Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 30.10.2026 07:51:00
Уникальный программный ключ:
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

**Приложение**
к ОПОП-ППССЗ по специальности
23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство

# РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.10 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

**для специальности**
**23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство**

*Базовая подготовка среднего профессионального образования*
*(год начала подготовки 2026)*

**СОДЕРЖАНИЕ**


1. **ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ - стр.3-5**
2. **СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ-стр.6-13**
3. **УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ-стр.14-15**
4. **КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ-стр.16**
5. **ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ- стр.17**

# 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ОПОП-ППССЗ) в соответствии с ФГОС для специальности 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации по профессиям рабочих:

14668 Монтер пути

18401 Сигналист.

## 1.2 Цель и место дисциплины в структуре образовательной программы

Цель дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» изучение действующего законодательства, регулирующего хозяйственно-экономические отношения, приобретение навыков работы с нормативным материалом, его анализа и практического использования.

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» включена в обязательную часть общепрофессионального цикла образовательной программы.

## 1.3 Планируемые результаты освоения учебной дисциплины:

| Код ОК, ПК | Уметь | Знать | Владеть навыками |
|---|---|---|---|
| ОК 01. | распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части | актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить | - |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы | структура плана для решения задач, алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях | |
| | выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы | основные источники информации и ресурсы для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте | |
| | владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах | методы работы в профессиональной и смежных сферах | |
| | оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) | порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности | |
| ОК 02. | определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации | номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности | - |
| | выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска | приемы структурирования информации | |
| | оценивать практическую значимость результатов поиска | формат оформления результатов поиска информации | |
| | применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач | современные средства и устройства информатизации, порядок их применения и | |
| | использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности | программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровые средства | |
| | использовать различные | | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | цифровые средства для решения профессиональных задач | | |
| ОК 05. | грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке | правила оформления документов | - |
| | проявлять толерантность в рабочем коллективе | правила построения устных сообщений | |
| | | особенности социального и культурного контекста | |
| ОК 06. | проявлять гражданско-патриотическую позицию | сущность гражданско-патриотической позиции | - |
| | демонстрировать осознанное поведение | традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений | |
| | описывать значимость своей 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство | значимость профессиональной деятельности по 23.02.08 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство | |
| | применять стандарты антикоррупционного поведения | стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения | |
| ПК 4.4. | заполнять техническую документацию на производственном участке | техническую документацию путевого хозяйства | организации и планирования работы структурных подразделений путевого хозяйства |
| | использовать знания приемов и методов менеджмента в профессиональной деятельности и проводить профилактические мероприятия и инструктажи персоналу | организацию производственного и технологического процессов | |
| | | основы организации работы коллектива исполнителей и принципы делового общения в коллективе | |

# 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

## 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

| **Вид учебной работы** | **Объем часов** |
|---|---|
| **Максимальная учебная нагрузка (всего)** | **62** |
| **Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)** | **48** |
| в том числе: | |
| лекции | 40 |
| практические занятия | 8 |
| **Самостоятельная работа обучающегося (всего)** | **14** |
| Промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой в VI семестре | |

**2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Правовое обеспечение профессиональной деятельности»**

| **Наименование разделов и тем** | **Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся** | **Объём часов** | **Уровень освоения, формируемые компетенции,** |
|---|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| **Тема 1.** Правовое регулирование предпринимательской деятельности | **Содержание учебного материала**<br>Основные положения Конституции Российской Федерации. Права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации. Субъекты и объекты гражданского права. Гражданско-правовые отношения.<br>Основы правового регулирования коммерческих отношений в сфере профессиональной деятельности<br>Законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности | 2<br>2<br>2<br>2 | ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК 6, ПК 4.4 |
| | Практическое занятие № 1. Составление опорной схемы законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности | 2 | |
| | **Самостоятельное изучение дополнительных источников по теме** | 2 | |
| Тема 2. Субъекты предпринимательской деятельности, их правовой статус | **Содержание учебного материала**<br>Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности<br>Граждане как субъекты гражданских правоотношений.<br>Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений | 2<br>2 | ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК 6, ПК 4.4 |
| | **Самостоятельное изучение дополнительных источников по теме** | 2 | |
| Тема 3. Организационно-правовые формы юридических лиц | **Содержание учебного материала**<br>Коммерческие и некоммерческие юридические лица<br>Прекращение юридических лиц. | 2<br>2 | ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК 6, ПК 4.4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | |
| | **В том числе практических занятий**<br>Практическое занятие № 2. Составление таблицы «Организационно-правовые формы юридических лиц», включая вид, признак. Составление схемы «Виды юридических лиц», отразив в ней все известные классификации | 2 | |
| | **Самостоятельное изучение дополнительных источников по теме** | 2 | |
| Тема 4.<br>Трудовой договор | **Содержание учебного материала**<br>Порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения<br>Права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности<br>Рабочее время и время отдыха. | 2<br>2<br>2 | ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК 6, ПК 4.4 |
| | **В том числе практических занятий**<br>Практическое занятие № 3. Анализ нарушений, допущенных при приеме на работу, которые являются основаниями расторжения трудового договора. | 2 | |
| | **Самостоятельное изучение дополнительных источников по теме** | 2 | |
| Тема 5. Правовое регулирование оплаты труда | **Содержание учебного материала**<br>Понятие оплаты труда и заработной платы<br>Правила оплаты труда. | 2<br>2 | ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК 6, ПК 4.4 |
| | **Самостоятельное изучение дополнительных источников по теме** | 2 | |
| Тема 6. Правовое регулирование обеспечения занятости населения | **Содержание учебного материала**<br>Понятие занятости и занятости населения<br>Роль государственного регулирования в обеспечении занятости<br>Право социальной защиты граждан | 2<br>2 | ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК 6, ПК 4. |
| Тема 7.<br>Дисциплина труда | **Содержание учебного материала**<br>Понятие дисциплины труда. Методы обеспечения трудовой дисциплины.<br>Понятие дисциплинарной ответственности, ее виды. | 2<br>2 | ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК 6, ПК 4.4 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Виды дисциплинарных взысканий. Порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. | | |
| | **В том числе практических занятий**<br>Практическое занятие № 4. Анализ и характеристика методов обеспечения трудовой дисциплины. Начертить схему, отражающую порядок привлечения работника к дисциплинарной ответственности. Описание порядка снятия дисциплинарного взыскания | 2 | |
| | **Самостоятельное изучение дополнительных источников по теме** | 2 | |
| Тема 8. Материальная ответственность сторон трудового договора | **Содержание учебного материала**<br>Понятие, виды и условия возникновения материальной ответственности. Материальная ответственность работника. Порядок возмещения ущерба, причиненного работодателю | 2 | ОК.1, ОК.2, ОК.5, ОК 6, ПК 4.4 |
| | **Самостоятельное изучение дополнительных источников по теме** | 2 | |
| | **Промежуточная аттестация** | **2** | ОК.1-7,9, ПК. 4.2, ПК.44 |
| | **Всего** | **62** | |

## 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете «Социально-экономические дисциплины». Правовое обеспечение профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству обучающихся ;
- рабочее место преподавателя;
- наглядные пособия:

### 3.2. Информационное обеспечение реализации программы

#### 3.2.1 Основные электронные издания

1 Зубович, О.А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник / О. А. Зубович. — Москва: УМЦ ЖДТ, 2022. — 216 с. — 978-5-907479-31-9. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1193/260720/.

2 Клепикова М.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности на железнодорожном транспорте и в других отраслях: учебник —М.: ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 448 с. — ISBN 978-5-907055-45-2. — Текст: электронный // УМЦ ЖДТ: электронная библиотека. — URL: http://umczdt.ru/books/collection/1196/230311/.

#### 3.2.2. Дополнительные источники:

1. Конституция Российской Федерации(действующая редакция)

2. Гражданский кодекс Российской Федерации (ГК РФ). Ч. 1, 2, 3, 4 (действующая редакция).

3. Трудовой кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

4. Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (КОАП РФ) (действующая редакция).

5.. Гражданский процессуальный кодекс Российской Федерации (действующая редакция).

6. Уголовный кодекс Российской Федерации (УК РФ) (действующая редакция).

7. Федеральный закон от 10.01.2003г. № 18-ФЗ «Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации».

8. Федеральный закон от 17.08.1995г. № 147-ФЗ «О естественных монополиях».

9.Закон РФ от 07.02.1992г. № 2300-1 «О защите прав потребителей» (действующая редакция).

10.ФЗ О железнодорожном транспорте РФ (действующая редакция).

**3.2.3. Интернет ресурсы:**

**1.** Официальный сервер органов государственной власти Российской Федерации: http://www.gov.ru

**2.** Правовая система КОНСУЛЬТАНТ +: http://consultant.ru

**3.** Правовая система ГАРАНТ: http://www.garant.ru

# 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения теоретических, практических и лабораторных занятий, выполнения обучающимися индивидуальных заданий (подготовки сообщений и презентаций).

| **Результаты обучения** | **Показатели освоенности компетенций** | **Методы оценки** |
|---|---|---|
| Знает:<br>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;<br>-законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правовые отношения в процессе профессиональной деятельности | - обучающийся демонстрирует знания прав и обязанностей работника в сфере профессиональной деятельности;<br>- обучающийся демонстрирует знание законодательных акты и другие нормативных документов, регулирующих правовые отношения в процессе профессиональной деятельности | Текущий контроль:<br>Все виды опроса<br>Промежуточная аттестация: Оценка ответов на вопросы дифференцированного зачета |
| Умеет:<br>- защита своих прав в соответствии с трудовым законодательством;<br>- осуществление профессиональной деятельности в соответствии с законодательством РФ;<br>- использование нормативно-правовых акты, регламентирующие профессиональную деятельность | - обучающийся грамотно выбирает аргументы и правильно формулирует требования в защиту своих прав в соответствии с трудовым законодательством, составляет проекты исковых заявлений;<br>- ориентируется в системе органов, осуществляющих юридическую помощь и защиту, верно определяет подведомственность и подсудность дел;<br>- грамотно применяет необходимые нормативно-правовые акты, регламентирующие | Наблюдение за выполнением заданий на практических занятиях. |

| | | |
|---|---|---|
| | профессиональную деятельность | |

## ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ

### 4.1 Пассивные:

- лекции традиционные без применения мультимедийных средств и безраздаточного материала;
- демонстрация учебных фильмов;
- рассказ;
- семинары, преимущественно в виде обсуждения докладов студентов по тем или иным вопросам;
- самостоятельные и контрольные работы;
- тесты;
- чтение и опрос.

### 4.2 Активные и интерактивные:

- работа в группах;
- учебная дискуссия;
- деловые и ролевые игры;
- игровые упражнения;
- творческие задания;
- круглые столы (конференции) с использованием средств мультимедиа;
- решение проблемных задач;
- анализ конкретных ситуаций;