

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

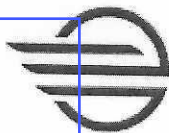
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 28.02.2025 12:39:59

Уникальный программный идентификатор:

750e77999b0631a451b57b4c579c1095bcef032814fce919138f73a4ce0cad5



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

(ПривГУПС)

П Р И К А З

«24» 02 2025 г.

г.о. Самара

№ 110

[О введении в действие Положения]

На основании решения Ученого совета университета от 25.02.2025 (протокол № 1)

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (Приложение).

2. Считать утратившими силу Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения», утвержденное приказом от 06.10.2020 г. №585, и Порядок организации и проведения практики в форме практической подготовки обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры) в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения», утвержденный приказом от 28.10.2020 г. № 636.

3. Разместить настоящий приказ на официальном сайте университета.

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и цифровой трансформации Кожевникову С.А.

Ректор

М.А. Гаранин

Положение о практической подготовке обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»

1. Нормативно-правовое обеспечение

1.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся, в том числе практики в форме практической подготовки, в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение, Университет) разработано на основании:

- Федерального закона Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции),
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ от 6 апреля 2021 г. № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»,
- Приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. №762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»,
- Приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»,
- Трудового кодекса Российской Федерации,
- локальных актов Университета,
- Устава Университета.

1.2. Настоящее Положение распространяется на Университет, филиалы Университета, осуществляющие подготовку по основным образовательным программам среднего профессионального образования, основным образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, независимо от формы обучения. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

2. Общие положения

2.1. Настоящее Положение о практической подготовке обучающихся устанавливает порядок организации практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

Порядок организации практической подготовки не распространяется на лиц, обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского

или фармацевтического образования, по образовательным программам в области искусств и в области физической культуры и спорта.

2.2. Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

2.3. Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении Университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между Университетом и профильной организацией, в котором оговариваются все вопросы, касающиеся проведения практической подготовки и предусматривается назначение ответственного за практическую подготовку обучающихся.

2.4. Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательной программы, предусмотренных учебным планом.

2.5. Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

2.6. Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.7. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.8. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

2.9. Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.10. При организации практической подготовки профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнить определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

2.11. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (Университета, если практика проводится в его структурном подразделении), требования охраны труда, техники безопасности и иные требования в соответствии с законодательством РФ.

2.12. При наличии в профильной организации или Университете (при организации практической подготовки в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практической подготовке, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

2.13. При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся медицинские осмотры, обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры в соответствии с законодательством РФ.

2.14. Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

2.15. Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном локальным нормативным актом Университета.

3. Практика в форме практической подготовки

3.1. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Практика обучающихся Университета является составной частью основных образовательных программ среднего профессионального образования, высшего образования (далее - ООП СПО, ООП ВО) и проводится в соответствии с утвержденными учебными планами и календарными учебными графиками, в целях приобретения обучающимися практических навыков работы, опыта профессиональной деятельности, углубления и закрепления знаний, умений и навыков, полученных в процессе теоретического обучения.

3.2. Виды практики, типы практики объем и способы ее проведения определяются ООП СПО, ООП ВО, разработанными Университетом в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС ВО.

Основными видами практики являются учебная, производственная, в том числе преддипломная (стажировка), которые устанавливаются в соответствии с ФГОС СПО, ФГОС ВО.

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете либо в профильной организации, находящейся на территории населенного пункта, в котором расположен Университет (филиал). Выездной является практика, которая проводится вне населенного пункта, в котором расположен Университет.

3.3. Рабочие программы практики разрабатываются кафедрами/предметными (цикловыми) комиссиями, ответственными за ее проведение, на основе ФГОС ВО, ФГОС СПО, с учетом учебных планов и требований, установленных в локальных актах Университета.

4. Организация практики в форме практической подготовки

4.1. Образовательная деятельность при освоении основных профессиональных образовательных программ или отдельных компонентов этих программ организуется в форме практической подготовки. Освоение основных образовательных программ предусматривает проведение практики обучающихся.

4.2. Реализация практики в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

4.3. Организация практической подготовки на всех этапах должна быть направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки техника, бакалавра, специалиста, магистранта.

4.4. Сроки проведения практики устанавливаются Университетом в соответствии с утвержденными учебными планами по каждому направлению подготовки (специальности) и календарным учебным графиком. Продолжительность и содержание практики определяются утвержденными учебными планами и рабочими программами практики.

4.5. Место прохождения практической подготовки обучающихся, заключивших договоры о целевом обучении, определяется в соответствии с условиями договора о целевом обучении.

4.6. Для организации практической подготовки между Университетом и профильными организациями (деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО, ООП СПО) заключаются договоры следующих типов:

- договоры с организациями ОАО «РЖД»;
- рамочные (долгосрочные) договоры с профильными организациями;
- договоры с профильными организациями на проведение практической подготовки в отношении конкретных обучающихся (групп обучающихся).

4.7. Выпускающие кафедры/предметные (цикловые) комиссии филиалов представляют не позднее 1-го декабря (1-го ноября для преддипломной практики) текущего года заявку для заключения Университетом договоров с организациями ОАО «РЖД» и формирования сводных календарных планов проведения практической подготовки с профильными организациями, с которыми имеются рамочные (долгосрочные) договоры, представляют сведения о заключении

договоров с профильными организациями на проведение практической подготовки в отношении конкретных обучающихся (групп обучающихся), предложения по заключению рамочных (долгосрочных) договоров с профильными организациями.

4.8. Структурное подразделение Университета/заместитель директора или иное уполномоченное лицо филиала, ответственное на практику, на основании заявок, составляет сводные календарные планы проведения практической подготовки с профильными организациями, с которыми имеются рамочные (долгосрочные) договоры и участвует в подготовке новых рамочных (долгосрочных) договоров по практической подготовке с профильными организациями.

4.9. Учет, регистрацию и хранение всех договоров с профильными организациями ведет структурное подразделение Университета/заместитель директора или иное уполномоченное лицо филиала, ответственное на практику. Один экземпляр договора хранится в структурном подразделении Университета/филиале, второй экземпляр передается в профильную организацию.

4.10. Договоры по практической подготовке заключаются с профильными организациями (деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках ООП ВО, ООП СПО) не позднее чем за два месяца до начала практики в форме практической подготовки.

4.11. Медицинский осмотр обучающихся, заключивших договоры о целевом обучении с подразделениями ОАО «РЖД» проводится в негосударственных учреждениях здравоохранения ОАО «РЖД» в соответствии с локальными актами ОАО «РЖД», регламентирующими порядок организации практической подготовки в форме практики.

Результаты предварительного медицинского осмотра обучающихся учитываются при закреплении обучающихся за профильной организацией.

4.12. При организации практической подготовки обучающиеся и работники Университета обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка Университета и профильных организаций, требования охраны труда и техники безопасности.

4.13. При организации практики в форме практической подготовки Университет вправе применять дистанционные образовательные технологии. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема – передачи информации в доступных для них формах.

5. Организация практики в форме практической подготовки с применением дистанционных образовательных технологий

5.1. Организация практики в форме практической подготовки с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в связи с исключительными обстоятельствами (период сложной санитарно – эпидемиологической обстановки, другие непреодолимые обстоятельства).

5.2. Организация практической подготовки при проведении практики с применением дистанционных образовательных технологий осуществляется в случае отсутствия в ФГОС ВО, ФГОС СПО запрета на реализацию программы подготовки

с применением дистанционных образовательных технологий.

5.3. Университет определяет перечень профессиональных компетенций, осваиваемых обучающимися в период прохождения практики с применением дистанционных образовательных технологий.

5.4. Аттестация по итогам практики проводится с учетом (или на основании) результатов ее прохождения и отчетом по практике, размещенными в личном кабинете обучающегося в электронной информационно – образовательной среде Университета.

5.5. Результаты промежуточной аттестации по практике документально подтверждаются ведомостью (электронной ведомостью), сформированной в электронной информационно – образовательной среде Университета.

6. Руководство практикой в форме практической подготовкой

6.1. Практическая подготовка в Университете при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики и иных аналогичных видов учебной деятельности осуществляется лицами, относящимися к профессорско – преподавательскому составу, педагогическими работниками, соответствующими требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

6.2. Для организации практики в форме практической подготовки в Университете/филиале создается система управления, функционирующая на постоянной основе. На кафедрах/в филиалах назначаются руководители практики (по видам практики) из числа штатных лиц, относящихся к профессорско – преподавательскому составу, педагогическим работникам (далее руководители практики от кафедры/предметной(цикловой) комиссии), которые взаимодействуют в вопросах организации проведения практики в установленном порядке.

Для руководства практикой, проводимой в профильной организации, назначается руководитель от кафедры/филиала и ответственное лицо за организацию практики из числа работников профильной организации (далее – ответственный по практике от профильной организации).

6.3. Постоянные функции и обязанности структурных подразделений, должностных лиц в вопросах практики определяются в соответствии со следующим распределением функций и обязанностей:

6.3.1. Уполномоченный специалист Института профессиональных и корпоративных компетенций (далее – ИПКК) (ответственный за практику):

- разрабатывает Положение о практической подготовке, требования к отчетам кафедр по итогам практики;

- обеспечивает подготовку нормативных материалов, необходимых для проведения практики, в том числе подготовку приказов;

- осуществляет контроль за проведением практики кафедрами, в соответствии с календарным учебным графиком, учебными планами и рабочими программами практики;

- осуществляет содействие в заключении договоров о практической подготовке с профильными организациями;

- организует и обеспечивает ведение системы учета договоров с профильными

организациями;

-осуществляет подготовку сводных отчетов прохождения практики обучающихся;

-контролирует своевременность прохождения медицинских осмотров, связанных с выходом на практику;

- ведет прием обучающихся по вышеуказанным вопросам.

6.3.2. Деканы факультетов/директора институтов, филиалов:

-осуществляют контроль проведения практики в форме практической подготовки;

-учитывают результаты практики при подведении итогов успеваемости обучающихся.

6.3.3. Заведующие кафедрами/председатели предметных (цикловых) комиссий:

- организуют проведения практики в форме практической подготовки;

- назначают руководителей практики от кафедры/предметной (цикловой) комиссии (по видам практики);

-контролируют методическое обеспечение практики, организуют в установленные сроки разработку и утверждение рабочих программ практик;

- участвуют в подготовке проектов приказов о направлении обучающихся на практику, с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика и назначением руководителей практики от кафедры/филиала;

- организуют на заседании кафедры/предметной(цикловой) комиссии рассмотрение итогов практики;

- представляют в ИПКК отчет кафедры/филиала по итогам практики;

-контролируют своевременность прохождения медицинских осмотров, связанных с выходом на практику (при необходимости);

-обеспечивают проведение организационных мероприятий и всех видов инструктажей по технике безопасности перед выходом обучающихся на практику (Приложение 1 к Положению).

6.3.4. Руководители практики от кафедры/филиала (по видам практики):

- совместно с ИПКК готовят к заключению договоры на организацию практической подготовки;

- разрабатывают рабочие программы практики, индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

- составляют рабочий график (план) проведения практики;

-готовят проекты приказов о направлении обучающихся на практику, с поименным перечислением обучающихся, с указанием профильных организаций, на базе которых проводится практика;

-своевременно распределяют обучающихся по местам практики и обеспечивают их рабочими программами практики (копия), приказами о направлении на практику (копия), студенческими аттестационными книжками с рабочим графиком (планом) прохождения практики, индивидуальными заданиями и направлениями на практику;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практики;

-осуществляют контроль за обеспечением профильной организацией нормальных условий труда и быта обучающихся, за проведение с обучающимися

обязательных инструктажей по охране труда и технике безопасности, а также выполнение обучающимися правил внутреннего трудового распорядка;

-оказывают методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;

-организуют прием отчетов обучающихся по результатам прохождения практики;

- оценивают результаты практики.

6.3.5. Ответственные по практике от профильных организаций:

- организуют проведение практики, закрепленных за ними обучающихся;

- обеспечивают безопасные условия проведения практики, выполнение правил противопожарной безопасности, правила охраны труда, техники безопасности и санитарно – эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

-проводят инструктажи обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка;

- предоставляют рабочие места обучающимся (при наличии возможности);

- составляют отзывы на обучающихся со стороны профильной организации.

6.4. Проект приказа о направлении обучающихся на практику готовится выпускающей кафедрой/филиалом и передается на утверждение ректору/директором филиала не позднее чем за месяц до начала практики.

7. Отчетность, текущий контроль и промежуточная аттестация по результатам практики в форме практической подготовки

7.1. Текущий контроль – это непрерывно осуществляемое наблюдение за уровнем усвоения знаний и формирования умений и навыков в течение прохождения практики. Текущий контроль может проводиться в форме: контроля посещаемости, консультаций руководителя практики, проверки усвоения материала в ходе устных опросов, контроль результатов самостоятельной работы обучающихся, контроля за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания и требованиям, установленным ООП ВО, ООП СПО.

Текущий контроль выполнения обучающимися индивидуальных заданий осуществляется руководителем практики от Университета/филиала.

Руководитель практики от Университета/филиала ведет Журнал регистрации выхода обучающихся на практику проводимой в форме практической подготовки.

7.2. Оценочные средства и формы контроля практики в форме практической подготовки определяются рабочими программами дисциплин и рабочими программами практик в соответствии с учебными планами.

7.3. Формы отчетности обучающихся о прохождении практики: отзыв от профильной организации, заверенный подписью и печатью, аттестационная книжка (дневник практики), отчет.

Отзыв на обучающегося от профильной организации, в котором проводится практика, должна содержать сроки прохождения практики, выполненные им функциональные обязанности, общую оценку качества его подготовки, умение контактировать с людьми, умение анализировать ситуацию, умение работать со

статистическими данными и т.д.

Аттестационная книжка (дневник практики) должна быть оформлена в соответствии с требованиями рабочей программы практики и содержать описание проделанной работы.

Отчет по практике оформляется в соответствии с требованиями рабочей программы практики и включает в себя выполнение полученного индивидуального задания.

7.4. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Формы промежуточной аттестации по результатам практики определяются учебным планом в соответствии с требованиями ФГОС ВО, ФГОС СПО.

7.5. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике, при отсутствии уважительных причин, признаются академической задолженностью, которая должна быть ликвидирована в установленные университетом сроки по объектах Университета.

7.6. В рабочей программе практик в разделе фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся представлены типовые контрольные вопросы для оценки знаний, умений, навыков, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе проведения практики в форме практической подготовки, даны критерии оценки, а также процедура проведения промежуточной аттестации.

7.7. Аттестация по практике проводится сразу после ее завершения, в соответствии с планом проведения практики.

7.8. Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости обучающихся.

7.9. Выпускающие кафедры/филиалы готовят отчеты об итогах проведения практики в форме практической подготовки и предоставляют их в отдел организации учебного процесса до 20 сентября следующего учебного года, по программам СПО не позднее 2-х недель после окончания практики в соответствии с календарным учебным графиком.

7.10. На основании отчетов кафедр/филиалов структурное подразделение Университета, ответственное за практику, составляет сводный отчет по Университету об итогах проведения практики в форме практической подготовки, который направляется учредителю (Приложение 2 к Положению).

7.11. Итоги практической подготовки обсуждаются и анализируются на студенческих конференциях, заседаниях кафедр, советах факультетов, учебно – методическом совете Университета, педагогических советах. Заседания предметных (цикловых) комиссий. Для обсуждения итогов практической подготовки могут привлекаться представители работодателей.

7.12. Лучшие презентации обучающихся направляют до 15 ноября/по программам СПО не позднее 15 декабря на университетский конкурс презентаций прохождения практической подготовки.

8. Права и обязанности обучающихся – практикантов

8.1. Обучающийся имеет право:

- на ознакомление с Положением о практической подготовке обучающихся Университета;
- на методическую помощь при выполнении индивидуальных заданий и сборе материала к отчету по практике;
- на консультацию по вопросам содержания и организации практики.

8.2. С разрешения декана факультета/директора института, филиала место проведения практики может быть определено самим обучающимся. Для этого он должен не менее чем за месяц до начала распределения на практику предоставить свое заявление и заключить с профильной организацией договор о практической подготовке.

8.3. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям образовательной программы к проведению практики.

8.4. С момента зачисления обучающихся на период практики в штат профильной организации на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего трудового распорядка, действующего в профильной организации. Обучающиеся должны быть ознакомлены с ними в установленном порядке.

8.5. Обучающиеся обязаны:

- своевременно пребывать на место прохождения практики;
- своевременно пройти инструктаж по охране труда и правила пожарной безопасности;
- выполнять индивидуальные задания, предусмотренной рабочей программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности и производственной санитарии;
- представлять руководителю практики от кафедры отчетные документы (отчет, отзыв от профильной организации, совместный рабочий график (план));
- собирать и обобщать необходимые материалы для выпускной квалификационной работы.

Кафедра/филиал _____

График

проведения организационных собраний по _____ практике
(вид практики)
проводимой в форме практической подготовке.

Курс	№ группы	Дата проведения	Время	Аудитория	Ф.И.О. руководителя практики
1					
2					
3					
4					
5					

Зав. кафедрой/директор филиала _____

« _____ » _____ 20__ г.

Примечания:

1. График доводится до сведения преподавателей и обучающихся.
2. Копия графика передается в ИПКК/уполномоченному лицу филиала.

ОТЧЕТ

об итогах практики проводимой в форме практической подготовки обучающихся в 20__ - 20__ учебном году

код наименование специальности (направления подготовки) « _____ »

специализация (направленность) « _____ »

№ п/п	Код и наименование специальности (направления подготовки), курс	Число обучающихся		Объекты практики (подразделение профильной организации)	Число обучающихся распределенных:								Число обучающихся на оплачиваемых рабочих местах	Всего на рабочих местах	Число обучающихся, получивших квалификационный разряд	
		Всего	Из них целевиков		филиал/подразделение ОАО «РЖД»				прочие организации							
					Всего	Из них целевиков	Оплачиваемые рабочие места	Рабочие места без оплаты	Всего	Из них целевиков	Оплачиваемые рабочие места	Рабочие места без оплаты				
1																
2																
3																
4																
Всего по спец.																
Итого:																

Зав. кафедрой/зам. директора филиала _____

Руководитель практики от кафедры/филиала _____

« _____ » _____ 20__ г.