиала ОАО  
«Российские железные дороги»

В.Б. Филимонов

« 21 » 11 2025 г.

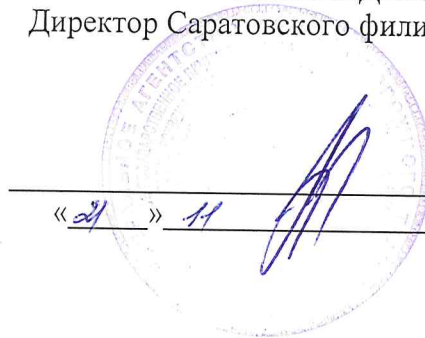


УТВЕРЖДАЮ

Директор Саратовского филиала ПривГУПС

Л. И. Чирикова

« 21 » 11 2025 г.



**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов  
среднего звена

**11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного  
оборудования (по видам транспорта)**

Квалификация – **Техник**

*Базовая подготовка  
среднего профессионального образования*

Саратов 2025

**Аннотация**  
**программы государственной итоговой аттестации специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) (базовая подготовка)**

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «28» июля 2014 г. №808, Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» от 12.09.2024г. №502.

Организация – разработчик: Саратовский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (Саратовский филиал ПривГУПС).

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии  
специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного  
оборудования (по видам транспорта)

Протокол № 3 от «12» 11 2025г.

Председатель ПЦК  / Ю.А Солдатенко /

## Содержание

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2	УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
3	СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ	6
4	ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
5	РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ЗАЩИТОЙ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)	9
6	РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)	10
7	ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)	11
8	ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ	12
9	ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
10	ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	15
11	ПРИЛОЖЕНИЯ	17

# 1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

## 1.1. Область применения программы.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) в части освоения квалификации **Техники** основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- монтаж, ввод в действие и эксплуатация устройств транспортного радиоэлектронного оборудования;
- техническая эксплуатация сетей и устройств связи, обслуживание и ремонт транспортного радиоэлектронного оборудования;
- использование программного обеспечения в процессе эксплуатации микропроцессорных устройств;
- участие в организации производственной деятельности малого структурного подразделения;
- выполнение работ по одной или нескольким рабочим профессиям, должностям служащих: 19876 Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи.

**1.2. Цели государственной итоговой аттестации:** определение соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) соответствующим требованиям ФГОС СПО и работодателям.

**1.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся,** не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта).

**1.4. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является** представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

**1.5 Форма проведения государственной итоговой аттестации:**

- проведение государственного экзамена и(или)защита дипломного проекта (работы).

## **2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **2.1 Вид государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускников программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) состоит из одного аттестационного испытания - проведение государственного экзамена и (или) защита дипломного проекта (работы).

### **2.2 Объем времени на подготовку и проведение**

В соответствии с учебным планом специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) объем времени на государственную итоговую аттестацию составляет 6 недель:

- подготовка к государственному экзамену - 4 недели;
  - проведение государственного экзамена – 2 недели
- и (или)
- подготовка к защите дипломного проекта – 4 недели;
  - защита выпускной квалификационной работы – 2 недели;

### **2.3. Сроки проведения аттестационного испытания**

Сроки проведения аттестационного испытания с «15» июня 2026 г. по «28» июня 2026 г.

### 3. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

3.2. ГЭК руководствуется в своей деятельности Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» от 12.09.2024г. №502 и настоящей Программой.

3.3. Государственная экзаменационная комиссия формируется из числа педагогических работников ПривГУПС, лиц, приглашенных из сторонних организаций в том числе:

- педагогических работников,
- представителей организаций –партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом ПривГУПС и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

3.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем - Федеральным агентством железнодорожного транспорта, по представлению ПривГУПС.

3.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог ~~устанавливается~~ <sup>устанавливается</sup> лицо, не работающее в филиале, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;
- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.7. Ректор ПривГУПС является заместителем председателя ГЭК. В случае создания в филиале ПривГУПС нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа проректоров или педагогических работников.

3.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года.

## **4. ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

### **4.1 Дипломный проект (работа)**

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем.

Тематика дипломных проектов (работ) должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей (Приложение 1). Дипломный проект (работа) должна нести актуальность, новизну и практическую значимость для профессиональной сферы и выполняться по предложениям (заказам) структурных предприятий Приволжской ЖД – филиала ОАО «РЖД».

Допускается разработка тем дипломных проектов (работ) практического, опытно – экспериментального, конструкторского или технологического характера, направленные на развитие учебно – материальной базы специальности (макеты, лабораторное оборудование, автоматизированные обучающие системы, компьютерные обучающие программы).

Тема дипломных проектов (работ) может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

Программа ГИА утверждается образовательной организацией после обсуждения на заседании педагогического совета, после чего доводится до сведения выпускников не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Закрепление тем дипломных проектов (работ) с указанием руководителей и сроков выполнения оформляется приказом директора института до начала производственной (преддипломной) практики на основании личных заявлений обучающихся.

Возможно выполнение дипломного проекта (работы) группой обучающихся, при этом, индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

### **4.2 Государственный экзамен**

Государственный экзамен – вид государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по основной профессиональной образовательной программе среднего профессионального образования по направлению подготовки 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта).

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки обучающихся программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта) соответствующим требованиям ФГОС СПО, с учетом требований регионального рынка труда, их готовность и способность решать профессиональные задачи.

Государственный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и навыков путем оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

Задачи:

– определение соответствия знаний, умений и навыков, обучающихся современным требованиям рынка труда, квалификационным требованиям ФГОС СПО и регионального рынка труда;

– определение соответствия подготовки выпускников квалификационным требованиям ФГОС СПО.

Структура государственного экзамена, порядок подготовки и проведения, а также требования, предъявляемые к форме и содержанию заданий государственного экзамена, определяются локальными нормативными актами Университета.

Государственный экзамен состоит из выполнения практических заданий в реальных (модельных) условиях профессиональной деятельности по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта).

Варианты заданий государственного экзамена для обучающихся, участвующих в процедурах ГИА должны соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Показателем результата государственного экзамена является оценка освоения вида профессиональной деятельности (ВПД):

– Монтаж, ввод в действие и эксплуатация устройств транспортного радиоэлектронного оборудования;

– Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих: 19876 Электромонтер по ремонту и обслуживанию аппаратуры и устройств связи.

Экзаменационный билет II этапа состоит из двух практических заданий:

Задание 1. «Выполнение работ в специальной программе dop\_pult на АРМе электромеханика АТС». Приложение 12

Задание 2. «Монтаж линии связи на участке «Кросс АТС - точка подключения окончного устройства». Приложение 12.

Правильно выполненные задания оцениваются в **50 баллов**.

Время выполнения задания – **180 минут (3 часа)**.

Экзаменационный билет III этапа состоит из двух практических заданий:

Задание 1 «Техническое обслуживание радиостанции РС-46-МЦ в соответствии с технико-нормировочной картой №2»

Правильно выполненные задания оцениваются в **50 баллов**.

Время выполнения задания – **30 минут (0,5 часа)**.

Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (далее - предэкзаменационная консультация).

Задания для государственного экзамена, разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, представленных ФГБОУ ДПО ИРПО, при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и материалов.

Задание представляет собой описание содержания работ, выполняемых в конкретной области профессиональной деятельности на определенном оборудовании с предъявлением требований к выполнению норм времени и качеству работ. В нем даны описание задания по

модулям, включая эскизы и чертежи; сведения о материалах, оборудовании и инструментах, применяемых при выполнении работ.

Выбор задания осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания по компетенции задаче оценки освоения образовательной программы по конкретной профессии (специальности).

## **5. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ К ГИА**

### **5.1 Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта (работы)**

**5.1.1** Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающимся при его выполнении приказом директора филиала назначается руководитель дипломного проекта (работы) и при необходимости консультанты, оказывающие методическую помощь (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.).

**5.1.2** Основными функциями руководителя дипломным проектом (работы) являются:

- участие в определении тем дипломных проектов (работ) и разработка индивидуальных заданий для каждого обучающегося;
- оказание помощи обучающемуся в определении перечня вопросов и материалов, которые он должен изучать и собрать во время производственной (преддипломной) практики;
- консультирование обучающихся по вопросам порядка и последовательности выполнения дипломного проекта (работы), объема и содержания пояснительной записки, расчетной, графической и экономической частей, помощь обучающемуся в определении и распределении времени на выполнение отдельных частей и т.д.;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу).

**5.1.3** Задания на выполнение дипломного проекта (работы) рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, подписываются руководителем дипломного проекта (работы) и утверждаются заместителем директора по учебной работе филиала.

**5.1.4** Задания на выполнение дипломного проекта (работы) выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

**5.1.5** Задания на дипломный проект (работу) сопровождаются консультацией, в ходе которой обучающемуся разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы).

**5.1.6** После завершения обучающимся дипломного проекта (работы) руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

### **5.2 Руководство подготовкой к сдаче государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей**

**5.2.1** Для подготовки к государственному экзамену по совокупности профессиональных модулей заместителем директора по учебной работе составляется расписание предэкзаменационных консультаций, утверждаемое директором филиала.

**5.2.2** На предэкзаменационные консультации выделяется до 8 часов на учебную группу из общего бюджета времени, отводимого на консультации.

**5.2.3** Предэкзаменационные консультации проводятся по всем двум этапам государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей (до 12 часов в неделю).

**5.2.4** На предэкзаменационных консультациях обучающихся необходимо ознакомить с перечнем наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене.

## **6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)**

**6.1.** Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию.

**6.2.** Выполнение дипломного проекта (работы) рецензируется специалистами из числа работников предприятия, организаций, преподавателей филиала, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов (работ).

**6.3.** Рецензенты дипломных проектов (работ) назначаются приказом директора филиала по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии из числа опытных инженеров или преподавателей профессионального цикла, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов (работ).

**6.4.** На рецензирование одной дипломного проекта (работы) предусматривается не более пяти часов.

**6.5.** Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы).

**6.6.** Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

**6.7.** Рецензия должна обязательно включать:

- заключение о соответствии выполненной дипломного проекта (работы) индивидуальному заданию;
- оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);
- оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;
- перечень положительных качеств дипломного проекта (работы) и её основных недостатков;
- отзыв о дипломном проекте (работе) в целом, заключение о возможности её использования на производстве;
- оценку дипломного проекта (работы) по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

**6.8.** Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломный проект (работу) в государственную экзаменационную комиссию.

## 7 ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

### 7.1 Защита дипломных проектов (работ)

7.1.1 Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.1.2 Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором филиала и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

7.1.3 Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации издается не позднее, чем за неделю до ее начала.

7.1.4 На защите секретарь ГЭК оглашает фамилию дипломника, название темы, фамилию руководителя, передает пояснительную записку дипломного проекта и зачетную книжку обучающегося членам ГЭК. После этого дипломник докладывает комиссии результаты своей работы.

7.1.5 На защиту дипломного проекта (работы) отводится 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.1.6 При защите дипломного проекта (работы) выпускник должен показать:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами профессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме дипломного проекта;
- обоснованность, четкость и грамотность выступления.

7.1.7 Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в аудитории № 2309

### 7.2 Проведение государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей

7.2.1 Государственный экзамен по совокупности профессиональных модулей проводится в специально подготовленных и оборудованных аудиториях 2312, 2311, 2501

7.2.1 Продолжительность I этапа экзамена (тестирование) – 90 минут (1,5 часа)

7.2.2 Продолжительность II этапа экзамена (практический): -180 минут (3 часа)

7.2.3 Продолжительность III этапа экзамена (практический) – 30 мин (0,5 часа)

3.3.2. Сдача государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.3.3. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося по специальности входит:

- уровень освоения выпускником общих и профессиональных компетенций, предусмотренных учебными программами профессиональных модулей (МДК);
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении практических (лабораторных) заданий;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

## **8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГЭК**

### **8.1 Принятие решений ГЭК при защите дипломного проекта (работы)**

**8.1.1** Результаты защиты дипломных проектов (работ) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии и объявляются выпускнику в день проведения испытания.

**8.1.2** Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов решающим является голос председателя или заменяющего его заместителя.

**8.1.3** При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта (работы);
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

**8.1.4** Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются:

- итоговая оценка дипломного проекта (работы);
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии и хранятся в архиве филиала.

### **8.2 Принятие решений ГЭК при сдаче государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей**

**8.2.1** Результаты государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии и объявляются выпускнику в день проведения последнего испытания.

**8.2.2** Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов решающим является голос председателя или заменяющего его заместителя.

**8.2.3** При выставлении итоговой оценки учитываются результаты, показанные выпускником на каждом этапе государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей.

**8.3** Присвоение выпускнику квалификации: Техник и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

**8.4** Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценку по государственной итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

**8.5.** Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из филиала. Дополнительные заседания ГЭК организуются филиалом в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

**8.6.** Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку,

восстанавливается в филиале на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА по специальности 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог.

**8.9.** Повторное прохождение ГИА для одного обучающегося назначается не более двух раз. Лица, не прошедшие ГИА, допускаются к ГИА повторно не ранее следующего периода работы ГЭК. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется филиалом самостоятельно.

**8.10.** Ежегодный отчет о работе ГЭК рассматривается на заседании педагогического совета филиала и представляется учредителю в месячный срок после завершения ГИА.

**8.11.** Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **9. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ**

**9.1.** Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится филиалом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

**9.2.** При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

**9.3.** Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

**9.3.1.** Для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

**9.3.2.** Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом.

**9.3.3.** Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию может проводиться в письменной форме.

**9.3.4.** Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию может проводиться в устной форме.

**9.4.** Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

## **10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ**

**10.1.** По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

**10.2.** Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию филиала. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

**10.3.** Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

**10.4.** Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава ГИА по представлению директора филиала.

**10.5.** Апелляционная комиссия филиала формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей филиала (структурного подразделения) Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является директор филиала либо лицо, исполняющее обязанности директора на основании распорядительного акта филиала. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

**10.6.** Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

**10.7.** Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

**10.8.** Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

**10.9.** При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные филиалом.

**10.10.** Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите ДП(Р), секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию ДП(Р), протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

**10.11.** В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение

апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

**10.12.** Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

**10.13.** Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве филиала.

**Темы дипломных проектов(работ)  
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности  
11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования  
(по видам транспорта)**

1. Организация связи совещаний
2. Проектирование беспроводной сети Wi-Fi
3. Техническая эксплуатация и обслуживание АТС
4. Организация телефонной сети с использованием IP-АТС
5. Организация электропитания устройств связи на ж.д. станции
6. Организация сети передачи голоса по IP протоколу на базе распределенной локальной вычислительной сети.
7. Разработка устройств оповещения работников о приближении подвижного состава.
8. Организация станционной радиосвязи на базе стандарта LTE по станции Приволжской железной дороги
9. Разработка модель локальной сети для проведения практических работ в рамках учебной практики
10. Проектирование многофункциональной системы электронной безопасности
11. Изготовление тренажера по монтажу волоконно- оптического кабеля
12. Модернизация ОТС на участке железной дороги с использованием оборудования ИЦТС
13. Модернизация линии ОТС на участке железной дороги с переходом на ВОЛС
14. Организация ПРС с помощью сети Интернет
15. Организация резервных каналов на малодеятельных участках с помощью IP-интерфейса
16. Изготовление тренажера по отысканию повреждений и измерению параметров кабельных линий связи
17. Организация радиосвязи стандарта DMR на участке ж.д.
18. Организация кольцевого резервирования оперативно технологической связи на участке железной дороги
19. Проектирование выноса АТС
20. Проектирование системы видеонаблюдения для обеспечения безопасности при проведении массовых мероприятий
21. Модернизация ж.д сети телефонной связи с использованием АТС SI2000
22. Модернизация ж.д сети телефонной связи с использованием АТС Alcatel 1000 S12
23. Организация системы безопасности на жд вокзале
24. Проектирование генератора сигналов на современной элементной базе
25. Проектирование мультисервисной сети связи
26. Организация связи с местом аварийно-восстановительных работ
27. Проектирование электронного устройства для людей с ограниченными возможностями
28. Проектирование устройства для снятия статических характеристик транзисторов
29. Проектирование лабораторного стенда для исследования характеристик смесителя
30. Проектирование электронного устройства на базе микроконтроллера
31. Проектирование лабораторного стенда для исследования характеристик входных цепей радиоприемных устройств
32. Организация ПРС УКВ диапазона как основного вида связи между ТЧМ и ДСП на участке ж.д
33. Проектирование электронного устройства дистанционного управления объектом.
34. Проектирование синтезатора частот на современной элементной базе.
35. Проектирование широкополосного доступа с использованием технологии PON.
36. Применение оптимальной высокоскоростной беспроводной технологии для организации связи с местом аварийно – восстановительных работ (МАВР).
37. Организация цифровой сети связи на основе WDM технологий на участке железной

дороги.

38. Модернизация оперативно технологической связи на участке железной дороги с использованием оборудования СМК-30КС
39. Модернизация ОБТС с применением технологии VoIP
40. Разработка стенда для практического занятия: «Осуществление пусконаладочных работ и программирования носимых радиостанций ICOM и Baofeng».
41. Разработка макета и ПО переносного шлейфа АЛСН на базе микроконтроллера PIC.
42. Проектирование и изготовление стенда с электродвигателем для электромонтажных мастерских.
43. Проектирование устройства для измерения амплитудно-частотных характеристик
44. Организация двусторонней парковой связи на базе оборудования СДПС-МДЕ на станции
45. Организация локальной сети для call – центра
46. Анализ сетевого трафика IP-телефонии с помощью пакетных снифферов
47. Организация локально вычислительной сети предприятия
48. Организация выездной видео-точки

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
**САРАТОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**  
 (Саратовский филиал ПривГУПС)

## ОТЧЕТ

## О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ

По специальности (специализации) \_\_\_\_\_

Код, наименование \_\_\_\_\_

№ п/п	показатели	всего		Формы обучения			
		Абс.	%	очная		заочная	
				Абс. с.	%	Абс.	%
1	Окончили техникум						
2	Допущены к защите						
3	Принято к защите ВКР (ДП)						
4	Защищено ВКР (ДП)						
5	Защитились на оценку:						
	«отлично»						
	«хорошо»						
	«удовлетворительно»						
	«неудовлетворительно»						
	не защитились по уважительной причине						
6	Средний балл						
7	Количество проектов, выполненных						
7.1	по темам, предложенным студентами						
7.2	по заявкам предприятий (гранты)						
7.3	реальные проекты (изделия)						
7.4	опытно-экспериментальные						
7.5	опытно-практические						
8	Количество проектов рекомендованных						
8.1	к опубликованию (в сборнике научно-исследовательских работ студентов)						
8.2	к внедрению на производстве						
8.3	к внедрению в учебном и учебно-производственном процессе техникума						
8.4	к участию в конкурсе выпускных квалификационных работ студентов						

**ОТЧЕТ  
ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	показатели	всего		Формы обучения			
				очная		заочная	
		Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%
1	Окончили техникум						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4	Количество выданных академических справок						

Заведующий отделением  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка)

**ФОРМА ПРИМЕРНОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПОДГОТОВКИ И ВЫПОЛНЕНИЯ  
ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
**САРАТОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**  
(Саратовский филиал ПривГУПС)

«Утверждаю»

Зав. отделением \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Индивидуальный план - график подготовки и выполнения ВКР (ДП)**

Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_

Группа № \_\_\_\_\_

Направление исследований ВКР (ДП) \_\_\_\_\_

Тема ВКР (ДП) \_\_\_\_\_

Фамилия, имя, отчество  
руководителя \_\_\_\_\_

Наименование действий	Исполнители	Сроки выполнения	Контроль	Отметка о выполнении
Выбор направления ВКР	студент, руководитель		Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	
Сбор материалов, подготовка плана работы над ВКР	студент, консультирование руководителем		Зав. отделением, председатель ЦМК	
Консультирование по написанию пояснительной записки ВКР	консультирование руководителем, консультантами		Зав. отделением, председатель ЦМК	
Представление проекта пояснительной записки, чертежей, схем, таблиц, расчетов ВКР	студент, консультирование руководителя, консультантов		Зав. отделением, председатель ЦМК	
Уточнение наименования темы ВКР для включения в приказ	студент, руководитель, председатель ЦМК		Зам. директора по УР, зам. директора по	

			УПР	
Техническое и технологическое выполнение пояснительной записки, чертежей, схем, таблиц, расчетов ВКР. Завершение работы над пояснительной запиской, чертежами, расчетами и др.	студент, консультирование руководителя, консультантов		Руководитель ДП	
Представление руководителю первичного варианта ВКР, обсуждение представленного материала	студент		Руководитель ДП	
Окончательное оформление ВКР для демонстрации на предзащите	студент		Руководитель ДП	
Заключительное консультирование	руководитель		Зав. отделением, председатель ЦМК	
Публичная предзащита	студент, руководитель, зав. отделением, председатель ЦМК	По особому графику	Зав. отделением, председатель ЦМК	
Оформление ВКР в соответствии с требованиями, подготовка отзыва руководителя	студент, руководитель	За 2 недели до защиты	Зав. отделением, председатель ЦМК	
Прохождение нормоконтроля	студент, нормоконтролер	За 2 недели до защиты	Руководитель ДП	
Рецензирование ВКР	рецензент	7-10 дней до защиты	Зав. отделением, председатель ЦМК	
Ознакомление студента с рецензией на ВКР	руководитель	Не позднее 3-х дней до защиты	Зав. отделением, председатель ЦМК	
Защита ВКР	студент	По графику	Зам. директора по УР	
Сдача дипломного проекта на хранение	заведующий отделением, председатель ЦМК	До 04 июля	Зам. директора по УР	

«Согласовано»

**Председатель ЦМК** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

ЛИСТ КОНТРОЛЯ ХОДА ВЫПОЛНЕНИЯ ВКР (ДП)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
**САРАТОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**  
 (Саратовский филиал ПривГУПС)

**ЛИСТ КОНТРОЛЯ**  
 хода выполнения выпускной квалификационной работы (дипломный проект)  
 (лист контроля находится у студента)

Студент \_\_\_\_\_

Специальность \_\_\_\_\_

Специализация \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

---

Наименование темы ДП \_\_\_\_\_

Руководитель ДП	
Установленное время консультаций	

**Отметка о проведении консультаций**

Дата проведения	Содержание консультации	Подпись руководителя ДП

**Контроль хода выполнения ВКР**

Дата проверки	Содержание замечаний и предложений	Подпись лица, проверяющего ход ДП
<i>Контроль зам. директора по УР</i>		

<i>Контроль зав. отделением</i>		
<i>Контроль председателя ЦМК</i>		

## Календарный план выполнения ДП(Р)

№	Сроки преддипломной практики (стажировки)	4 недели, с 20.04.26 г. по 17.05.26 г.
1	Выбор темы, руководителя, оформление заявления	с 03.11.26 г. по 28.03.26 г.
2	Утверждение темы дипломного проекта (работы)	с 29.03.26 г. по 03.04.26 г.
3	Выполнение задания по теме дипломного проекта (работы)	с 20.04.26 г. по 17.05.26 г.
4	Предоставление отчета по практике руководителю	с 17.05.26 г. по 19.05.26 г.
5	Дифференцированный отчет по практике	19.05.26 г.
	<b>Подготовка дипломного проекта (работы)</b>	<b>4 недели, с 18.05.26 г. по 14.06.26 г.</b>
1	Утверждение задания на дипломное проектирование	с 03.04.26 г. по 06.04.26 г.
2	Подбор и анализ исходной информации	с 20.04.26 г. по 17.05.26 г.
3	Подготовка и утверждение плана (оглавления) дипломного проекта (работы)	с 19.05.26 г.
4	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя дипломного проекта (работы)	с 19.05.26 г. по 02.06.26 г.
5	Согласование содержания дипломного проекта (работы), устранение замечаний	с 03.06.26 г. по 06.06.26 г.
6	Оформление и представление руководителю полного текста дипломного проекта (работы). Получение отзыва руководителя о дипломном проекте (работе)	с 08.06.26 г. по 09.06.26 г.
7	Нормоконтроль	с 09.06.26 г. по 12.06.26 г.
8	Переработка (доработка) дипломного проекта (работы) в соответствии с замечаниями, переплет	с 09.06.26 г. по 12.06.26 г.
9	Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы)	с 12.06.26 г. по 13.06.26 г.
10	Предварительная защита дипломного проекта (работы)	с 12.06.26 г. по 13.06.26 г.
11	Предоставление готового дипломного проекта (работы) в учебную часть	13.06.26 г.
12	Защита дипломного проекта (работы)	с 15.06.26 г. по 28.06.26 г.

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

План принял к исполнению « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2026 \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Директору Саратовского филиала  
ПривГУПС

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
обучающегося \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (ФИО)  
специальности \_\_\_\_\_

заявление.

Прошу разрешить мне подготовку дипломного проекта (работы) по теме

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

и назначить руководителем дипломного проекта (работы)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ (ФИО)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося)

Согласовано

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись руководителя ДП(Р))

## ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР (ДП)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
**САРАТОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**  
 (Саратовский филиал ПривГУПС)

ОТЗЫВ ДИПЛОМНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
 на выпускную квалификационную работу (дипломный проект)

Дипломный проект выполнен

студентом (кой)

специальность

специализация

группа

Наименование темы ДП

---



---



---



---



---

Руководитель(Ф. И. О. полностью)

Место работы, должность

Квалификационная категория

---



---



---

## КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВКР (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)

Критерии	Уровни оценивания на соответствие требованиям к ДП			
	Соответствует полностью	Соответствует частично	Не соответствует	*
Актуальность и новизна тематики и содержания ВКР				
Практическая значимость				
Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки цели и задач				
Правильность определения объекта и предмета исследования				
Уровень и корректность использования в работе методов исследований				
Степень комплексности работы, применение в ней знаний, общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов				
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность				

изложения				
Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе				
Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество таблиц, схем и иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)				
Качество оформления чертежей и приложений (общий уровень грамотности, соответствие требованиям стандартов)				
Качество и обоснованность экономической части ВКР				
Оригинальность и новизна полученных результатов				

\*- не оценивается (трудно оценить)

**Отмеченные достоинства**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Отмеченные недостатки**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**Заключение и выводы**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Дата поступления работы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата проверки работы « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель**

(фамилия, инициалы)

(подпись)

М.П.

(для руководителей, не являющихся преподавателями филиала СамГУПС в г.

Саратове)

**С отзывом руководителя ознакомлен (а)**

(подпись студента)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия, инициалы)

**Дата ознакомления**

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## ФОРМА ОТЗЫВА РЕЦЕНЗЕНТА О ВКР (ДП)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
**САРАТОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**  
 (Саратовский филиал ПривГУПС)

**РЕЦЕНЗИЯ**

на выпускную квалификационную работу (дипломный проект)

Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) выполнен(а)

студентом(кой)

Специальность \_\_\_\_\_

Группа \_\_\_\_\_

Наименование темы \_\_\_\_\_

Рецензент (фамилия, имя, отчество  
полностью) \_\_\_\_\_

Место работы, должность \_\_\_\_\_

Ученое звание, степень,  
квалификационная категория \_\_\_\_\_**ОЦЕНКА**

выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)

Показатели	оценки				
	«5»	«4»	«3»	«2»	*
Актуальность и новизна тематики и содержания ВКР					
Практическая значимость					
Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки цели и задач работы					
Правильность определения объекта и предмета исследования					
Уровень и корректность использования в работе методов исследований					
Степень комплексности работы, применение в ней знаний естественнонаучных, социально-гуманитарных, общепрофессиональных дисциплин и МДК.					
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
Применение современного математического и					

программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество таблиц, схем и иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
Качество оформления чертежей и приложений (общий уровень грамотности, соответствие требованиям стандартов)					
Качество и обоснованность экономической части ВКР					
Оригинальность и новизна полученных результатов					

\* - не оценивается (трудно оценить)

**Отмеченные достоинства**

**Отмеченные недостатки**

**Оценка (прописью):**

**Рецензент:**

М.П.

Подпись

Ф.И.О.

С отзывом рецензента ознакомлен студент

\_\_\_\_\_ (подпись студента)

/ \_\_\_\_\_ /  
(Фамилия, инициалы)

Дата ознакомления

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

ФОРМА БЛАНКА ЗАДАНИЯ НА ВКР (ДП)

Приложение 9

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
**САРАТОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**  
(Саратовский филиал ПривГУПС)

\_\_\_\_\_ (Наименование отделения)  
Одобрено  
цикловой комиссией \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
Председатель  
\_\_\_\_\_ (И.О.Фамилия)

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ С.А Крижановский  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу (дипломный проект) по специальности

\_\_\_\_\_ (наименование и шифр)  
студенту

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. студента)  
Руководитель  
\_\_\_\_\_ (Ф.И.О., должность, квалификационная категория, ученая степень)  
**Тема**

Срок утверждения темы: Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.  
Срок сдачи готового проекта руководителю: \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.  
Исходные данные:

**Указания по содержанию**

**I По расчетно-пояснительной записке**

- а) по введению \_\_\_\_\_
- б) по разделу 1 основной части \_\_\_\_\_
- в) по разделу 2 основной части \_\_\_\_\_
- г) по заключению \_\_\_\_\_
- д) по приложениям \_\_\_\_\_
- е) по охране труда и технике безопасности \_\_\_\_\_

ж) по экологической  
безопасности \_\_\_\_\_

**II Содержание и объем приложений** \_\_\_\_\_

**III Указания по преддипломной практике** (перечень вопросов и материалов, которые студент должен изучить и собрать во время преддипломной практики):  
\_\_\_\_\_

**IV Консультанты по работе** (с указанием консультантов по каждому вопросу темы): \_\_\_\_\_

**V Список рекомендованных источников для поиска информации** (не менее 20)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.

Одобрено ЦМК \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

Задание получил \_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_. 20\_\_ г. студент гр. \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_ (Подпись)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
**САРАТОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**  
(Саратовский филиал ПривГУПС)

\_\_\_\_\_  
(Наименование отделения)

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ  
Заместитель директора по УР  
\_\_\_\_\_ С.А Крижановский  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г.

**НАИМЕНОВАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

Пояснительная записка к дипломному проекту  
филиал СамГУПС в г. Саратове 11.02.06xxx ПЗ  
(код специальности, код студента)

Разработал

Студент группы \_\_\_\_\_ (номер  
группы)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Руководитель проекта

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Консультант

\_\_\_\_\_  
должность, научное звание, подпись, дата, И.О. Фамилия

Консультант

\_\_\_\_\_  
должность, научное звание, подпись, дата, И.О. Фамилия

Консультант

\_\_\_\_\_  
должность, научное звание, подпись, дата, И.О. Фамилия

Рецензент

\_\_\_\_\_  
должность, научное звание, подпись, дата, И.О. Фамилия

Нормоконтролер

\_\_\_\_\_  
должность, научное звание, подпись, дата, И.О. Фамилия

Саратов 20\_\_

## Основные требования к оформлению дипломных проектов (работ)

Дипломный проект состоит из:

- пояснительной записки;
- демонстрационных чертежей и макетов аппаратуры, лабораторного оборудования, устройств (если их изготовление предусматривалось дипломным заданием).

Пояснительная записка может быть составлена по нескольким структурам в соответствии с типом выполняемого проекта должна содержать части в указанной ниже последовательности следующее:

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от профиля специальности, и как правило, включают в себя: расчетно-пояснительную записку, состоящую из: введения; основной части; заключения; списка использованных источников; приложений.

По структуре дипломный проект состоит из:

- а)- титульного листа (оформленного в установленном порядке),
- б)- содержания,
- в)- расчетно - пояснительной записки, включающей в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников,
- г)- приложений – состоят из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, графиков, чертежей и т.п.

1. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 4-5 страниц.

2. Основная часть ВКР включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа). Основная часть ВКР должна содержать, как правило, две главы.

3. Первая глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

4. Вторая глава посвящается анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
- описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
- описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Рассмотрение экономических аспектов (затраты на внедрение проектируемого оборудования, экономические показатели при внедрении проектируемых систем, затраты

при изготовлении опытных образцов, экономические показатели методов обслуживания, экономический эффект) должно быть освещено в отдельном подпункте второй главы ВКР.

Вопрос охраны труда и безопасности освещается отдельным подпунктом второй главы в соответствии с избранной темой. Данный вопрос может не освещаться в ВКР имеющих направленность организации технического обслуживания и экономико-аналитических работах

5. Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

6. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы;
- приложения;
- опись документов, входящих в дипломный проект (см. Приложение Ж).

Общий объём пояснительной записки не должен превышать 50 страниц печатного текста, не считая приложений.

7. Законченная ДП(Р) должна состоять из: расчетно-пояснительной записки: графической части: чертежей, диаграмм, схем и т.д.

8. Графическая часть проекта выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в одной из систем: AUTO CAD, VISIO, КОМПАС.

9. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам и пр. чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТов.

10. Объем ДП(Р) должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без приложений), графической части - не менее 3-х листов чертежей.

11. Выпускные квалификационные работы, сшитые в типовые папки для дипломного проектирования, представляются на бумажных носителях, и сдаются в архив филиала по описи.

12. Текст ДП(Р) должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм), если иное не предусмотрено спецификой заданной темы.

13. Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40 - 50 страниц, шрифт 14 курсив, ГОСТ тип В.

14. Нормоконтроль дипломных проектов (работ), в соответствии с требованиями ЕСКД и ГОСТ, осуществляет преподаватель инженерной графики (либо лицо, назначенное приказом директора).

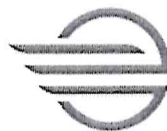
15. Прохождение нормоконтроля фиксируется подписью преподавателя -

нормоконтролера на титульном листе пояснительной записки.

16. Общее руководство и контроль выполнения дипломных проектов (работ) осуществляет заместитель директора по учебной работе.

17. Текущий контроль хода выполнения дипломных проектов (работ) осуществляют заведующий отделением и председатель предметной (цикловой) комиссии по специальности 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования.

## ОБРАЗЕЦ



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
**САРАТОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**  
 (Саратовский филиал ПривГУПС)

Рассмотрено предметной (цикловой) комиссией специальности 11.02.06 Протокол № _ «__»__20__ г. Председатель ПЦК _____ Солдатенко Ю.А.	<b>Государственная итоговая аттестация</b>  ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № __ ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03  Группы – Р41	УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе: _____ С.А. Крижановский «__»_____2025 г.
--	---	--

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1., ПК2.2., ПК.2.3., ПК2.4, ПК2.5, ПК.3.1., ПК3.3., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

**Место выполнения задания:** Саратовский филиал ПривГУПС

**Характеристика задания:** Студент должен выполнить необходимый объем работ по телефонизации выделенного рабочего места.

Максимальное время выполнения задания – **180 минут (3 часа)**

Порядок выполнения практического задания:

**Задание № 1.** Выполнение работ в специальной программе dop\_pult на АРМе электромеханика АТС.

С помощью программного обеспечения дополнительного пульта произвести изменение конфигурации блоков АТС.

**Задание № 2.** Выполнение работ по телефонизации выделенного рабочего места с учетом расположения оборудования на площадке. Схема представлена в приложении 13.

1. На боксе в промежуточном шкафу найти выделенную пару.

2. Произвести восстановление целостности кабельной пары на участке «Плинт-коробка КРТ»:

- в муфте путем скрутки, выделенной на данном участке телефонной пары, для этого использовать средства прозвонки кабеля;

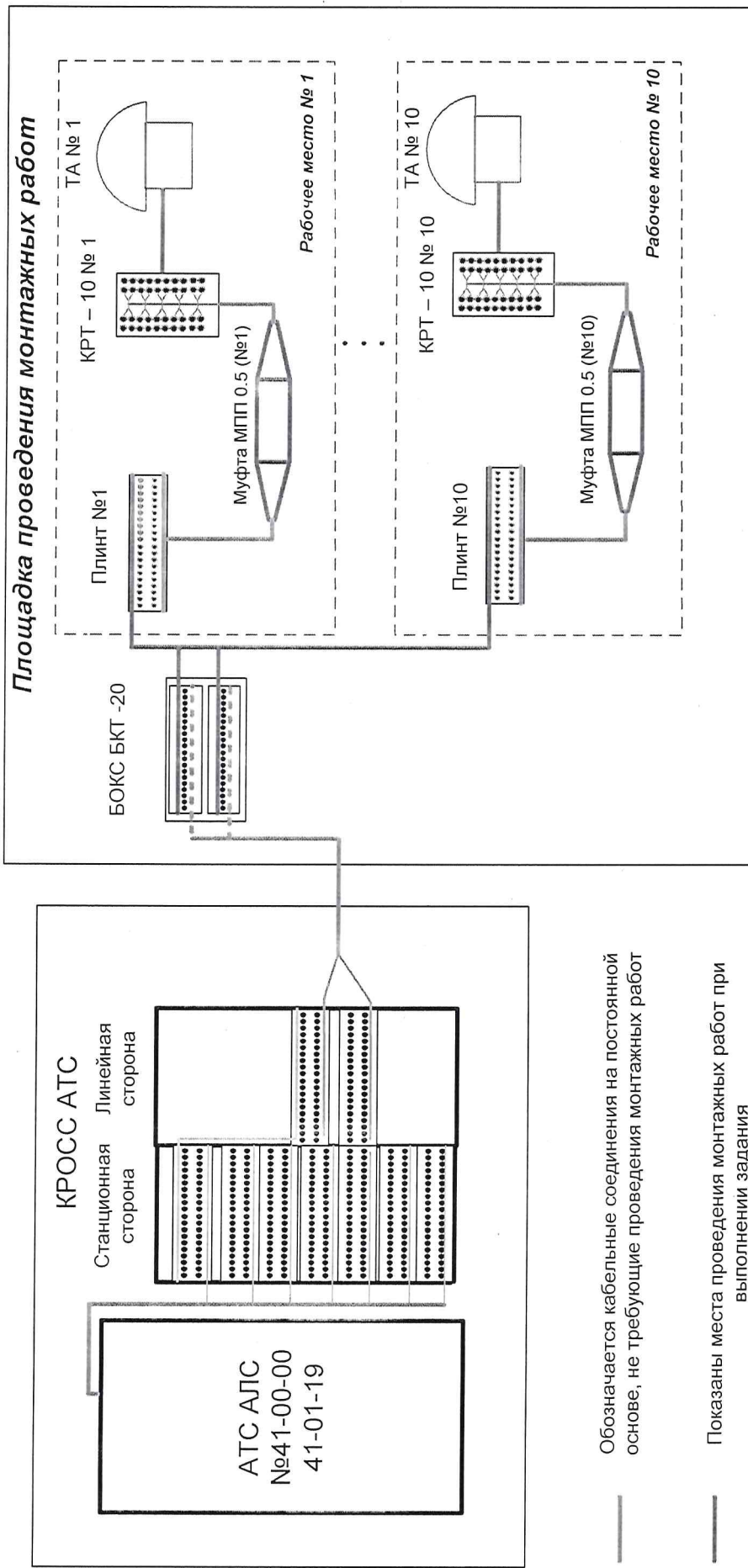
- после восстановления муфты, определить целостность восстановленной линии (выделенной пары).

3. Подключить телефонный аппарат (ТА) к выделенной паре на коробке КРТ.

4. Проверить наличие сигнала ответа станции, произвести по проверочному номеру контрольное соединение.

5. После получения положительного результата, выполнить запись в абонентской карточке. Карточка представлена в приложении 14.

Схема телефонизации выделенного рабочего места



— Обозначается кабельные соединения на постоянной основе, не требующие проведения монтажных работ

— Показаны места проведения монтажных работ при выполнении задания

— Показаны места проведения монтажных работ для выделения номеров АТС преподавателями

Абонентская карточка

Ф ТФ2/2

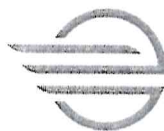
АБОНЕНТСКАЯ КАРТОЧКА

№ \_\_\_\_\_ Абонент \_\_\_\_\_

№ участка	Адрес						Категория
Подземная, воздушная (ненужное зачеркнуть)						Длина, м	
шкаф I класса			шкаф II		Место крюков, штырей	Воздушной линии	Одно парного кабеля
№ шкафа	Защитная полоса	Магистраль	Распр.	№ шкафа			
						Зат. нец	Соп. шл
		Основной аппарат		Добавочные приборы		Примечание	
		Дата	ТПП	Дата	Наименование		
Установлен.....							
Перенесен.....							
Снят.....							

(оборотная сторона ф. ТФ-2/2)

Заявлено			Измерено		Передано на исправление			Исправлено				Примечание
Число, месяц	Часы, минуты	О чем заявлено	Характер повреждения по измер. столу	подпись	Число, месяц	Часы, минуты	Комму	Число, месяц	Часы, минуты	О чем заявлено	Характер повреждения по измер. столу	



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО  
 ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
 САРАТОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
 «ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
 (Саратовский филиал ПривГУПС)

Рассмотрено предметной (цикловой) комиссией специальности 11.02.06 Протокол № _ « _ » 20__ г. Председатель  ПЦК _____ Солдатенко Ю.А.	<b>Государственная итоговая аттестация</b>  ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № _1_ III этап практический  Группа–С41	УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе:  _____ И.М.Попова  « _ » _____ 2026 г.
--	--	---

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1., ПК2.2., ПК.2.3., ПК2.4, ПК2.5, ПК.3.1., ПК3.3., ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

**Место выполнения задания:** Саратовский филиал ПривГУПС

**Характеристика задания:** Студент должен выполнить необходимый объем работ по технической эксплуатации радиостанции РС-46МЦ.

Максимальное время выполнения задания – **30 минут (0,5 часа)**

**Порядок выполнения практического задания:**

Необходимо выполнить техническое обслуживание радиостанции РС-МЦ в соответствии Техничко-нормировочной картой №2.

С учетом требований ТНК№2 необходимо последовательно выполнить следующие операции:

- проверить техническое состояние радиостанции;
- проверить общую работоспособность радиостанции;
- проверить основные режимы работы ПУС (режим ПРС);
- проверить вызов ДСП и прием вызова от ДСП соседней станции;
- проверить уровень напряжения регистрации от соседних радиостанций;
- оформить результаты измерений в электрическом паспорте радиостанции

Зам.председателя  
 Члены:

А.В Андреева  
 А.Б. Соболева  
 Ю.А Солдатенко  
 Е.Г. Кузнецов  
 Е.В.Криворотова  
 А.В.Смирнов