

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 25.03.2025 09:01:56
Уникальный программный ключ:
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095b0cef032814fee919138f73a4ce0cad5



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»

**САРАТОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**
(Саратовский филиал ПривГУПС)

ОТДЕЛЕНИЕ ПЕРЕПОДГОТОВКИ И ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ

СОГЛАСОВАНО:

Начальник Приволжской дирекции
управления движением
структурного подразделения
Центральной дирекции управления
движением филиала ОАО «РЖД»



/М.С. Похлебин/

« 10 » 09 20 24 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор Саратовского филиала
ПривГУПС

/Л.И. Чирикова/

« 9 » 09 20 24 г.

**ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ
ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 23.02.01
«ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ НА ТРАНСПОРТЕ»**

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

Настоящая программа предназначена для лиц, имеющих полное среднее или высшее профессиональное образование (железнодорожных профессий).

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ

1.1. Цель реализации программы

Целью программы является формирование системных знаний и компетенций, для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере эксплуатации магистрального транспорта, необходимых для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретения новой квалификации - техник по специальности «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)». В результате освоения программы формируются следующие компетенции:

Код компетенции	Компетенции	Результат освоения
Общие компетенции		
ОК 1.	Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес	<i>знать</i> сущность и значимость своей профессии; <i>уметь</i> проявлять к своей будущей профессии устойчивый интерес
ОК 2.	Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество	<i>знать</i> методы и способы выполнения профессиональных задач; <i>уметь</i> организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество
ОК 3.	Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность	<i>знать</i> алгоритм действий в чрезвычайных ситуациях; <i>уметь</i> принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность
ОК 4.	Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития	<i>знать</i> круг профессиональных задач, профессионального и личностного развития; <i>уметь</i> осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения

	развития	профессиональных задач, профессионального и личностного развития
ОК 5.	Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	<i>знать</i> современные средства коммуникации и возможности передачи информации; <i>уметь</i> использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 6.	Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями	<i>знать</i> основы профессиональной этики и психологии в общении с окружающими; <i>уметь</i> правильно строить отношения с коллегами, с различными категориями граждан, устанавливать психологический контакт с окружающими
ОК 7.	Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий	<i>знать</i> основы организации работы в команде; <i>уметь</i> брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий
ОК 8.	Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации	<i>знать</i> круг задач профессионального и личностного развития; <i>уметь</i> самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации
ОК 9.	Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности	<i>знать</i> приемы и способы адаптации к профессиональной деятельности; <i>уметь</i> адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности

Профессиональные компетенции

ПК 1.1.	Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками	<i>иметь практический опыт:</i> использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации <i>уметь:</i> использовать программное обеспечение для решения транспортных задач; применять компьютерные средства <i>знать:</i> оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам) (железнодорожный
---------	---	---

		транспорт); состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности
ПК 1.2.	Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуациях	<p><i>иметь практический опыт:</i> ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков</p> <p><i>уметь:</i> использовать программное обеспечение для решения транспортных задач</p> <p><i>знать:</i> основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте</p>
ПК 1.3.	Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса	<p><i>иметь практический опыт:</i> расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объекта практики</p> <p><i>уметь:</i> анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности</p> <p><i>знать:</i> основы эксплуатации технических средств железнодорожного транспорта; систему учета, отчета и анализа работы</p>
ПК 2.1.	Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса	<p><i>иметь практический опыт:</i> применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации;</p> <p><i>уметь:</i> обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта</p> <p><i>знать:</i> систему организации движения; правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта)</p>
ПК 2.2.	Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-	<i>иметь практический опыт:</i> применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного

	правовых документов	<p>поиска необходимой информации</p> <p><i>уметь:</i> обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта</p> <p><i>знать:</i> особенности организации пассажирского движения; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)</p>
ПК 2.3.	Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса	<p><i>иметь практический опыт:</i> требования к управлению персоналом; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации</p> <p><i>уметь:</i> обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта</p> <p><i>знать:</i> правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта)</p>
ПК 3.1.	Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями	<p><i>иметь практический опыт:</i> оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки</p> <p><i>уметь:</i> определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки</p> <p><i>знать:</i> классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; правила размещения и крепления грузов</p>
ПК 3.2.	Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов	<p><i>иметь практический опыт:</i> оформления перевозочных документов</p> <p><i>уметь:</i> рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики</p> <p><i>знать:</i> основы построения транспортных логистических цепей; цели и понятия</p>

		логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики
ПК 3.3.	Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика	<i>иметь практический опыт:</i> оформления перевозочных документов <i>уметь:</i> рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять сроки доставки <i>знать:</i> организацию работы с клиентурой; правила перевозок грузов; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов
ПК 4.1	Контролировать выполнение технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях	<i>иметь практический опыт:</i> контроля и выполнения технических требований и требований охраны труда при погрузке и выгрузке груза и багажа на станциях
ПК 4.2	Проверять правильность размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения	<i>иметь практический опыт:</i> проверки правильности размещения и крепления грузов в соответствии с техническими условиями для обеспечения сохранности грузов и безопасности движения
ПК 4.3	Оформлять сопроводительные документы	<i>иметь практический опыт:</i> оформления сопроводительных документов

Программа представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Саратовским филиалом ПривГУПС с учетом требований регионального рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования специальности (далее – ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации №376 от 22 апреля 2014 года (с изменениями и дополнениями от 13 июля 2021 г., 1 сентября 2022 г.).

Поступающий на обучение по программе дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)» должен иметь документ государственного образца о наличии среднего профессионального или высшего образования.

1.2. Трудоемкость обучения

Продолжительность обучения для слушателей, имеющих непрофильное образование: 472 академических часа(11,8 недель).

Производственная практика реализуется на предприятии по профилю программы и подтверждается дневником, заверенным руководителем предприятия в объеме 72 часов (2 недели).

Продолжительность обучения для слушателей, имеющих профильное образование: 336 академических часа (8,4 недели).

Производственная практика реализуется на предприятии по профилю программы и подтверждается дневником, заверенным руководителем предприятия в объеме 72 часов (2 недели).

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НОВОГО ВИДА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, НОВОЙ КВАЛИФИКАЦИИ

Программа обучения предусматривает изучение различных Правил и инструкций, связанных с безопасностью движения поездов, пожарной безопасностью. В программу переподготовки обучающихся Саратовского филиала ПривГУПС не включаются дисциплины Экономического и общетехнического курсов (исключение: Охрана труда – 26 часов), т.к. они изучаются по Основному УП в соответствии с ФГОС.

Программы необходимо систематически обновлять сведениями о новом оборудовании или инструкциях, передовых методах работы.

Для проведения теоретических занятий следует привлекать квалифицированных преподавателей Саратовского филиала ПривГУПС.

В процессе обучения следует обращать внимание:

- на воспитание у обучающихся добросовестного отношения к труду;
- высокой культуры безопасности движения;
- бережного отношения к имуществу и оборудованию СП ОАО «РЖД»;
- сознательной дисциплины;
- высокой ответственности за соблюдение правил технической эксплуатации;
- техники безопасности;

- правил пожарной безопасности.

После изучения каждого профессионального теоретического модуля обучающиеся сдают зачет, результаты которого заносятся в Журнал учета учебных занятий.

Лица, прошедшие полный курс переподготовки допускаются к сдаче квалификационного экзамена.

Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, выдается документ установленного образца.

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ

В результате освоения по программе дополнительного профессионального образования (профессиональная переподготовка) «Организация перевозок и управление на транспорте (по видам транспорта)» будет профессионально готов к деятельности:

- организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

11800 Дежурный стрелочного поста;

17270 Приемщик поездов;

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов;

17863 Регулировщик скорости движения вагонов;

25337 Оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов;

17244 Приемосдатчик груза и багажа

16033 Оператор сортировочной горки

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практико-ориентированных знаний выпускника;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества;

- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.