

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

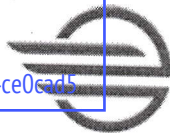
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 18.09.2025 09:01:39

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
**САРАТОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**
(Саратовский филиал ПривГУПС)

ПРИКАЗ

26.09.2024

№ 214а

об утверждении положения

На основании решения Совета филиала (протокол № 5 от 27.01.2020г)

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о Совете профилактики дисциплинарных поступков, правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и других категорий обучающихся в структурных подразделениях Сараовского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (приложение № 1)

2. Утвердить Положение о порядке профилактического социально-педагогического контроля и оказанию социально-психологической помощи детям, находящихся в трудной жизненной ситуации и семей, находящихся в сциально-опасном положении среди обучающихся в структурных подразделениях Сараовского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (приложение № 2)

Директор



Л.И. Чирикова

Положение
о порядке профилактического социально-педагогического контроля и
оказанию социально-психологической помощи детям находящимся в трудной
жизненной ситуации и семей, находящихся в социально-опасном положении
среди обучающихся в структурных подразделениях
Саратовского филиала ПривГУПС

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с:

Конвенции ООН о правах ребенка; Конституции Российской Федерации; Законов Российской Федерации: Федерального Закона от 29 декабря 1995 г. № 223-ФЗ «Семейный кодекс Российской Федерации»; Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Федеральным Законом РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»; приказом Министерства образования и науки РФ от 15 марта 2013 г. № 185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»; Федерального закона от 24 июля 1998 г. № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации»; Федеральный закон от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.2. Цели профилактического «Социально-педагогического контроля и оказания социально-психологической помощи»¹ в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования Саратовского филиала «Приволжский государственный университет путей сообщения»² (далее – Саратовский филиал ПривГУПС):

1.2.1. профилактика безнадзорности и правонарушений обучающихся;

1.2.2. предупреждение правонарушений обучающихся;

1.2.3. выявление и учёт несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия;

1.2.4. выявление и учёт семей, находящихся в социально опасном положении.

1.3. В Положении применяются следующие понятия, в соответствии с требованиями ст.1; 5; 14 Федерального закона РФ от 24.06.1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», которые определяют основные направления работы :

1.3.1. профилактика среди несовершеннолетних обучающихся безнадзорности, беспризорности, занятием бродяжничеством или попрошайничеством, совершения ими административных правонарушений и других противоправных действий – система социально- правовых и психолого-

¹ Далее – учет.

² Далее – Саратовский филиал ПривГУПС

педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям обучающихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с обучающимися и их семьями, находящимися в социально опасном положении;

1.3.2. организация и проведение индивидуальной профилактической работы – деятельность по своевременному выявлению обучающихся и их семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний;

1.3.3. выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении и (или) трудной жизненной ситуации – обучающиеся, которые вследствие безнадзорности или беспризорности находятся в обстановке, представляющей опасность для их жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к их воспитанию или содержанию, что способствует совершению ими правонарушений и (или) антиобщественных деяний;

1.3.4. выявление семей, находящаяся в социально опасном положении³ (далее – СОП) – семья, имеющая несовершеннолетнего обучающегося и официально признанная как находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) обучающегося в должной мере не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию, жестоко обращаются с ним, отрицательно влияют на формирование его личность, что приводит к антисоциальным поступкам и противоправному поведению с его стороны;

1.4. Сущность профилактической работы с обучающимися и их семьями, находящимися в социально опасном положении и (или) в трудной жизненной ситуации, где определяется система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая в отношении обучающихся и их семьи, находящихся в СОП, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде обучающихся;

- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям студентов;

- социально-педагогическую реабилитацию обучающихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основания для постановки обучающихся на социально-педагогический контроль и оказание социально-психологической помощи и снятия с данного учета

2.1. Постановка на учет носит предупредительно-профилактический характер и является основанием для организации индивидуальной и коррекционной работы с обучающимся и членами его семьи, нуждающимися в социально-педагогическом контроле и оказании социально-психологической помощи.

2.2. Основания и порядок постановки на социально-педагогический контроль (учет) в Саратовском филиале ПривГУПС:

³ Далее – СОП

2.2.1. Все категории обучающихся по программам СПО и ВПО, которые:

- регулярно совершающие противоправные действия, которые нарушают требования Устава ПривГУПС, положение о Саратовском филиале ПривГУПС, Правила внутреннего распорядка, Правила проживания в общежитии;
- не посещающие или систематически пропускающие без уважительных причин учебные занятия, а также испытывающие трудности с обучением или имеющие множественные не исправленные академические задолженности;
- признанные безнадзорными или беспризорными, занимающиеся бродяжничеством или попрошайничеством, а равно оказавшиеся в трудной жизненной ситуации или являющиеся членом семьи признанной находящейся в социально-опасном положении;
- совершивших правонарушение, повлекшее применение мер административной ответственности и (или) преступления, по которым проводятся следственные действия, а в отношении обвиняемых или подозреваемых Уголовно-процессуальным кодексом Российской Федерации не предусматривается содержание под стражей до вынесения приговора суда, а равно совершивших правонарушение или преступления до достижения возраста, с которого наступает административная или уголовная ответственность;
- склонные к употреблению или употребляющие наркотические средства или психотропные вещества без назначения врача, либо употребляющие алкогольную и спиртосодержащую продукцию, одурманивающие вещества, в т.ч. табачные изделия, никотинсодержащие вещества и курительные смеси;
- осужденных условно, осужденных к обязательным работам, исправительным работам или иным мерам наказания, не связанным с лишением свободы, или осужденных за совершение преступления небольшой или средней тяжести и освобожденных судом от наказания с применением принудительных мер воспитательного воздействия
- условно-досрочно освобожденных от отбывания наказания, освобожденных от наказания вследствие акта об амнистии или в связи с помилованием или предоставлена отсрочка отбывания наказания, или отсрочка исполнения приговора суда.
- прибывшие из содержащихся в социально-реабилитационных центрах для несовершеннолетних, социальных приютах, центрах помощи детям, оставшимся без попечения родителей, специальных учебно-воспитательных и других учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной помощи и (или) реабилитации.

При этом особое внимание уделяется несовершеннолетним обучающимся, принадлежащим к какой-либо из вышеуказанных категорий.

Административно-руководящим и педагогическим составом, в зависимости от должностного положения – в индивидуальном порядке рассматривается каждый обучаемый данной категории, где дается персональная оценка их индивидуально-психологических качеств, мотивации на обучение, готовности к выполнению требований учебной организации и имеющиеся ограничения, связанные с назначенными принудительными мерами воспитательного воздействия. А также состояние материально обеспеченности и жилищно-бытовых условий обучающегося, в т.ч. и социально-правовой статус членов его семьи.

После данной оценки, вырабатывается предварительное коллегиальное решение о целесообразности постановки данного обучающегося и его семьи на социально-педагогический контроль и оказание социально-психологической помощи. Или отсутствию такой необходимости по имеющимся основаниям.

2.2.2. Постановка обучающегося и (или) его семьи, которая признана как находящаяся в СОП, на соответствующий учет осуществляется только после рассмотрения обучающегося и (или) информации о его семье на заседании (совещании) Совета профилактики и принятое итоговое решение утверждается директором Саратовского филиала ПривГУПС.

При этом, первичным основанием для постановки на социально-педагогический контроль и оказание социально-психологической помощи, будет являться представление (ходатайство) классного руководителя, где должны быть обоснованы причины постановки обучающегося на учет, его ученическая и (или) психолого-педагогическая характеристика, учебно-учетные документы по успеваемости и посещаемости и другие данные, раскрывающие истинное положение дел по обучающемуся и его семье.

2.2.3. До подачи классным руководителем представления (ходатайства) о постановке обучающегося и (или) его семьи находящейся в СПО на учет – им проводится подготовительная работа, которая в себя включает:

а) анализ информации об обучающемся – успеваемость, посещаемость, дисциплинированность и законопослушание (наличие правонарушений и (или) других отрицательных явлений), его социально-ролевой статус в учебной группе, способность к общению и взаимодействию, склонности к конфликтным отношениям с различными участниками учебного процесса, состояние здоровья и другие факторы. А также учет информации об обучающемся, о его жизни вне филиала и (или) до зачисления на обучение;

б) анализ информации о семье обучающегося, ее состав (полная, не полная, многодетная), социально-правовой статус и законопослушание (наличие правонарушений, признанная СОП и (или) другие отрицательные явления), материальная обеспеченность, состояние здоровья членов семьи и другие факторы;

в) проведение индивидуальной или совместной беседы с обучающимся и его родителями (законными представителями) по выясняют всех аспектов имеющихся проблем по учебным, поведенческим, личностным, материально-социальным и другим основаниям, их причины и влияние как на социально-значимые, так и внутрисемейные отношения;

г) информирование и получение согласие обучающегося и его родителей (законных представителей) на посещение места их проживания, после которого составляется акт обследования ЖБУ;

д) предлагает обучающемуся и его родителям (законным представителям) пройти консультацию узкопрофильных специалистов филиала – педагога-психолога, социального педагога, педагога организатора, медицинского работника, а по необходимости (при обращении, жалобе, запросу и т.п.) может для них может быть организована консультативная помощь у других специалистов вне филиала (в центрах социальной, психологической, медицинской помощи);

е) совместно с заведующим отделением подготавливает обоснованное представление, с приложением подготовленной информации об обучающемся и его семье – о целесообразности их постановки на социально-педагогический контроль и оказание социально-психологической помощи. Или отсутствии такой необходимости по имеющимся основаниям.

2.2.4. Директор Саратовского филиала ПривГУПС, рассмотрев представленные документы (ученическую и (или) психолого-педагогическую характеристики, ведомость успеваемости и посещаемости, акт обследования жилищно-бытовых условий, документы из надзорных и (или) правоохранительных органов и другие документы) – принимает решение о рассмотрении данного обучающегося на заседании (совещании) Совета профилактики, для его постановки на социально-педагогического контроль и оказание социально-психологической помощи, с определением основных направлений работы по данному обучающемуся. А также принимается решение в отношении семьи обучающегося, по оказанию необходимой помощи в преодолении имеющихся трудностей.

2.2.5. Кроме учебного заведения, решение (рекомендация) о постановке обучающегося и его семьи на социально-педагогический контроль и оказание социально-психологической помощи несовершеннолетнему обучающемуся может быть определено соответствующим постановлением от инспектора по делам несовершеннолетних⁴ (далее – ПДН) и (или) по решению заседания комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав⁵ (далее – КДНиЗП).

2.2.6. При достаточных основаниях и (или) в исключительных случаях, мероприятия по социально-педагогическому контролю и оказанию социально-психологической помощи, по решению Совета профилактики, могут быть также назначены совершеннолетнему обучающемуся и его семье, или же продлены в отношении обучающегося и его семьи, если он достиг своего совершеннолетия. Не зависимо от того, был ли обучающийся и (или) его семья сняты с учёта КДНиЗП или других центров социальной помощи.

2.2.7. На каждого обучающегося оказавшегося в трудной жизненной ситуации или проживающего в семье, признанной находящейся в СОП, после постановки на соответствующий вид учета – оформляется личное (наблюдательное) дело (см. Приложение №1), а на всех обучающихся входящих в эту категорию оформляется учетный список (см. Приложение № 2).

Руководителем структурного подразделения (классным руководителем) разрабатывается и утверждается *«План индивидуальной профилактической и коррекционной работы с обучающимся и членами его семьи, нуждающимся в социально-педагогическом контроле и оказании социально-психологической помощи»* (см. Приложение № 3), а также ведётся *«Карта учета социально-педагогического контроля и оказания социально-психологической помощи обучающемуся и членам его семьи»* (см. Приложение № 4).

2.2.8. Содержание основных мероприятий с обучающимися оказавшимися в трудной жизненной ситуации или проживающих в семье, признанной находящейся в СОП, предусматриваются в годовом и календарном планах работы

⁴ Далее – ПДН;

⁵ Далее – КДНиЗП.

Совета профилактики, как работа с «группой социально-психологической помощи».

2.3. Основания и порядок снятия с социально-педагогического контроля (учета) в Саратовском филиале ПривГУПС:

2.3.1. Снятие обучающегося с контроля (учета) осуществляется при наличии положительно-стабильных показателей в его поведении и обучении, отсутствии проблем социально-психологического характера, улучшения материального и социального положения.

2.3.2. Классный руководитель совместно с заведующим отделения готовят ходатайство о снятии обучающегося с контроля (учета) филиала, которое будет рассматриваться на заседании (совещании) Совета профилактики. Принятое решение утверждается директором Саратовского филиала ПривГУПС. В последующем, подготовленное обоснованное ходатайство о снятии обучающегося с учета направляется в соответствующие органы ПДН или КДНиЗП по территориальности.

2.3.3. Кроме этого, с контроля (учета) филиала, обучающиеся снимаются и по другим основаниям:

- окончившие Саратовский филиал ПривГУПС;
- переведенные в другие образовательные организации;
- направленные в специальное учебно-воспитательное учреждение (место отбывания наказания), с исключением его из списка образовательной организации;
- отчисленные из образовательной организации по различным основаниям.

2.4. Семьи, находящиеся в СОП, снимаются с контроля (учета) на основании проверенной информации о позитивных материальных, социально-психологических и других изменениях, которые благоприятно влияют на жизнь семьи. Подтверждаются актом обследования ЖБУ семьи обучающегося.

2.4.1. Классный руководитель совместно с заведующим отделения готовят ходатайство о снятии семьи обучающегося с контроля (учета) филиала, которое будет рассматриваться на заседании (совещании) Совета профилактики. Принятое решение утверждается директором Саратовского филиала ПривГУПС, с последующим направлением обоснованного ходатайства о снятии семьи обучающегося как находящейся в СОП с соответствующего учета в социально-надзорных органах или КДНиЗП по территориальности.

2.4.2. Кроме этого, с контроля (учета) филиала, семья обучающегося находящаяся в СОП, снимается и по другим основаниям:

- обучающийся окончил Саратовский филиал ПривГУПС;
- обучающийся переведен в другую образовательную организацию;
- обучающийся направлен в специальное учебно-воспитательное учреждение (место отбывания наказания), с исключением его из списка образовательной организации;
- обучающийся отчислен из образовательной организации по различным основаниям.

3. Ответственность и контроль за ведение учета и работы с обучающимися и их семьями находящимися в социально-опасном положении

3.1. Ответственность за ведение учета обучающихся и их семей находящихся в СОП, поставленных решением директора филиала на социально-педагогический контроль и оказание социально-психологической помощи, оформление соответствующей учетной документации возлагается на руководителя структурного подразделения Саратовского филиала ПривГУПС – классного руководителя и заведующего отделением.

3.2. Ответственность за оказание специализированной помощи обучающему и членам его семьи, участие в обследовании ЖБУ и составлении актов, развитие творческого потенциала, оказании методической помощи руководителю структурного подразделения филиала в оформлении и ведении соответствующие документации возлагается на педагога психолога, социального педагога, педагога организатора Саратовского филиала ПривГУПС.

3.3. За общую организацию и контроль качества исполнения проводимой профилактической работы в соответствии с настоящим Положением возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.

Приложения
к Положению о порядке профилактического социально-педагогического контроля
и оказанию социально-психологической помощи детям находящимся в трудной
жизненной ситуации и семей, находящихся в социально-опасном положении среди
обучающихся в структурных подразделениях Саратовского филиала ПривГУПС

Приложение № 1.
(форма документа)

Учетная опись
наличия основных документов личного дела обучающегося _____
отделение _____, учебная группа _____, курс _____

№ п/п	Наименование учетной документации												
	1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.	8.	9.	10.	11.	12.	13.
Учет наличия документа	Титульный лист	Учетная опись	Документы дающие основания для постановки обучающегося на внутренний учет филиала - из ПДН, КДНиЗП и других надзорных органов: - запросы, извещения, постановления, представления и т.п. - от руководителя структурного подразделения: ходатайство и обоснования для рассмотрения на заседании (совещании) Совете профилактики	Ответы на запросы и характеризующие документы на обучающегося (Ученическая характеристика, Акты обследования ЖБУ, ксерокопия паспорта и другие данные)	Выписка из заседания (совещания) Совета профилактики о постановки обучающегося на внутренний учет (социально-педагогический контроль) филиала	План индивидуальной профилактической и коррекционной работы с обучающимися и членами его семьи, поставленный на внутренний учет (социально-педагогический контроль) филиала	Карта учета проведения индивидуальной профилактической и коррекционной работы с обучающимися и членами его семьи, поставленный на внутренний учет (социально-педагогический контроль) филиала	Учетно-учебные документы успеваемость обучающегося за семестр, посещаемость занятий за прошедший период текущего учебного года	Накопительные данные о поведении обучающегося в учетно-контрольный период (докладные, акты, объяснительные, справки и т.п.)	Копии документов о ранее проводимой воспит. работы с обучающимся классным руководителем и другими должностными лицами филиала	Результаты проведенных анкетирований, социальных опросов и психодиагностических исследований	Ходатайство о снятии с учета и копии характеризующих документов на обучающегося (от классного руководителя и зав.отделения; от филиала на КДНиЗП (другой надзорный орган) о снятии с учета)	Выписка из заседания (совещания) Совета профилактики о снятии обучающегося с внутреннего учета (социально-педагогического контроля) филиала

Анализ работы и проверки личного дела обучающегося должностными лицами филиала

№ п/п	Дата выдачи личного дела	Кто получил, для какой цели (должность, фамилия, инициалы)	Роспись в получении	Дата сдачи личного дела	Отметка о принятии личного дела
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					
9.					

Приложение № 2.
(форма документа)

Формуляр учета
несовершеннолетних студентов Саратовского филиала ПривГУПС, проживающих в семьях с социально-опасным положением или оказавшихся в трудной жизненной ситуации, в т.ч. чьи родители были рассмотрены на заседаниях КДНиЗП (ПДН) МВД России или числящихся в других учетных базах (ФСБ России, УФСИН России).

№ п/п	Статус и курс обучения Фамилия, Имя, Отчество, дата рождения (фактический возраст студента)	Учебное отделение, учебная группа (период обучения)	Вид документа и дата поступления информации. Дата и причина (обстоятельства) постановки обучающегося на социально-педагогический контроль (внутренний учет) по филиалу	Дата снятия с учета	Основания для постановки и снятия с контроля (учета) в филиале
I	II	III	IV	V	VI
Несовершеннолетние студенты Саратовского филиала ПривГУПС проживающих в семьях с социально-опасным положением или оказавшихся в трудной жизненной ситуации в 20 -20 учебном (календарном) году.					
1.	Студент _____ курса _____.20 г.р. (____ лет)	Отделение Группа _____ (____ г.) Группа _____ (____ г.) Группа _____ (____ г.) Группа _____ (____ г.)	Причина: _____ _____ _____ _____ Обстоятельства: _____ _____ _____ _____ На соц.-пед. контроле (учете) с _____ _____ _____		Решение Совета профилактики о постановке на контроль (учет): № _____ от _____ 20 ____ г. Срок соц.-пед. контроля (учета) в филиале на _____ мес. Решение Совета профилактики о продлении срока контроля (учета): № _____ от _____ 20 ____ г. Продлить срок соц.-пед. контроля (учета) в филиале на _____ мес. Решение Совета профилактики о снятии с контроля (учета): № _____ от _____ 20 ____ г.

УТВЕРЖДЕНО
решением заседания (совещания) Совета профилактики
№ _____ от «___» _____ 20__ г.

ПЛАН

индивидуальной профилактической и коррекционной работы⁶ с обучающимся и членами его семьи, нуждающимся в социально-педагогическом контроле и оказании социально-психологической помощи. Отделение _____, учебная группа _____, курс _____

Фамилия, имя и отчество _____;

Причина и обстоятельства: _____

Дата и срок постановки на соц.-пед. контроль (учет) филиала: _____

№ п/п	Направления проведения индивидуальных бесед и групповых мероприятий, оказания помощи и поддержки	Периодичность проведения (от даты постановки на учет)	Ответственные за исполнение
I	II	III	IV
Раздел I	<i>Индивидуально-профилактические беседы, проводимые классным руководителем и заведующим отделением по вопросам социального самочувствия, удовлетворенностью условиями обучения, наличием жизненных трудностей и проблем.</i>		
1.1.	Классный руководитель: - проводит индивидуальные беседы с содержанием:		
а)	- по выяснению личных трудностей и социально-бытовых проблем обучающегося, в т.ч. причин их порождающих; - по разъяснению, какие у обучающегося есть права и возможности по преодолению возникших трудностей и проблем.	В течении 1-го месяца	Классный руков-ль
б)	- контроль за изменениями в поведении, успеваемости и дисциплинированности обучающегося, выяснение причин; - выяснение, какая нужна дополнительная помощь в преодолении выявленных трудностей или исправлении ситуации.	ежемесячно	Классный руков-ль
1.2.	- проводит профилактические и воспитательные мероприятия в составе учебной группы:		
а)	- организация социальной, учебной и дружеской поддержки обучающегося со стороны одноклассников (актив учебной группы);	По плану	Классный руков-ль
б)	- проведение инструктажей под роспись (по мерам безопасности, правовой ответственности и т.п.);	По плану (вне плана)	Классный руков-ль
в)	- проведение тематических воспитательных и профилактических бесед в составе учебной группы;	По плану (вне плана)	Классный руков-ль
г)	- доведение студентам поступающей социально-правовой, учебной и другой информации в части касающейся;	При поступлении	Классный руков-ль
2.1.	Заведующий отделением: - проводит индивидуальной беседы с содержанием:		
а)	- по выяснению наличия у обучающегося личных трудностей и проблем мешающих учебе и влияющих на поведение; - по выяснению уровня самооценки обучающегося, понимания имеющихся социальной трудностей и проблем; - по разъяснению возможности и перспектив студента на дальнейшее обучение (применительно к ситуации).	В течении 1-го месяца	Завед. отделением
б)	- выяснение, какая нужна помощь в преодолении выявленных трудностей или исправлении ситуации; - вынесение промежуточных оценок деятельности студента с коррекцией его поведения, дисциплины и учебы.	ежемесячно	Завед. отделением
2.2.	- проводит профилактические и воспитательные мероприятия с участием педагогического состава:		
а)	- содействие действиям классного руководителя по организации социальной, учебной и дружеской поддержки обучающегося со стороны одноклассников (актива учебной группы);	По плану	Завед. отделением

⁶ План индивидуальной профилактической и коррекционной работы – далее – План ИР

№ п/п	Направления проведения индивидуальных бесед и групповых мероприятий, оказания помощи и поддержки	Периодичность проведения (от даты постановки на учет)	Ответственные за исполнение
I	II	III	IV
б)	информирование педагогического состава отделения о выявленном обучающемся с социально-бытовыми и личными трудностями, определение мер помощи и поддержки (заседание цикловой комиссии отделения);	По плану работы	Завед. отделением
в)	представление обучающегося на беседу со специалистами, с руководством филиала, на Совет профилактики.	По необходимости	Завед. отделением
Раздел II <i>Взаимодействие с педагогами специалистами филиала (педагог-психолог, социальный педагог, педагог организатор, юрист) и других специалистами из взаимодействующих органов (врач нарколог, психолог-психотерапевт, психиатр и другие).</i>			
1.	<u>индивидуальные беседы с социологическим опросом по:</u> - мониторинг наличия у обучающегося социально-бытовых трудностей и проблем, в т.ч. причин их порождающих; - социально-правовое информирование и консультирование обучающегося (членов его семьи) с разъяснением, какие есть права и возможности по преодолению возникших трудностей и проблем; - инициирование возможности консультирования обучающегося (членов его семьи) со специалистами социального профиля; - участие в посещении семей и обследование ЖБУ обучающегося.	Ежемесячно (при выявлении обучающегося соответствующей категории)	Социальный педагог
2.	<u>индивидуальные и коррекционные беседы с психодиагностическим обследованием по:</u> - мониторинг наличия у обучающегося вредных привычек, увлечений сомнительного характера, психологических трудностей и социальных проблем, в т.ч. причин их порождающих; - социально-психологическое консультирование и помощь обучающемуся (членам его семьи) с разъяснением, какие есть пути и возможности по преодолению возникших трудностей и проблем; - инициирование возможности консультирования обучающегося (членов его семьи) со специалистами узкого профиля; - психологическое сопровождение деятельности обучающегося.	Ежемесячно (при выявлении обучающегося соответствующей категории)	Педагог психолог
3.	<u>индивидуальная беседа на выявление творческого потенциала по:</u> - мониторинг наличия у обучающегося творческих увлечений и интересов до поступления в филиал и в настоящее время; - обсуждение возможности участия обучающегося в творческих коллективах филиала; - творческое сопровождение деятельности обучающегося.	В течении 1-го месяца и далее по участию	Педагог организатор
4.	<u>индивидуальная беседа на выявление спортивных приоритетов по:</u> - мониторинг наличия у обучающегося спортивных увлечений и интересов до поступления в филиал и в настоящее время; - обсуждение возможности участия обучающегося в спортивных секциях филиала, ведения здорового образа жизни (ЗОЖ); - спортивное сопровождение деятельности обучающегося.	В течении 1-го месяца и далее по участию	Преподаватель физкультуры
5.	<u>индивидуальная беседа на выявление трудностей и проблем по:</u> - социально-бытового и внутрисемейного характера, трудозанятость и материальный достаток на 1-го члена семьи; - социально-психологического, конфликтного и поведенческого характера, в т.ч. наличие – девиаций, агрессивности, депрессивности, фобий, тревожности, психосоматические и другие психические расстройства; - состояние здоровья обучающегося и членов его семьи, наличие хронических, инфекционных, кожно-венерических заболеваний, педикулез и другие расстройства здоровья.	По фактической необходимости или при обращении	Специалист(ы) из взаимодействующих органов: - соц. службы (опеки); - психолог (психиатр); - медиц. спец-ты по направлению.
Раздел III <i>Учебно-воспитательная деятельность и взаимодействие с ведущими преподавателями. Оказание помощи обучающемуся в устранении ученических задолженностей и отставаний в усвоении образовательной программы.</i>			
1.	<u>индивидуальная беседа на выяснение причин отставаний и определение мер по их устранению (наименование дисциплины вписывается в «План ИР» при обращении к преподавателю за помощью):</u> - дисциплина _____;	По необходимости (обращению)	Преподаватель:
2.	- дисциплина _____;	По необходимости (обращению)	Преподаватель:
3.	- дисциплина _____;	По необходимости (обращению)	Преподаватель:
4.	- дисциплина _____;	По необходимости (обращению)	Преподаватель:
5.	- дисциплина _____;	По необходимости (обращению)	Преподаватель:
6.	- дисциплина _____;	По необходимости (обращению)	Преподаватель:

№ п/п	Направления проведения индивидуальных бесед и групповых мероприятий, оказания помощи и поддержки	Периодичность проведения (от даты постановки на учет)	Ответственные за исполнение
I	II	III	IV
Раздел IV		Индивидуально-профилактические беседы, проводимые Руководящим составом филиала и членами Совета профилактики, по вопросам социального самочувствия, удовлетворенностью условиями обучения, наличием жизненных трудностей и проблем.	
1.	<u>индивидуальная беседа с корректировкой плана ИР по:</u> - мониторинг наличия у обучающегося личных трудностей и социально-бытовых проблем, в т.ч. причин их порождающих; - выяснение у обучающегося, в какой он или его семья нуждается помощи, для внесения корректив в план ИР; - информирование и консультирование обучающегося (членов его семьи) в объеме должностных компетенций, с разъяснением, какие есть возможности по преодолению имеющихся трудностей.	По фактической необходимости или при обращении	Заместитель директора по ВР
2.	<u>индивидуальная беседа с корректировкой плана ИР по:</u> - мониторинг наличия у обучающегося трудностей и проблем с обучением (посещаемостью и успеваемостью), в т.ч. причин их порождающих; - выяснение у обучающегося, в какой он или его семья нуждается помощи, для внесения корректив в план ИР; - информирование и консультирование обучающегося (членов его семьи) в объеме должностных компетенций, с разъяснением, какие есть возможности по преодолению имеющихся трудностей.	По фактической необходимости или при обращении	Заместитель директора по УР
3.	<u>индивидуальная беседа с корректировкой плана ИР по:</u> - мониторинг наличия у обучающегося трудностей и проблем в учебе, поведении и дисциплине, трудности личного и социально-бытового характера, понимание их влияния на перспективы дальнейшего обучения; - выяснение у обучающегося, в какой помощи нуждается он или его семья (для внесения корректив в «План ИР»); - информирование и консультирование обучающегося (членов его семьи) в объеме должностных обязанностей, с разъяснением, какие есть возможности по преодолению имеющихся трудностей (проблем).	По фактической необходимости или при обращении	Члены Совета профилактики:
4.	<u>индивидуальная беседа с корректировкой плана ИР по:</u> - выяснение у обучающегося или членов его семьи, какая была оказана помощь и чем еще может помочь руководство филиала (для внесения корректив в план ИР); - информирование и консультирование обучающегося (членов его семьи) в объеме должностных компетенций, с разъяснением, какие есть возможности по преодолению имеющихся трудностей.	По фактической необходимости или при обращении	Директор филиала
Раздел V		Работа с семьей обучающегося, включающая в себя: встречу и беседы с родителями (законными представителями); выяснение о социальном положении семьи; удовлетворенностью условиями обучения ребенка; наличием жизненных трудностей и проблем, в т.ч. внутри-семейного характера. Результаты обследования условий проживания (ЖБУ).	
1.	<u>совместная встреча-беседа, с выводами и предложениями по:</u> - по выяснению личных трудностей и социально-бытовых проблем у членов семьи обучающегося, в т.ч. причин их порождающих; - выяснение, какая нужна компетентная помощь в преодолении выявленных социально-бытовых трудностей и проблем; - доведение результатов успеваемости обучающегося по предметам обучения, имеющиеся проблемы в учебе и поведении; - приглашение на родительские собрания, заседания цикловой комиссии, Совет профилактики, встречу с руководством филиала; - участие в повторном посещении и обследовании ЖБУ семьи обучающегося.	Ежемесячно, с учетом складывающейся ситуации	Классный руков-ль
2.	<u>совместная встреча-беседа, с выводами и предложениями по:</u> - по выяснению личных трудностей и социально-бытовых проблем у членов семьи обучающегося, в т.ч. причин их порождающих; - уточнение, какая нужна компетентная помощь в преодолении выявленных социально-бытовых трудностей и проблем, которые влияют на учебу обучающегося; - обсуждение результатов успеваемости обучающегося по предметам обучения, имеющиеся проблемы в учебе и поведении на родительском собрании, на заседания цикловой комиссии, на Совете профилактики, на встрече с руководством филиала.	По необходимости, с учетом складывающейся ситуации	Завед. отделением
3.	<u>совместная встреча-беседа, с выводами и предложениями по:</u> - социально-правовое информирование и консультирование членов семьи обучающегося по выявленным проблемам, с разъяснением, им прав и доступных возможностей по их преодолению; - содействие в организации социально-правового консультирования у специалистов по направлению. - участие в повторных обследованиях ЖБУ семьи обучающегося.	По необходимости, с учетом складывающейся ситуации	Социальный педагог

№ п/п	Направления проведения индивидуальных бесед и групповых мероприятий, оказания помощи и поддержки	Периодичность проведения (от даты постановки на учет)	Ответственные за исполнение
I	II	III	IV
4.	<u>совместная встреча-беседа, с выводами и предложениями по:</u> - консультирование и оказание компетентной помощи семье обучающегося в объеме выполняемых должностных обязанностей по рассматриваемым вопросам социально-правового и психологического характера.	По необходимости, с учетом складывающейся ситуации	Члены Совета профилактики.
5.	<u>совместная встреча-беседа, с выводами и предложениями по:</u> - социально-психологическое консультирование членов семьи обучающегося по выявленным проблемам, с разъяснением, какие есть пути и возможности по их преодолению; - содействие в организации психологического консультирования у специалистов по направлению.	По необходимости, с учетом складывающейся ситуации	Педагог психолог
6.	<u>совместная встреча-беседа, с выводами и предложениями по:</u> - консультирование и оказание компетентной помощи семье обучающегося в объеме должностных обязанностей по вопросам социальной защиты и психолого-педагогической помощи.	По фактической необходимости или при обращении	Зам. директора по ВР
7.	<u>совместная встреча-беседа, с выводами и предложениями по:</u> - консультирование и оказание компетентной помощи семье обучающегося в объеме должностных обязанностей по предоставлению образовательных услуг, с учетом вида и формы обучения (бюджетная-коммерческая, очная-заочная, СПО, ВПО, ДПО).	По фактической необходимости или при обращении	Зам. директора по УР
8.	<u>совместная встреча-беседа, с выводами и предложениями по:</u> - организация работы должностных лиц филиала по оказанию компетентной помощи семье обучающегося в объеме должностных обязанностей и действующих нормативно-правовых актов.	По фактической необходимости или при обращении	Директор филиала
Раздел VI <u>Взаимодействие с инспекторами (сотрудниками) системы профилактики правонарушений среди несовершеннолетних (ПДН, КДНиЗП), а также со специалистами органов опеки и попечительства, учреждений дополнительного образования, спорта, культуры, социальной защиты населения и другие структуры профилактической работы.</u>			
1.	<u>совместная встреча-беседа, с выводами и предложениями по:</u> - соблюдение обучающимся предписанных норм поведения, состоянием учебы и дисциплины, формы одежды и других указаний; - участие родителей (законных представителей) обучающегося в его воспитании и оказании помощи педагогическому составу в его качественном обучении; - проведение с обучающимся правового консультирования, профилактической беседы, опроса или обследования, а также других необходимых действий в объеме должностных обязанностей; - участие в принятии решения по снятию обучающегося или его семьи с учета надзорного органа (филиала) и по его дополнительному продлению.	По фактической необходимости или при посещении образов. учреждений.	Инсп. ПДН, предст. КДНиЗП, специалист(ы) из взаимод. и надзорных органов
2.	<u>надзор за выполнением предписаний, постановлений и решений:</u> - выполнение педагогическим составом предписанных норм контроля за обучающимся и проведение индивидуальной профилактической, коррекционной и воспитательной работы; - оказание руководством и педагогическим составом филиала социально-правовой, психолого-педагогической, консультационной и других видов помощи обучающимся находящимся в трудной жизненной ситуации или их семьям, находящимся в социально-опасном положении.	По фактической необходимости или при посещении образов. учреждений.	Инсп. ПДН, предст. КДНиЗП, специалист(ы) из взаимод. и надзорных органов
Раздел VII <u>Дополнительное внесение тематики бесед, консультаций, родительских собраний, содержания профилактических мероприятий, применительно к выше указанным разделам.</u>			
1.	К разделу № ____; Тема: _____ Направления: _____	По дополнительному указанию или необходимости	
2.	К разделу № ____; Тема: _____ Направления: _____	По дополнительному указанию или необходимости	
3.	К разделу № ____; Тема: _____ Направления: _____	По дополнительному указанию или необходимости	
4.	К разделу № ____; Тема: _____ Направления: _____	По дополнительному указанию или необходимости	

КАРТА УЧЕТА

социально-педагогического контроля и оказания социально-психологической помощи обучающемуся и членам его семьи.

Отделение _____, учебная группа _____, курс _____

Фамилия, имя и отчество _____; Возраст _____ лет; Пол _____; Национальность _____;
Дата рождения _____; Женат (не замуж) _____; Опекаемый: Да _____; Нет _____;
Личное семейное положение: холост (не замуж) _____; Не полная _____; Многодетная _____; Один ребенок _____;
Из какого региона зачислен _____ (страна, область, город (населенный пункт)) _____;
Адрес фактического проживания _____ (область, город (населенный пункт): улица, дом, квартира; или общежитие филиала № _____; комн. № _____)
Социальный статус семьи: полная _____; не полная _____; Многодетная _____; Один ребенок _____;
Материальная обеспеченность семьи: хорошая _____; Удовлетв. _____; Неудовлетв. _____;
Фактический состав семьи: _____
папа (опекун) _____ (фамилия, имя отчество, возраст, трудозанятость, причина отсутствия) _____;
мама (опекун) _____ (фамилия, имя отчество, возраст, трудозанятость, причина отсутствия) _____;
родные брат(ья) _____ и сестра(ры) _____ (указывается количество и возраст) _____;
Наличие ранее совершенных правонарушений, в т.ч. состоит(ял) ли на учете в органах МВД РФ; УФСИН РФ; ФСБ РФ или другие виды контроля: _____
_____ (дата совершения, вид правонарушения по КоАП или УК РФ (статья), понесенное наказание, наименование контролирующего органа)
_____;
Другие личностные качества _____ (указать особенности личности, требующие учета, контроля и внимания) _____;
_____;
Причина и обстоятельства: _____ (в т.ч. дата и вид совершенного правонарушения, примененное наказание, наименование контролирующего органа) _____;
_____;
_____;
_____;

Дата и срок постановки на соц.-пед. контроль (учет): _____ (Дата постановки на учет в КДНиЗП - Дата и срок постановки на контроль в филиале)

№ п/п	Дата проведения	Наименование проведенных индивидуальных бесед и групповых мероприятий, оказанной помощи и поддержки. Кем проведено, что достигнуто, какие сделаны выводы.	Срок (период) контроля ожидаемого результата	Отметка о выполнении (должность, фамилия, роспись)
I	II	III	IV	V
	Раздел I	Индивидуально-профилактические беседы проводимые классным руководителем и заведующим отделением по вопросам социального самочувствия, удовлетворенностью условиями обучения, наличием жизненных трудностей и проблем.		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
	Раздел II	Взаимодействие с педагогами специалистами филиала (педагог-психолог, социальный педагог, педагог-психолог, психолог-психотерапевт, юрист) и других специалистами из взаимодействующих органов (врач нарколога, психолог-психотерапевт, психиатр и другие).		
1.				
2.				
3.				
4.				

№ п/п	Дата проведения	Наименование проведенных индивидуальных бесед и групповых мероприятий, оказанной помощи и поддержки. Кем проведено, что достигнуто, какие сделаны выводы.	Срок (период) контроля ожидаемого результата	Отметка о выполнении (должность, фамилия, роспись)
I	II	III	IV	V
5.				
6.				
7.				
8.				
Раздел III		Учебно-воспитательная деятельность и взаимодействие с ведущими преподавателями. Оказание помощи обучающемуся в устранении учебных задолженностей и отставаний в усвоении образовательной программы.		
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				

№ п/п	Дата проведения	Наименование проведенных индивидуальных бесед и групповых мероприятий, оказанной помощи и поддержки. Кем проведено, что достигнуто, какие сделаны выводы.	Срок (период) контроля ожидаемого результата	Отметка о выполнении (должность, фамилия, роспись)
I	II	III	IV	V
Раздел IV				
<i>Индивидуально-профилактические беседы, проводимые Руководящим составом филиала и членами Совета профилактики, по вопросам социального самочувствия, удовлетворенностью условиями обучения, наличием жизненных трудностей и проблем.</i>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
Раздел V				
<i>Работа с семьей обучающегося, включающая в себя: встречу и беседы с родителями (законными представителями); выяснение о социальном положении семьи; удовлетворенностью условиями обучения ребенка; наличием жизненных трудностей и проблем, в т.ч. внутрисемейного характера, которые влияют на обучение и поведение ребенка. Результаты обследования условий проживания (ЖБУ).</i>				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

№ п/п	Дата проведения	Наименование проведенных индивидуальных бесед и групповых мероприятий, оказанной помощи и поддержки. Кем проведено, что достигнуто, какие сделаны выводы.	Срок (период) контроля ожидаемого результата	Отметка о выполнении (должность, фамилия, роспись)
I	II	III	IV	V
Раздел VI				
Взаимодействие с инспекторами (сотрудниками) системы профилактики правонарушений среди несовершеннолетних (ПДН, КДНиЗП), а также со специалистами органов опеки и попечительства, учреждений дополнительного образования, спорта, культуры, социальной защиты населения и другие структуры профилактической работы.				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
Раздел VII				
Дополнительные мероприятия				
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

Классный руководитель группы _____ (подпись) _____ (инициалы, фамилия)