

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 18.09.2024 11:50:36  
Уникальный программный ключ:  
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

Приложение № 2  
к приказу директора Саратовского  
филиала ПривГУПС  
от \_\_\_\_\_ 2024г. № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ ОБУЧАЮЩИХСЯ В САРАТОВСКОМ**  
**ФИЛИАЛЕ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО**  
**ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИВОЛЖСКИЙ**  
**ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**

Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения РФ от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся, ФГОС СПО по специальности Саратовского филиала ПривГУПС, Уставом ПривГУПС, Положением о Саратовском филиале ПривГУПС, Соглашениями между Росжелдором и ОАО «Российские железные дороги» «О взаимодействии при целевой подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, Рекомендациями организации и проведении практики по профилю специальности студентов образовательных учреждений Федерального агентства железнодорожного транспорта,

## 1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения учебной и производственной практики студентов Саратовского филиала ПривГУПС, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО):

- 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям),
- 23.02.06 Техническая эксплуатация подвижного состава железных дорог,
- 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам),
- 11.02.06 Техническая эксплуатация радиоэлектронного оборудования (по видам транспорта),
- 27.02.03 Автоматика и телемеханика на транспорте (на железнодорожном транспорте),
- 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

1.2 Видами практики студентов, осваивающих ОПОП СПО, являются:

- учебная практика,
- производственная практика (далее – практика).

1.3 Программы практик разрабатываются преподавателями Саратовского филиала ПривГУПС - руководителями практик, преподавателями и мастерами производственного обучения, и являются составной частью основной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее ППССЗ), обеспечивающей реализацию ФГОС СПО.

1.4 Планирование и организация практики на всех ее этапах обеспечивает:

- последовательное расширение круга формируемых у студентов умений, навыков, практического опыта и их усложнение по мере перехода от одного этапа практики к другому;
  - целостность подготовки специалистов к выполнению основных трудовых функций;
- связь практики с теоретическим обучением.

Содержание всех этапов практики определяется требованиями к умениям и практическому опыту по каждому из профессиональных модулей ППССЗ (далее - ПМ) в соответствии с ФГОС СПО, программами практики.

Содержание всех этапов практики должно обеспечивать обоснованную последовательность формирования у студентов системы умений, целостной профессиональной деятельности и практического опыта в соответствии с требованиями ФГОС СПО.

1.5 Целью практики является комплексное освоение студентами всех видов профессиональной деятельности по специальности СПО, формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы студентами по специальности.

1.6 Учебная практика направлена на формирование у студентов практических профессиональных умений, приобретение первоначального практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения ими общих и профессиональных компетенций по избранной специальности.

Учебная практика может быть направлена на освоение рабочей профессии, если это является одним из видов профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС СПО по специальности. В этом случае студент может получить квалификацию по рабочей профессии.

1.7 Производственная практика включает в себя следующие этапы:

- практика по профилю специальности,
- преддипломная практика.

Практика по профилю специальности направлена на формирование у студента общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках модулей ППССЗ по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.

Преддипломная практика направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы) в организациях различных организационно-правовых форм (далее - организация).

1.8 Содержание практики определяется требованиями к результатам обучения по каждому из модулей ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО, рабочими программами практик, разрабатываемыми и утверждаемыми Саратовским филиалом ПривГУПС самостоятельно.

1.9 Учебная практика проводится, как правило, в учебно-производственных мастерских, лабораториях, учебных полигонах и иных структурных подразделениях Саратовского филиала ПривГУПС, либо в организациях в специально оборудованных помещениях на основе договоров между организацией, осуществляющей деятельность по образовательной программе соответствующего профиля (далее - организация), так, например, в структурных подразделениях Центральных дирекций – филиалов ОАО «Российские железные дороги» (далее – ОАО «РЖД»), а также в дирекциях и организациях Приволжской железной дороги – филиала ОАО «Российские железные дороги» на основе договоров.

Учебная практика проводится мастерами производственного обучения и (или) преподавателями дисциплин профессионального цикла.

1.10 Производственная практика проводится в структурных подразделениях Центральных дирекций – филиалов ОАО «РЖД», а также в организациях Приволжской железной дороги – филиала ОАО «Российские железные дороги» и иных профильных организациях на основе договоров, заключаемых между Саратовским филиалом ПривГУПС и этими организациями.

Во время производственной практики студенты могут быть зачислены на вакантные должности, если работа соответствует требованиям программы производственной практики.

*Условия зачисления студентов – практикантов на вакантные должности с соответствующей оплатой труда определяются Коллективными договорами организаций и предприятий прохождения производственной практики – баз практик, и оговариваются в договоре между Саратовским филиалом ПривГУПС и организацией.*

1.11 Сроки проведения практики устанавливаются Саратовским филиалом ПривГУПС в соответствии с ППССЗ (учебными планами и графиками учебного процесса) по согласованию с организациями – базами практик.

1.12 Учебная практика и практика по профилю специальности могут проводиться как непрерывно, так и путем чередования с теоретическими занятиями по дням (неделям) при условии обеспечения связи между содержанием учебной практики и результатами обучения в рамках модулей ППССЗ по видам профессиональной деятельности.

Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и практики по профилю специальности.

1.12 Продолжительность рабочего дня студента-практиканта, условия оплаты их труда устанавливаются в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации.

1.14 Проведение практики возможно также и на основе гарантийных писем предприятий, если численность практикантов составляет 1 - 2 человека.

## **2 ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

2.1 В организации и проведении практики участвуют:

- Саратовский филиал ПривГУПС;
- структурные подразделения Центральных дирекций – филиалов ОАО «РЖД», организации и предприятия Приволжской железной дороги – филиала ОАО «РЖД» и др. профильные предприятия г. Саратова, Саратовской, Астраханской, Волгоградской областей и иных регионов РФ.

Саратовский филиал ПривГУПС:

- планирует и утверждает в учебном плане все виды и этапы практики в соответствии с ППССЗ с учетом договоров с организациями;

- заключает договоры на организацию и проведение практики;

- разрабатывает и согласовывает с организациями программу, содержание и планируемые результаты практики;

- осуществляет руководство практикой;

- контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми;

- формирует группы в случае применения групповых форм проведения практики;
- совместно с организациями, участвующими в организации и проведении практики, организует процедуру оценки общих и профессиональных компетенций студента, освоенных им в ходе прохождения практики;
- разрабатывает и согласовывает с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

*Организации, участвующие в проведении практики:*

- заключают договоры на организацию и проведение практики;
- согласовывают программу практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения практики;
- при наличии вакантных должностей могут заключать с обучающимися срочные трудовые договоры;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

2.2 Направление на практику оформляется распорядительным актом директора филиала ПривГУПС в г. Саратове или иного уполномоченного им лица с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Студенты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы, в случаях если, осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

2.3 Организацию и руководство практикой по профилю специальности и преддипломной практикой осуществляют руководители практики как от Саратовского филиала ПривГУПС, так и от организации – базы практики, назначение которых проводится приказом (*Приложение А*).

2.4 Заведующие отделениями Саратовского филиала ПривГУПС, в течение 10 дней со дня начала практики, представляют заместителю директора по учебно-производственной работе копии приказов организаций о зачислении студентов на практику.

2.5 Студенты, осваивающие ППССЗ в период прохождения практики в организациях обязаны:

- выполнять задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдать действующие в организациях правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности.

По завершению производственной практики студенты представляют руководителям практики отчетные документы:

- письменный отчет по результатам практики, утвержденный руководителем практики от организации,
- дневник практики с оформленными приложениями - графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;
- характеристика профессиональной деятельности студента во время учебной/ (производственной) практики в установленной форме, заверенную подписями руководителя практики от организации и руководителем организации базы-практики, печатью (*приложение Г*).

2.6 Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Саратовским филиалом ПривГУПС.

По результатам практики руководителями практики от организации и от Саратовского филиала ПривГУПС формируется аттестационный лист, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

Аттестация по итогам производственной практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций.

Практика является завершающим этапом освоения профессионального модуля по виду профессиональной деятельности.

Практика завершается дифференцированным зачетом (зачетом) при условии положительного аттестационного листа по практике руководителей практики от организации и Саратовского филиала ПривГУПС об уровне освоения профессиональных компетенций; наличия положительной характеристики организации на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики; полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

2.7 Целью оценки по учебной и (или) производственной практике является оценка:

- профессиональных компетенций;
- общих компетенций;
- практического опыта;
- умений.

Дифференцированный зачет (зачет) по итогам производственной практики выставляется на основании результатов, подтверждаемых заверенной характеристикой профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика (форма – *приложение А*).

Результаты прохождения практики представляются обучающимся в Саратовский филиал ПривГУПС и учитываются при прохождении государственной итоговой аттестации.

2.8 Характеристика профессиональной деятельности студента на практике с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, заверенная в установленном порядке, хранится в портфолио студента, и представляется на экзамен (квалификационный) по соответствующему профессиональному модулю, для установления уровня освоения соответствующего вида профессиональной деятельности.

2.9 По итогам учебной или производственной практике в рамках профессионального модуля по освоению рабочей профессии, студент получает документ (свидетельство) об уровне квалификации. Присвоение квалификации по рабочей профессии проводится с участием работодателей и при необходимости представителей соответствующих органов государственного надзора и контроля.

2.10 Договоры с предприятиями (обособленными подразделениями) на проведение производственной практики заключаются или пролонгируются не позднее, чем за 2 месяца до её начала.

2.11 Студенты, заключившие с предприятиями индивидуальный договор о целевой контрактной подготовке, проходят производственную практику, как правило, на этих предприятиях. Если указанные предприятия не отвечают требованиям, предъявляемым к базовым предприятиям по конкретному содержанию практики, практика студентов может быть организована и на других предприятиях, обеспечивающих выполнение программы практики.

2.12 Учебная практика и практика по профилю специальности может проводиться рассредоточено или концентрированно в организациях на основе договоров.

2.13 Преддипломная практика проводится непрерывно после освоения учебной практики и по профилю специальности.

2.14 Закрепление баз практик осуществляется администрацией Саратовского филиала ПривГУПС на основе прямых связей, договоров с предприятиями независимо от их организационно - правовых форм и форм собственности.

Допускается проведение практики в составе специализированных сезонных или студенческих отрядов.

### **3 УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА**

3.1 Учебная практика студентов в зависимости от специальности проводится в учебных мастерских Саратовского филиала ПривГУПС, а также на предприятиях железнодорожного транспорта согласно договоров.

3.2 При проведении учебной практики, группа может делиться на подгруппы, численностью не менее 8 человек, а с учетом специфики профиля подготовки специалистов и на более малочисленные группы без увеличения фонда оплаты труда.

Студенты, не выполнившие программы практики, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

### **4 ПРАКТИКА ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

4.1 Практика по профилю специальности проводится на предприятиях железнодорожного транспорта, транспортного строительства и других отраслей, соответствующих профилю специальности, по которой обучаются студенты.

Часть практики может быть проведена на учебных полигонах, в учебных мастерских и лабораториях Саратовского филиала ПривГУПС, если они обеспечивают выполнение требований примерной программы производственной практики.

4.2 При наличии вакантных должностей студенты на период практики могут быть зачислены в штат предприятия на рабочие места, если работа соответствует требованиям программы практики, с оплатой труда по выполняемой работе.

4.3 Рабочие программы практики по профилю специальности разрабатываются цикловыми (предметными) комиссиями Саратовского филиала ПривГУПС на основании ФГОС СПО и рабочих программ профессиональных модулей, согласовываются с работодателем, зам. директора по УПР и утверждаются директором Саратовского филиала ПривГУПС.

Помимо программы практики, Саратовский филиал ПривГУПС разрабатывает график прохождения практики для студентов каждой специальности, применительно к конкретным условиям данного предприятия, и согласовывает их с руководством предприятия. В графиках указываются определенные рабочие места, которые должны занимать студенты, и сроки их работы на каждом рабочем месте.

4.4 Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы практики по профилю специальности или получившие неудовлетворительную оценку, отчисляются из Саратовского филиала ПривГУПС, как имеющие академическую задолженность.

В случае уважительной причины непрохождения практики, студенты направляются на практику вторично.

4.5 Студенты, не прошедшие практику или получившие отрицательную оценку, не допускаются к прохождению государственной итоговой аттестации.

### **5 ПРЕДДИПЛОМНАЯ ПРАКТИКА**

5.1 Преддипломная практика студентов проводится по будущей специальности, и направлена на углубление студентом первоначального профессионального опыта, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы (дипломного проекта, дипломной работы).

5.2 Во время квалификационной практики студенты выполняют обязанности в соответствии с должностями, определенными квалификационными требованиями специалиста, а при наличии вакантных должностей могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики.

5.3 Программы преддипломной практики разрабатываются в порядке, аналогичном порядку разработки программ практики по профилю специальности.

5.4 Формой итоговой аттестации по преддипломной практике является дифференцированный зачет.

Оценивание итогов преддипломной практики проводится в порядке, аналогичном практике по профилю специальности.

Студенты, не выполнившие без уважительной причины требования программы преддипломной практики или получившие итоговую оценку «неудовлетворительно», отчисляются из филиала ПривГУПС в г. Саратове как имеющие академическую задолженность.

В случае уважительной причины непрохождения практики, студенты направляются на практику вторично.

5.5 Студенты, обучающиеся по заочной форме, на преддипломную практику направляются в установленном порядке.

## **6 ОБЯЗАННОСТИ РУКОВОДИТЕЛЯ ПРАКТИКИ ОТ САРАТОВСКОГО ФИЛИАЛА ПривГУПС**

6.1. Саратовский филиал ПривГУПС организует:

- учебно-методическое руководство практикой, в том числе по вопросам охраны труда и личной безопасности;
- своевременный выезд студентов на практику и выдачу им в установленном порядке суточных, стипендии, а также дневников производственного обучения.

6.2 Для руководства практикой студентов назначаются руководители практики от Саратовского филиала ПривГУПС и от организации - объекта практики. Руководителями практики от Саратовского филиала ПривГУПС назначаются преподаватели соответствующих выпускающих ЦМК, отделений.

Ответственными за организацию практики студентов Саратовского филиала ПривГУПС является заместитель директора по учебно-производственной работе.

Ответственными проведение практики студентов Саратовского филиала ПривГУПС являются руководители практики от Саратовского филиала ПривГУПС и от организации - объекта практики.

6.3 Руководители практики от Саратовского филиала ПривГУПС:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации - объекта практики и совместно с ними составляют рабочую учебную программу проведения практики;
- не позднее, чем за 10 дней до начала практики согласовывают с организацией - объектом практики организационные вопросы по приему студентов;
- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам и/или перемещении их по видам работ;
- осуществляют контроль за соблюдением порядка прохождения практики, предусмотренного условиями заключенного в соответствии с пунктом 1.4 настоящих рекомендаций договора, сроков прохождения практики и ее содержанием;
- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий и сборе материалов для дипломного проекта;
- участвуют в комиссиях по проверке знаний студентов и проведения экзаменов для присвоения квалификационных разрядов в соответствии с пунктом 10.4 настоящих рекомендаций;
- оценивают результаты выполнения практикантами программы практики.

В помощь руководителю практики от Саратовского филиала ПривГУПС на объекте практики назначается староста группы практикантов. Староста назначается из числа наиболее успевающих и авторитетных студентов.

Непосредственное руководство практикой студентов на объекте практики осуществляет ответственное лицо, назначенное руководителем организации (подразделения) - объекта практики.

## **7 ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ БАЗОВЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ**

7.1 Базовое предприятие обеспечивает:

- наиболее эффективное в организационном и техническом плане проведение практики студентов филиала ПривГУПС в соответствии с программами практики;
- соблюдение согласованных с Саратовским филиалом ПривГУПС календарных графиков прохождения практики;
- получение студентами знаний по специальности в области передовой техники, технологии, организации планирования и управления производством;
- возможность использования студентами технической литературы и документации предприятия.

## 7.2 Базовое предприятие:

- назначает приказом руководителя практики из состава руководящих работников, высококвалифицированных специалистов для обеспечения общего руководства (для группы студентов свыше 10 человек) и руководителей практики в цехах, участках, отделах и т.д., осуществляющих непосредственное руководство практикой студентов;

- предоставляет студентам - целевикам оплачиваемые места работы; включает студентов в списочную численность предприятия с момента зачисления их в штат предприятия на период практики;

- не отвлекает студентов на работы, не соответствующие программам практики;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики, проводит инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации;

- оказывает содействие обеспечению иногородних студентов на период практики жильем в соответствии с санитарными нормами на основании заключенного договора между учебным заведением и предприятием;

- обеспечивает надлежащее санитарно - бытовое и медицинское обслуживание студентов на практике;

- обеспечивает студентов на время практики спецодеждой, спецобувью и средствами индивидуальной защиты по нормам, установленным для соответствующих работников базового предприятия;

- вносит в дневник по производственной практике запись о выполнении студентами программы производственной практики, ведет контроль за посещением студентами объектов практики. По окончании практики все записи, внесенные в дневник, заверяются подписью начальника отдела кадров (или специально уполномоченного лица) и печатью;

- дает студентам характеристики профессиональной деятельности на практике с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика согласно установленной формы (приложение А);

- при необходимости проводит дополнительное обучение студентов по специальности с учетом специфики и конкретных условий их будущей работы и проверочные испытания с присвоением соответствующей квалификации и выдачей свидетельства установленного образца;

- участвует в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики;

- участвует в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных в период прохождения практики.

Базовое предприятие несет ответственность за несчастные случаи со студентами.

7.3 На руководителя производственной практики студентов от базового предприятия возлагается:

- согласование с руководителем практики от Саратовского филиала ПривГУПС графиков прохождения практики и сроков нахождения студентов на каждом рабочем месте; тематического плана лекций и производственных экскурсий;

- подбор руководителей практики для группы студентов, проходящих практику на конкретных рабочих местах (в цехе, участке, отделе и т.д.), и руководство их работой;

- организация проведения со студентами инструктажей, обучения и проверки знаний по охране труда, а также ознакомление их с действующими на предприятии правилами внутреннего трудового распорядка;

- ознакомление студентов со структурой базового предприятия, его производственными планами и конкретными условиями их выполнения, а также проведение совещаний по вопросам производственной практики;

- ознакомление студентов с планово - технической отчетностью данного предприятия и нормированием труда;

- контроль за распределением и своевременным перемещением студентов по цехам и отделам;

- участие в квалификационной комиссии по проведению экзаменов на присвоение профессии и квалификации (для студентов отдельных специальностей);

- утверждение отчетов студентов о практике и производственных характеристик на них.

7.4 На руководителя производственной практики в подразделении предприятия (цехе, участке, отделе и т.д.) возлагается:

- непосредственное руководство практикой студентов численностью не более 10 человек;
- ознакомление студентов с оборудованием данного рабочего места;
- проведение инструктажа с целью приобретения студентами навыков в обращении с оборудованием, инструментом, установками и т.п.;
- контроль за правильным и безопасным выполнением студентами операций на занимаемых рабочих местах;
- контроль за выполнением студентами правил внутреннего трудового распорядка;
- учет посещаемости студентами цеха (отдела), проверка ведения студентами дневников по производственной практике;
- ознакомление студентов с производственной программой цеха и условиями ее выполнения, с принятой технологией и другими наиболее актуальными вопросами производства;
- проверка отчетов студентов по практике и составление производственных характеристик на них (отношение к практике, приобретение практических навыков и т.п.)

7.5 Базовое предприятие имеет право:

- применять к студентам во время практики меры дисциплинарного воздействия при нарушении правил трудового распорядка и правил проживания в общежитии;
- вносить свои предложения о возможном использовании студента на производстве после окончания Саратовского филиала ПривГУПС.

## **8 ОБЯЗАННОСТИ СТУДЕНТОВ ВО ВРЕМЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Студент, осваивающий ОПОП СПО во время прохождения практики, обязан:

- знать и соблюдать правила охраны труда и производственной санитарии, в соответствии с полученными инструктажами, на объекте практики;
- выполнять имеющиеся на руках задания, предусмотренные рабочей учебной программой практики, требования руководителей практики;
- выполнять действующие на предприятии правила внутреннего трудового распорядка организации.
- оформлять и представлять дневник - непосредственным руководителям практики,
- по завершению практики получить у руководителя «характеристику профессиональной деятельности студента на практике» заполненную и заверенную в установленном порядке (приложение А).

## **9 ПОДВЕДЕНИЕ ИТОГОВ ПРАКТИКИ**

9.1 По окончании практики студент в течении 3-х дней составляет письменный отчет сдает его руководителю практики от Саратовского филиала ПривГУПС одновременно с дневником производственного обучения, подписанные непосредственным руководителем практики от организации - объекта практики и «характеристикой профессиональной деятельности студента на практике», заполненной и заверенной в установленном порядке (приложение А).

9.2 Содержание отчета по практике определяется программой практики и индивидуальным заданием. Отчет по практике должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание предприятия, его деятельности, вопросы охраны труда, выводы и предложения. При этом отчёт за 3 курс и за 4 курс сдаются вместе в конце всего срока практики.

9.3 Форма и вид отчета студентов о прохождении практики, форма промежуточного и (или) итогового контроля прохождения практики устанавливается рабочим учебным планом Саратовского филиала ПривГУПС и рабочей программой с учетом требований ФГОС СПО.

9.4 Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

9.5 Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из Саратовского филиала ПривГУПС как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о Саратовском филиале ПривГУПС.

9.6 Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению модуля ОПОП СПО и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов.

9.7 В целях повышения эффективности практического обучения итоги прохождения практики студентами обсуждаются на отчётных конференциях, на педагогических советах.

9.8 Руководители практики от Саратовского филиала ПривГУПС представляют заместителю директора по учебно-производственной работе письменный отчет о прохождении практики студентами (приложение Б; за 3 курс до 31 августа, за 4 курс – по окончании практики). Отчет руководителя практики должен содержать:

- краткую характеристику базы практики;
- выполнение программы и графика прохождения практики студентами;
- проведенные со студентами беседы, лекции, экскурсии;
- состояние трудовой дисциплины;
- предложения по дальнейшему улучшению организации практики и содержанию программы, положительные и отрицательные стороны предприятия как базы практики.

На основе отчетов руководителей практики составляется отчет Саратовского филиала ПривГУПС по производственной практике.

9.9 Заместитель директора по учебно-производственной работе готовит, согласовывает с директором и представляет в Управление учебных заведений и правового обеспечения Федерального агентства железнодорожного транспорта следующие сведения:

- до 15 мая текущего года – сведения о распределении студентов по объектам практики по установленной форме (приложение 2 к приказу ФАЖТ от 08.05.2008 №145);
- до 1 декабря текущего года – отчёт о проведённой практике по установленной форме (приложение 3 к приказу ФАЖТ от 04.05.2010 №171).

Годовой отчет должен содержать анализ организации и проведения практики по объемам практики, анализ работы отделений Саратовского филиала ПривГУПС по руководству практикой студентов, предложения по совершенствованию процесса организации и проведения практики.

## **10 МАТЕРИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ СТУДЕНТОВ**

10.1 При проведении выездных производственных практик, обучающихся порядок оплаты проезда к месту проведения практики и обратно, а также дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту практики и обратно, устанавливаются в соответствии с Положением о командировках в Саратовского филиале ПривГУПС.

10.2 Проезд студентов на место практики и обратно средствами городского и местного транспорта оплачивается ими за свой счет.

10.3 За студентами - стипендиатами, находящимися на практике, сохраняется право на получение стипендии.

10.4 С момента зачисления студентов в период практики на рабочие места на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие на предприятии. Кроме того, на студентов, зачисленных на вакантные должности, распространяется законодательство Российской Федерации о труде, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

10.5 Оплата труда студентов в период производственной (профессиональной) практики при выполнении ими производительного труда осуществляется в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации для предприятий соответствующей отрасли, а также в

соответствии с договорами, заключенными Саратовского филиалом ПривГУПС с предприятиями независимо от их форм собственности.

10.6 Учебная нагрузка мастеров производственного обучения определяется исходя из количества учебных часов, предусмотренных учебным планом, и составляет не менее 1080 часов в год на одного мастера.

10.7 Для руководства практикой по профилю специальности и преддипломной практики на каждую учебную группу из 20 - 30 студентов назначаются приказом директора преподаватели специальных дисциплин.

Оплата труда преподавателей за руководство практикой производится за фактическое выполнение учебных часов, но не свыше объема времени, предусмотренного на практику.

10.8 Продолжительность рабочего дня руководителя практики зависит от фактически затраченного количества часов, но не более 6 часов в день, не считая выходных и праздничных дней.

10.9 Оплата преподавателям - руководителям практики суточных за проезд к месту практики вне места нахождения Саратовского филиала ПривГУПС и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Саратовским филиалом ПривГУПС в соответствии с законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

10.10 Преподаватель - руководителям практики, не позднее, чем за двое суток до даты выезда, оформляет лист согласований установленной формы и документы на командировку (по необходимости).

10.11 Преподаватель - руководителям практики, после каждого выезда на базу практики, представляет заместителю директора по УПР план- установленного образца. *(Приложение Б)*

10.12 Оплата труда руководителей от предприятий, находящихся на бюджетном финансировании, производится в соответствии с постановлением Минтруда России от 21.01.93 №7 «Об утверждении коэффициентов ставок почасовой оплаты труда работников, привлекаемых к проведению учебных занятий в учреждениях, организациях и на предприятиях, находящихся на бюджетном финансировании».

Оплата труда руководителей практики от других предприятий производится руководителем предприятия.

## **11. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ПРАКТИКИ НА ЗАОЧНОМ ОТДЕЛЕНИИ**

11.1 Студенты заочного отделения, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, освобождаются от прохождения учебной практики и практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Решение о перезачёте/переаттестации практики принимается на основании следующих документов:

- образовательный стандарт по направлению подготовки;
- рабочий учебный план;
- академическая справка (при наличии);
- документ об образовании с приложением (при наличии);
- ксерокопия трудовой книжки, заверенная отделом кадров (при наличии);
- справка с места работы (при наличии).

Решение о перезачёте/переаттестации практики принимается комиссионно и оформляется протоколом.

11.2 Студенты - заочники, не работающие по специальности, практику (учебную, по профилю специальности) проходят:

- без отрыва от производства, по согласованию с руководителем предприятия, учреждения, организации по месту работы в структурах, подразделениях данного предприятия, соответствующих профилю практики;

- с отрывом от производства, в случае если на предприятии по месту работы отсутствует возможность прохождения практики, в этом случае место прохождения определяется студентом, самостоятельно на основании перечня предприятий представленных Саратовским филиалом ПривГУПС.

Направление студентов-заочников на все виды практик оформляется соответствующим приказом, аналогичным приказу очного отделения. За студентами-практикантами закрепляются руководители практики, как от Саратовского филиала ПривГУПС, так и от организации – базы практики. Учебная практика и практика по профилю специальности реализуется студентом - заочником самостоятельно.

11.3 Студенты – заочник, после прохождения практики представляют руководителю практики от Саратовского филиала ПривГУПС тот же пакет документов, что и студенты очной формы обучения.

11.4. Итоговая аттестация по практикам проводится в соответствии учебным планом и графиком учебного процесса заочного отделения в период лабораторно = экзаменационных сессий.

## Приложение А

### (лист согласований) В ПРИКАЗ

Командировать преподавателя \_\_\_\_\_ для руководства производственной практикой закрепленных студентов и контроля прохождения практики всеми студентами Саратовского филиала ПривГУПС находящимися на станции \_\_\_\_\_

Сроком на \_\_\_\_\_ дня (дней), освободив его от \_\_\_\_\_

Выезд назначить на « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ года.

Основание: *график руководства практикой*

Согласовано:

*Заместитель директора*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

*Заведующий очным отделением*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

*Заведующий учебной частью*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

*Заведующий заочным отделением*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_

## Приложение Б

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
САРАТОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
(Саратовский филиал ПривГУПС)**

Штамп станции прибытия или предприятия

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по УПР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### ПЛАН – ОТЧЁТ о руководстве и проверке практики по профилю специальности

Руководитель от Саратовского филиала ПривГУПС

База практики \_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_ Педчасы \_\_\_\_\_

Вид практики \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_ Число студ. \_\_\_\_\_

Непосредственный руководитель от предприятия \_\_\_\_\_

**Тема : Подведение итогов прохождения практики по профилю специальности за 3 курс**

**Сведения о студентах**

Ф.И.О.	Оценка выполненной практики	Пропущено рабочих дней	По уважительной причине	Примечание
	Программа практики за 3 курс - выполнена			

**Руководитель практики от производства**

/

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

**Руководитель практики от Саратовского филиала ПривГУПС**

/

(Ф.И.О., должность, подпись, дата)

**Заведующий отделением**

/

(Ф.И.О., наименование отделения, подпись, дата)

## Приложение В

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
САРАТОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
(Саратовский филиал ПривГУПС)**

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

\_\_\_\_\_  
(должность, наименование организация, подпись, Ф.И.О.)

Зам. директора по УПР Саратовского филиала ПривГУПС

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Рабочий план практики по профилю специальности на 20\_\_ / 20\_\_ учебный год

Специальность \_\_\_\_\_

Учебная группа \_\_\_\_\_ курс \_\_\_\_\_

Отделение \_\_\_\_\_

(дневное, заочное)

Студент(ка) \_\_\_\_\_

Срок прохождения практики с «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ по «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_

Руководитель практики от предприятия

Руководитель практики от Саратовского филиала  
ПривГУПС (преподаватель)

\_\_\_\_\_  
(должность)

\_\_\_\_\_  
(наименование профессионального модуля)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Рабочий план рассмотрен на заседании цикловой комиссии

«\_\_» \_\_\_\_\_»

(наименование цикловой комиссии)

Протокол № \_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Председатель цикловой комиссии

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

№п.п.	Профессиональный модуль	Виды и содержание работ	Время на выполнение	Подразделение рабочее место (должн.дублёра)	Критерии оценки	Примечание

**График**  
**перемещения учащихся в период производственной практики**

Наименование подразделения							
Сроки пребывания							

**Приложение Г**  
**Характеристика**  
**профессиональной деятельности**  
**студента во время учебной/ производственной практики**

Студент(ка) \_\_\_\_\_,

(фамилия, имя, отчество)

обучающийся (-аяся) по специальности \_\_\_\_\_

(код, наименование)

успешно прошёл (-ла) учебную (*производственную*) практику по профессиональному модулю ПМ

\_\_\_\_.

• (код, наименование)

в объеме \_\_\_\_\_ часов с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

в организации \_\_\_\_\_

(наименование организации, юридический адрес)

Работы, выполненные студентом во время практики		Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика
Виды	Объем \ час.	
1		
2		
3		
4		
5		
6		
7		
8		
9		
<b>Оценка по практике в целом (дифференцированный зачёт):</b>		

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Дата)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики, ответственного лица организации, где проходила практика)

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

(Подпись и Ф.И.О. руководителя организации, где проходила практика)

М.П.

**Приложение Д**  
**Форма – образец рабочей программы практики**

	<p align="center"><b>МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА САРАТОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»</b> (Саратовский филиал ПривГУПС)</p>
	<p><b>Методический кабинет</b></p>
	<p>Рабочая программа учебной практики УП 02.01 «Слесарная, сварочная» основной образовательной программы (ОПОП) по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство (51) Базовая подготовка</p>
<p>Саратовский филиал ПривГУПС -СМК-ППД-02-2015-07</p>	<p><b>Положение о порядке действий</b></p>

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор филиала

\_\_\_\_\_ Л.И. Чирикова

«\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г.

**СИСТЕМА МЕНЕДЖМЕНТА КАЧЕСТВА**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02.01 «СЛЕСАРНАЯ, СВАРОЧНАЯ»  
ОСНОВНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ (ОПОП)  
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 08.02.10 СТРОИТЕЛЬСТВО ЖЕЛЕЗНЫХ ДОРОГ, ПУТЬ И  
ПУТЕВОЕ ХОЗЯЙСТВО  
Базовая подготовка**

**Саратовский филиал ПривГУПС -СМК-ППД-02-2012- 07**

**Версия 03**

**Дата введения 01.09.20\_**

**Принято**

Методическим Советом Саратовского  
филиала ПривГУПС \_\_.\_\_. 201\_г.

Протокол №\_\_

**Саратов, 20\_**

	<i>Должность</i>	<i>Фамилия/Подпись</i>	<i>Дата</i>
<b>Разработал</b>	Преподаватель практики	_____/	_____.201_
<b>Согласовал</b>	Зам. директора по УПР	_____/	_____.201_
<b>Проверил</b>	Зав. учебными мастерскими	_____/	_____.201_
<b>Версия: 02</b>	<i>Без подписи документ действителен 3 суток после</i>	Экземпляр № 1	Стр. 1 из __

	<p><b>МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА          РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ          ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО          ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА          САРАТОВСКИЙ ФИЛИАЛ          ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО          БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО          УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО          ОБРАЗОВАНИЯ          «ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ          УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»          (Саратовский филиал ПривГУПС)</b></p>
	<p><b>Методический кабинет</b></p>
	<p><b>Рабочая программа учебной практики УП          02.01 «Слесарная, сварочная» основной          образовательной программы (ОПОП) по          специальности 08.02.10 Строительство          железных дорог, путь и путевое хозяйство          Базовая подготовка</b></p>
<p><b>Саратовский филиал ПривГУПС -СМК-ППД-02-          015- __</b></p>	<p><b>Положение о порядке действий</b></p>

**Содержание**

<b>№ п/п</b>	<b>Наименование разделов</b>	<b>Страницы</b>
1	Паспорт рабочей программы	
2	Структура и содержание учебной практики	
3	Объем учебной практики и виды учебной работы	
4	Тематический план учебной практики	
5	Содержание обучения по профессиональному модулю учебной практики	
6	Самостоятельная работа студента	
7	Условия реализации учебной практики	
8	Требования к материально-техническому обеспечению	
9	Информационное обеспечение обучения	
10	Контроль и оценка усвоения учебной практики	
	Лист согласования	
	Лист рассылки	

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02.01 «Слесарная, сварочная»

1.1. Рабочая программа учебной практики УП 02.01 «Слесарная, сварочная» является частью основной профессиональной образовательной программы по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

1.2. Место учебной практики в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- учебная практика УП 02.01 входит в профессиональный цикл в составе ПМ.02 Строительство железных дорог, ремонт и текущее содержание железнодорожного пути.

1.3 Учебная практика УП 02.01 направлена на освоение студентами:

1.3.1 *Профессиональных компетенций:*

- ПК 2.2 Производить ремонт и строительство ж.д. пути с использованием средств механизации;

- ПК 2.3. Контролировать качество текущего содержания пути, ремонтных и строительных работ, организовывать их приёмку;

- ПК 2.5 Обеспечивать соблюдение при строительстве, эксплуатации железных дорог требований охраны окружающей среды и промышленной безопасности, проводить обучение персонала на производственном участке

1.3.2 *Общих компетенций:*

- ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес;

- ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество;

- ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность;

- ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;

- ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности;

- ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями;

- ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членной команды (подчиненных), за результат выполнения заданий;

- ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации;

- ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности;

- ОК 10. Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний (для юношей)

1.3.3 *Практического опыта:*

- ПО 2 Разработка технологических процессов текущего содержания, ремонтных и строительных работ;

- ПО 3 Применение машин и механизмов при ремонтных и строительных работах.

1.3.4 *Умений:*

- У 3 Выполнять основные виды работ по текущему содержанию и ремонту пути в соответствии с требованиями технологических процессов;

У 4 Использовать машины и механизмы по назначению, соблюдая правила техники безопасности.

1.4 В результате освоения учебной практики УП 02.01 студент должен уметь выполнять следующие **виды работ:**

Таблица 1

№ п/п	Вид практики	
	Слесарная	Сварочная
1	Резка, рубка и опиливание металла	XXXXXXXXXXXX
2	Правка и гибка металла	XXXXXXXXXXXX
3	Разметка	
4	Сверление	
5	Зенкерование и развертывание отверстий	
6	Нарезание резьбы	
7	Клепка	
8	Шабрение и притирка	
9	Полирование поверхности	

1.5 Рабочая программа учебной практики УП 02.01 «Слесарная, сварочная» рассчитана на 72 часа обязательных аудиторных занятий, в том числе, слесарных – 36 час., сварочных – 36 час.

1.6 Учебную практику студенты проходят в учебных мастерских Саратовского филиала ПривГУПС.

Мастерские оснащены:

- *слесарная*: верстаками, оборудованными поворотными тисками, необходимым слесарным и мерительным инструментом, сверлильными станками и другим необходимым оборудованием.

- *сварочная*:

1.8 Проверка практического опыта и умений по окончании учебной практики УП 02.01 «Слесарная, сварочная» проводится в виде дифференцированного зачета.

Дифференцированный зачет по учебной практике УП 02.01 «Слесарная, сварочная» выставляется на основании *результата выполнения комплексной практической работы*.

1.9 По итогу учебной практики УП 02.01 на каждого студента составляется характеристика профессиональной деятельности с указанием видов работ, выполненных студентом во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и требованиями (*приложение А*).

1.10 Все изменения в рабочую программу вносятся по решению предметной (цикловой) комиссии и утверждаются заместителем директора по учебно-производственной работе.

**2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02.01  
«Слесарная, сварочная»**

2.1. Объем учебной практики и виды учебной работы

Таблица 2

Вид учебной работы	Объем часов
<i>Максимальная учебная нагрузка (всего)</i>	72
<i>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</i>	72
в том числе:	
- практические занятия	68
- контрольные работы	4
<i>Итоговая аттестация по учебной практике УП 02.01</i>	Дифференцированный зачет

2.2. Виды работ по учебной практике УП 02.01 «Слесарная, сварочная» и проверяемые результаты обучения

2.2.1 УП 02.01 Слесарная практика:

Таблица 3

Виды работ <sup>1</sup>	Объем времени на изучение/час	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)
1.1 Резка, рубка и опиливание металла		ПО 2-3, У 3 - 4, ПК 2.2 – 2.3, ОК 1-9
1.2 Правка и гибка металла		ПО 2-3, У 3 - 4, ПК 2.2 – 2.3, ОК 1-9
1.3 Разметка		ПО 2-3, У 3 - 4, ПК 2.2 – 2.3, ОК 1-9
1.4 Сверление		ПО 2-3, У 3 - 4, ПК 2.2 – 2.3, ОК 1-9
1.5 Зенкерование и развертывание отверстий		ПО 2-3, У 3 - 4, ПК 2.2 – 2.3, ОК 1-9
1.6 Нарезание резьбы		ПО 2-3, У 3 - 4, ПК 2.2 – 2.3, ОК 1-9
1.7 Клепка		ПО 2-3, У 3 - 4, ПК 2.2 – 2.3, ОК 1-9
1.8 Шабрение и притирка		ПО 2-3, У 3 - 4, ПК 2.2 – 2.3, ОК 1-9
1.9 Полирование поверхности		ПО 2-3, У 3 - 4, ПК 2.2 – 2.3, ОК 1-9

2.2.2 УП 02.01 Сварочная практика:

Таблица 5

Виды работ <sup>2</sup>	Объем времени на изучение/час	Проверяемые результаты (ПК, ОК, ПО, У)	Критерии оценки
2.1 XXXX		ПО 2-3, У 3 - 4, ПК 2.2 – 2.3, ОК 1-9	5 «отлично»: ..... 4 «хорошо»: ..... 3 «удовлетворительно»: ..... 2 «неудовлетворительно»: .....
2.2		ПО 2-3, У 3 - 4, ПК 2.2 – 2.3, ОК 1-9	5 «отлично»: ..... 4 «хорошо»: ..... 3 «удовлетворительно»: .....

<sup>1</sup> Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.

<sup>2</sup> Указываются в соответствии с разделом 3 рабочей программы профессионального модуля.

			2 «неудовлетворительно»: .....
2.3		ПО 2-3, У 3 - 4, ПК 2.2 – 2.3, ОК 1-9	5 «отлично»: ..... 4 «хорошо»: ..... 3 «удовлетворительно»: ..... 2 «неудовлетворительно»: .....

2.3. Содержание обучения по профессиональному модулю учебной практики УП 02.01 «Слесарная, сварочная»

2.3.1 УП 02.01 «Слесарная»

Таблица 6

Вид работ	Содержание учебного материала		Объем часов	Уровень освоения
1.1 Вводный инструктаж	<i>Содержание:</i>			2 - 3
	1	Задачи слесарной практики. Правила внутреннего распорядка, режима работы в учебных мастерских. Оборудование рабочего места слесаря. Техника безопасности.		
1.2 Опиливание, резка и рубка металла	<i>Содержание:</i>			2 - 3
	1	Назначение опилования. Шероховатость поверхности. Виды и типы напильников. Механические приспособления для опилования. Опиливание плоской поверхности.		
1.3 Правка и гибка металла	<i>Содержание:</i>			2 - 3
	2	Назначение и применение рубки и резки металла. Инструменты, применяемые при резке и рубке. Организация рабочего места. Техника безопасности при резке и рубке. Опиливание плоской поверхности детали.		
1.4 Разметка	<i>Содержание:</i>			2 - 3
	1	Назначение разметки. Виды разметок. Инструменты и приспособления для разметки, приемы работы с ними. Разметка плоскостная на произвольные детали. Опиливание криволинейных поверхностей		
1.5 Сверление	<i>Содержание:</i>			2 - 3
	1	Наладка вертикально-сверлильного станка, подготовка его к работе, установка сверл. Техника безопасности при работе на сверлильном станке. Сверление отверстий ручными и электрическими дрелями. Сверление отверстий большого и малого диаметра в различных материалах. Опиливание фигурных отверстий.		
1.6 Зенкерование и развертывание отверстий	<i>Содержание:</i>			2 - 3
	1	Назначение зенкерования и развертывания. Техника безопасности при зенкеровании и развертывании. Опиливание сложных криволинейных плоскостей.		
1.7 Нарезание резьбы	<i>Содержание:</i>			2 - 3
	1	Назначение резьбы. Классификация резьбы. Профили резьбы. Нарезание внутренней резьбы. Нарезание наружной резьбы. Техника безопасности при нарезании резьбы. Нарезание наружной и внутренней резьбы. Опиливание фасок и		

		радиусов.		
1.8 Клепка	<i>Содержание:</i>			2 - 3
	1	Назначение клепки, типы заклепок. Оборудование и инструменты. Техника безопасности при клепке. Опиливание плоских поверхностей.		
1.9 Шабрение и притирка	<i>Содержание:</i>			2 - 3
	1	Назначение шабрения и притирки. Оборудование и инструмент. Организация рабочего места. Опиливание, доводка плоскостей под заданную шероховатость.		
1.10 Полирование поверхности	<i>Содержание:</i>			2 - 3
	1	Назначение полировки. Инструмент и материалы, применяемые при полировке. Техника безопасности при полировке. Полирование поверхности.		
1.11 Комплексная слесарная работа	<i>Содержание:</i>			3
	1	Техника безопасности при производстве слесарных работ Комплексная слесарная обработка деталей: - Опиливание плоских и фигурных плоскостей детали «молоток». - Разметка детали «молоток». - Сверление отверстий в детали «молоток». - Полировка детали «молоток». - Опиливание плоских и фигурных плоскостей детали «гаечный ключ». - Разметка детали «гаечный ключ». - Сверление отверстий в детали «гаечный ключ». - Полировка детали «гаечный ключ».		

2.3.1 УП 02.01 «Сварочная»

Таблица 7

Вид работ	Содержание учебного материала	Объем часов	Уровень освоения
2.1 Вводный инструктаж	<i>Содержание:</i>		2 - 3
	1		
	2		
2.2	<i>Содержание:</i>		2 - 3
	1		
	2		
2.3	<i>Содержание</i>		
	1		
	2		

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02.01 «Слесарная, сварочная»

#### 3.1 Материально-техническое обеспечение

- Слесарная мастерская Саратовского филиала ПривГУПС

- Оборудование слесарного участка: верстаки, оборудованные поворотными тисками, слесарный и мерительный инструмент, сверлильные станки.

#### 3.2 Информационное обеспечение обучения

Литература

*Основная:*

1. Долгих А.И., Фокин С.В., Шпортько О.Н. Слесарные работы: Учебное пособие – М.: Альфа-М: Инфа-М, 2007.

2. Покровский Б.С., Скакун В.А. Справочник слесаря: Учебное пособие – М.: Издательский цент «Академия», 2006.

3.

*Дополнительная:*

1. Покровский Б.С., Скакун В.А. Слесарное дело: Альбом плакатов. – М.: ОИЦ «Академия», 2005. – 30 шт.

2. Электронные ресурсы «Слесарные работы». Форма доступа: <http://metalhandling.ru>

3.

#### 4. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ И ОЦЕНИВАНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ УП 02.01 «Слесарная, сварочная»

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется преподавателем (мастером) производственного обучения в процессе проведения практических занятий, а также выполнения студентами индивидуальных заданий.

Таблица 8

Элемент модуля	Форма контроля и оценивания	
	Промежуточная аттестация <sup>3</sup>	Текущий контроль <sup>4</sup>
УП.02.01 Слесарная, сварочная	Дифференцированный зачёт (ДЗ) – в форме выполнения комплексной работы	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Наблюдение и оценка эргономичности рабочего места и соблюдения техники безопасности при выполнении работ;</li> <li>- Наблюдение и оценка подбора инструментов, оборудования, материалов;</li> <li>- Наблюдение за ходом и технологией выполнения и оценка выполнения работ;</li> <li>- оценка своевременности представления и качества выполненных работ;</li> <li>- наблюдение и оценка выполнения пробных работ.</li> </ul>

Таблица 9

Вид работ	Критерии оценок			
	5 «отлично»	4 «хорошо»	3 «удовлетворительно»	2 «неудовлетворительно»
1.1 Резка, рубка и опилование металла				
1.2 Правка и гибка металла				
1.3 Разметка				
1.4 Сверление				
1.5 Зенкерование и развертывание отверстий				
1.6 Нарезание резьбы				
1.7 Клепка				
1.8 Шабрение и притирка				

<sup>3</sup> Соответствует учебному плану (дифференцированный зачет, зачет, экзамен)

<sup>4</sup> Соответствует рабочей программе в части 5. «Контроль и оценка результатов освоения профессионального модуля (вида профессиональной деятельности)»

1.9 Полирование поверхности				
2.1				
2.2				
2.3				
2.4				
2.5				
2.6				

*Оценка по практике в целом выводится как среднеарифметическая из оценок, выставленных по каждому из видов работ.*

