Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 10.11.2026 12:17:52
Уникальный программный ключ:
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

Приложение к
ОПОП-ППССЗ
по специальности
13.02.07 Электроснабжение

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА (ДИСЦИПЛИНЫ)

КВ.01 РОДНОЙ ЯЗЫК

для специальности

13.02.07 Электроснабжение

Базовая подготовка

среднего профессионального образования

(год начала подготовки: 2024)

СОДЕРЖАНИЕ

	СТР.
1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	**3**
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	**5**
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	**18**
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА	**20**
5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ	**24**

1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ КВ.01 РОДНОЙ ЯЗЫК

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа (*в том числе адаптированная для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья)* учебного предмета КВ.01 Родной язык является частью программы среднего общего образования в составе основной программы среднего профессионального образования/программы подготовки специалистов среднего звена (далее ОП СПО/ППССЗ) в соответствии с ФГОС по специальности 13.02.07 Электроснабжение

При реализации рабочей программы могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

Рабочая программа учебного предмета может быть использована в профессиональной подготовке, переподготовке и повышении квалификации рабочей по профессии: : Электромонтер контактной сети; Электромонтер по эксплуатации распределительных сетей; Электромонтер тяговой подстанции.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП/ППССЗ:

В учебных планах ОП СПО/ППССЗ место учебного предмета – в составе учебных предметов по выбору, формируемых из ФГОС среднего общего образования, для специальностей СПО. С учётом профиля осваиваемой специальности данный учебный предмет реализуется на 1 курсе.

1.3 Планируемые результаты освоения учебного предмета:

1.3.1**.** Цель учебного предмета:

Содержание программы КВ.01 Родной язык направлено на достижение следующих целей:

- углубление знаний об особенностях функционирования русского языка и способах осуществления эффективной коммуникации в личностно и профессионально актуальных сферах;
- формирование умений и навыков, связанных с разными аспектами употребления языка (лингвостилистический и коммуникативно-риторический аспекты);
- постижение значимости русского языка для обеспечения диалога культур, единства многонационального и многоязычного народа Российской Федерации (межкультурный аспект).

1.3.2. В результате освоения учебного предмета КВ.01 Родной язык обучающийся должен

уметь:

$У_1$- осуществлять речевой самоконтроль; оценивать устные и письменные высказывания с точки зрения языкового оформления, эффективности достижения поставленных коммуникативных задач;

$У_2$- анализировать языковые единицы с точки зрения правильности, точности и уместности их употребления;

$У_3$- проводить лингвистический анализ текстов различных функциональных стилей и разновидностей языка;

аудирование и чтение:

$У_4$- использовать основные виды чтения (ознакомительно-изучающее, ознакомительно-реферативное и др.) в зависимости от коммуникативной задачи;

$У_5$- извлекать необходимую информацию из различных источников: учебно-научных текстов, справочной литературы, средств массовой информации, в том числе представленных в электронном виде на различных информационных носителях;

говорение и письмо:

$У_6$- создавать устные и письменные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров в учебно-научной (на материале изучаемых учебных дисциплин), социально-культурной и деловой сферах общения;

$У_7$- применять в практике речевого общения основные орфоэпические, лексические, грамматические нормы современного русского литературного языка;

$У_8$- соблюдать в практике письма орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка;

$У_9$- соблюдать нормы речевого поведения в различных сферах и ситуациях общения, в том числе при обсуждении дискуссионных проблем;

$У_{10}$- использовать основные приемы информационной переработки устного и письменного текста.

знать:

$З_1$-связь языка и истории, культуры русского и других народов;

$З_2$-смысл понятий: речевая ситуация и ее компоненты, литературный язык, языковая норма, культура речи;

$З_3$-основные единицы и уровни языка, их признаки и взаимосвязь;

$З_4$- орфоэпические, лексические, грамматические, орфографические и пунктуационные нормы современного русского литературного языка; нормы речевого поведения в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения;

Использовать приобретенные знания и умения в практической деятельности и повседневной жизни для:

- осознания русского языка как духовной, нравственной и культурной ценности народа; приобщения к ценностям национальной и мировой культуры;
- развития интеллектуальных и творческих способностей, навыков самостоятельной деятельности; самореализации, самовыражения в различных областях человеческой деятельности;
- увеличения словарного запаса; расширения круга используемых языковых и речевых средств; совершенствования способности к самооценке на основе наблюдения за собственной речью;
- совершенствования коммуникативных способностей; развития готовности к речевому взаимодействию, межличностному и межкультурному общению, сотрудничеству;
- самообразования и активного участия в производственной, культурной и общественной жизни государства;
- понимания взаимосвязи учебного предмета с особенностями профессий и профессиональной деятельности, в основе которых лежат знания по данному учебному предмету.

1.3.3. Планируемые результаты освоения учебного предмета:

Особое значение учебный предмет имеет при формировании и развитии ОК и ПК.

Общие компетенции	**Планируемые результаты обучения**	
	Общие	**Дисциплинарные**
ОК.04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	- готовность к саморазвитию, самостоятельности и самоопределению; -овладение навыками учебно-исследовательской, проектной и социальной деятельности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: б) совместная деятельность: - понимать и использовать преимущества командной и индивидуальной работы; - принимать цели совместной деятельности, организовывать и координировать действия по ее достижению: составлять план действий,	- уметь создавать устные монологические и диалогические высказывания различных типов и жанров; употреблять языковые средства в соответствии с речевой ситуацией (объем устных монологических высказываний – не менее 100 слов, объем диалогического высказывания – не менее 7-8 реплик); уметь выступать публично, представлять результаты учебно-

	распределять роли с учетом мнений участников обсуждать результаты совместной работы; - координировать и выполнять работу в условиях реального, виртуального и комбинированного взаимодействия; - осуществлять позитивное стратегическое поведение в различных ситуациях, проявлять творчество и воображение, быть инициативным Овладение универсальными регулятивными действиями: г) принятие себя и других людей: - принимать мотивы и аргументы других людей при анализе результатов деятельности; - признавать свое право и право других людей на ошибки; - развивать способность понимать мир с позиции другого человека;	исследовательской и проектной деятельности; использовать образовательные информационно-коммуникационные инструменты и ресурсы для решения учебных задач; - сформировать представления об аспектах культуры речи: нормативном, коммуникативном и этическом; сформировать системы знаний о номах современного русского литературного языка и их основных видах (орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические; уметь применять знание норм современного русского литературного языка в речевой практике, корректировать устные и письменные высказывания; обобщать знания об основных правилах орфографии и пунктуации, уметь применять правила орфографии и пунктуации в практике письма; уметь работать со словарями и справочниками, в том числе академическими словарями и справочниками в электронном формате; - уметь использовать правила русского речевого этикета в социально-культурной, учебно-научной, официально-деловой сферах общения, в повседневном общении, интернет-коммуникации.
ОК. 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	В области эстетического воспитания: - эстетическое отношение к миру, включая эстетику быта, научного и технического творчества, спорта, труда и общественных отношений; - способность воспринимать различные виды искусства, традиции и творчество своего и других народов, ощущать эмоциональное воздействие искусства; - убежденность в значимости для	- сформировать представления о функциях русского языка в современном мире (государственный язык Российской Федерации, язык межнационального общения, один из мировых языков); о русском языке как духовно-нравственной и культурной ценности многонационального

	личности и общества отечественного и мирового искусства, этнических культурных традиций и народного творчества; - готовность к самовыражению в разных видах искусства, стремление проявлять качества творческой личности; Овладение универсальными коммуникативными действиями: а) общение: - осуществлять коммуникации во всех сферах жизни; - распознавать невербальные средства общения, понимать значение социальных знаков, распознавать предпосылки конфликтных ситуаций и смягчать конфликты; - развернуто и логично излагать свою точку зрения с использованием языковых средств;	народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; сформировать ценностное отношение к русскому языку; - сформировать знаний о признаках текста, его структуре, видах информации в тексте; уметь понимать, анализировать и комментировать основную и дополнительную, явную и скрытую (подтекстовую) информацию текстов, воспринимаемых зрительно и (или) на слух; выявлять логико-смысловые отношения между предложениями в тексте; создавать тексты разных функционально-смысловых типов; тексты научного, публицистического, официально-делового стилей разных жанров (объем сочинения не менее 150 слов);
ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	- наличие мотивации к обучению и личностному развитию; В области ценности научного познания: - сформированность мировоззрения, соответствующего современному уровню развития науки и общественной практики, основанного на диалоге культур, способствующего осознанию своего места в поликультурном мире; - совершенствование языковой и читательской культуры как средства взаимодействия между людьми и познания мира; - осознание ценности научной деятельности, готовность осуществлять проектную и исследовательскую деятельность индивидуально и в группе; Овладение универсальными учебными познавательными действиями: б) базовые исследовательские действия: - владеть навыками учебно-исследовательской и проектной деятельности, навыками разрешения	- уметь использовать разные виды чтения и аудирования, приемы информационно-смысловой переработки прочитанных и прослушанных текстов, включая гипертекст, графику, инфографику и другое (объем текста для чтения – 450-500 слов; объем прослушанного или прочитанного текста для пересказа от 250 до 300 слов); уметь создавать вторичные тексты (тезисы, аннотация, отзыв, рецензия и другое); - обобщить знания о языке как системе, его основных единицах и уровнях: обогащение словарного запаса, расширение объема используемых в речи грамматических языковых средств; уметь анализировать

	проблем; - способность и готовность к самостоятельному поиску методов решения практических задач, применению различных методов познания; - овладение видами деятельности по получению нового знания, его интерпретации, преобразованию и применению в различных учебных ситуациях, в том числе при создании учебных и социальных проектов; - формирование научного типа мышления, владение научной терминологией, ключевыми понятиями и методами; -осуществлять целенаправленный поиск переноса средств и способов действия в профессиональную среду	единицы разных уровней, тексты разных функционально-смысловых типов, функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы), различной жанровой принадлежности; сформированность представлений о формах существования национального русского языка; знаний о признаках литературного языка и его роли в обществе; - обобщить знания о функциональных разновидностях языка: разговорной речи, функциональных стилях (научный, публицистический, официально-деловой), языке художественной литературы; совершенствование умений распознавать, анализировать и комментировать тексты различных функциональных разновидностей языка (разговорная речь, функциональные стили, язык художественной литературы); - обобщить знания об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте
ПК 2.5 Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию	Умения: – выполнять расчеты рабочих и аварийных режимов действующих электроустановок и выбирать оборудование; оформлять отчеты о проделанной работе. Знания: – основные положения правил технической эксплуатации электроустановок; – виды	применять инструкции и нормативные правила при составлении отчетов и разработке технологических документов.

	технологической и отчетной документации, порядок ее заполнения.	

В результате освоения программы учебного предмета реализуется программа воспитания, направленная на формирование следующих личностных результатов (ЛР):

	Коды результатов
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 01
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде личностно и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 04
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	ЛР 06
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 07
для глухих, слабослышащих, позднооглохших обучающихся	
способность к социальной адаптации и интеграции в обществе, в том числе при реализации возможностей коммуникации на основе словесной речи (включая устную коммуникацию), а также, при желании, коммуникации на основе жестовой речи с лицами, имеющими нарушения слуха	ЛР(А) 01
для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата	
способность к осмыслению и дифференциации картины мира, ее временно-пространственной организации	ЛР(А) 03
способность к осмыслению социального окружения, своего места в нем, принятие соответствующих возрасту ценностей и социальных ролей	ЛР(А) 04
для обучающихся с расстройствами аутистического спектра	
формирование умения следовать отработанной системе правил поведения и взаимодействия в привычных бытовых, учебных и социальных ситуациях, удерживать границы взаимодействия	ЛР(А) 05

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
Всего с преподавателем	**32**
1.Основное содержание:	32
-лекции/уроки	32
-практические занятия	0
-лабораторные работы	0
2.Профессионально ориентированное содержание	**5**
- лекции/уроки	5
-практические занятия	0
-лабораторные работы	0
- промежуточная аттестация ДФК, II семестр	**1**

2.2. Тематический план и содержание учебного предмета КВ.01 РОДНОЙ ЯЗЫК

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия	Объем часов	Формируемые компетенции (ОК) / личностные результаты (ЛР)
1	2	3	4
Раздел 1. Риторика публичного выступления.		**12/0/0/0**	
Тема 1.1 Родной язык как основа культурной самоидентификации личности**.**	*Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, основной и дополнительной литературой по курсу учебного предмета и проведение инструктажа по технике безопасности.* **Содержание учебного материала** Роль родного языка в жизни человека. Понятия родной язык – государственный язык – иностранный язык. Культурный код в родном языке. Отражение традиционных духовно-нравственных ценностей в родном русском языке. Родной язык и профессия. Речевая составляющая профессии	2	*ОК4 – ЛР01, ЛР04, ЛР(А)01*
Тема 1.2 Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности.	**Содержание учебного материала** Риторика – наука об эффективной, убедительной, грамотной и выразительной речи. Востребованность риторических навыков в наши дни. Необходимость риторической грамотности в профессиональной деятельности. Риторический канон – правила создания устного/ письменного высказывания. Пять частей риторического канона.	2	*ОК4 – ЛР01, ЛР04, ЛР(А)01*
Тема 1.3 Риторический канон. Изобретение идей. Расположение идей.	**Содержание учебного материала** Топос как тематический образец развития идеи высказывания. Виды топосов. Хрия как образец построения публицистической речи. Учет фактора адресата при создании плана высказывания. Виды доказательств.	2	*ОК4 – ЛР01, ЛР04, ЛР(А)01*
Тема 1.4 Риторический канон. Особенности словесного украшения речи.	**Содержание учебного материала** Практикум по использованию риторических приемов, тропов и фигур речи при создании публицистического высказывания.	2	*ОК4 – ЛР01, ЛР04, ЛР(А)01*
Тема 1.5 Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией?	**Содержание учебного материала** Использование модуляций тембра, громкости, интонаций, мимики и жестов для эмоционального воздействия на аудиторию. Вербальное и невербальное поведение оратора Как понять самому и быть понятым окружающим? Техника запоминания текста *Тренинг-игра* с целью выявления лакун понимания чужого высказывания и формирования	2	*ОК4 – ЛР01, ЛР04, ЛР(А)01*

	умения формулировать точные вопросы к собеседнику. Виды вопросов к собеседнику		
Тема 1.6 Публичное выступление.	**Содержание учебного материала** Исполнение публичного выступления. Выступление студентов с подготовленными речами, анализ и обсуждение выступлений. *Деловая игра.*	2	*ОК4 – ЛР01, ЛР04, ЛР(А)01*
Раздел 2. Деловой русский язык.		**8/4/0/0**	
Тема 2.1 Признаки и принципы делового общения.	*Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, основной и дополнительной литературой по курсу дисциплины и проведение инструктажа по технике безопасности.* **Содержание учебного материала** Понятие о деловом общении. Основные признаки деловой коммуникации (регламентированность, целенаправленность, результативность, функционально-ролевой характер, позиционная оформленность). Принципы делового общения (субординация, уважение ко всем участникам, концентрация на деле, контроль над эмоциями, умение отделять деловые отношения от личных). Письменное и устное деловое общение. Этикет в устном деловом общении: телефонный разговор	1	*ОК5 - ЛР07, ЛР(А)03, ЛР(А)04 ПК. 2.5*
	Профессионально ориентированное содержание Устная и письменная деловая коммуникация	1	
Тема 2.2 Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов.	**Содержание учебного материала** Документ как тип текста и язык документа. Схема составления документа: актуальная официально-деловая ситуация → выбор жанра документа → актуализация формы документа (шаблона) → выбор языкового наполнения (на примере заявления, объяснительной записки, доверенности, расписки). Презентационные жанры в деловом общении (автобиография/резюме/мотивационное письмо): ситуация, содержание, структура, языковые средства. Инструктивные тексты в деловом общении и профессиональной деятельности. Виды инструкций. Структура текста, языковые средства.	1	*ОК5 - ЛР07, ЛР(А)03, ЛР(А)04 ПК. 2.5*
	Профессионально ориентированное содержание Официально-деловой стиль речи в профессиональной деятельности	1	
Тема 2.3 Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки.	**Содержание учебного материала** Условия успешности деловой переписки (оперативность, четкие формулировки, комфорт всех участников общения, нейтральная доброжелательная тональность, учет ситуации и особенностей адресата). Этикетная рамка делового письма: обращение, приветствие, представление, завершающая этикетная фраза, подпись, контактная информация (практическое занятие). Деловая переписка в чатах/мессенджерах. Учет специфики канала связи при выборе языковых средств и организации высказывания	1	*ОК5 - ЛР07, ЛР(А)03, ЛР(А)04 ПК. 2.5*

	Профессионально ориентированное содержание Деловое общение медицинской сестры с пациентом. Деловая медицинская документация.	1	
Тема 2.4. Структура основной части письма. Виды писем/сообщений.	**Содержание учебного материала** Виды писем/сообщений по цели высказывания (примеры). Структура основной части делового письма: суть/анонс содержания (зачем пишу) – в первом абзаце. Построение основной части по принципу: один абзац – одна мысль. В концовке: резюме либо указание на предполагаемые действия адресата. Выбор стилистического регистра (степени официальности) в зависимости от ситуации общения, социального статуса партнера по коммуникации, отношений между коммуникантами)	1	*ОК5 - ЛР07, ЛР(А)03, ЛР(А)04 ПК. 3.2*
	Профессионально ориентированное содержание Переписка особенности и правила.	1	
Раздел 3. Интернет-коммуникация на русском языке.		**12/1/0/0**	
Тема 3.1 Современная интернет-коммуникация и ее особенности.	*Ознакомление студентов с формами текущей и промежуточной аттестации, основной и дополнительной литературой по курсу дисциплины и проведение инструктажа по технике безопасности.* **Содержание учебного материала** Понятие и особенности интернет-коммуникации, специфика общения в интернете: открытость и анонимность, скорость, обновляемость информации, мультимодальность и мультимедийность, гипертекстовость. Нелинейные тексты в интернет-коммуникации (графика, инфографика, поликодовые тексты, гипертекст). Место интернет-коммуникации в деловой коммуникации в современном мире	2	*ОК9 – ЛР06, ЛР(А)05*
Тема 3.2 Язык интернет-коммуникации.	**Содержание учебного материала** Особенности языка в интернете (устно-письменная речь), особые инструменты языка, возможности гибкого общения и самопрезентации. Особенности коммуникации в социальных сетях.	2	*ОК9 – ЛР06, ЛР(А)05*
Тема 3.3 Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях.	**Содержание учебного материала** Языковые средства создания речевого имиджа и речевого портрета в социальных сетях и на профессиональных площадках. Языковой анализ профилей профессионалов, предлагающих свои услуги, на интернет-площадках (профи.ру, youdo, avito). Языковые средства, позволяющие создать привлекательный имидж эксперта.	2	*ОК9 – ЛР06, ЛР(А)05*
Тема 3.4 Речевой этикет в интернет-коммуникации.	**Содержание учебного материала** Понятие речевого этикета. Обязательные элементы речевого этикета в интернет-коммуникации. Примеры нарушения речевого этикета и их последствия. Уход от общения. Речевая агрессия в Сети и способы ее преодоления.	2	*ОК9 – ЛР06, ЛР(А)05*

Тема 3.5 Работа с нелинейными и инструктивными текстами	**Содержание учебного материала** Особенности нелинейных текстов: сочетание невербальной и вербальной информации, компактность, использование разных визуальных инструментов, наглядная демонстрация связей между явлениями, событиями, фактами. Виды нелинейных текстов: графики, таблицы, диаграммы, афиши, реклама, инфографика и т.д. Алгоритмы работы с нелинейными текстами: чтение, распознавание элементов, установление связей между элементами, анализ единиц нелинейного текста, целостный анализ, интерпретация.	1	*ОК9 – ЛР06, ЛР(А)05*
	Профессионально ориентированное содержание Инструктивные тексты и профессиональные лайфхаки. Особенности инструктивных текстов: дробление информации, пошаговые императивы, оценка результата. Профессиональный лайфхак как инструктивный текст. Возможность оформления профессионального лайфхака как нелинейного текста	1	
Тема 3.6 Промежуточная аттестация.	**Содержание учебного материала** Итоговое повторение пройденного материала.	1	*ОК4 – ЛР01, ЛР04, ЛР(А)01 ОК5 - ЛР07, ЛР(А)03, ЛР(А)04 ОК9 – ЛР06, ЛР(А)05 ПК.3.2*
	Комплексный зачет **(ДФК)**	**1**	
	Всего:	**32 (32/5/0/0)**	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

3.1. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

При изучении предмета в формате непосредственного взаимодействия с преподавателями учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете «Кабинет русского языка».

Оборудование учебного кабинета «Кабинет русского языка»:

- рабочее место преподавателя;
- посадочные места по количеству обучающихся;
- доска классная;
- стенд информационный;
- учебно-наглядные пособия.

Технические средства обучения:

- персональные компьютеры для студентов;
- компьютерная техника с лицензионным программным обеспечением и возможностью подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- мультимедийная установка или иное оборудование аудиовизуализации;
- машины офисные и оборудование.

Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения:

- права на программы для ЭВМ Win SL 8 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Desktop Security Suite Антивирус;
- неисключительные (пользовательские) лицензионные права на программное обеспечение Dr. Web Server Security Suite Антивирус;
- лицензия на право использования Учебного комплекта программного обеспечения КОМПАС-3D, для преподавателя. Проектирование и конструирование в машиностроении;
- неисключительные права KasperskySecurity для бизнеса - Стандартный Russian;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 7 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8 Russian Upgrade OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Windows Starter 7 Russian OLP NL AcademicEdition Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN No Level;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN 1 License No Level;
- права на программы для ЭВМ Office Standart 2010 Russian OLP NL AcademicEdition;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Win Starter 7 Russian Academic OPEN 1 License No Level Legalization Get Genuine;
- права на программы для ЭВМ Microsoft Windows Professional 7 Russian Upgrade Academic OPEN 1 License No Level;
- права на программы для ЭВМ Windows Professional 8.1 Russian Upgrade OLP NL;

- Mozilla Firefox;
- 7-zip;
- портал MOODLE (do.samgups.ru, mindload.ru);
- Nvda;
- WinDjView;
- GIMP;
- K-Lite Codec Pack Full;
- Redmine.

Наименование специального помещения: помещение для самостоятельной работы, читальный зал. Оснащенность: рабочее место, компьютер с информационно-коммуникационной сетью "Интернет" и ЭИОС.

При изучении дисциплины в формате электронного обучения с использованием ДОТ

Неограниченная возможность доступа, обучающегося к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет"), как на территории организации, так и вне ее. Доступ к системам видеоконференцсвязи ЭИОС (мобильная и декстопная версии).

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

3.2.1. Основные печатные издания:

1. Русский язык и культура речи. : учебник / А. И. Дунев, А. Ю. Пентина, И. В. Столярова [и др.] ; под ред. Е. В. Сергеевой, В. Д. Черняк. — Москва : КноРус, 2023. — 343 с. — ISBN 978-5-406-10486-6

3.2.2. Основные электронные издания:

1. Руднев, В. Н., Русский язык и культура речи : учебное пособие / В. Н. Руднев. — Москва : КноРус, 2023. — 253 с. — ISBN 978-5-406-10594-8. — URL:https://book.ru/book/945692 (дата обращения: 13.04.2023). — Текст : электронный.

2. Воителева, Т. М., Русский язык: орфография, пунктуация, культура речи : учебно-практическое пособие / Т. М. Воителева, В. В. Тихонова. — Москва : КноРус, 2023. — 219 с. — ISBN 978-5-406-11017-1. — URL:https://book.ru/book/947376 (дата обращения: 13.04.2023). — Текст : электронный.

3.2.3. Дополнительные источники:

4. ЭБС BOOK.ru – электронно-библиотечная система. Режим доступа: https://www.book.ru/;

5. Электронная информационная образовательная среда ОрИПС. Режим доступа: http://mindload.ru/login/index.php;

7. СПС «Консультант Плюс». Режим доступа: http://www.consultant.ru/;

8. Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. Режим доступа http://elibrary.ru

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОГО ПРЕДМЕТА

Контроль и оценка результатов освоения общеобразовательного предмета раскрываются через дисциплинарные результаты, направленные на формирование общих компетенций по разделам и темам содержания учебного материала.

Промежуточная аттестация в форме в форме ДФПА.

Общие компетенции (ОК), личностные результаты (ЛР)	***Раздел/Тема***	***Тип оценочных мероприятий***
$ОК_4$ – $ЛР_{01}$, $ЛР_{04}$, $ЛР(А)_{01}$	***Раздел 1. Риторика публичного выступления.*** *Тема 1.1* *Родной язык как основа культурной самоидентификации личности.* *Тема 1.2* *Риторика как наука и искусство. Риторический канон в истории и современности.* *Тема 1.3 Риторический канон. Изобретение идей. Расположение идей.* *Тема 1.4* *Риторический канон. Особенности словесного украшения речи.* *Тема 1.5* *Риторический канон. Как подготовиться к произнесению речи перед аудиторией?* *Тема 1.6* *Публичное выступление.*	*- устный опрос;* *- письменный опрос;* *- подготовка и произнесение публичной речи.*
$ОК_5$ - $ЛР_{07}$, $ЛР(А)_{03}$, $ЛР(А)_{04}$, ПК 4.2	***Раздел 2. Деловой русский язык.*** *Тема 2.1* *Признаки и принципы делового общения.* *Тема 2.2* *Письменное деловое общение. Документ как тип текста. Жанры документов.* *Тема 2.3* *Деловая переписка в электронной среде. Этикет деловой переписки.* *Тема 2.4.* *Структура основной части письма. Виды писем/сообщений.*	*- устный опрос;* *- письменный опрос;* *- выполнение письменного творческого задания* *- редактирование, составление, трансформация деловых текстов.*
$ОК_9$ – $ЛР_{06}$, $ЛР(А)_{05}$	***Раздел 3. Интернет-коммуникация на русском языке.*** *Тема 3.1* *Современная интернет-коммуникация и ее особенности.* *Тема 3.2* *Язык интернет-коммуникации.* *Тема 3.3* *Анализ коммуникации на профессиональные темы в социальных сетях.* *Тема 3.4* *Речевой этикет в интернет-коммуникации.* *Тема 3.5* *Работа с нелинейными и инструктивными текстами*	*- устный опрос;* *- письменный опрос;* *- выполнение письменного творческого задания.*

5. ПЕРЕЧЕНЬ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ МЕТОДОВ ОБУЧЕНИЯ:

5.1 Пассивные: *лекции, беседы, опросы, анализ языкового материала.*

5.2 Активные и интерактивные: *деловая игра, тренинг-игра.*