

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

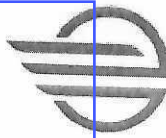
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 28.02.2025 11:54

Уникальный программный идентификатор:

750e738999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ceb0ca5



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(ПривГУПС)

П Р И К А З

«27» 02 2025 г.

г.о. Самара

№ 104

[О введении в действие Положения]

На основании решения Ученого совета университета от 25.02.2025
(протокол № 1)

п р и к а з ы в а ю:

1. Ввести в действие Положение о порядке разработки, оформления и утверждения программ профессионального обучения (Приложение).
2. Разместить настоящий приказ на официальном сайте университета.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на проректора по учебной работе и цифровой трансформации Кожевникову С.А.

Ректор

М.А. Гаранин

ПОЛОЖЕНИЕ **о порядке разработки, оформления и утверждения программ** **профессионального обучения**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о порядке разработки, оформления и утверждения программ профессионального обучения (далее – Положение) устанавливает единый порядок разработки, оформления и утверждения программ профессионального обучения федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (далее — ПривГУПС).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.08.2020 № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Уставом университета.

2. Структура и содержание программ профессионального обучения

2.1. Программы профессионального обучения (далее – ППО) разрабатываются и реализуются структурным подразделением ПривГУПС самостоятельно с учетом спроса и требований к профессиям рабочих, должностям служащих.

2.2. Материально-техническое обеспечение ППО должно соответствовать современным требованиям и создавать условия для применения современных образовательных технологий.

2.3. Оформление ППО осуществляется в соответствии с настоящим Положением и соответствующим макетом (Приложение 1 к Положению).

2.4. Филиалы имеют право разрабатывать иные макеты образовательных программ профессионального обучения в соответствии с требованиями законодательства РФ и настоящим Положением.

2.5. Контроль за правильностью, своевременностью оформления ППО, разрабатываемых структурными подразделениями ПривГУПС, возлагается на непосредственного руководителя структурного подразделения, реализующего программы ППО.

3. Согласование и утверждение ППО

3.1. Согласование и утверждение ППО осуществляется в следующей последовательности:

3.1.1. Проект ППО разрабатывается руководителем программы и согласовывается с руководителем структурного подразделения ПривГУПС, реализующего программы ППО.

3.1.2. Коллегиальный орган, регулирующий вопросы профессионального обучения (далее – коллегиальный орган) обсуждает и оценивает ее содержание и качественный уровень с обоснованием стоимости, согласованной со структурным подразделением, курирующим вопросы финансов в ПривГУПС.

3.2. На основании результатов обсуждения и при отсутствии замечаний коллегиальный орган утверждает ППО.

3.3. При наличии замечаний проект ППО возвращается на доработку руководителю программы с указанием сроков доработки и конкретных замечаний, рекомендаций и предложений по содержанию или оформлению.

3.4. Программы профессионального обучения подлежат пересмотру и переутверждению при изменении федеральных требований, целей и задач обучения в обязательном порядке или не реже одного раза в три года.

3.5. Ответственность за разработку, согласование и утверждение ППО несут руководители структурных подразделений, реализующие программы ППО.

3.6. Информация о программе ППО размещается на официальном сайте ПривГУПС в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" в специальном разделе "Сведения об образовательной организации в подразделе "Образование" в соответствии с установленными требованиями.

3.7. Ответственность за своевременное предоставление актуальной информации о программе ППО для размещения на сайте возлагается на руководителей структурных подразделений, реализующих программы ППО.

3.8. Оригинал утвержденной ППО, подписанный руководителем программы ППО, руководителем структурного подразделения, реализующего ППО, с указанием даты и протокола заседания коллегиального органа хранятся в структурном подразделении, реализующем программу ППО.

4. Заключительные положения

4.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом ректора ПривГУПС и доводятся до сведения структурных подразделений, реализующих программы ППО.

4.2. Изменения и дополнения регистрируются. В случае внесения более 5 изменений, разрабатывается новое Положение.



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(ПривГУПС)

Утверждено

на заседании Совета ДО и ПО

ПривГУПС

Дата _____

Протокол _____

ОСНОВНАЯ ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ

указывается вид программы (1- программа профессионального обучения по программе профессиональной подготовки по профессии рабочего/ должности служащего;
2 - профессионального обучения по программе переподготовки рабочего / служащего
или 3 - программа профессионального обучения по программе повышения квалификации рабочего / служащего)

Наименование программы

Самара, 20__ год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Цель программы

*Рекомендуется формулировать цель программы как:
для программ профессионального обучения по программам профессиональной подготовки по профессиям рабочих и должностям служащих - «профессиональное обучение лиц, ранее не имевших профессии рабочего / должности служащего»*

для программ профессионального обучения по программам переподготовки рабочих и служащих - «профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих / должность служащего, должности служащих, в целях получения новой профессии рабочего / новой должности служащего с учетом потребностей производства, вида профессиональной деятельности»

для программ профессионального обучения по программам повышения квалификации рабочих и служащих - «профессиональное обучение лиц, уже имеющих профессию рабочего, профессии рабочих / должность служащего, должности служащих, в целях последовательного совершенствования профессиональных знаний, умений и навыков по имеющейся профессии рабочего / имеющейся должности служащего без повышения образовательного уровня»

1.2. Категория слушателей и требования к уровню их подготовки:

К освоению программы профессионального обучения допускаются лица, обучающиеся в университете или имеющие профильное железнодорожное образования.

1.3. Форма обучения

1.4. Трудоемкость и продолжительность освоения программы

Трудоемкость программы требуется определять в часах, включающих все виды учебных занятий и учебных работ слушателя, практики, стажировки и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы.

Срок освоения слушателями программы должен определяться формой реализации программы (очная, очно-заочная, заочная) и режимом занятий.

Пример:

«Трудоемкость программы составляет 560 часов. Продолжительность обучения составляет 14 недель / ...дней. В указанный срок входят все виды учебных занятий и учебных работ слушателя, практики/стажировки и время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы, включая квалификационный экзамен.

Обучение организуется в соответствии с учебным планом и расписанием».

Если программа реализуется в сетевой форме или с использованием дистанционных образовательных технологий электронного обучения, то обязательно нужно описать данные особенности реализации.

1.5. Программа профессионального обучения разработана на основе следующих документов:

Пример:

- Федеральный закон Российской Федерации: «Об образовании в РФ» (от 29 декабря 2012 года № 273);
- Приказ Министерства просвещения РФ от 26 августа 2020 г. № 438 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 02.07.2013 №513 «Об утверждении Перечня профессий рабочих, должностей служащих, по которым осуществляется профессиональное обучение»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 14 мая 2014 года №311н «Об утверждении профессионального стандарта 17.004 «Дежурный стрелочного поста»;
- Общероссийский классификатор профессий рабочих, служащих.

1.6. Присваиваемая квалификация –

1.7. Планируемые результаты обучения:

Пример:

В результате освоения основной программы профессионального обучения обучающиеся должны овладеть следующими основными видами профессиональной деятельности: -организация перевозочного процесса (по видам транспорта);

-организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

-организация транспортно-логистической деятельности.

Слушатель в результате освоения программы должен обладать профессиональными компетенциями в соответствии с профессиональным стандартом «Дежурный стрелочного поста » (утв. приказом Минтруда России от «14» мая 2014 г. № 311н)

Должен знать:

- Технологический процесс работы железнодорожной станции в объеме, необходимом для выполнения работ;
- Устройство стрелочных переводов;
- Правила перевода и запираания нецентрализованных стрелок при приготовлении маршрутов;
- Порядок освещения стрелочных указателей; правила ограждения места работ на стрелочных переводах;
- Правила пользования тормозными башмаками;
- Правила содержания стрелочных переводов в исправном состоянии.

1.8. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации

Пример:

Обобщенные трудовые функции		Трудовые функции		
Наименование	уровень квалификации	наименование	код	уровень (подуровень) квалифик.
Обслуживание стрелочных переводов нецентрализованного управления на железнодорожных путях общего и необщего пользования	2	Перевод и запираение стрелочных переводов нецентрализованного управления при подготовке маршрутов приема, отправления, пропуска поездов и выполнения маневровой работы	A/01.2	2
		Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и выполнении маневровой работы	A/02.2	2
		Закрепление железнодорожного подвижного состава с помощью установленных средств закрепления	A/03.2	2
		Изъятие установленных средств закрепления из-под железнодорожного подвижного состава	A/04.2	2
		Контроль технического состояния стрелочных переводов нецентрализованного управления	A/05.2	2
		Обслуживание стрелочных переводов нецентрализованного управления на железнодорожных путях общего и необщего пользования	A/06.2	2

Требования к результатам освоения программы

В части освоения **основного вида профессиональной деятельности (ВПД)** -

Обслуживание стрелочных переводов нецентрализованного управления на железнодорожных путях общего и необщего пользования.

Основная цель ВПД*: *Подготовка маршрутов приема, отправления, пропуска поездов и выполнения маневровой работы на железнодорожных путях общего и необщего пользования*

Общая трудовая функция		Код	Уровень квалификации
Обслуживание стрелочных переводов нецентрализованного управления на железнодорожных путях общего и необщего пользования		A	2
Трудовая функция		Код*	Уровень (подуровень) квалификации
Перевод и запираение нецентрализованных стрелок при подготовке маршрутов приема, отправления, пропуска поездов и выполнения маневровой работы		A/01.2	2
Трудовые действия	Перевод нецентрализованных стрелок в требуемое положение		
	Проверка плотности прилегания острия к рамным рельсам у каждой нецентрализованной стрелки, входящей в маршрут		
	Запираение нецентрализованных стрелок на закладку, навесной замок или стрелочный контрольный замок		
	Проверка в установленном порядке свободности железнодорожных путей приема, отправления и пропуска поездов		
	Доклад дежурному по железнодорожной станции о готовности маршрута и свободности железнодорожного пути		
Слежение за приготовленным маршрутом и наличием проходов по смежным железнодорожным путям			

	Контроль прибытия и отправления поездов в полном составе по наличию поездных сигнальных приборов, обозначающих хвост поезда
	Проверка установки поезда в границах полезной длины железнодорожного пути
	Прием и сдача смены
	Уборка рабочего места
Необходимые умения	Применять правила перевода и запираания нецентрализованных стрелок при подготовке маршрутов
	Пользоваться носимой радиостанцией
	Ставить аккумулятор носимой радиостанции на подзарядку в зарядное устройство
	Пользоваться устройствами двусторонней парковой связи
Необходимые знания	Применять правила содержания стрелочных переводов в исправном состоянии
	Технологический процесс работы железнодорожной станции в объеме, необходимом для выполнения работ
	Устройство стрелочных переводов
	Устройство носимой радиостанции
	Правила пользования двусторонней парковой связью
	Правила пользования зарядным устройством для зарядки аккумуляторов носимой радиостанции
	Порядок перевода и запираания нецентрализованных стрелок при подготовке маршрутов
	Техническо-распорядительный акт железнодорожной станции или инструкция о порядке обслуживания и организации движения на железнодорожных путях общего пользования в объеме, необходимом для выполнения работ
	Правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации в объеме, необходимом для выполнения работ
	Правила и инструкции по охране труда в пределах выполняемых работ
	Правила пожарной безопасности
	Правила пользования средствами индивидуальной защиты
	Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ
	Требования, предъявляемые к рациональной организации труда
Другие характеристики	-

* - расшифровываются все коды трудовых функций

2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ.

Содержание профессионального обучения по программе определяется на основе профессиональных стандартов (при наличии) или установленных квалификационных требований.

2.1 Учебный план

«Учебный план устанавливает последовательность и продолжительность изучения предметов/ модулей, прохождения практики/стажировки, формы и периодичность проведения промежуточной аттестации, а также время, отводимое на контроль качества освоения слушателем программы, включая квалификационный экзамен».

	Предметы, модули, практики	Количество часов		Форма аттестации
		Теоретич. и практич. обучение	Самост. работа	
	ТЕОРЕТИЧЕСКОЕ ОБУЧЕНИЕ			
1.				зачет
2.				зачет
	ПРОИЗВОДСТВЕННОЕ ОБУЧЕНИЕ			
	ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ			Квалификационный экзамен
	Всего			

2.2. Календарный учебный график

Период обучения	Наименование модуля	Трудоемкость, час

РАБОЧИЕ ПРОГРАММЫ ПРЕДМЕТОВ/ МОДУЛЕЙ/ ПРАКТИКИ

Модуль 1.....

Модуль n ...

ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

В данном пункте кратко описывается порядок промежуточной аттестации слушателей, а также критерии оценок по зачетам и экзаменам.

Критерии формирования оценок по промежуточной аттестации:

“зачтено” - обучающийся продемонстрировал знание теоретического материала, умение применять теоретические знания на практике.

“не зачтено” - обучающийся не продемонстрировал знание теоретического материала и умение применять теоретические знания на практике.

Пример: Промежуточная аттестация реализуется по дисциплинам программы в форме зачета.

Оценочные материалы промежуточной аттестации:

Модуль 1.....

ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ

Итоговая аттестация проводится в форме квалификационного экзамена.

3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ

«Реализации учебной программы проходит в полном соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области образования, нормативно-правовыми актами, регламентирующими данное направление деятельности.

Программа обеспечена учебной литературой, учебно-методической документацией и материалами. Библиотечный фонд укомплектован печатными (электронными) изданиями основной литературы по всем предметам/ модулям. Учебники (печатные или электронные), обновляются с учетом степени устареваемости литературы.

Учебные аудитории оборудованы:

- посадочными местами (по количеству обучающихся);

- рабочим местом преподавателя;

- комплектом учебно-наглядных пособий и плакатов;

- раздаточным материалом: методические рекомендации и основные

нормативно-правовые акты.»

Используемые программные комплексы и технические средства

Пример:

1. Установка для определения продольного сопротивления перемещению рельса относительно шпалы, а также сопротивлению кручению рельса относительно шпал в горизонтальной плоскости

2.

РЕКОМЕНДУЕМАЯ ЛИТЕРАТУРА

Руководитель программы

_____ Ф.И.О.

Подпись, дата

СОГЛАСОВАНО:

Руководитель
структурного подразделения,
реализующего программы ПО

_____ ФИО

Подпись, дата