Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Гаранин Михаил Алексеевич
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 03.10.2024 10:06:37
Уникальный программный ключ:
7308e3497e6b6a8ed2c1b02ad7a7b8bd0928 4ae2915877544c0cad5

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(ПривГУПС)

П Р И К А З

от 02.10.2024 г.о. Самара № 604

[Об утверждении Положения]

На основании решения Ученого совета ПривГУПС от 24.09.2024 (протокол №70),

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить и ввести в действие Положение о Саратовском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» в новой редакции (приложение).
2. Признать Положение о Саратовском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения», утвержденное приказом ректора ПривГУПС от 13.09.2024 №518, утратившим силу.
3. Разместить Положение о Саратовском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» на официальном сайте Университета.

Ректор М.А. Гаранин

Приложение

ПОЛОЖЕНИЕ
о Саратовском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Саратовский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее – Филиал), является обособленным структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения (далее – ПривГУПС, Университет).

В соответствии с приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта от 05.06.2024 № 303 федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» переименован в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения», филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Саратове переименован в Саратовский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения».

1.2. Официальное наименование филиала:

на русском языке:

полное наименование: Саратовский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения».

сокращенное наименование: Саратовский филиал ПривГУПС.

на английском языке:

полное наименование: Saratov Transport College – Volga State Transport University Branch.

сокращенное наименование: STC – VSTU Branch.

1.3. Место нахождения: 410004, г. Саратов, Интернациональный проезд, д. 1а.

1.4. Филиал руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, Учредителя, иными нормативными правовыми актами, действующими на территории Российской Федерации, уставом Университета и настоящим

Положением.

1.5. Филиал не является юридическим лицом, но в соответствии с настоящим Положением и доверенностью ректора ПривГУПС может наделяться частично полномочиями юридического лица. Филиал осуществляет самостоятельно часть функций Университета в городе Саратов.

Правовой статус, функции и полномочия Филиала определяются настоящим Положением. Положение о филиале, изменения и дополнения к нему принимаются Учёным советом Университета и утверждаются приказом ректора Университета.

В Филиале создаются условия для ознакомления всех работников и обучающихся с Положением о Филиале, текст которого размещается в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Филиала в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

1.6. Филиал имеет самостоятельный баланс, план финансово-хозяйственной деятельности, утверждаемый Университетом, лицевой счет в территориальном органе федерального казначейства, печать с наименованием юридического лица и закрепленным порядковым номером Филиала, бланк, штамп.

1.7. Основными задачами Филиала являются:

1) реализация образовательных программ в соответствие с лицензией на право осуществления образовательной деятельности;

2) удовлетворение потребности общества и государства в квалифицированных кадрах с высшим образованием и средним профессиональным образованием;

3) удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии посредством получения среднего профессионального, высшего образования и дополнительного образования;

4) проведение научных исследований и осуществление аналитических или консалтинговых работ по актуальным направления развития науки, техники и технологий;

5) создание благоприятных условий для развития творческой, образовательной, научной, воспитательной деятельности работников и _обучающихся;

6) развитие высоконравственной личности, разделяющей российские традиционные духовные ценности, обладающей актуальными знаниями и умениями, способной реализовать свой потенциал в условиях современного общества, готовой к мирному созиданию и защите Родины;

7) сохранение и приумножение образовательных, нравственных, культурных и научных ценностей общества;

8) распространение знаний среди населения, повышение его образовательного и культурного уровня.

1.8. Во исполнение возложенных задач Филиал осуществляет следующие основные виды деятельности за счет бюджетных ассигнований федерального

бюджета:

1) реализация образовательных программ в соответствие с лицензией на право осуществления образовательной деятельности и требованиями федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований в пределах государственных заданий (контрольный цифр) по приему обучающихся;

2) повышение квалификации и переподготовка работников;

3) выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских, технологических, проектных, изыскательских работ;

4) деятельность по обеспечению проживания обучающихся в студенческих общежитиях;

5) организация библиотечного обслуживания для работников и обучающихся Филиала;

6) организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с работниками и обучающимися;

7) деятельность по содержанию и эксплуатации имущественного комплекса, в том числе объектов недвижимости, закрепленных за Филиалом в установленном порядке;

8) деятельность по содержанию и эксплуатации объектов, осуществляющих отпуск тепловой и электрической энергии;

9) информационное обеспечение структурных подразделений Филиала, работников и обучающихся Филиала, создание, развитие и применение информационных сетей, баз данных, программ;

10) осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации функций по защите государственной тайны и конфиденциальной информации и проведение работ, связанных с использованием сведений, составляющих государственную тайну;

11) издание учебно-методической литературы, монографий, журналов, газет, сборников научных трудов, необходимых для научно-образовательных целей, в соответствии с планом, утверждаемым в установленном порядке.

1.9. Филиал осуществляет образовательную деятельность на основе выданного ему приложения к лицензии Университета.

1.10. Филиал обеспечивает необходимые условия, в том числе социальную, культурную, спортивную и рекреационно-оздоровительную инфраструктуру для обучения, профессиональной деятельности, научных исследований, экспериментальных разработок, опытно-конструкторских и технологических работ, творческого развития и сохранения здоровья обучающихся, научно-педагогических и других категорий работников Филиала.

1.11. Филиал создает инновационную инфраструктуру, способствующую

коммерциализации результатов научной, научно-технической и аналитической деятельности и развитию предпринимательства.

1.12. Филиал обеспечивает в установленном законодательством Российской Федерации порядке правовую охрану результатов интеллектуальной деятельности, исключительные права на которые принадлежат Университету.

1.13. Филиал вправе осуществлять медицинскую деятельность при наличии лицензии на выполнение соответствующих работ, отнесенных к медицинской деятельности.

1.14. К компетенции Филиала относятся:

1) Прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий для осуществления трудовой деятельности и организация дополнительного профессионального образования работников;

2) Разработка и представление на рассмотрение Ученого совета Университета программы развития Филиала;

3) Организация приема обучающихся в Филиал;

4) Проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;

5) Осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

6) Поощрение обучающихся за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

7) Индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и поощрений обучающихся, а также хранение в архивах информации об этих результатах и поощрениях;

8) Использование наиболее эффективных и постоянное совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;

9) Создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, а также организации питания обучающихся и работников Филиала;

10) Организация культурно-массовой и физкультурно-оздоровительной работы с обучающимися;

11) Организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;

12) Организация библиотечного обслуживания работников и обучающихся Филиала;

13) Организация мероприятий по гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций.

1.15. Филиал осуществляет в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в процессе его деятельности.

1.16. В Филиале не допускается создание и осуществление деятельности организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций (объединений).

Деятельность в Филиале общественных организаций осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.17. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Филиал и его должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2. СТРУКТУРА ФИЛИАЛА

2.1. Штатное расписание Филиала является составной частью штатного расписания Университета и утверждается ректором Университета.

2.2. В состав Филиала могут входить различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, формы обучения и режима пребывания обучающихся (отделения, центры, кафедры, научно-исследовательские, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, конструкторские бюро, учебные и учебно-производственные мастерские, учебно-опытные хозяйства, учебные полигоны, учебные базы практики, учебно-демонстрационные центры, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, общежития, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней обучающихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Университета структурные подразделения).

3. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

3.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим положением на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

3.2. Органами управления филиалом являются Общее собрание (конференция) работников и обучающихся образовательной организации, Ученый

совет филиала, директор филиала.

К компетенции Общего собрания (конференции) работников и обучающихся образовательной организации относится:

1) принятие коллективного договора, изменений и дополнений к нему, утверждение отчета о его исполнении;

2) выборы представителей работников в комиссию по трудовым спорам;

3) избрание делегатов на конференцию работников и обучающихся Университета.

На рассмотрение Общего собрания могут быть вынесены иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации или по решению директора Филиала.

3.3. Ученый совет филиала является коллегиальным органом. Формирование Ученого совета филиала осуществляется в соответствии с Положением об Ученом совете института, факультета, филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее – Положение об Ученом совете). Состав Ученого совета филиала объявляется приказом ректора Университета. Ученый совет Филиала полномочен с момента издания приказа ректора.

Полномочия Ученого совета филиала:

- проводит конкурсный отбор на замещение должностей педагогических работников филиала, отнесенных к профессорско-преподавательскому составу, за исключением должностей декана факультета, заведующего кафедрой, директора института, профессора кафедры. Избрание на должности декана, директора института, заведующего кафедрой и профессора кафедры осуществляется Ученым советом Университета по представлению Ученого совета Филиала;

- представляет Ученому совету Университета научно-педагогических работников филиала к присвоению ученых и почетных званий в установленном порядке;

- обсуждает планы научно-исследовательской деятельности и отчеты по НИР;

- рассматривает иные вопросы в соответствии с Положением об Ученом совете.

3.4. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет директор, назначаемый приказом ректора на срок до 5 (пяти) лет, если иное не предусмотрено законодательством РФ, из числа кандидатур, отвечающих установленным законодательством Российской Федерации квалификационным требованиям, и утверждаемый в должности приказом Ректора.

3.5. Директор Филиала:

1) руководит деятельностью Филиала;

2) разрабатывает стратегию развития Филиала, планирует его работу,

принимает решение об участии Филиала в программах и проектах, обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Филиала и к качеству образования, обеспечивает непрерывное повышение качества образование в Филиале;

3) действует от имени Университета на основании доверенности, выдаваемой ректором Университета;

4) создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников Филиала, направленных на улучшение работы Филиала и повышение качества образования, поддерживает благоприятный морально- психологический климат в коллективе;

5) обеспечивает разработку плана финансово-хозяйственной деятельности Филиала на очередной финансовый год, а также предложения по стоимости обучения на основе полного возмещения затрат на обучение по договорам с юридическими и (или) физическими лицами;

6) утверждает положения о структурных подразделениях Филиала, а также положения и иные локальные акты, регламентирующие деятельность Филиала;

7) издает приказы и распоряжения, дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся Филиала;

8) подписывает от имени работодателя коллективный договор;

9) устанавливает размер заработной платы работников Филиала;

10) определяет трудовые обязанности и ответственность своих заместителей и других должностных лиц Филиала;

11) в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации и на основании доверенности принимает на работу, увольняет работников Филиала, заключает трудовые договоры и осуществляет иные права работодателя;

12) в рамках плана финансово-хозяйственной деятельности и штатного расписания принимает решения о поощрении, премировании работников Филиала и наложении на них дисциплинарных взысканий;

13) заключает гражданско-правовые сделки от имени Университета в пределах, определенных доверенностью;

14) заключает договоры, контракты и иные соглашения по вопросам деятельности филиала с физическими и юридическими лицами в пределах, определенных доверенностью;

15) открывает, закрывает счета в Управлении Федерального казначейства;

16) организует иное текущее и перспективное планирование деятельности Филиала с учетом целей, задач и направлений, издает необходимые приказы и распоряжения, контролирует и обеспечивает выполнение плановых заданий;

17) обеспечивает своевременное составление установленной отчетной

документации;

18) организует работу и взаимодействие Филиала с другими структурными подразделениями Университета и заинтересованными организациями в пределах предоставленных полномочий;

19) в пределах полномочий руководит деятельностью Ученого совета Филиала, представляет его интересы в Ученом совете Университета;

20) обеспечивает меры по созданию благоприятных и безопасных условий труда, соблюдению требований правил по охране труда и пожарной безопасности.

21) отвечает за реализацию решений органов государственной власти и Ученого совета Филиала;

22) организует и несет персональную ответственность за организацию работ и создание условий в Филиале по защите информации, содержащей сведения, отнесенные в установленном законодательством Российской Федерации порядке к государственной, служебной и коммерческой тайне;

23) осуществляет иную деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и локальными нормативными актами Университета.

24) исполнение части своих полномочий директор филиала может передавать своим заместителям или другим работникам филиала.

3.6. Директор не вправе исполнять свои обязанности на условиях совместительства.

3.7. У директора Филиала могут быть заместители.

Назначение на должность заместителя директора Филиала осуществляется директором Филиала.

3.8. В целях учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Филиалом и при принятии Филиалом локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Филиале:

1) создается совет обучающихся (студенческий совет), полномочия и порядок работы которого определяются положением о совете обучающихся (студенческом совете), утверждаемым ректором Университета;

2) создается совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, полномочия и порядок работы которого определяются положением о совете родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, утверждаемым ректором Университета.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФИЛИАЛА

4.1. Филиал в целях обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Положением, пользуется имуществом, являющимся собственностью Российской Федерации и закрепленным за Университетом на праве оперативного управления.

4.2. Филиал осуществляет финансово-хозяйственную деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности, самостоятельно разрабатываемым Филиалом ежегодно и утверждаемым ректором Университета.

4.3. Финансовое обеспечение Филиала осуществляется за счет:

1) субсидий на финансовое обеспечение выполнения государственного задания и субсидий на иные цели, предусмотренные законодательством Российской Федерации, а также бюджетных инвестиций;

2) средств, полученных от осуществления приносящей доход деятельности;

3) добровольных пожертвований, целевых и спонсорских взносов юридических и физических лиц, в том числе иностранных;

4) иных источников, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.4. Филиал осуществляет расходование финансовых средств в соответствии с законодательством Российской Федерации и планом финансово-хозяйственной деятельности.

4.5. Филиал осуществляет операции с финансовыми средствами через лицевой счет, открытый в территориальном органе Федерального казначейства.

4.6. Филиал в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры доплат и надбавок (компенсационного и стимулирующего характера) всем категориям работников Филиала.

4.7. Филиал имеет право осуществлять виды приносящей доход деятельности по договорам с физическими и юридическими лицами на возмездной основе, предусмотренные Уставом Университета.

4.8. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, осуществляются только после получения соответствующей лицензии.

4.9. Цены на услуги определяются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.10. Филиал может осуществлять платную деятельность в области образования и в других областях, если это не идет в ущерб его основной деятельности.

4.11. Филиал в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Положением вправе оказывать платные образовательные услуги по договорам с юридическими и (или) физическими лицами.

5. УЧЕТ, ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ В ФИЛИАЛЕ

5.1. Филиал ведет бюджетный учет и представляет бухгалтерскую и финансовую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для бюджетных учреждений, осуществляет статистический учет и отчетность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Филиал осуществляет налоговый учет.

5.2. Формы и порядок проведения статистического и бухгалтерского учета устанавливаются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Сроки предоставления квартальной и годовой бухгалтерской отчетности устанавливаются Университетом.

5.3. Филиал отчитывается перед Университетом и представляет ежегодный отчет об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности, другую установленную отчетность, в том числе отчет о результатах самообследования.

5.4. Контроль за соблюдением финансово-хозяйственной дисциплины и эффективностью использования Филиалом имущества, осуществляется Университетом и государственными органами, наделенными соответствующими полномочиями законодательством Российской Федерации.

5.5. Контроль за соответствием деятельности Филиала целям, предусмотренным Уставом Университета, Положением о Филиале, осуществляет Университет, государственные органы, наделенные соответствующими полномочиями законодательством Российской Федерации.

5.6. За искажение государственной отчетности должностные лица Филиала несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

6. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ ФИЛИАЛА

6.1. Реорганизация и ликвидация Филиала осуществляется в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании Российской Федерации, Уставом Университета и настоящим Положением.

Филиал Университета создается, реорганизуется, переименовывается и ликвидируется Учредителем по согласованию с федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

6.2. Требования кредиторов при ликвидации Филиала удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законом может быть обращено взыскание.

6.3. При ликвидации Филиала имущество, оставшееся после завершения

ликвидированных процедур, сохраняется на праве оперативного управления за Университетом и используется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.4. При ликвидации или реорганизации Филиала работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. При ликвидации или реорганизации Филиал обязан принять меры по обеспечению защиты сведений, составляющих государственную тайну, и их носителей, а также персональных данных работников и обучающихся. При этом носители указанных сведений в установленном порядке уничтожаются, сдаются на архивное хранение или передаются правопреемнику Филиала в соответствии с законодательством Российской Федерации. При реорганизации Филиала его архивный фонд, образовавшийся в процессе деятельности, в том числе документы по личному составу, передаются на хранение правопреемнику, а при ликвидации – в архив Университета.

6.6. Ликвидация считается завершенной, а Филиал – прекратившим свою деятельность с момента исключения его из Единого государственного реестра юридических лиц.

6.7. Все остальные вопросы, не отраженные в настоящем Положении, регламентируются уставом Университета, приказами и распоряжениями ректора Университета.

Принято Ученым советом ПривГУПС (протокол № __ от «__» _____ 2024 г.)