

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 16.06.2026 11:18:05

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a5579c1095bcef0328146ca019438734ce0ad5



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ

«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
САРАТОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
(Саратовский филиал ПривГУПС)

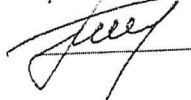
Одобрено

На заседании ЦМК

«Электроснабжение по
отраслям»

Протокол №4 от 06.11.2025 г.

Председатель ЦМК

 /Тимохин Н.В./

Принято

На заседании педагогического
совета

Протокол №2 от 21.11.2025 г.

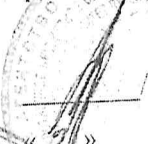
Председатель ГЭК

 /Никитин И.В./

*Зам. начальника дистанции
по кадрам и социальным вопросам*
Кутбаева В.А.

Утверждаю

Директор Саратовского
филиала ПривГУПС

 /Чирикова Л.И.
11 2025

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов
среднего звена

13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)

Квалификация – Техник

Базовая подготовка
среднего профессионального образования

Саратов 2025

Содержание

- I. Общие положения
- II. Процедура проведения ГИА
- III. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания
- IV. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов (в случае наличия)
- V. Порядок апелляции и пересдачи ГИА

Приложения:

- 1 Темы ВКР
- 2 Перечень наглядных пособий и др, разрешенных к использованию на защите ВКР
- 3 Критерии оценивания ВКР
- 4 Контрольные задания ДЭ по КОД
- 5 Шкала перевода оценки ДЭ из 100 – балльной
- 6 Заявление о несогласии с оценкой по защите ВКР
- 7 Заявление о нарушении процедуры защиты ВКР
- 8 Протокол апелляционной комиссии о несогласии с оценкой по ВКР
- 9 Протокол апелляционной комиссии о нарушении процедуры защиты ВКР

программы государственной итоговой аттестации
специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) (базовая подготовка)

I. Общие положения

Программа государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) основной образовательной программы (далее – ООП) среднего профессионального образования (далее – СПО) по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) разработана на основании федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) среднего профессионального образования по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 14 декабря 2017 года № 1216 и с учетом примерной программы, Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» от 12.09.2024г. №502.

Уровень подготовки по ООП:

ООП реализуется по базовому уровню подготовки.

Квалификация выпускника:

При успешном прохождении ГИА выпускнику присваивается квалификация «Техник».

База приема на ООП:

Прием на образовательную программу осуществляется:
- по очной форме обучения на базе основного общего образования (профиль – «технический»);
- по заочной форме обучения на базе среднего общего образования.

Нормативно-правовые документы и локальные акты, регулирующие вопросы организации и проведения ГИА:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27 июля 2006г. №152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утв. приказом Минобрнауки России от 14 декабря 2017 года № 1216;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 22 сентября 2020 г. N 636н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по техническому обслуживанию, ремонту и монтажу контактной сети и воздушных линий электропередачи железнодорожного транспорта"
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 17 марта 2022 г. N 137н "Об утверждении профессионального стандарта "Работник по техническому обслуживанию и ремонту железнодорожных тяговых и трансформаторных подстанций, линейных устройств системы тягового электроснабжения"
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 "Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования"
- Положение об итоговой государственной аттестации по ООП СПО в филиалах ПривГУПС от 12.09.2024г. №502.
- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 22 июня 2023 г. № П-291 «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»

- Приказ ФГБОУ ДПО ИРПО от 23 ноября 2023 г. № П-515 «О введении в действие Порядка формирования графика проведения демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования и направления заявки на организационно-техническое и информационное обеспечение демонстрационного экзамена по образовательным программам среднего профессионального образования»

Цель ГИА:

Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Результаты освоения образовательной программы в виде профессиональных компетенций (далее - ПК), формы проверки их освоения:

Входе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям). ГИА организуется как демонстрация выпускником выполнения одного или нескольких основных видов деятельности по специальности.

Вид деятельности (ВД)	Код и формулировка компетенции (ПК)	Показатели освоения компетенции	Формы проверки
<p>ВД 01 Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям</p>	<p>ПК 1.1. Выявлять основные виды работ по проектированию электроснабжения электрооборудования</p>	<p>Практический опыт: составлять электрические схемы электроснабжения электрооборудования и электрооборудования по отраслям; заполнять необходимую техническую документацию, разрабатывать должностные и регламентные инструкции, технологические карты, положения и регламенты деятельности в области эксплуатационно-технического обслуживания и ремонта кабельных линий электропередачи; разрабатывать технические условия проектирования строительства, реконструкции и модернизации кабельных линий электропередачи; реконструировать и модернизацию кабельных линий электропередачи; организовывать разработку и согласование технических условий, технических заданий в части обеспечения технической о обслуживании и ремонта кабельных линий электропередачи; изучать устройства и характеристики, отличительные особенности оборудования нового типа, принципа работы сложных устройств автоматики оборудования нового типа; изучать схемы питания и секционирования контактной сети и линий напряжением выше 1000 В; изучать схемы питания и секционирования контактной сети и воздушных линий электропередачи в пределах дистанции электроснабжения; изучать принципиальные схемы защиты электрооборудования, электрических устройств, автоматики и телемеханики.</p> <p>Умения: осваивать новые устройства (по мере их внедрения); организация работ по и пересмотра должностных инструкций подчиненных работников более высокой квалификации.</p> <p>Знания: устройство электрооборудования и электрооборудования по отраслям; устройство и принцип действия трансформатора. Правила устройства электроустановок; устройство и назначение неактивных (вспомогательных) частей трансформатора; принцип работы основного и вспомогательного оборудования распределительных устройств средней сложности напряжением до 35 кВ; конструктивное выполнение распределительных устройств; конструкция и принцип работы сухих, масляных, двухобмоточных силовых трансформаторов мощностью до 10 000 кВА напряжением до 35 кВ; устройство, назначение различных типов оборудования (подвесной, натяжной, изоляционный, литоприводов, молниезащиты, контуров заземляющих устройств), области их применения; элементы конструкции закрытых и открытых распределительных устройств напряжением до 110 кВ; минимальные допускаемые расстояния между оборудованием; устройство проводов для прогresa кабеля; устройство обеспечения рабочего места; назначение и устройство отдельных элементов контактной сети и трансформаторных подстанций; назначение устройств</p>	<p>Демонстрационный экзамен, разработка и защита дипломного проекта</p> <p>защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломного проекта</p>

		<p>контактной сети, воздушных линий электропередачи, назначение и расположение основного и вспомогательного оборудования на тяговых подстанциях и линейных устройствах тягового электроснабжения; контроль соответствия проверяемого устройства проектной документации и взаимодействия элементов проверяемого устройства между собой и с другими устройствами зивит; устройство и способы регулировки вакуумных выключателей и элегазового оборудования, изучение устройства и характеристик, отличительных особенностей оборудования нового типа, принципа работы сложных устройств автоматики оборудования нового типа и интеллектуальной основе; читать однолинейные схемы тяговых подстанций.</p>	
<p>ПК 1.2. Читать и составлять электрические схемы электроснабжения электротехнического и электротехнологического оборудования</p>		<p>Практический опыт: выполнять работы по чертежам, эскизам с применением соответствующего инструмента, необходимых приспособлений, специальных инструментов и аппаратуры; вносить на действующие планы изменения и дополнения, произведённые в электрических сетях; изучать схемы питания и секционирования контактной сети и линий напряжения выше 1000 В; изучать схемы питания и секционирования контактной сети и воздушных линий электропередачи в пределах дистанции электроснабжения; изучать принципиальные схемы зивиты электроснабжения; читать однолинейные схемы тяговых подстанций.</p> <p>Знания: - читать однолинейные схемы тяговых подстанций и воздушных линий электропередачи в объеме, необходимом для выполнения работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту контактной сети, воздушных линий электропередачи под напряжением и вблизи частей, находящихся под напряжением; читать схемы питания и секционирования контактной сети в объеме, необходимом для выполнения работы в опасных местах на участках с высокоскоростным движением; читать принципиальные схемы устройств и оборудования электроснабжения в объеме, необходимом для контроля выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту оборудования тяговых и трансформаторных подстанций, линейных устройств системы тягового электроснабжения; разрабатывать электрические схемы электроснабжения электротехнического и электротехнологического оборудования по отрывкам; заполнять дефектные ведомости, ведомости объема работ с перечнем необходимых элементов; читать и составлять схемы распределительных технических документов; читать и составлять схемы распределительных сетей 35 кВ, находящихся в зоне эксплуатационной ответственности; читать простые эскизы и схемы на несложные детали и узлы; пользоваться навыками чтения схем первичных соединений электрооборудования электрических станций и подстанций; читать схемы первичных соединений электрооборудования электрических станций и подстанций.</p>	
<p>БД 02 Техническое обслуживание оборудования</p>	<p>ПК 2.1. Читать и составлять электрические схемы электрических подстанций и сетей</p>	<p>Практический опыт: составлять электрические схемы устройств электрических подстанций и сетей; модернизация схем электрических устройств подстанций, техническое обслуживание трансформаторов и преобразователей электрической энергии.</p>	

электрических подстанций и сетей		<p>Учения: разрабатывать электрические схемы устройств электрических подстанций и сетей, вносить изменения в принципиальные схемы при замене приборов аппаратуры распределительных устройств.</p> <p>Знания: устройство оборудования электроустановок; основные графические обозначения элементов электрических схем; логику построения схем, типовые схемные решения, принципиальные схемы эксплуатируемых электроустановок.</p> <p>Практический опыт: техническое обслуживание трансформаторов и преобразователей электрической энергии.</p> <p>Умения: обеспечивать выполнение работ по обслуживанию трансформаторов и преобразователей электрической энергии.</p> <p>Знания: виды работ и технологии обслуживания трансформаторов и преобразователей.</p> <p>Практический опыт: обслуживание оборудования распределительных устройств электроустановок.</p> <p>Учения: обеспечивать проведение работ по обслуживанию оборудования распределительных устройств электроустановок.</p> <p>Знания: виды и технологии работ по обслуживанию оборудования распределительных устройств.</p>
	ПК 2.2. Читать и составлять электрические схемы электрических подстанций и сетей	<p>Практический опыт: эксплуатация воздушных и кабельных линий электропередачи.</p> <p>Умения: контролировать состояние воздушных и кабельных линий, организовывать и проводить работы по их техническому обслуживанию.</p> <p>Знания: эксплуатационно-технические основы линий электропередачи, виды и технологии работ по их обслуживанию.</p>
	ПК 2.3. Выполнять основные виды работ по обслуживанию оборудования распределительных устройств электроустановок систем релейных защит и автоматизированных систем	<p>Практический опыт: применять инструкции и нормативные правила при составлении отчетов и разработке технологических документов.</p> <p>Умения: выполнять расчеты рабочих и аварийных режимов действующих электроустановок и майнить оборудование; оформлять отчеты о проведенной работе.</p> <p>Знания: основные положения правил технической эксплуатации электроустановок, виды технологической и отчетной документации, порядок ее заполнения.</p>
	ПК 2.4. Выполнять основные виды работ по обслуживанию воздушных и кабельных линий электрооборудования	<p>Практический опыт: составлять планы ремонта оборудования; организация ремонтных работ оборудования электроустановок.</p> <p>Умения: выполнять требования по планированию и организации ремонта оборудования; контролировать состояние электроустановок и линий электропередачи.</p> <p>Знания: виды ремонтной работы электрооборудования.</p>
	ПК 2.5. Разрабатывать и оформлять технологическую и отчетную документацию	<p>Практический опыт: обнаруживать и устранять повреждения и неисправности оборудования электроустановок.</p> <p>Умения: выявлять и устранять неисправности в устройствах электрооборудования; выполнять основные виды работ по их ремонту.</p>
ВД 03 Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей	ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по ремонту оборудования	<p>Практический опыт: составлять планы ремонта оборудования; организация ремонтных работ оборудования электроустановок.</p> <p>Умения: выполнять требования по планированию и организации ремонта оборудования; контролировать состояние электроустановок и линий электропередачи.</p> <p>Знания: виды ремонтной работы электрооборудования.</p>
	ПК 3.2. Находить и устранять повреждения оборудования	<p>Практический опыт: обнаруживать и устранять повреждения и неисправности оборудования электроустановок.</p> <p>Умения: выявлять и устранять неисправности в устройствах электрооборудования; выполнять основные виды работ по их ремонту.</p>

		Знания: методы диагностики и устранения неисправностей в устройствах электрооборудования.	
	ПК 3.3. Выполнять работы по ремонту устройств электрооборудования	<p>Практический опыт: производство работ по ремонту устройств электрооборудования, разборке, сборке и регулировке отдельных аппаратов.</p> <p>Умения: устранять выявленные повреждения и отклонения от нормы в работе оборудования.</p> <p>Знания: технологию ремонта оборудования устройств электрооборудования.</p>	
	ПК 3.4. Оценивать затраты на выполнение работ по ремонту устройств электрооборудования	<p>Практический опыт: рассчитывать стоимость затрат материально-технических, трудовых и финансовых ресурсов на ремонт устройств электрооборудования.</p> <p>Умения: оставлять расчетные документы по ремонту оборудования; рассчитывать основные экономические показатели деятельности производственного подразделения.</p> <p>Знания: методические, нормативные и руководящие материалы по организации учета и методам обработки расчетной документации.</p>	
	ПК 3.5. Выполнять проверку и анализ состояния устройств и приборов, используемых при ремонте и наладке оборудования	<p>Практический опыт: анализ состояния устройств и приборов для ремонта и наладки оборудования.</p> <p>Умения: проверять приборы и устройства для ремонта и наладки оборудования электроустановок и выявлять возможные неисправности.</p> <p>Знания: порядок проверки и анализа состояния устройств и приборов для ремонта и наладки оборудования электроустановок.</p>	
	ПК 3.6. Производить настройку и регулировку устройств и приборов для ремонта оборудования электрических установок и сетей	<p>Практический опыт: разборка, сборка, регулировка и настройка приборов для ремонта оборудования электроустановок и линий электрооборудования.</p> <p>Умения: регулировать устройства и приборы для ремонта оборудования электроустановок и производить при необходимости их разборку и сборку.</p> <p>Знания: технологические принципы и порядок настройки и регулировки устройств и приборов для ремонта оборудования электроустановок и линий электрооборудования.</p>	
ВД 04 Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей	ПК 4.1 Обеспечивать безопасное производство плановых и аварийных работ в электрических установках и сетях	<p>Практический опыт: подготовка рабочих мест для безопасного производства работ.</p> <p>Умения: обеспечивать безопасные условия труда при производстве работ в электроустановках и электрических сетях при плановых и аварийных работах.</p> <p>Знания: правила безопасного производства отдельных видов работ в электроустановках и электрических сетях.</p>	
	ПК 4.2 Оформлять документацию по охране труда и электробезопасности при эксплуатации и ремонте электрических установок и сетей	<p>Практический опыт: оформлять работы парадом-допуском в электроустановках и на линиях электропередачи.</p> <p>Умения: заносить паряды, паряды-допуски, оперативные журналы проверки знаний по охране труда, выносить расчеты замысловых устройств и продольности.</p> <p>Знания: перечень документов, оформляемых для обеспечения безопасности производства работ в электроустановках и на линиях электропередачи.</p>	

ВД 05 Освоение одной или нескольких профессиональных должностей служащих

ПК 5.1 Выполнение работ по профессии электромонтер контактной сети 2-го разряда

Практический опыт: ознакомление с порядком производства работ и особенностями выполнения технологических операций при выполнении вспомогательных работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту контактной сети, воздушных линий электропередачи, выбору инструментов, защитных и монтажных средств для производства вспомогательных работ на основе задания; выбор материалов, необходимых для выполнения вспомогательных работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту контактной сети, воздушных линий электропередачи

Умения: безопасно пользоваться приспособлениями и инструментами при выполнении вспомогательных работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту контактной сети, воздушных линий электропередачи

Знания: назначение и устройство отдельных элементов контактной сети и трансформаторных подстанций; основные свойства черных и цветных металлов, изоляционных материалов; марки и сечения проводов, тросов и проволоки; назначение и порядок применения защитных и монтажных приспособлений; меры безопасности при работе с ручным инструментом и монтажными приспособлениями; правила применения средств индивидуальной защиты; правила и инструкции по безопасности, техническому обслуживанию и ремонту устройств контактной сети, воздушных линий электропередачи; правила технической эксплуатации железных дорог Российской Федерации и объеме, необходимом для выполнения вспомогательных работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту контактной сети, воздушных линий электропередачи; требования охраны труда при эксплуатации электроустановок; локальные нормативные акты по техническому обслуживанию и текущему ремонту контактной сети постоянного и переменного тока, воздушных линий, оптических сети; требования к персоналу контактной сети и на самостоятельных опорах, в объеме, необходимом для выполнения вспомогательных работ по техническому обслуживанию и текущему ремонту контактной сети, воздушных линий электропередачи

Формы государственной итоговой аттестации:

По специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям) государственная итоговая аттестация проводится в 2-х формах:

- 1 - защита выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломного проекта (работы) (далее – ДП(Р));
2. - демонстрационный экзамен.

II. Процедура проведения ГИА

К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

Сроки и продолжительность ГИА установлена календарным учебным графиком (далее КУГ). ГИА проводится по завершению производственной (преддипломной) практики.

На ГИА согласно КУГ отведено 216 часов, из которых на выполнение дипломного проекта и подготовку к демонстрационному экзамену – 108 часов (3 недели), на защиту дипломного проекта – 36 часов (1 неделя), с 22.06.26 по 28.06.26 г.; на сдачу демонстрационного экзамена – 72 часа (2 недели), с 01.06.26 по 14.06.26 года.

2.1 Подготовка и порядок защиты дипломного проекта (работы).

Условия подготовки ДП(Р):

Темы дипломных проектов (работ) разрабатывается ведущими преподавателями не позднее 15 января текущего учебного года. (приложение 1)

Темы дипломных проектов (работ) утверждаются на заседании ЦМК в присутствии председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК) – не позднее 1 февраля.

Приказ о закреплении тем дипломных проектов (работ), руководителей, консультантов и т.п. издается директором не позднее 15 марта.

Руководители дипломного проекта (работы) разрабатывают задание, графики с контрольными точками и выдают их студентам не позднее, чем за две недели до выхода их на производственную (преддипломную) практику.

Выдача задания на дипломный проект (работу) сопровождается консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы).

Возможно выполнение дипломного проекта (работы) *группой студентов*. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту

Рецензенты назначаются приказом директора техникума не позднее, чем за 1 месяц до защиты.

Руководство и консультирование ДП(Р) осуществляется в течение преддипломной практики и времени, отведенного на подготовку к защите.

Представление ДП(Р) на нормоконтроль осуществляется не позднее, чем за 7 дней до защиты.

Написание отзыва и представление руководителем дипломных проектов (работ), закрепленных за ними выпускников, заместителю директора по учебной работе осуществляется не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Направление дипломных проектов (работ) на рецензирование осуществляется не позднее, чем за 5 дней до защиты. Рецензия оформляется в письменной форме. Подпись рецензента заверяется печатью отдела кадров.

Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

Ознакомление выпускников с содержанием рецензии осуществляется не позднее, чем за 1 день до защиты.

Принятие решения о готовности дипломного проекта (работы) к защите заместителем директора по учебной работе и издание распорядительного документа о передаче допущенных к защите проектов (работ) в ГЭК осуществляется не позднее, чем в день, предшествующей защите.

Предварительная защита ДП(Р) может быть проведена не позднее, чем в день, предшествующей защите.

Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и др., которые разрешены к использованию во время защиты выпускной работы, указаны в приложении 2.

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

Порядок защиты ДП(Р):

К защите дипломного проекта (работы) допускаются студенты, успешно сдавшие демонстрационный экзамен и в полном объеме выполнившие дипломный проект (работу).

Защита дипломного проекта (работы) проводится согласно расписания на открытом заседании ГЭК в присутствии не менее 2/3 от численности ее состава (ГЭК состоит не менее, чем из 5 членов - преподавателей высшей и первой квалификационной категории, представителей высшей школы с ученой степенью и (или) званием и работодателя. Председатель ГЭК, из числа руководящих работников работодателя, утверждается приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта в установленном порядке.

На защиту одного дипломного проекта (работы) отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- на доклад выпускника - до 15 минут,
- на ознакомление с отзывом руководителя и рецензией - до 5 минут,
- на ответы, на вопросы членов ГЭК и ответы выпускника - до 15 минут,
- на обсуждение и принятие решения членами ГЭК - до 10 минут.

Возможно выступление руководителя дипломного проекта (работы) и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада выпускник должен использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, применять мультимедийные технологии (компьютерные презентации и др.)

Решение ГЭК по каждому выпускнику принимается на закрытом заседании простым большинством голосов, при равном числе голосов голос председательствующего является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом. В протоколе записывается:

- итоговая оценка по дипломному проекту (работе),
- решение о присуждении квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании или диплома о среднем профессиональном образовании с отличием (выдается при условии, что количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому),
- особые мнения членов комиссии по каждому дипломному проекту.

Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранятся в архиве техникума в течение 75 лет.

Результаты защиты объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Председатели ГЭК представляют отчет о работе ГЭК для обсуждения на педагогическом совете филиала.

Дипломные проекты (работы) передаются на хранение в архив техникума - не позднее 5 июля текущего учебного года. Дипломные проекты (работы) хранятся в архиве 5 лет, после чего утилизируются в установленном порядке.

Критерии оценки дипломного проекта (работы)

Результаты защиты дипломных проектов (работ) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- уровень актуальности и новизны темы и содержания;
- практическая значимость;
- степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки цели и задач;
- правильность определения объекта и предмета исследования;
- уровень и корректность использования в работе методов исследований;
- степень комплексности работы, применение в ней знаний, общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов;
- качество устного доклада выпускника: ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения;
- свободное владение материалом;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе (САПР);
- качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество таблиц, схем и иллюстраций, соответствие требованиям стандартов);
- качество оформления чертежей и приложений (общий уровень грамотности, соответствие требованиям стандартов);
- качество и обоснованность экономической части (при наличии);
- оригинальность и новизна полученных результатов;
- отзыв руководителя и рецензия.

Оценивание качества выполнения и защиты дипломного проекта (работы) осуществляется членами ГЭК в соответствии с критериями (приложение 3).

Условия и порядок пересдачи ГИА:

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из филиала.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные филиалом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в филиал на период времени, устанавливаемый техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА не может быть назначено более двух раз.

2.2 Порядок проведения демонстрационного экзамена:

Допуск к экзамену осуществляется главным экспертом на основании документа, удостоверяющего личность.

К демонстрационному экзамену допускаются участники демонстрационного экзамена, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и безопасности производства, а также ознакомившиеся с рабочими местами.

К оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена допускаются члены Экспертной группы, прошедшие ознакомление с требованиями охраны труда и техники безопасности, а также ознакомившиеся с распределением обязанностей.

Перед началом экзамена членами Экспертной группы, участникам демонстрационного экзамена разъясняются их права и обязанности, обращается внимание на установленные запреты и ограничения в период проведения демонстрационного экзамена, включая необходимость недопущения у указанных лиц запрещённых средств и предметов и необходимость их сдачи на период нахождения в центре проведения демонстрационного экзамена во время проведения демонстрационного экзамена.

Главным экспертом выдаются задания демонстрационного экзамена каждому участнику в бумажном виде, членам экспертной группы дополнительно критерии оценивания в разрезе установленного распределения обязанностей и состава экзаменационных групп, дополнительные инструкции к ним (при наличии), а также разъясняются правила проведения во время демонстрационного экзамена.

После получения экзаменационного задания и дополнительных материалов к нему, участникам предоставляется время на ознакомление и возникающие вопросы, которое включается в общее время проведения экзамена и составляет не менее 15 минут.

По завершению процедуры ознакомления с заданием участники подписывают протокол распределения рабочих мест и ознакомления участников с документацией, оборудованием и рабочими местами, оформляемый по каждой экзаменационной группе. Протокол проведения демонстрационного экзамена подписывается главным экспертом и экспертами после завершения демонстрационного экзамена, участники демонстрационного экзамена протокол проведения демонстрационного экзамена не подписывают.

К выполнению экзаменационных заданий участники приступают после указания главного эксперта и фиксации времени начала проведения демонстрационного экзамена в протоколе проведения демонстрационного экзамена.

Организация деятельности экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется главным экспертом.

Главный эксперт обязан находиться в центре проведения демонстрационного экзамена в течении всего времени проведения демонстрационного экзамена и завершения процедуры оценивания результатов демонстрационного экзамена.

В ходе проведения экзамена участникам запрещаются контакты с другими участниками или членами экспертной группы без разрешения главного эксперта, если иное не предусмотрено требованиями комплекта оценочной документации и не связано с обеспечением выполнения требований охраны труда и производственной безопасности.

В случае возникновения несчастного случая или болезни экзаменуемого главным экспертом незамедлительно принимаются действия по привлечению ответственных лиц от ЦПДЭ для оказания медицинской помощи, и уведомляется представитель образовательной организации, которую представляет экзаменуемый (далее - сопровождающее лицо). Далее с привлечением сопровождающего лица принимается решение об отстранении экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене или назначении ему дополнительного времени в пределах времени, предусмотренного планом проведения демонстрационного экзамена и требованиями комплекта оценочных средств.

В случае отстранения экзаменуемого от дальнейшего участия в экзамене ввиду болезни или несчастного случая, ему начисляются баллы за любую завершённую работу по его желанию.

Вышеуказанные случаи подлежат обязательной регистрации в Протоколе проведения демонстрационного экзамена.

Участник, нарушивший правила проведения на экзамене, и чьё поведение мешает процедуре проведения экзамена, получает предупреждение с занесением в протокол проведения демонстрационного экзамена. Потерянное время при этом не компенсируется участнику, нарушившему правило.

После повторного предупреждения участник может быть удалён из центра проведения демонстрационного экзамена, если его действия (бездействия) влекут нарушение объективности демонстрационного экзамена, нарушают требования охраны труда и безопасности производства.

В процессе выполнения заданий экзаменуемые обязаны неукоснительно соблюдать требования охраны труда и безопасности производства. Несоблюдение экзаменуемыми указанных требований может привести к потере баллов в соответствии с критериями оценки. Систематическое и грубое нарушение норм безопасности может привести к временному или окончательному отстранению экзаменуемого от выполнения экзаменационных заданий.

Процедура проведения демонстрационного экзамена проходит с соблюдением принципов объективности, справедливости и открытости. Вся информация и инструкции по выполнению заданий экзамена от главного эксперта и членов экспертной группы, в том числе с целью оказания необходимой помощи, должны быть чёткими и недвусмысленными, не дающими преимущества тому или иному участнику.

Обеспечение соблюдения требований охраны труда и безопасности производства, сохранение жизни и здоровья участников демонстрационного экзамена и других лиц, привлечённых к организации и проведению демонстрационного экзамена, являются высшим приоритетом и не могут уступать в пользу каких-либо иных факторов и обстоятельств.

Вмешательство иных лиц, которое может помешать участникам завершить экзаменационное задание, не допускается.

Оценка не должна выставляться в присутствии участника демонстрационного экзамена, если иное не предусмотрено комплектом оценочной документации.

Процедура оценивания результатов выполнения экзаменационных заданий осуществляется в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации, критериями оценивания.

Баллы выставляются членами Экспертной группы вручную с использованием предоставленных главным экспертом ведомостей.

Однако из главных требований при выполнении оценки заданий демонстрационного экзамена – это обеспечение равных условий для всех участников демонстрационного экзамена.

После всех оценочных процедур, главным экспертом и членами экспертной группы производится сверка баллов, их внесение в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Если демонстрационный экзамен проводится как форма государственной итоговой аттестации, к сверке привлекается член государственной экзаменационной комиссии, присутствовавший в центре проведения демонстрационного экзамена и не входящий в состав экзаменационной группы.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передаётся в государственную экзаменационную комиссию для выставления итоговых оценок по результатам государственной итоговой аттестации, в дальнейшем хранится в образовательной организации.

Подготовительный день:

Образовательной организацией осуществляется определение и включение в состав программ государственной итоговой аттестации конкретных комплектов оценочной документации демонстрационного экзамена в рамках профессии, специальности среднего профессионального образования.

После утверждения программ государственной итоговой аттестации образовательным организациям необходимо провести оперативную работу по приведению центров проведения демонстрационного экзамена в соответствие с требованиями комплекта оценочной документации.

При приведении центров проведения демонстрационного экзамена в соответствие с требованиями комплекта оценочной документации следует учитывать результаты обследования центров проведения демонстрационного экзамена оператором демонстрационного экзамена. Кроме того, особое внимание необходимо уделять особенностям организации рабочих мест для участников демонстрационного экзамена из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов. В центрах проведения демонстрационного экзамена должна быть организована доступная среда. При подготовке и проведении демонстрационного экзамена обеспечивается соблюдение требований, закреплённых в статье 79 «Организация получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья» Закона об образовании (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 05.12.2022) «Об образовании в Российской Федерации»).

После завершения деятельности по приведению центров проведения демонстрационного экзамена в соответствие с требованиями комплекта оценочной документации государственной экзаменационной комиссии образовательной организации совместно с образовательной организацией необходимо обеспечить разработку и утверждение плана проведения демонстрационного экзамена.

Разработка и утверждение плана проведения демонстрационного экзамена осуществляется в разрезе экзаменационных групп, профессий и специальностей среднего профессионального образования. При формировании плана проведения демонстрационного экзамена следует избегать формального подхода и учитывать фактический численный состав экзаменационных групп, количество рабочих мест в центре проведения демонстрационного экзамена, установленную комплектом оценочной документации продолжительность демонстрационного экзамена, иные фактические обстоятельства, влияющие на проведение демонстрационного экзамена.

Образовательной организацией, государственной экзаменационной комиссией образовательной организации, главным экспертом, иными лицами, привлечёнными к организации и проведению демонстрационного экзамена, должно быть организовано постоянное взаимодействие друг с другом по вопросам формирования и реализации плана проведения демонстрационного экзамена.

При необходимости, мотивированной необходимостью выполнения требований Порядка и комплекта оценочной документации, обеспечения объективности демонстрационного экзамена, допускается внесение изменений в план проведения демонстрационного экзамена. Изменения в план проведения демонстрационного экзамена должны быть заблаговременно, но не позднее чем за пять рабочих дней до дня проведения демонстрационного экзамена, доведены до сведения главного эксперта, участников демонстрационного экзамена, иных заинтересованных лиц, в том числе, привлечённых к организации и проведению демонстрационного экзамена.

Проведение проверки готовности центра проведения демонстрационного экзамена рекомендуется проводить заблаговременно (рекомендуется не менее, чем за 10 рабочих дней до дня проведения демонстрационного экзамена), не оставляя проведение данной процедуры до крайнего срока – последнего рабочего дня, предшествующего дню проведения демонстрационного экзамена.

Выявленные при проведении готовности центра проведения демонстрационного экзамена недостатки материально-технического обеспечения и организации работы центра проведения демонстрационного экзамена фиксируются главным экспертом в акте готовности центра проведения демонстрационного экзамена, который доводится до сведения образовательной организации и (или) иной организации, на территории которой расположен центр проведения демонстрационного экзамена. Акт готовности центра проведения демонстрационного экзамена подлежит незамедлительному рассмотрению, при необходимости, с участием главного эксперта, выявленные и подтверждённые недостатки устраняются до даты проведения демонстрационного экзамена, при необходимости, допускается внесение изменений в план проведения демонстрационного экзамена.

При проведении проверки центра проведения демонстрационного экзамена в подготовительный день осуществляется распределение рабочих мест между участниками демонстрационного экзамена методом случайной выборки (рекомендуется использовать алгоритм случайной подборки чисел в присутствии участников демонстрационного экзамена). Результаты распределения рабочих мест фиксируются в протоколе распределения рабочих мест, составляемом главным экспертом. Участники демонстрационного экзамена знакомятся с протоколом распределения рабочих мест под личную роспись. После осуществлённого распределения рабочих мест следует проводить ознакомление участников демонстрационного экзамена непосредственно со своими рабочими местами.

После ознакомления участников демонстрационного экзамена со своими рабочими местами техническому эксперту следует проводить ознакомление участников демонстрационного экзамена с условиями оказания первичной медицинской помощи и требованиями охраны труда и безопасности производства. Факт ознакомления фиксируется личной подписью участника демонстрационного экзамена в протоколе распределения рабочих мест.

Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Оценивание ДЭ:

Независимая оценка результатов демонстрационного экзамена основывается на принципах независимости и объективности деятельности экспертов.

Проведение демонстрационного экзамена осуществляется с использованием комплектов оценочной документации, разработанных оператором демонстрационного экзамена, и в случае проведения демонстрационного экзамена, как формы государственной итоговой аттестации, включенными образовательной организацией в программу государственной итоговой аттестации.

Демонстрационный экзамен проводится в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

Оценивание результатов демонстрационного экзамена, включая перевод полученных результатов в итоговую оценку, осуществляется в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

В целях соблюдения принципов объективности и независимости при проведении демонстрационного экзамена не допускается участие в оценивании заданий демонстрационного экзамена экспертов, принимавших участие в подготовке экзаменуемых студентов и выпускников по профилю вида профессиональной деятельности, указанному в комплекте оценочной документации.

III. Требования к выпускным квалификационным работам и методика их оценивания

Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются ведущими преподавателями филиала с учетом требований законодательства (тема дипломного проекта (работы) должна соответствовать одному или нескольким видам деятельности) и должны отвечать современным требованиям развития высокотехнологичных отраслей науки, техники и производства, иметь практико-ориентированный характер. При определении темы ДП(Р) учитывается, что ее содержание может основываться:

- на обобщении результатов выполненной ранее обучающимся курсовой работы (проекта), если она выполнялась в рамках соответствующего профессионального модуля;
- на использовании результатов выполненных ранее практических заданий.

ДП(Р) должен иметь актуальность, новизну и практическую значимость и выполняться, по возможности, по предложениям (заказам) предприятий, организаций, инновационных компаний, высокотехнологичных производств или образовательных организаций.

Студенты, обучающиеся по целевым направлениям ОАО «Российские железные дороги», могут участвовать в конкурсе на получение грантов на разработку дипломных проектов по заданию дороги.

Структура дипломного проекта (работы):

- а) - титульный лист (установленного образца),
- б) - задание на ДП(Р),
- в) - содержание,
- г) - пояснительной или расчетно-пояснительной записки, включающей в себя: введение, основную часть, заключение, список использованных источников,
- д) - приложения - состоят из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение (копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, графиков, чертежей и т.п.).

Содержание пояснительной или расчетно - пояснительной записки (далее - ПЗ):

Введение должно содержать обоснование актуальности и практической значимости выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ДП(Р), круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах от 3 до 5 страниц.

Основная часть - включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть ВКР может содержать, как правило, две главы:

1-я глава посвящается теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ДП(Р). В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ДП(Р). В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

2-я глава содержит анализ практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной). В этой главе содержится:

- анализ конкретного материала по избранной теме;
 - описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме;
 - описание способов решения выявленных проблем.
- В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

Заключение содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР (не менее 20), составленный в следующем порядке:

- Книжные издания (в алфавитном порядке);
- Законодательные материалы;
- Правила;
- Стандарты;
- Сайты в сети «Интернет»

Объем ПЗ ДП(Р) должен составлять от 20 до 50 страниц печатного текста (без приложений). Текст ДП должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой. Обучающийся может применять для оформления документации ДП(Р) автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

При выполнении ВКР в форме опытных образцов изделий, продуктов и пр., количество листов расчетно-пояснительной записки должно быть уменьшено до 20, без снижения общего качества ВКР.

Оформление ВКР (ДП(Р)) осуществляется в соответствии с требованиями ОСТ, ЕСКД и иных нормативов, и определяются локальным актом - Методические рекомендации по дипломному проектированию в Саратовском филиале ПривГУПС.

IV. Порядок апелляции и пересдачи ГИА

Апелляция:

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, *установленного порядка проведения* государственной итоговой аттестации и (или) *несогласии с ее результатами* (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником в апелляционную комиссию филиала.

Апелляция *о нарушении порядка проведения* государственной итоговой аттестации подается *непосредственно в день проведения* ГИА.

Апелляция *о несогласии с результатами* государственной итоговой аттестации подается *не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов* государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией *не позднее 3-х рабочих дней* с момента ее поступления.

Апелляционная комиссия состоит из председателя, *не менее 5* членов из числа педагогических работников филиала, не входящих в данный учебный год в состав ГЭК и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является директор филиала либо лицо, исполняющее в установленном порядке обязанности директора. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием *не менее двух третей* ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции *не является пересдачей* государственной итоговой аттестации.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. (приложение 8). Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА *в дополнительные сроки*, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА (приложение 7), полученными при защите дипломного проекта, секретарь ГЭК *не позднее следующего рабочего дня* с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект, протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. (приложение 9). Решение апелляционной комиссии *не позднее следующего рабочего дня* передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является *основанием для аннулирования* ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается *простым большинством голосов*. При равном числе голосов *голос председательствующего* на заседании апелляционной комиссии является *решающим*.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (*под роспись*) в течение 3-х рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Пересдача:

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации *по уважительной причине*, предоставляется возможность пройти ГИА без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но *не позднее 4-х* месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

Обучающиеся, *не прошедшие* ГИА или *получившие на ГИА неудовлетворительные результаты*, проходят ГИА *не ранее чем* через 6 месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но *не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА* соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА для одного лица назначается образовательной организацией *не более 2-х раз*.

V. Порядок проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ОВЗ и инвалидов (в случае наличия)

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие

пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники *не позднее*, чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

ТЕМЫ

выпускных квалификационных работ - дипломных проектов (работ)

1. Проектирование контактной сети
2. Внедрение новой техники для повышения производительности труда при проведении работ при строительстве контактной сети (раскаточные комплексы, техника на комбинированном ходу)
3. Проектирование электрической подстанции
4. Модернизация тяговой подстанции
5. Реконструкция тяговой подстанции
6. Модернизация контактной сети

ПЕРЕЧЕНЬ

Наглядных пособий, материалов, технических средств и др., разрешенных к использованию во время защиты дипломных проектов

1. Мультимедийный проектор.
2. Интерактивная доска.
3. Программа «PowerPoint».
4. Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников Саратовского филиала ПривГУПС по образовательным программам подготовки специалистов среднего звена.
5. Программа государственной итоговой аттестации выпускников Саратовского филиала ПривГУПС по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям).

КРИТЕРИИ

оценки выпускных квалификационных работ - дипломных проектов

Оценка	Критерии
«отлично»	Оформление проекта (работы) в соответствии с ЕСТД и ЕСКД, культура, четкость, обоснованность, краткость, логика изложения доклада, ответы на вопросы, отзыв руководителя, оценка рецензента, использование при защите ТСО, компьютерных и информационных технологий. В работе на основе глубоких знаний даётся самостоятельный анализ фактического материала, содержатся элементы научного творчества, делаются самостоятельные выводы, демонстрируется умение использовать научные источники, отражено знание научной и учебной литературы по теме исследования, способность разрабатывать практические рекомендации
«хорошо»	Незначительные нарушения ЕСТД и ЕСКД при оформлении дипломного проекта (работы), обоснованность изложения доклада, ответы на вопросы, отзыв руководителя, оценка рецензента, использование при защите ТСО, компьютерных и информационных технологий. Работа выполнена на высоком теоретическом уровне, демонстрирует полное и всестороннее освещение вопросов темы, умение правильно решать проблемные ситуации, но не отличается должной степенью творческого подхода к теме и практической значимостью. Допускаются незначительные ошибки и
«удовлетворительно»	Незначительные нарушения ЕСТД и ЕСКД при оформлении дипломного проекта (работы), содержание, отзыв руководителя, оценка рецензента, использование при защите ТСО. В работе правильно освещаются вопросы темы, но не проявилось логически стройного изложения материала, слабая самостоятельная проработанность литературы, рассмотрения проблемы и совокупности всех её аспектов. Допускаются определенные ошибки и неточности.
«неудовлетворительно»	Студент не может ответить на замечания рецензента, объяснить выводы и теоретические положения темы, не владеет материалом проекта (работы). Студент не усвоил в полном объеме теоретические или практические основы курса дисциплины, связанные с темой дипломного исследования, серьезные нарушения требований ЕСТД и ЕСКД при оформлении дипломного проекта (работы)

КОНТРОЛЬНЫЕ ЗАДАНИЯ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Код и наименование профессии (специальности) среднего профессионального образования	13.02.07 Электроснабжение (по отраслям)
Наименование квалификации (наименование направленности)	Техник
Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии (специальности) среднего профессионального образования (ФГОС СПО):	ФГОС СПО по специальности 13.02.07 Электроснабжение (по отраслям), утвержденный приказом Минобрнауки России от 14.12.2017 № 1216
Вид аттестации:	Государственная итоговая аттестация
Номер КОД	КОД 13.02.07-2-2026
Уровни демонстрационного экзамена:	Профильный

Образец задания для ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)

Модуль 1. Выполнение технического обслуживания и поиска неисправностей в электрических цепях стенда-тренажера до 1000 В

В цепях вторичной коммутации стенда-тренажера заложена неисправность. Спланируйте и организуйте работу по ремонту электрических цепей по распоряжению, заполнив необходимую сопроводительную документацию, в правильной последовательности (Приложение 1. Журнал учета по нарядам и распоряжениям. Приложение 2. Книга осмотров и неисправностей. Приложение 3. Книга произведенных работ). Необходимо найти и устранить неисправность, а также произвести техническое обслуживание цепей, соблюдая требования охраны труда при организации работы. Проверить работоспособность схемы после устранения неисправности. Работа выполняется со снятием напряжения.

Перед началом работы выполните проверку и анализ состояния устройств и приборов, используемых при ремонте и наладке оборудования; при необходимости произведите настройку и регулировку устройств и приборов для ремонта оборудования электрических установок. Во время работы соотнесите все элементы стенда-тренажера со схемой.

После окончания работы необходимо представить экспертам краткий доклад о ходе её выполнения, в котором указать: какие элементы были проверены (назвать их и показать на стенде-тренажере и на схеме), какие неисправности обнаружены и устранены.

Необходимые приложения:

Прил_1_ОЗ_КОД 13.02.07-2-2026-M1.pdf

Прил_2_ОЗ_КОД 13.02.07-2-2026-M1.pdf

Прил_3_ОЗ_КОД 13.02.07-2-2026-M1.pdf

Инструкции для ГЭ: Главный эксперт должен перед началом экзамена совместно с членами экспертной группы определить возможные варианты неисправностей, по предложенному перечню в варианте, которые можно реализовать на стенде-тренажере образовательной организации, при необходимости проконсультировавшись с техническим экспертом.

Приложения рекомендовано распечатать за ранее из расчета 1 комплект на одного экзаменуемого.

Примеры образцов заполнения журналов будут расположены в приложение по вариантам, предназначены только для экспертов.

Часть задания оценивается методом наблюдения, необходимо организовать оценку данных критериев, критерии будут отмечены фразой "метод оценивания наблюдением"

Инструкции для ТЭ: Образовательная организация самостоятельно подготавливает принципиальную схему стенда-тренажера, которая в распечатанном виде предоставляется сдающему ДЭ.

Неисправность закладывается техническим экспертом по согласованию с экспертами ДЭ, рекомендовано изменять каждый раз неисправность для каждого сдающего или использовать один вид неисправности, но закладывать его на разных элементах схемы.

Модуль 2. Выполнение обхода с осмотром участка воздушной линии (контактной сети для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по направлениям железнодорожного транспорта)

Произвести обход с осмотром участка воздушной линии (контактной сети для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по направлениям железнодорожного транспорта; работа производится в соответствии картой технологического процесса №726/23) с целью контроля состояния воздушных линий (возможные карты технологического процесса для применения при обходе с осмотром подбираются в соответствии с типом ВЛ: №213/23 на ВЛ 35 кВ; №208/21 на ВЛ 6 или 10 кВ (возможно применение и других технологических карт, применяемых на производстве). При обнаружении неисправности зафиксировать ее (на диктофон и бумажный носитель), письменно оформить соответствующую документацию.

Работа выполняется:

- вдали от частей, находящихся под напряжением, без подъема на высоту;
- по распоряжению, с уведомлением энергодиспетчера о месте и времени обхода;
- в светлое время суток.

Все действия должны соответствовать действующей нормативной базе и требованиям охраны труда (в том числе соблюдая правила нахождения на железнодорожных путях для железнодорожной направленности).

При получении распоряжения на обход с осмотром необходимо:

– спланировать и выполнить необходимые подготовительные работы по подбору необходимого для работы инструмента, защитных средств, материала, заполнить журнал (Приложение 1) и т. д.;

– по распоряжению осуществить связь с энергодиспетчером и сообщить, о предстоящей работе. При переговорах с энергодиспетчером (которые проводятся условно с помощью записи связи на диктофон перед началом и в конце работы) необходимо соблюдать установленный регламент переговоров в соответствии с Требованиями охраны труда работников при организации оперативного обслуживания электроустановок районов электроснабжения (N 456/р от 2020);

– осуществить последовательно необходимые операции: осмотр и выявление отступлений от норм содержания опорных и поддерживающих устройств, фиксаторов (для образовательных организаций, реализующих образовательные программы среднего профессионального образования по направлениям железнодорожного транспорта), изоляторов, дополнительного оборудования и т.д., в рамках не менее одного пролета. При осмотре проговаривать, используя профессиональную лексику и названия, узлы осмотра и оборудования, громко и четко называть обнаруженные повреждения и замечания. Все выявленные отступления от норм содержания регистрировать на диктофон и на бумажный носитель;

– по результатам заполнить необходимую сопроводительную документацию, внести данные о результатах осмотра в журналы установленной формы (Приложение 2) и (Приложение 3, оставлены в целях экономии места, только колонки, которые необходимо заполнить).

Используются приложения из модуля 1.

Приложение 1. Журнал учета по нарядам и распоряжениям.

Приложение 2. Книга осмотров и неисправностей

Приложение 3. Книга произведенных работ

Необходимые приложения: отсутствуют.

Инструкции для ГЭ: Часть задания оценивается методом наблюдения, необходимо организовать оценку данных критериев, критерии будут отмечены фразой "метод оценивания наблюдением"

Приложение 1, 2, 3 рекомендовано распечатать за ранее из расчета 1 комплект на одного экзаменуемого (возможно использовать тот же комплект приложений повторно при наличии места для заполнения, что и в 1 модуле).

Примеры образцов заполнения журналов будут расположены в приложение по вариантам, предназначены только для экспертов.

Образцы заполнения носят рекомендательный характер и могут быть изменены экспертами в соответствии с отраслевыми нормами.

Задания модулей 1,2,3 выполняются на площадках независимо друг от друга. Время выполнения задания на каждой площадке одинаковое, что позволяет выполнять участникам ДЭ данные модули параллельно. При условии, что количество экспертов на площадках соответствует количеству сдающих по таблице 11

Инструкции для ТЭ: Неисправность закладывается техническим экспертом по согласованию с экспертами ДЭ, количество неисправностей не ограничено.

Рекомендовано на рабочей площадке подписать диспетчерские наименования применяемого оборудования.

Модуль 3. Прочтение фрагмента оперативной схемы и составление бланка переключения для технического обслуживания электрооборудования

Вывести в ремонт оборудование согласно своему варианту, для этого необходимо прочитать оперативную схему. При этом письменно оформляются следующие пункты (запись производится на отдельном листе, в свободной форме):

1. определить род тока подстанции, предложенной по варианту (укажите, по какому основному признаку определен род тока подстанции; ответ нужно давать кратко, четко, указывая признак);

2. способ подключения (вид) подстанции к линии электропередачи (укажите признак, который указывает на способ подключения подстанции к линии электропередачи; ответ нужно давать кратко, четко, указывая признак);

3. количество вводов линий электропередач, потребителей и их тип в соответствии направленности подготовки образовательной организации, обведите их на схеме разными цветами;

4. определить заданное по варианту РУ на схеме, обвести все оборудование, относящееся к нему;

5. указать на оперативной схеме красным цветом какое оборудование будет включено, а какое отключено и в какой последовательности (пронумеровать) при выводе в ремонт оборудования при техническом обслуживании;

6. указать расшифровку оборудования, применяемых наименований при оперативном переключении (к примеру, Т1 – понижающий трансформатор);

7. составить бланк переключения (Приложение 4. Бланк переключения) для технического обслуживания оборудования, в соответствии с Правилами оперативных переключений в электроустановках» (Приказ от 13 сентября 2018 года N 757 Об утверждении Правил переключений в электроустановках (с изменениями на 9 декабря 2024 года).

8. составить краткий доклад и представить его экспертам (в течение отведённого на выполнение задания времени) по выполненному анализу оперативной схемы, продемонстрировав пункты с 1-7.

Необходимые приложения:

Прил_4_ОЗ_КОД 13.02.07-2-2026-М3.pdf

Инструкции для ГЭ: Приложение 4 рекомендовано распечатать заранее из расчёта 2 бланка на одного сдающего.

Образцы бланка переключения будут расположены в приложение по вариантам, предназначен только для экспертов.

Образцы заполнения носят рекомендательный характер и могут быть изменены экспертами в соответствии с отраслевыми нормами.

Задания модулей 1,2,3 выполняются на площадках независимо друг от друга. Время выполнения задания на каждой площадке одинаковое, что позволяет выполнять участникам ДЭ данные модули параллельно. При условии, что количество экспертов на площадках соответствует количеству сдающих по таблице 11

Модуль 4. Подготовка рабочего места на разъединителе для текущего ремонта со снятием напряжения и заземлением в соответствии с картой технологического процесса

Необходимо подготовить рабочее место для технического обслуживания разъединителя по схеме питания и секционирования в соответствии с картой технологического процесса по наряду-допуску, предварительно проверив его на правильность заполнения.

Работа выполняется:

- со снятием напряжения и заземлением;
- непосредственно с опоры;
- с подъемом на высоту; -для железнодорожной направленности - с предоставлением «окна» продолжительностью не менее 1 ч. При работе на станционных путях - по согласованию с дежурным по станции.;
- по наряду-допуску (по варианту) и приказу энергодиспетчера с указанием времени, места и характера работ.

При этом выполнить необходимые организационно-технические мероприятия для выполнения работы по наряду-допуску, с получением разрешения от энергодиспетчера и проведением инструктажа от лица производителя работ (с записью на диктофон) и оформлением сопроводительной документации (Приложение 1). При переговорах с

энергодиспетчером (которые проводятся условно с помощью записи связи на диктофон перед началом и в конце работы) необходимо соблюдать установленный регламент переговоров в соответствии с Требованиями охраны труда работников при организации оперативного обслуживания электроустановок районов электроснабжения (N 456/р от 2020).

Выполнить необходимые подготовительные работы по подбору, необходимых для работы защитных средств и материалов.

Также произвести необходимые по технологическому процессу технические мероприятия при подготовке рабочего места на разъединителе.

Сам текущий ремонт разъединителя не производится. При необходимости его выполнение можно заложить в вариативную часть ДЭ ПУ.

Оформить окончание работ, заполнив необходимую сопроводительную документацию в бумажном виде по организации и учету работ по техническому обслуживанию и ремонту устройств (Приложения 1 и 3).

Используются приложения из модуля 1.

Приложение 1 Журнал учета работ по нарядам и распоряжениям.

Приложение 3 Книга произведенных работ

Необходимые приложения: отсутствуют.

Инструкции для ГЭ: Часть задания оценивается методом наблюдения, необходимо организовать оценку данных критериев, критерии будут отмечены фразой "метод оценивания наблюдением"

Приложение рекомендовано распечатать за ранее из расчета 1 комплект на одного экзаменуемого (возможно использовать тот же комплект приложений повторно при наличии места для заполнения текста, что в 1 и 2 модуле).

Примеры образцов заполнения журналов и наряда-допуска будут расположены в приложении по вариантам, предназначены только для экспертов.

Образцы заполнения носят рекомендательный характер и могут быть изменены экспертами в соответствии с отраслевыми нормами.

Задания модулей 1,2,3,4 выполняются на площадках независимо друг от друга. Время выполнения задания на каждой площадке одинаковое, что позволяет выполнять участникам ДЭ данные модули параллельно. При условии, что количество экспертов на площадках соответствует количеству сдающих по таблице 11

Модули	Вид деятельности / Вид профессиональной деятельности	Продолжительность выполнения Модули / совокупности Модулей и общее время на выполнение задания
		ГИА ДЭ ПУ (инвариантная часть)
Модуль 1	Организация работ по ремонту оборудования электрических подстанций и сетей	0 ч. 55 мин
Модуль 2	Техническое обслуживание оборудования электрических подстанций и сетей	0 ч. 55 мин
Модуль 3	Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям	0 ч. 55 мин
Модуль 4	Организация электроснабжения электрооборудования по отраслям, Обеспечение безопасности работ при эксплуатации и ремонте оборудования электрических подстанций и сетей	0 ч. 55 мин
Максимальная продолжительность демонстрационного экзамена:		3 ч. 40 мин.

ШКАЛА

перевода оценок демонстрационного экзамена из 100-балльной в 5-балльную

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
1	2	3	4	5
Нижний порог (от, включая) %	0	50	65	90
Верхний порог (от, не включая) %	50	65	90	100

АПЕЛЛЯЦИЯ

о нарушении установленного порядка проведения ГИА

В апелляционную комиссию
Саратовского филиала ПривГУПС
от студента группы _____

_____ /
Ф.И.О.

Заявление

Прошу рассмотреть мою апелляцию о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации (выбрать нужное: - защиты дипломного проекта (работы); - проведения демонстрационного экзамена).

Содержание претензии:

Указанные факты существенно затруднили для меня защиту дипломного проекта (работы) (сдачу демонстрационного экзамена), что может привести к необъективной оценке.

Прошу рассмотреть апелляцию (указать нужное):

- в моем присутствии

- без моего присутствия

подпись

Ф.И.О.

Апелляцию принял секретарь
апелляционной комиссии:

подпись

Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

АПЕЛЛЯЦИЯ

о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации

В апелляционную комиссию
Саратовского филиала ПривГУПС
от выпускника(цы) группы _____

_____ /
Ф.И.О.

Заявление

Прошу пересмотреть выставленные мне результаты защиты дипломного проекта (работы), так как, по моему мнению, моя защита дипломного проекта (работы) была оценена неверно.

Содержание претензии:

Прошу рассмотреть апелляцию (указать нужное):

- в моем присутствии

- без моего присутствия

_____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О.

Апелляцию принял секретарь
апелляционной комиссии:

_____ /
подпись

_____ /
Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

рассмотрения апелляции о нарушении установленного порядка проведения ГИА

Заключение

по результатам проверки изложенных в апелляции сведений о нарушении установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации

Обстоятельства и факты, изложенные в поданной выпускником(цей) группы _____

Ф.И.О.

- имели место.

- не имели места.

Влияние указанных фактов на результаты государственной итоговой аттестации

- значительны.

- не значительны.

Вывод:

- предоставить право выпускнику пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, т.к. требований к порядку организации ГИА имели место и могли негативно повлиять на результат.

- отказать выпускнику в праве пройти государственную итоговую аттестацию, т.к. требования к порядку организации ГИА не имели места и не могли негативно повлиять на результат.

Председатель апелляционной комиссии:

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Секретарь апелляционной комиссии:

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

С Заключением ознакомлен:

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« ____ » _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ № _____

рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации

Заключение

по результатам проверки апелляции о несогласии с результатами защиты дипломного проекта (работы)

выпускника(цы) группы _____

Ф.И.О.

Комиссия рассмотрела:

- выпускную квалификационную работу (дипломный проект (работу)),
- протокол заседания государственной экзаменационной комиссии,
- письменные ответы выпускника (при их наличии),
- заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного экзамена.

По итогам рассмотрения представленных документов комиссия пришла к выводу (выбрать нужное):

- отклонить апелляцию и сохранить результат государственной итоговой аттестации.
- удовлетворить апелляцию и выставить оценку « _____ » по итогам защиты дипломного проекта (работы).

Председатель апелляционной комиссии:

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

Секретарь апелляционной комиссии:

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.

С Заключением ознакомлен:

_____ / _____ /
подпись Ф.И.О.

« _____ » _____ 20__ г.