

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 18.09.2024 11:21:40  
Уникальный программный ключ:  
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

Приложение 1  
к приказу ПривГУПС № 518  
от 13.09.2024 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о Саратовском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Саратовский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее – Филиал), является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее – Университет).

В соответствии с приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 05.06.2024 № 303 «О переименовании федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» и утверждении Устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» федеральное государственное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» переименован в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения», филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Саратове переименован в Саратовский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»

1.2. Полное наименование филиала: Саратовский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения». Сокращенное наименование филиала: Саратовский филиал ПривГУПС.

1.3. Место нахождения филиала: 410004, г. Саратов, Интернациональный проезд, д. 1а.

Почтовый адрес Филиала: 410004, г. Саратов, Интернациональный проезд, д. 1а.  
Full name: Saratov Transport College – Volga State Transport University Branch.

Abbreviation: STC – VSTU Branch

Postal address: Internationalniyproezd 410004, SaratovRUSSIA

1.4. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, уставом Университета и настоящим Положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, но в соответствии с настоящим Положением и доверенностью ректора Прив может наделяться частично полномочиями юридического лица. Филиал осуществляет самостоятельно часть функций Университета в городе Саратов.

Правовой статус, функции и полномочия Филиала определяются настоящим Положением. Положение о филиале, изменения и дополнения к нему принимаются Учёным советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

В Филиале создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с Положением о Филиале, текст которого размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.6. Филиал имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый Университетом, лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, печать с наименованием юридического лица и закрепленным порядковым номером Филиала, бланк, штамп.

1.7. Основными задачами Филиала являются:

1) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, высшего образования и дополнительного профессионального образования;

2) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных кадрах с высшим образованием и средним профессиональным образованием;

3) развитие наук посредством научных исследований и творческой деятельности научно-педагогических работников и обучающихся, использование полученных результатов в образовательном процессе;

4) подготовка, переподготовка и повышение квалификации специалистов, руководящих работников, работников с высшим образованием;

5) формирование у обучающихся гражданской позиции и трудолюбия, способности к труду и жизни в условиях современной цивилизации и демократии, развитие ответственности, самостоятельности и творческой активности;

6) профессиональное обучение лиц, имеющих профессию рабочего или должность служащего;

7) сохранение и приумножение нравственных, культурных и научных ценностей общества;

8) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.8. Во исполнение возложенных задач Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета:

1) реализацию образовательных программ среднего профессионального, высшего образования по широкому спектру направлений подготовки и специальностей в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и федеральными государственными требованиями в пределах государственных заданий (контрольный цифр) по приему обучающихся;

2) повышение квалификации и переподготовку работников квалифицированного труда (рабочих и служащих) в пределах государственных заданий;

3) выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских, технологических, проектных, изыскательских работ;

4) деятельность по обеспечению проживания, обучающихся в студенческих общежитиях;

5) организацию библиотечного обслуживания для работников и обучающихся Филиала;

6) организацию культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с работниками и обучающимися;

7) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов недвижимости, закрепленных за Филиалом в установленном порядке;

8) деятельность по содержанию и эксплуатации объектов, осуществляющих отпуск тепловой и электрической энергии;

9) информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

10) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации функций по защите государственной тайны и конфиденциальной информации и проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

11) издание учебно-методической литературы, монографий, журналов, газет, сборников научных трудов, необходимых для научно-образовательных целей, в соответствии с планом, утверждаемым в установленном порядке.

1.9. Филиал осуществляет образовательную деятельность на основе выданного ему приложения к лицензии Университета.

1.10. Филиал обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную

инфраструктуру для учебы, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Филиала.

1.11. К компетенции Филиала относятся:

1) Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;

2) Разработка и представление на рассмотрение Ученого совета Университета программы развития Филиала;

3) Организация приема обучающихся в Филиал;

4) Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5) Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

6) Поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

7) Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях;

8) Использование наиболее эффективных и постоянное совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

9) Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, а также организации питания обучающихся и работников Филиала;

10) Организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися;

11) Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

12) Организация библиотечного обслуживания работников и обучающихся Филиала;

13) Организация мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.12. Филиал осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.13. В Филиале не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Деятельность в Филиале общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.14. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Филиал и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

## **2. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА**

2.1. В состав Филиала могут входить различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, факультеты, техникумы, колледжи, центры, кафедры, подготовительные отделения и курсы, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Университета структурные подразделения).

2.2. В состав Филиала входят:

- Полное наименование структурного подразделения: Факультет высшего образования – структурное подразделение Саратовского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения». Сокращенное наименование: ФВО – структурное подразделение Саратовского филиала ПривГУПС.

- Полное наименование структурного подразделения: Саратовский техникум железнодорожного транспорта – структурное подразделение филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения». Сокращенное наименование: СТЖТ – структурное подразделение Саратовского филиала ПривГУПС.

2.3. Филиал в праве на основании решения Ученого совета Университета и с согласия ректора Университета, создавать любые структурные подразделения, отвечающие основным задачам его деятельности, не противоречащие уставу Университета и настоящему Положению.

Должностные обязанности руководителя Филиала утверждаются ректором Университета. Наименование, статус, функции, основные задачи, структура

подразделений, должностные обязанности их руководителей, порядок их назначения и освобождения от должности, организация взаимоотношений с другими структурными подразделениями Филиала, должностными лицами и структурными подразделениями Университета устанавливаются положениями о соответствующих структурных подразделениях, которые утверждаются руководителем Филиала.

2.4. Штатное расписание Филиала является составной частью штатного расписания Университета и утверждается ректором Университета. Подготовка штатного расписания за счёт внебюджетных средств осуществляется Филиалом и утверждается ректором Университета.

### 3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органами управления филиалом является **общее собрание коллектива**, Совет филиала, Ученый совет филиала, директор филиала.

К компетенции общего собрания коллектива относятся: ( в него входят все сотрудники филиала преподаватели, АУР)

- Избрание Совета филиала;
- Обсуждение проекта и принятие решения о заключении и изменении коллективного договора, утверждение отчета о его исполнении;
- Осуществление иных полномочий, предусмотренных настоящим положением.

Общее руководство Филиалом осуществляет выборный представительский орган-Совет Филиала.

В состав Совета Филиала по должности входят директор филиала, который является его председателем, заместители директора филиала, главный бухгалтер, председатель студенческого совета, председатель профсоюзной организации филиала. Другие члены Совета Филиала избираются на общем собрании коллектива филиала путем голосования.

Избранными в состав Совета Филиала считаются кандидаты, получившие не менее 50 процентов плюс один голос на общем собрании Филиала при наличии не менее двух третей списочного состава коллектива.

Состав Совета Филиала после избрания объявляется приказом директора Филиала.

В случае увольнения (отчисления) из филиала члена Совета Филиала он автоматически выбывает из состава Совета Филиала.

Частичная ротация состава Совета Филиала проводится в случае выбытия избранного члена Совета Филиала выдвинувшим его коллективом Филиала. Порядок довыборов состава Совета Филиала определяется решением Совета Филиала.

Досрочные перевыборы состава Совета Филиала проводятся по

требованию не менее половины его членов или делегатов общего собрания коллектива Филиала. Предложение члена Совета Филиала или делегата общего собрания коллектива Филиала о проведении досрочных перевыборов состава Совета Филиала заявляется в индивидуальном порядке в письменной форме директору Филиала. Дата созыва общего собрания коллектива Филиала по вопросу переизбрания состава Совета Филиала определяется решением Совета Филиала.

3.3. Основными задачами Совета Филиала является методическое руководство, и координация деятельности филиала в сфере:

- учебной работы;
- учебно-методической работы;
- социальной и воспитательной работы;
- научно-исследовательской работы;
- финансово-экономической работы;
- кадровой и административной работы.

3.4. Полномочия Совета Филиала:

- рассматривает вопросы социально-экономического развития Филиала;
- вносит на утверждение Ученого совета Университета предложения об изменениях и дополнениях в Положение об Филиале;
- рассматривает структуру Филиала и представляет ее на утверждение Ученого совета Университета;
- вносит предложение о создании новых или переименовании действующих структурных подразделений Филиала и представляет их на утверждение Ученого совета Университета;
- утверждает Положения о структурных подразделениях Филиала;
- утверждает Положения, касающиеся деятельности Филиала;
- рассматривает проект Правил внутреннего распорядка Филиала и представляет его на утверждение общего собрания работников Филиала;
- заслушивает ежегодные отчеты директора Филиала, заместителей директора, руководителей структурных подразделений Филиала с принятием соответствующих решений;
- выдвигает на рассмотрение Ученого совета Университета кандидатов на именные стипендии Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Университета, отраслевые стипендии;
- определяет порядок избрания делегатов на общее собрание коллектива Филиала;
- обсуждает и утверждает планы и перспективы развития материально-технической базы Филиала;
- рассматривает другие вопросы, связанные с деятельностью Филиала.

3.5. Ученый совет Университета может делегировать отдельные свои полномочия Совету Филиала. Решения Совета Филиала могут быть отменены решением Ученого совета Университета.

3.6. Ученый совет филиала является коллегиальным органом. Формирование Ученого совета филиала осуществляется в соответствии с Положением об Ученом совете института, факультета, филиала федерального

государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения». Состав Ученого совета филиала объявляется приказом ректора Университета. Ученый совет Филиала полномочен с момента издания приказа ректора.

#### 3.6.1. Полномочия Ученого совета филиала:

- рассматривает кандидатуры на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников, профессорско-преподавательского состава филиала; проводит конкурсное избрание на должности доцента, старшего преподавателя, преподавателя филиала. Избрание по конкурсу на должности декана, заведующего кафедрой и профессора кафедры осуществляется Ученым советом Университета по представлению Ученого совета Филиала;

- представляет Ученому совету Университета научно-педагогических работников филиала к присвоению ученых и почетных званий (профессор по специальности, доцент) в установленном порядке;

- обсуждает планы научно-исследовательской деятельности и отчеты по НИР.

3.7. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора на срок до 5 (пяти) лет, если иное не предусмотрено законодательством РФ, из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом Ректора.

#### 3.8. Директор Филиала:

1) руководит деятельностью Филиала;

2) действует от имени Университета на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета;

3) утверждает положения о структурных подразделениях Филиала, а также положения и иные локальные акты, регламентирующие деятельность Филиала;

4) издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала;

5) подписывает от имени работодателя коллективный договор;

6) устанавливает размер и сроки выплат заработной платы работников Филиала;

7) определяет трудовые обязанности и ответственность своих заместителей и других должностных лиц Филиала;

8) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и на основании доверенности принимает на работу, увольняет работников Филиала, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя;

9) принимает решения о поощрении, премировании работников Филиала и наложении на них дисциплинарных взысканий;

10) заключает гражданско-правовые сделки от имени Университета в пределах, определенных доверенностью;

11) осуществляет право владения и пользования закрепленным за Филиалом движимым и недвижимым имуществом, за исключением права передачи недвижимого имущества в аренду и безвозмездное пользование;

12) заключает договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности филиала с физическими и юридическими лицами в пределах, определенных доверенностью;

13) открывает, закрывает счета в Управлении Федерального казначейства;

14) организует текущее и перспективное планирование деятельности Филиала с учетом целей, задач и направлений, издает необходимые распоряжения, контролирует выполнение плановых заданий;

15) осуществляет координацию деятельности работников Филиала, создает условия для их работы;

16) принимает меры по созданию необходимых социально-бытовых условий для обучающихся и работников Филиала, вносит необходимые предложения по их улучшению;

17) участвует в подборе и расстановке кадров, в решении вопросов повышения квалификации и профессионального мастерства работников, формирования структуры и штата Филиала;

18) принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы Филиала, оснащении современным оборудованием, учебной литературой, пособиями и техническими средствами обучения, обеспечивает их сохранность, пополнение и эффективное использование;

19) организует и проводит учебно-методические (научные, научно-методические) семинары (совещания, конференции) и иные мероприятия;

20) координирует подготовку, рецензирование и издание учебно-методических документов, выполнение научно-исследовательской, научно-методической работы;

21) обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

22) организует работу и взаимодействие Филиала с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

23) в пределах полномочий руководит деятельностью Ученого совета Филиала, представляет его интересы в Ученом совете Университета;

24) осуществляет отчет о работе по вопросам учебно-воспитательной, научно-исследовательской, научно-методической и иной деятельности, осуществляемой в соответствии с положением о Филиале;

25) обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

26) отвечает за реализацию решений органов государственной власти и Ученого совета Филиала;

27) формирует отборочную комиссию Филиала и государственные экзаменационные комиссии;

28) организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий в Филиале по защите информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

29) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

30) исполнение части своих полномочий директор филиала может передавать своим заместителям или другим работникам филиала.

3.9. Директор не вправе исполнять свои обязанности на условиях совместительства.

3.10. У директора Филиала могут быть заместители.

Назначение на должность заместителя директора Филиала осуществляется директором Филиала путем заключения с ним трудового договора.

3.11. Факультет, входящий в состав Филиала, возглавляет заместитель директора филиала по высшему образованию, назначаемый приказом директора филиала.

3.12. Кафедру возглавляет заведующий, избираемый Ученым советом Университета путем тайного голосования на срок до 5 (пяти) лет из числа наиболее квалифицированных и авторитетных специалистов, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, соответствующего профиля и утверждаемый в должности приказом директора.

Процедура избрания, заведующего кафедрой определяется локальным нормативным актом филиала.

3.10. Решения по избранию деканов факультетов, заведующих кафедрами и представлению научно-педагогических работников к ученым званиям принимаются Ученым советом Университета по представлению Ученого совета Филиала.

3.11. Директор филиала, заместитель директора филиала по высшему образованию, заведующий кафедрой, несут персональную ответственность за результаты деятельности филиала.

3.12. В целях учета мнения обучающихся по вопросам управления Филиалом и при принятии Филиалом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся в Филиале создается студенческий совет, который формируется из числа представителей общественных студенческих объединений Филиала по одному представителю от каждого объединения. Порядок учета мотивированного мнения обучающихся устанавливается локальным актом Университета.

Студенческий совет возглавляет председатель совета, избираемый из числа членов совета на срок 1 (один) год простым большинством голосов.

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция студенческого совета, а также порядок принятия студенческим советом решений и выступления от имени Филиала определяются Положением о совете,

утверждаемым директором Филиала.

#### **4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ИНЫЕ ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ФИЛИАЛА**

4.1. Филиал реализует основные образовательные программы:

- 1) образовательные программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена;
- 2) образовательные программы высшего образования - программы бакалавриата, программы специалитета;
- 3) основные программы профессионального обучения – программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих, программы переподготовки рабочих, служащих, программы повышения квалификации рабочих, служащих.

4.2. Образовательные программы среднего профессионального образования в Филиале реализуются в полном объеме.

4.3. Образовательные программы высшего образования в Филиале могут реализоваться в полном объеме. Объем реализации в Филиале образовательных программ высшего образования устанавливается Ученым советом Университета с учетом возможности выполнения лицензионных показателей и нормативов, а также требований федеральных государственных образовательных стандартов. Завершение обучения и итоговая государственная аттестация осуществляются в Университете.

4.4. Филиал реализует дополнительные образовательные программы:

- 1) дополнительные общеобразовательные программы – дополнительные общеразвивающие программы;
- 2) дополнительные профессиональные программы – программы повышения квалификации, программы профессиональной переподготовки.

4.5. В Филиале выполняются фундаментальные и прикладные научные исследования, экспериментальные разработки, проводятся научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы, осуществляются инновационная и научно-техническая деятельность, экспертные, консультативные и аналитические работы и услуги, ведется подготовка научных кадров, создаются условия для научной деятельности обучающихся.

4.6. Филиал создает инновационную инфраструктуру, способствующую коммерциализации результатов научной, научно-технической и аналитической деятельности и развитию предпринимательства.

4.7. Филиал обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Университету.

4.8. Филиал вправе осуществлять медицинскую деятельность при наличии лицензии на выполнение соответствующих работ, отнесенных к медицинской деятельности.

## 5. ОБУЧАЮЩИЕСЯ И РАБОТНИКИ ФИЛИАЛА

5.1. Обучающиеся – лица, осваивающие образовательные программы высшего образования, программы среднего профессионального образования, дополнительные образовательные программы (профессиональные и общеразвивающие).

К обучающимся относятся лица, в установленном порядке зачисленные для обучения по соответствующей образовательной программе.

В зависимости от уровня осваиваемой образовательной программы к обучающимся относятся студенты и слушатели.

Студенты – лица, осваивающие образовательные программы высшего и среднего профессионального образования.

Слушатели – лица, осваивающие дополнительные образовательные программы – дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, дополнительные общеразвивающие программы.

5.2. Студенты имеют право:

1) совмещать получения образования с работой без ущерба для освоения образовательной программы;

2) участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Филиала, в том числе через общественные организации и органы управления Филиала;

3) бесплатно пользоваться библиотекой, информационным фондом, услугами учебных научных, медицинских, спортивных и других подразделений Филиала в порядке, определенном положениями об этих структурных подразделениях;

4) принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ (учебно-исследовательских работ), конференциях, симпозиумах, представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Филиала и Университета;

5) развивать творческие способности и интересы посредством участия в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных, спортивных, культурно-массовых и других массовых мероприятиях;

6) обжаловать приказы и распоряжения администрации Филиала в установленном законодательством порядке;

7) обучаться по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы, в соответствии с установленным в Университете порядком;

8) переходить с платного обучения на бесплатное обучение в порядке, установленном соответствующим Положением;

9) на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни здоровья, свободу совести, информации, свободное выражение собственных

взглядов и убеждений;

10) на академический отпуск, отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном действующими нормативно-правовыми актами;

11) на отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с законодательством Российской Федерации;

12) создавать общественные молодежные организации, объединения, не запрещенные законодательством Российской Федерации, принимать участие в их работе;

13) на предоставление жилого помещения в общежитии в порядке, установленном соответствующим Положением;

14) получать стипендии, материальную помощь и другие денежные выплаты, предусмотренные законодательством Российской Федерации в порядке, установленном соответствующим Положением;

15) на полное государственное обеспечение в случаях и в порядке, установленных федеральными законами, законами Саратовской области.

16) на поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

17) на получение информации о положении в сфере занятости населения Российской Федерации по осваиваемым профессиям, специальностям и направлениям подготовки;

18) на иные права, предусмотренные Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами.

### 5.3. Студенты обязаны:

1) добросовестно овладевать теоретическими знаниями и практическими умениями, и навыками по избранному направлению подготовки (специальности);

2) выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и образовательными программами высшего образования, среднего профессионального образования, дополнительного профессионального образования;

3) уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

4) уважать труд преподавателей, учебно-вспомогательного персонала и других работников Филиала;

5) соблюдать Устав Университета, настоящее Положение, Правила внутреннего распорядка, Правила проживания в общежитии, другие локальные акты Университета и Филиала, выполнять приказы и распоряжения руководства Университета, Филиала, структурных подразделений Филиала.

6) стремиться к повышению уровня культуры поведения в обществе,

нравственному и физическому совершенствованию, способствовать росту престижа Университета и Филиала;

7) бережно относиться к имуществу Университета и Филиала;

8) представлять письменные объяснения в случае совершения дисциплинарного проступка;

9) в случае обучения по договорам с полной компенсацией стоимости обучения, своевременно и в полном объеме вносить плату за обучение в соответствии с условиями договора;

10) своевременно вносить плату за проживание в общежитии;

11) выполнять другие обязанности, предусмотренные Федеральным Законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.4. В Филиале предусматриваются должности: педагогических работников и научных работников, которые относятся к научно-педагогическим работникам. Педагогические работники относятся к профессорско-преподавательскому составу.

5.5. Научно-педагогические и педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

1) свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;

2) свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

3) право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения, и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);

4) право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с основной образовательной программой, утвержденной в Университете и в порядке, установленном законодательством об образовании;

5) право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

6) право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

7) право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Университета, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, спортивной базой, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или

исследовательской деятельности в университете;

8) право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Университета, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;

9) право на участие в управлении Филиалом, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Университета, настоящим Положением;

10) право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Филиала, в том числе через органы управления и общественные организации;

11) право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

12) право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

13) право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Университета.

5.6. Научно-педагогические и педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

1) право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

2) право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

3) право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

4) право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5) право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

6) иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.7. Режим рабочего времени и времени отдыха научно-педагогических работников Филиала определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами

Университета, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства РФ и с учетом особенностей, установленных нормативными документами федерального органа исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.8. Работникам Филиала за успехи в образовательной, методической, научной и воспитательной работе и другой деятельности, предусмотренной настоящим Положением, устанавливаются различные формы морального и материального поощрения.

## **6. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЛИАЛА**

6.1. Филиал в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, пользуется имуществом, являющимся собственностью Российской Федерации и закрепленным за Университетом на праве оперативного управления.

6.2. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельно разрабатываемым Филиалом ежегодно и утверждаемым ректором Университета.

6.3. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется за счет:

1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетные инвестиции;

2) средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

3) доходы от участия Университета в уставном (складочном) капитале других юридических лиц, включая малые инновационные предприятия;

4) доходы, получаемые от использования прав на результаты интеллектуальной деятельности, и средства индивидуализации, включая вознаграждение по лицензионным договорам, в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) гранты, предоставленные на безвозмездной основе физическими и юридическими лицами;

6) средства, безвозмездно полученные на ведение уставной деятельности от физических и юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов РФ и (или) местных бюджетов;

7) средства от сдачи в аренду федерального имущества, закрепленного на праве оперативного управления, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

8) средства, полученных от арендаторов, абонентов, субабонентов на возмещение эксплуатационных, коммунальных и необходимых административно-хозяйственных услуг;

9) добровольных пожертвований, целевых и спонсорских взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

10) средств, полученных в виде платы за проживание, пользование коммунальными и бытовыми услугами в помещениях, закрепленных за Университетом на праве оперативного управления;

11) средств, полученных от страховых организаций на возмещение вреда по договорам обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств;

12) дивидендов (доходов, процентов), получаемых по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам, в случаях и порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

13) средств, безвозмездно полученных на ведение уставной деятельности от физических и (или) юридических лиц, включая средства бюджетов субъектов Российской Федерации и (или) местных бюджетов;

14) средств от сдачи лома и отходов черных, цветных, драгоценных металлов и других видов вторичного сырья;

15) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.4. Филиал осуществляет расходование финансовых средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и планом финансово-хозяйственной деятельности.

6.5. Филиал осуществляет операции с финансовыми средствами через лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

6.6. Филиал в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок всем категориям работников Филиала.

6.7. Филиал имеет право осуществлять следующие виды приносящей доход деятельности по договорам с физическими и юридическими лицами на возмездной основе:

- оказание платных образовательных услуг;
- оказание услуг в области охраны труда;
- проведение аттестации рабочих мест по условиям труда;
- оценка уязвимости объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств;
- оказание информационных, экспертных и консультационных услуг в установленной сфере деятельности;
- оказание услуг по проживанию в общежитии, в том числе жилищно-бытовых и коммунальных услуг;
- проведение испытаний, обслуживания и ремонта приборов, оборудования и иной техники в установленной сфере деятельности;
- оказание услуг по внедрению и вводу в эксплуатацию поставляемых Университетом материалов, технических средств и технологий;
- выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских, технологических, проектных, изыскательских работ и экспериментальных разработок не предусмотренных планом работ, осуществляемых за счет средств

федерального бюджета;

- оказание услуг по разработке и внедрению программного обеспечения, программно-технических комплексов, автоматизированных систем и технологий;

- организация и проведение выставок, ярмарок, аукционов, семинаров, конференций, совещаний, симпозиумов, культурно-массовых и спортивных мероприятий в том числе с правом предоставления для этих целей помещений, а также использования инфо-телекоммуникационных технологий, рекламной деятельности;

- оказание культурно – просветительских и культурно – развлекательных услуг, а также иных услуг в сфере культуры и досуга;

- издание учебно-методической литературы, монографий, сборников научных трудов, материалов конференций, малотиражной газеты, журналов, бланочной продукции, выполнение копировально-множительных работ, не предусмотренных планом работ, осуществляемых за счет средств федерального бюджета;

- выполнение работ, оказание услуг, связанных с монтажом, наладкой, ремонтом технических объектов, в том числе ремонтно – строительные, электромонтажные, пусконаладочные работы.

- экспериментальное производство техники и технологического оборудования, а также техническое обслуживание техники по профилю направлений подготовки (специальностей) Университета и в рамках внедрения научных разработок Университета;

- организация и оказание услуг в сфере общественного питания;

- оказание услуг по сертификации технических средств железнодорожного транспорта и других отраслей производства;

- оказание услуг в области оценки квалификации персонала транспортных организаций;

- организация и проведение тестирования поступающих в Университет;

- организация и проведение олимпиад для поступающих в Университет;

- другие образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и стандартами;

- выполнение работ, связанных с созданием средств защиты информации, в том числе конфиденциальной;

- оказание услуг в сфере библиотечного и архивного дела, делопроизводства;

- реализация продукции учебного, научно-технического, технологического и технического назначения, произведенной и переработанной за счет средств от приносящей доход деятельности;

- оказание спортивно-оздоровительных, лечебно-оздоровительных и медицинских услуг;

- деятельность концертных и театральных залов, прочая зрелищно-развлекательная деятельность, также деятельность по организации отдыха, развлечений, мероприятий;

- осуществление экскурсионной и туристической деятельности;

- предоставление библиотечных услуг и услуг по пользованию архивами лицам, не являющимися работниками или обучающимися Университета;
- оказание услуг в области перевода;
- предоставление услуг проживания, пользования коммунальными и хозяйственными услугами в общежитиях, в том числе гостиничного типа;
- осуществление международного сотрудничества по направлениям, соответствующим профилю деятельности учреждения; организация и проведение международных мероприятий;
- внешнеэкономическая деятельность Университета;
- предоставление услуг связи и телематики (оказание услуг по использованию глобальной информационной сети Интернет) в порядке, определенном соответствующим актом Университета.

Филиал не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Положением и Уставом Университета.

6.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

6.9. Цены на услуги определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.10. Филиал может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

6.11. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением вправе оказывать платные образовательные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

К платным образовательным услугам относятся:

- обучение по основным образовательным программам соответствующего уровня (сверх установленных заданий по приему обучающихся);
- обучение по образовательным программам дополнительного профессионального образования (повышение квалификации, профессиональная переподготовка);
- обучение по дополнительным общеразвивающим образовательным программам (для детей и взрослого населения);
- обучение иностранных граждан по отдельным дисциплинам или циклам дисциплин;
- репетиторство;
- занятия по углубленному изучению предметов.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет средств субсидий на финансовое обеспечение государственного задания на оказание услуг.

6.12. Стоимость образовательных услуг по обучению по основным образовательным программам:

1. Определяется на основе калькуляции, разработанной Филиалом и утвержденной ректором Университета;
2. Устанавливается Ученым советом ПривГУПС;

3. Утверждаются ректором Университета.

6.13. Стоимость услуг, указанных в п. 6.8, 6.12 (за исключением п. 6.13) настоящего Положения определяется на основе калькуляции, разработанной Филиалом и утвержденной директором Филиала.

## **7. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ФИЛИАЛЕ**

7.1. Филиал ведет бюджетный учет и представляет бухгалтерскую и финансовую отчетность в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации для бюджетных учреждений, осуществляет статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал осуществляет налоговый учет.

7.2. Формы и порядок проведения статистического и бухгалтерского учета устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Университетом.

7.3. Филиал отчитывается перед Университетом и представляет ежегодный отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, другую установленную отчетность, в том числе отчет о результатах самообследования.

7.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины и эффективностью использования Филиалом имущества, осуществляется Университетом и государственными органами, наделенными соответствующими полномочиями законодательством Российской Федерации.

7.5. Контроль за соответствием деятельности Филиала целям, предусмотренным Уставом Университета, Положением о Филиале, осуществляет Университет, государственные органы, наделенные соответствующими полномочиями законодательством Российской Федерации.

7.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

## **8. ВИДЫ ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ АКТОВ ФИЛИАЛА**

8.1. Филиал принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения и иную деятельность, осуществляемую Филиалом, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Локальные нормативные акты не могут противоречить законодательству Российской Федерации.

8.2. Деятельность Филиала регламентируется такими видами локальных нормативных актов, как приказы, распоряжения, протокольные решения, положения, правила, регламенты, инструкции и иные документы.

8.3. Локальные нормативные акты принимаются Советом Филиала, директором Филиала и иными органами управления Филиала в соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением и Уставом Университета.

8.4. Локальные нормативные акты, затрагивающие права обучающихся и работников Филиала, принимаются с учетом мнения студенческого совета, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников Филиала (при наличии таких представительных органов).

8.5. Совет Филиала, в случае принятия локального нормативного акта, затрагивающего права обучающихся Филиала, перед принятием решения о принятии данного акта направляет проект локального нормативного акта в студенческий совет.

8.6. Студенческий совет не позднее пяти учебных дней со дня получения проекта, указанного локального нормативного акта, направляет в Совет Филиала или директору Филиала мотивированное мнение по проекту в письменной форме.

8.7. В случае, если студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если мотивированное мнение не поступило в указанный в пункте 8.6 настоящего Положения срок, соответствующий орган управления Филиала принимает локальный нормативный акт.

8.8. В случае, если мотивированное мнение студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, соответствующий орган управления Филиала вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта, либо не согласиться с данным мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

8.9. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Филиала по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене директором Филиала или ректором Университетам.

8.10. За неисполнение или нарушение локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания: замечание, выговор, отчисление из Университета.

## **9. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА**

9.1. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании

Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

Филиал Университета создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Учредителем по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

9.2. Требования кредиторов при ликвидации Филиала удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

9.3. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения ликвидированных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

9.4. При ликвидации или реорганизации Филиала работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.5. При ликвидации или реорганизации Филиал обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей, а также персональных данных работников и обучающихся. При этом носители указанных сведений в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение или передаются правопреемнику Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации Филиала его архивный фонд, образовавшийся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а Филиал – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

9.7. Все остальные вопросы, не отраженные в настоящем Положении, регламентируются уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

Принято Ученым советом СамГУПС (протокол № 69 от 13.09.2024г.)

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ РАЗМЕЩАЕТСЯ НА ОБОРОТЕ ПОСЛЕДНЕГО  
ЛИСТА ПРИЛОЖЕНИЯ

Проект вносит:

Директор Саратовского филиала ПривГУПС

Л.И. Чирикова

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления бухгалтерского учета,  
экономики и финансов

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

И.А. Багриновцева

Начальник управления  
кадрового и правового обеспечения

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

К.В. Губернаторова

Ученый секретарь Учёного совета

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024г.

А.А. Комолов

Начальник юридического отдела

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2024 г.

О.Н. Кораблина