Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 30.10.2026 13:05:14
Уникальный программный ключ:
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

для специальности

23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

Базовая подготовка среднего профессионального образования

Содержание

1. Паспорт фонда оценочных средств.
2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.
3. Оценка освоения учебной дисциплины:
3.1.Формы и методы оценивания.
3.2.Кодификатор оценочных средств.
4. Задания для оценки освоения дисциплины.

1. Паспорт фонда оценочных средств

В результате освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС для специальности 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство (Уровень подготовки для специальности СПО) следующими знаниями, умениями, которые формируют профессиональные и общие компетенции:

У1. Использовать нормативно-правовые акты в различных сферах и профессиональной деятельности.

У2. Защитить свои права в соответствии с трудовым законодательством.

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы

бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

-профессиональные:

ПК 4.2. Оформлять отчетную и техническую документацию в процессе руководства выполняемыми работами.

ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.

Формой аттестации по учебной дисциплине является дифференцированный зачёт.

2. Результаты освоения учебной дисциплины, подлежащие проверке.

2.1. В результате аттестации по учебной дисциплине осуществляется комплексная проверка следующих умений и знаний:

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата.	Форма контроля и оценивания.
У1. Использовать нормативно-правовые акты в различных сферах и профессиональной деятельности.	Применение нормативно-правовых актов в различных сферах жизни и профессиональной деятельности	Устный опрос, наблюдение и экспертная оценка выполнения практической работы
У2. Защитить свои права в соответствии с трудовым законодательством.	Применение нормативно-правовых актов при защите своих прав.	Устный опрос, наблюдение и экспертная оценка выполнения практической работы
З1. Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.	Знание прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности	Устный опрос, наблюдение и экспертная оценка выполнения практической работы
З2. Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности.	Знание законодательных актов и других нормативно-правовых документов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности	Устный опрос, наблюдение и экспертная оценка выполнения практической работы

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;	Умение проявлять самостоятельность при выполнении поставленных задач и целей практических работ, объективно оценивать эффективность и качество способов и методов их выполнения	Устный опрос, наблюдение и экспертная оценка выполнения практической работы
ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;	Способность осуществлять действия на основе законодательных актов в стандартных и нестандартных ситуациях	Устный опрос, наблюдение и экспертная оценка выполнения практической работы
ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;	Эффективный поиск и отбор необходимой информации из разных источников в соответствии с заданной ситуацией, дальнейшее её использование для решения профессиональных задач.	Устный опрос, наблюдение и экспертная оценка выполнения практической работы
ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного	Использование информационно-коммуникационных технологий при составлении схем, таблиц	Устный опрос, наблюдение и экспертная оценка выполнения практической работы

контекста;		
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;	Умение работать в коллективе, команде	Устный опрос, наблюдение и экспертная оценка выполнения практической работы
ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;	Умение брать на себя ответственность за работу членов команды при решении поставленных задач	Устный опрос, наблюдение и экспертная оценка выполнения практической работы
ПК 4.2. Оформлять отчетную и техническую документацию в процессе руководства выполняемыми работами.	Оформлять техническую и технологическую документацию	Устный опрос, наблюдение и экспертная оценка выполнения практической работы
ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.	Разрабатывать технологические процессы на ремонт отдельных деталей и узлов подвижного состава железных дорог в соответствии с	Устный опрос, наблюдение и экспертная оценка выполнения практической работы

	нормативной документацией	

3. Оценка освоения учебной дисциплины:

3.1. Формы и методы контроля.

Предметом оценки служат умения и знания, предусмотренные ФГОС по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности», направленные на формирование общих компетенций.

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

-профессиональные:

ПК 4.2. Оформлять отчетную и техническую документацию в процессе руководства выполняемыми работами.

ПК 4.3. Проводить контроль качества выполняемых работ при технической эксплуатации, обслуживании, ремонте, строительстве пути и искусственных сооружений.

Контроль и оценка освоения учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

Элемент УД	Формы и методы контроля					
	Текущий контроль		Рубежный контроль		Промежуточная аттестация	
	Формы контроля	Проверяемые ОК, У, З	Формы контроля	Проверяемые ОК, У, З	Форма контроля	Проверяемые ОК, У, З
Тема 1. Правовое регулирование предпринимательской деятельности	УО, СР, ПР №1	ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК 6, ПК 4.4				
Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус	УО, СР	ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК 6, ПК 4.4				
Тема 3. Организационно-правовые формы юридических лиц	УО, СР, ПР №2	ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК 6, ПК 4.4				
Тема 4. Трудовой договор	УО, ПР №3	ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК 6, ПК 4.4				
Тема 5. Правовое регулирование оплаты труда	УО, СР	ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК 6, ПК 4.4				
Тема 6. Правовое регулирование обеспечения занятости населения	УО	ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК 6, ПК 4.4				
Тема 7. Дисциплина труда	УО, ПЗ № 4	ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК 6, ПК 4.4				

Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора	УО, СР	ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК 6, ПК 4.4			Зачет с оценкой	ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК 6, ПК 4.4

Кодификатор оценочных средств

Функциональный признак оценочного средства (тип контрольного задания)	Код оценочного средства
Устный опрос	УО
Разноуровневые задачи	РЗ
Тестирование	Т
Задания для самостоятельной работы - реферат; - доклад; - сообщение;	СР
Дифференцированный зачёт	ДЗ

Практическое занятие № 1

Тема: Порядок правового регулирования предпринимательской деятельности

Цель: изучить ***п***равового регулирования предпринимательской деятельности

Оборудование:

Ход работы

Составление опорной схемы законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности

ВОПРОСЫ И ЗАДАНИЯ

1. Что такое норма права? Из каких элементов она состоит?

2. Приведите не менее 3 примеров известных вам правовых норм. В каких нормативно-правовых актах содержатся эти нормы?

3. Чем закон отличается от подзаконного акта?

4.Перечислите случаи, когда Нормативно-правовой акт вступает в силу

5.Перечислите Отрасли права и дайте их характеристику.

6. В каких организационно-правовых формах могут создаваться коммерческие юридические лица?

7.В каких организационно-правовых формах могут создаваться некоммерческие юридические лица?

Практическое занятие № 2

Тема: Организационно-правовые формы и виды юридических лиц. Их виды и признаки.

Цели: изучение организационно-правовых форм, видов и признаков юридических лиц

1.**Заполните таблицу «Организационно-правовые формы юридических лиц»**

Форма юридического лица	Признаки

2. Составьте схему «Виды юридических лиц», отразив в ней все известные классификации

Практическое занятие № 3

Тема : Анализ нарушений, допущенных при приеме на работу, которые являются основаниями расторжения трудового договора.

Учебная цель: формировать умение составлять документы при устройстве на работу.

Учебные задачи:

1. Научиться оформлять договор при приеме на работу (Изучите теоретическую часть и выполните приведенные задания).
2. Уметь использовать нормативные акты при оформлении документов.

Теоретическая часть

Трудовые правоотношения начинаются с заключения трудового договора между работником и работодателем.

Трудовой договор – это соглашение между работодателем и работником, регулирующее их трудовые обязанности.

Главный источник, регулирующий трудовые правоотношения, - Трудовой кодекс РФ. О содержании трудового договора нам рассказывает 57 статья, изучим её.

Статья 57 ТК РФ. Содержание трудового договора:

В трудовом договоре указываются:

фамилия, имя, отчество работника и наименование работодателя (фамилия, имя, отчество работодателя - физического лица), заключивших трудовой договор;

сведения о документах, удостоверяющих личность работника и работодателя - физического лица;

идентификационный номер налогоплательщика (для работодателей, за исключением работодателей - физических лиц, не являющихся индивидуальными предпринимателями);

сведения о представителе работодателя, подписавшем трудовой договор, и основание, в силу которого он наделен соответствующими полномочиями;

место и дата заключения трудового договора.

Задание 1. Вставьте пропущенные слова

1. Фамилия, имя, отчество _____ и наименование работодателя

2. Сведения о _____ , удостоверяющих личность работника (паспорт, военный билет)

3. Идентификационный номер _____

4. Сведения о представителе _____ , подписавшем трудовой договор

5. Место и _____ заключения трудового договора

Обязательными для включения в трудовой договор являются следующие условия:

место работы, а в случае, когда работник принимается для работы в филиале, представительстве или ином обособленном структурном подразделении организации, расположенном в другой местности, - место работы с указанием обособленного структурного подразделения и его местонахождения;

трудовая функция (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы).

дата начала работы, а в случае, когда заключается срочный трудовой договор, - также срок его действия и обстоятельства (причины), послужившие основанием для заключения срочного трудового договора в соответствии с настоящим Кодексом или иным федеральным законом;

условия оплаты труда (в том числе размер тарифной ставки или оклада (должностного оклада) работника, доплаты, надбавки и поощрительные выплаты);

режим рабочего времени и времени отдыха (если для данного работника он отличается от общих правил, действующих у данного работодателя);

гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда, если работник принимается на работу в соответствующих условиях, с указанием характеристик условий труда на рабочем месте;

условия, определяющие в необходимых случаях характер работы (подвижной, разъездной, в пути, другой характер работы);

условия труда на рабочем месте;

условие об обязательном социальном страховании работника в соответствии с настоящим Кодексом и иными федеральными законами;

другие условия в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Задание 2. Вставьте пропущенные слова в перечень обязательных сведений для включения в трудовой договор.

1. _____ работы

2. Трудовая _____ (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы)

3. Дата _____ работы

4. Условия _____ труда

5. Режим рабочего _____ и времени отдыха

6. Гарантии и компенсации за работу с _____ и (или) опасными условиями труда

7. Условия, определяющие в необходимых случаях _____ работы

8. Условия _____ на рабочем месте

9. Условия об обязательном _____ страховании работника

В трудовом договоре могут предусматриваться дополнительные условия, в частности:

об уточнении места работы (с указанием структурного подразделения и его местонахождения) и (или) о рабочем месте;

об испытании;

о неразглашении охраняемой законом тайны (государственной, служебной, коммерческой и иной);

об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя;

о видах и об условиях дополнительного страхования работника;

об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи;

об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника.

Задание 3. Вставьте пропущенные слова в перечень дополнительных условий для включения в трудовой договор.

1. Об уточнении _____ работы

2. Об испытании и о неразглашении охраняемой законом _____

3. Об обязанности работника _____ после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя

4. О видах и об условиях дополнительного _____ работника

5. Об улучшении социально-бытовых _____ работника и членов его семьи

6. Об уточнении применительно к условиям работы данного работника _____ и обязанностей работника и работодателя

7. О дополнительном негосударственном _____ обеспечении работника

Задание 4. Определите, какое из условий, включаемых в трудовой договор, является обязательным, а какое - дополнительным.

об испытании
условия оплаты труда
режим рабочего времени и времени отдыха
о видах и об условиях дополнительного страхования работника
об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи
условие об обязательном социальном страховании работника
об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя
о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника
место работы
трудовая функция
о неразглашении охраняемой законом тайны
дата начала работы
гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
условия, определяющие в необходимых случаях характер работы
об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя

Трудовые договоры бывают двух видов:

1) бессрочные трудовые договоры (заключены на неопределенный срок)

2) срочные трудовые договоры (заключены на определенный срок, но не более, чем на пять лет)

Трудовой договор вступает в силу со дня его подписания работником и работодателем. Работник обязан приступить к исполнению трудовых обязанностей со дня, определенного трудовым договором.

Если в трудовом договоре не определен день начала работы, то работник должен приступить к работе на следующий рабочий день после вступления договора в силу.

Задание 5. Найдите и исправьте ошибки в тексте (всего 7 ошибок):

Ирина заключила с компанией, предоставляющей юридические услуги, срочный трудовой договор на 7 лет. Она приступила к выполнению трудовых обязанностей на следующий день после заключения договора, так как в нём не была указана конкретная дата начала трудовых обязанностей. Как только Ирина приступила к работе, так сразу её трудовой договор вступил в силу. В числе обязательных условий в трудовой договор была включена информация об испытании, о неразглашении охраняемой законом тайны и об условиях оплаты труда. В перечень дополнительных условий вошли трудовая функция, условия труда на рабочем месте и режим рабочего времени и отдыха.

Прочитайте статью Трудового кодекса о возрасте, с которого возможно заключить трудовой договор.

Статья 63. Возраст, с которого допускается заключение трудового договора

Заключение трудового договора допускается с лицами, достигшими возраста шестнадцати лет, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Кодексом, другими федеральными законами.

Лица, получившие общее образование и достигшие возраста пятнадцати лет, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью. Лица, достигшие возраста пятнадцати лет и в соответствии с федеральным законом оставившие общеобразовательную организацию до получения основного общего образования или отчисленные из указанной организации и продолжающие получать общее образование в иной форме обучения, могут заключать трудовой договор для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда их здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

С письменного согласия одного из родителей (попечителя) и органа опеки и попечительства трудовой договор может быть заключен с лицом, получившим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью, либо с лицом, получающим общее образование и достигшим возраста четырнадцати лет, для выполнения в свободное от получения образования время легкого труда, не причиняющего вреда его здоровью и без ущерба для освоения образовательной программы.

В организациях кинематографии, театрах, театральных и концертных организациях, цирках допускается с согласия одного из родителей (опекуна) и разрешения органа опеки и попечительства заключение трудового договора с лицами, не достигшими возраста четырнадцати лет, для участия в создании и (или) исполнении (экспонировании) произведений без ущерба здоровью и нравственному развитию. Трудовой договор от имени работника в этом случае подписывается его родителем (опекуном). В разрешении органа опеки и попечительства указываются максимально допустимая продолжительность ежедневной работы и другие условия, в которых может выполняться работа.

Задание 6. Ответьте на вопросы

1. С какого возраста заключается трудовой договор по общему правилу?

2. Верна ли ситуация: Надя закончила 9 класс, она готовится пышно отпраздновать своё 16-летие через полгода. Для этого она решила выйти на работу и устроилась билетёром в ночной кинотеатр.

3. Верна ли ситуация: Артём закончил 9 класс, ему 14 лет. Он категорически не хочет учиться, поэтому бросил школу и пошёл работать официантом, предварительно получив устное согласие своих родителей.

4. В каких сферах деятельности допускается заключать трудовой договор лицам младше 14 лет?

При заключении трудового договора человек обладает рядом гарантий:

Статья 64. Гарантии при заключении трудового договора

Запрещается необоснованный отказ в заключении трудового договора.

Какое бы то ни было прямое или косвенное ограничение прав или установление прямых или косвенных преимуществ при заключении трудового договора в зависимости от пола, расы, цвета кожи, национальности, языка, происхождения, имущественного, семейного, социального и должностного положения, возраста, места жительства (в том числе наличия или отсутствия регистрации по месту жительства или пребывания), отношения к религии, убеждений, принадлежности или непринадлежности к общественным объединениям или каким-либо социальным группам, а также других обстоятельств, не связанных с деловыми качествами работников, не допускается, за исключением случаев, в которых право или обязанность устанавливать такие ограничения или преимущества предусмотрены федеральными законами.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора женщинам по мотивам, связанным с беременностью или наличием детей.

Запрещается отказывать в заключении трудового договора работникам, приглашенным в письменной форме на работу в порядке перевода от другого работодателя, в течение одного месяца со дня увольнения с прежнего места работы.

По письменному требованию лица, которому отказано в заключении трудового договора, работодатель обязан сообщить причину отказа в письменной форме в срок не позднее чем в течение семи рабочих дней со дня предъявления такого требования.

Отказ в заключении трудового договора может быть обжалован в суд.

Задание 7. Прокомментируйте ситуации:

1. В конце собеседования с кандидатом на должность менеджера директор сказал: "Извините, вы нам не подходите, с вами мы заключать трудовой договор не будем". После чего отказался отвечать на любые вопросы и вышел из комнаты.

2. Компании требовалось двадцать человек в отдел продаж. На эту должность претендовали пятьдесят женщин и двадцать один мужчина. В итоге в отдел набрали двадцать мужчин.

3. В конце собеседования с кандидаткой на должность программиста директор сказал: "Извините, вы нам не подходите. У вас маленький ребенок, он будет болеть и вы станете постоянно брать больничный, а нашей компании нужен человек, который будет выполнять свои обязанности непрерывно".

4. Андрей работал в ресторане одной известной сети в городе Москве. Он захотел переехать в Петербург и попросил оформить ему перевод в такой же ресторан в Петербурге. Перевод был оформлен 5 июня, однако когда он приехал для оформления договора на новое место работы 10 июля, ему было отказано.

5. Кандидат на должность менеджера, которому директор в конце собеседования сказал: "Извините, вы нам не подходите, с вами мы заключать трудовой договор не будем", а потом быстро вышел из комнаты, написал официальную просьбу объяснить ему причины отказа в заключении трудового договора. Какого развития событий следует ждать кандидату? Как вы думаете, какая польза от этого действия может быть для кандидата?

6. Женщина, которую отказались взять на должность программиста, подала в суд. Может ли суд отклонить её иск? Если нет, то какого решения суда ей следует ждать?

При заключении трудового договора человека требуют предъявить ряд документов. В Трудовом кодексе об этом сказано следующее:

Статья 65. Документы, предъявляемые при заключении трудового договора

Если иное не установлено настоящим Кодексом, другими федеральными законами, при заключении трудового договора лицо, поступающее на работу, предъявляет работодателю:

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;

трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;

страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования;

документы воинского учета - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

документ об образовании и (или) о квалификации или наличии специальных знаний - при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;

справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти;

справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача.

Статья 69. Медицинский осмотр при заключении трудового договора

Обязательному предварительному медицинскому осмотру при заключении трудового договора подлежат лица, не достигшие возраста восемнадцати лет, а также иные лица в случаях, предусмотренных настоящим Кодексом и иными федеральными законами.

Задание 8. Прокомментируйте ситуации:

1. Артур, мужчина 38 лет, пришел заключать трудовой договора на должность инженера. Он принес паспорт, трудовую книжку и диплом об окончании ВУЗа. Что его попросят принести ещё?

2. Рита, девушка 17 лет, устроилась работать продавцом в обувной магазин. Какую справку потребуют от неё плюс к тем документам, которые обычно просят у взрослых?

Часто при приёме на работу людям назначают испытательный срок. Он нужен, чтобы работодатель проверил правильность своего выбора, а работник - свои возможности. Во время испытательного срока работникам платят меньше, чем после того, как он заканчивается. Некоторым людям испытательный срок не назначается, об этом написано в 70 статье Трудового кодекса:

Статья 70. Испытание при приеме на работу

При заключении трудового договора в нем по соглашению сторон может быть предусмотрено условие об испытании работника в целях проверки его соответствия поручаемой работе.

Отсутствие в трудовом договоре условия об испытании означает, что работник принят на работу без испытания.

В период испытания на работника распространяются положения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, коллективного договора, соглашений, локальных нормативных актов.

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

лиц, избранных по конкурсу на замещение соответствующей должности, проведенному в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;

беременных женщин и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

лиц, не достигших возраста восемнадцати лет;

лиц, получивших среднее профессиональное образование или высшее образование по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам и впервые поступающих на работу по полученной специальности в течение одного года со дня получения профессионального образования соответствующего уровня;

лиц, избранных на выборную должность на оплачиваемую работу;

лиц, приглашенных на работу в порядке перевода от другого работодателя по согласованию между работодателями;

лиц, заключающих трудовой договор на срок до двух месяцев.

Задание 9. Вставьте пропущенные слова в предложения

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

1. лиц, избранных по _____ на замещение соответствующей должности;

2. _____ _____ и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

3. лиц, не достигших возраста _____ лет;

4. лиц, получивших _____ _____ образование или высшее образование и _____ поступающих на работу (в течение _____ после окончания учебы);

5. лиц, _____ на выборную должность на оплачиваемую работу (например, должности мэра или депутата);

6. лиц, приглашенных на работу в порядке _____ от другого работодателя;

7. лиц, заключающих трудовой договор на срок до _____ месяцев.

Люди редко работают на одном месте всю жизнь. Когда они увольняются или их увольняют, то происходит расторжение трудового договора. Для этого есть несколько причин, прочитайте, какие:

Статья 77. Общие основания прекращения трудового договора

Основаниями прекращения трудового договора являются:

1) соглашение сторон;

2) истечение срока трудового договора, за исключением случаев, когда трудовые отношения фактически продолжаются и ни одна из сторон не потребовала их прекращения;

3) расторжение трудового договора по инициативе работника;

4) расторжение трудового договора по инициативе работодателя;

5) перевод работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу (должность);

6) отказ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации, с изменением подведомственности (подчиненности) организации либо ее реорганизацией, с изменением типа государственного или муниципального учреждения

7) отказ работника от продолжения работы в связи с изменением определенных сторонами условий трудового договора ;

8) отказ работника от перевода на другую работу, необходимого ему в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо отсутствие у работодателя соответствующей работы;

9) отказ работника от перевода на работу в другую местность вместе с работодателем

10) обстоятельства, не зависящие от воли сторон;

11) нарушение установленных настоящим Кодексом или иным федеральным законом правил заключения трудового договора, если это нарушение исключает возможность продолжения работы.

Задание 10. Вставьте пропущенные слова в предложения

Основаниями прекращения трудового договора являются:

1) _____ сторон;

2) _____ срока трудового договора;

3) расторжение трудового договора по инициативе _____;

4) расторжение трудового договора по инициативе _____;

5) _____ работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу;

6) _____ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации;

7) отказ работника от продолжения работы в связи с _____ _____ трудового договора;

8) _____ работника от _____ на другую работу;

9) _____, не зависящие от воли сторон;

11) нарушение _____ заключения трудового договора.

Приложение.

Задание 1. Вставьте пропущенные слова

1. Фамилия, имя, отчество _____ и наименование работодателя

2. Сведения о _____ , удостоверяющих личность работника (паспорт, военный билет)

3. Идентификационный номер _____

4. Сведения о представителе _____ , подписавшем трудовой договор

5. Место и _____ заключения трудового договора

Задание 2. Вставьте пропущенные слова в перечень обязательных сведений для включения в трудовой договор.

1. _____ работы

2. Трудовая _____ (работа по должности в соответствии со штатным расписанием, профессии, специальности с указанием квалификации; конкретный вид поручаемой работнику работы)

3. Дата _____ работы

4. Условия _____ труда

5. Режим рабочего _____ и времени отдыха

6. Гарантии и компенсации за работу с _____ и (или) опасными условиями труда

7. Условия, определяющие в необходимых случаях _____ работы

8. Условия _____ на рабочем месте

9. Условия об обязательном _____ страховании работника

Задание 3. Вставьте пропущенные слова в перечень дополнительных условий для включения в трудовой договор.

1. Об уточнении _____ работы

2. Об испытании и о неразглашении охраняемой законом _____

3. Об обязанности работника _____ после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя

4. О видах и об условиях дополнительного _____ работника

5. Об улучшении социально-бытовых _____ работника и членов его семьи

6. Об уточнении применительно к условиям работы данного работника _____ и обязанностей работника и работодателя

7. О дополнительном негосударственном _____ обеспечении работника

Задание 4. Определите, какое из условий, включаемых в трудовой договор, является обязательным, а какое - дополнительным.

об испытании
условия оплаты труда
режим рабочего времени и времени отдыха
о видах и об условиях дополнительного страхования работника
об улучшении социально-бытовых условий работника и членов его семьи
условие об обязательном социальном страховании работника
об уточнении применительно к условиям работы данного работника прав и обязанностей работника и работодателя
о дополнительном негосударственном пенсионном обеспечении работника
место работы
трудовая функция
о неразглашении охраняемой законом тайны
дата начала работы
гарантии и компенсации за работу с вредными и (или) опасными условиями труда
условия, определяющие в необходимых случаях характер работы
об обязанности работника отработать после обучения не менее установленного договором срока, если обучение проводилось за счет средств работодателя

Задание 5. Найдите и исправьте ошибки в тексте (всего 7 ошибок):

Ирина заключила с компанией, предоставляющей юридические услуги, срочный трудовой договор на 7 лет. Она приступила к выполнению трудовых обязанностей на следующий день после заключения договора, так как в нём не была указана конкретная дата начала трудовых обязанностей. Как только Ирина приступила к работе, так сразу её трудовой договор вступил в силу. В числе обязательных условий в трудовой договор была включена информация об испытании, о неразглашении охраняемой законом тайны и об условиях оплаты труда. В перечень дополнительных условий вошли трудовая функция, условия труда на рабочем месте и режим рабочего времени и отдыха.

Задание 6. Ответьте на вопросы

1. С какого возраста заключается трудовой договор по общему правилу?

2. Верна ли ситуация: Надя закончила 9 класс, она готовится пышно отпраздновать своё 16-летие через полгода. Для этого она решила выйти на работу и устроилась билетёром в ночной кинотеатр.

3. Верна ли ситуация: Артём закончил 9 класс, ему 14 лет. Он категорически не хочет учиться, поэтому бросил школу и пошёл работать официантом, предварительно получив устное согласие своих родителей.

4. В каких сферах деятельности допускается заключать трудовой договор лицам младше 14 лет?

Задание 7. Прокомментируйте ситуации:

1. В конце собеседования с кандидатом на должность менеджера директор сказал: "Извините, вы нам не подходите, с вами мы заключать трудовой договор не будем". После чего отказался отвечать на любые вопросы и вышел из комнаты.

2. Компании требовалось двадцать человек в отдел продаж. На эту должность претендовали пятьдесят женщин и двадцать один мужчина. В итоге в отдел набрали двадцать мужчин.

3. В конце собеседования с кандидаткой на должность программиста директор сказал: "Извините, вы нам не подходите. У вас маленький ребенок, он будет болеть и вы станете постоянно брать больничный, а нашей компании нужен человек, который будет выполнять свои обязанности непрерывно".

4. Андрей работал в ресторане одной известной сети в городе Москве. Он захотел переехать в Петербург и попросил оформить ему перевод в такой же ресторан в Петербурге. Перевод был оформлен 5 июня, однако когда он приехал для оформления договора на новое место работы 10 июля, ему было отказано.

5. Кандидат на должность менеджера, которому директор в конце собеседования сказал: "Извините, вы нам не подходите, с вами мы заключать трудовой договор не будем", а потом быстро вышел из комнаты, написал официальную просьбу объяснить ему причины отказа в заключении трудового договора. Какого развития событий следует ждать кандидату? Как вы думаете, какая польза от этого действия может быть для кандидата?

6. Женщина, которую отказались взять на должность программиста, подала в суд. Может ли суд отклонить её иск? Если нет, то какого решения суда ей следует ждать?

Задание 8. Прокомментируйте ситуации:

1. Артур, мужчина 38 лет, пришел заключать трудовой договора на должность инженера. Он принес паспорт, трудовую книжку и диплом об окончании ВУЗа. Что его попросят принести ещё?

2. Рита, девушка 17 лет, устроилась работать продавцом в обувной магазин. Какую справку потребуют от неё плюс к тем документам, которые обычно просят у взрослых?

Задание 9. Вставьте пропущенные слова в предложения

Испытание при приеме на работу не устанавливается для:

1. лиц, избранных по _____ на замещение соответствующей должности;

2. _____ _____ и женщин, имеющих детей в возрасте до полутора лет;

3. лиц, не достигших возраста _____ лет;

4. лиц, получивших _____ _____ образование или высшее образование и _____ поступающих на работу (в течение _____ после окончания учебы);

5. лиц, _____ на выборную должность на оплачиваемую работу (например, должности мэра или депутата);

6. лиц, приглашенных на работу в порядке _____ от другого работодателя;

7. лиц, заключающих трудовой договор на срок до _____ месяцев.

Задание 10. Вставьте пропущенные слова в предложения

Основаниями прекращения трудового договора являются:

1) _____ сторон;

2) _____ срока трудового договора;

3) расторжение трудового договора по инициативе _____;

4) расторжение трудового договора по инициативе _____;

5) _____ работника по его просьбе или с его согласия на работу к другому работодателю или переход на выборную работу;

6) _____ работника от продолжения работы в связи со сменой собственника имущества организации;

7) отказ работника от продолжения работы в связи с _____ _____ трудового договора;

8) _____ работника от _____ на другую работу;

9) _____, не зависящие от воли сторон;

11) нарушение _____ заключения трудового договора.

Практическое занятие № 4

Тема: Анализ и характеристика методов обеспечения трудовой дисциплины.
Цель: изучить ***п***равового регулирования предпринимательской деятельности
Оборудование:

Ход работы

1.Начертить схему, отражающую порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности.
2. Опишите порядок снятия дисциплинарного взыскания

Вопросы к дифференцированному зачёту
по дисциплине «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»

1. Нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность железнодорожного транспорта.
2. Устав ОАО «РЖД». Система органов управления ОАО «РЖД».
3. Договорные отношения при оказании услуг перевозки.
4. Юридическая ответственность на железнодорожном транспорте. Виды юридической ответственности.
5. Административные правоотношения. Административная ответственность.
6. Гражданские правоотношения. Виды гражданской ответственности.
7. Трудовое право. Особенности трудового права на железнодорожном транспорте.
8. Трудовой договор. Содержание трудового права.
9. Трудовой договор. Виды трудового договора.
10. Оформление при приёме на работу. Документы, предъявляемые при приёме на работу.
11. Прекращение трудового договора по инициативе работодателя.
12. Прекращение трудового договора по инициативе работника.
13. Прекращение трудового договора по основаниям, не зависящим от воли сторон.
14. Коллективный договор. Содержание и структура коллективного договора.
15. Рабочее время. Виды рабочего времени.
16. Сверхурочные работы.
17. Время отдыха. Виды времени отдыха.
18. Испытание при приёме на работу.
19. Дисциплина работников железнодорожного транспорта.
20. Дисциплинарная ответственность. Виды дисциплинарной ответственности.
21. Материальная ответственность.
22. Индивидуальный трудовой спор. Комиссия по трудовым спорам.
23. Рассмотрение индивидуального трудового спора в суде.
24. Гарантии и компенсации.
25. Коллективный трудовой спор. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора.

Используемая литература.

1.1.1 Основные электронные издания

1. **Клепикова, М.В.** Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях : учебник / М.В. Клепикова . - Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. - 448 с. - ISBN 978-5907055-45-2

3.2.2. Дополнительные источники:

1.. Конституция Российской Федерации(действующая редакция)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Ч. 1, 2, 3, 4 (действующая редакция).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КОАП РФ) (действующая редакция).

5.. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

1. Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ) (действующая редакция).

2. Федеральный закон от 10.01.2003г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».

3. Федеральный закон от 17.08.1995г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

9.Закон РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (действующая редакция).

10.ФЗ О железнодорожном транспорте РФ (действующая редакция).

3.2.3. Интернет ресурсы:

1. Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru

2. Правовая система КОНСУЛЬТАНТ +: http://consultant.ru

3. Правовая система ГАРАНТ: http://www.garant.ru