

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 25.03.2025 09:10:46
Уникальный программный ключ:
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095b0cef032814fee919138f73a4ce0cad5



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
**САРАТОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**
(Саратовский филиал ПривГУПС)

ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Приволжской дирекции
управления движением
структурного подразделения
Центральной дирекции управления
движением филиала ОАО «РЖД»



М.С. Похлебин/

« 10 » 09 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Саратовского филиала
ПривГУПС

/Л.И. Чирикова/

« 9 » 09 20 24 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.01
«ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ»**

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

Саратовский филиал федерального государственного бюджетного образовательного
учреждения высшего образования

«Приволжский государственный университет путей сообщения»

Саратовский филиал ПривГУПС

Рабочий план

проведения производственной практики

по ПМ. 01 Организация перевозочного процесса (на железнодорожном транспорте)

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(Ф.И.О.)

п.п	Тема практики	Сроки	Подразделение рабочее место	Оценка работы
1	Ознакомление с документами, регламентирующими работу станции.	9 часов		
2	Организация маневровой работы на станции.	8 часов		
3	Организация труда на рабочих местах:			
3.1	Ознакомление и приобретение практического навыка работы сигналиста.	3 часа		
3.2	Ознакомление и приобретение практического навыка работы составителя поездов.	3 часа		
3.3	Ознакомление и приобретение практического навыка работы оператора станционного технологического центра.	3 часа		
3.4	Ознакомление и приобретение практического навыка работы регулировщика скорости движения вагонов.	3 часа		
3.5	Ознакомление и приобретение практического навыка работы оператора сортировочной горки.	3 часа		

Рабочий план

проведения производственной практики

по ПМ. 02 Организация сервисного обслуживания на транспорте

(на железнодорожном транспорте)

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(Ф.И.О. слушателя)

№№ п.п.	Тема практики	Сроки	Подразделение рабочее место	Содержание работ
1.	Организация приема и отправления поездов при нормальной работе устройств СЦБ.	9 часов		
2	Организация приема и отправления поездов при возникновении аварийных и нестандартных ситуаций.	9 часов		
3	Организация труда на рабочих местах:			
3.1	Ознакомление и приобретение практического навыка работы дежурного стрелочного поста.	3 часа		
3.2	Ознакомление и приобретение практического навыка работы оператора поста централизации.	3 часа		

Рабочий план

проведения производственной практики

по ПМ. 03 Организация транспортно-логистической деятельности

(на железнодорожном транспорте)

Специальность 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

(Ф.И.О. слушателя)

№№ п.п.	Тема практики	Сроки	Подразделе- ние рабочее место	Содержание работ	Примечание
1	Организация труда на рабочих местах:				
1.1	Ознакомление и приобретение практического навыка работы приемщика поездов.	3 часа			
1.2	Ознакомление и приобретение практического навыка работы агента СФТО.	3 часа			
2	Охрана труда работников станции.	10 часов			