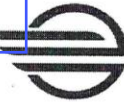


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 16.06.2026 12:18:34
Уникальный программный ключ:
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
**САРАТОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**
(Саратовский филиал ПривГУПС)

СОГЛАСОВАНО

Зам. начальника Саратовского центра
организации работы железнодорожных
станций (ОЦС) и начальник отдела
организации работы станций и
коммерческих операций


В.В. Пашенко
2025 г.



УТВЕРЖДАЮ

Директор Саратовского филиала ПривГУПС



Л.И. Чирикова
2025 г.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов
среднего звена

23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Квалификация – **Техник**

*Базовая подготовка
среднего профессионального образования*

Саратов 2025

СОГЛАСОВАНО
 Зам. начальника Саратовского центра
 организации работы железнодорожных станций
 (ДЦС) – начальник отдела организации работы
 станций и коммерческих операций

« 27 » _____ 2025 г.
 В.В. Пашенко



УТВЕРЖДАЮ
 Директор Саратовского филиала ПривГУПС



« 27 » _____ 2025 г.
 Л.И. Чирикова

Тема дипломного проекта (работы)
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

№ п/п	Тема дипломного проекта	Соответствие тематики ДП (Р) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей
1	Изменение технологии закрепления вагонов на станции Сенная Саратовского центра организации работы железнодорожных станций за счет выправки путей»	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Аннотация
программы государственной итоговой аттестации специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка)

Программа государственной итоговой аттестации разработана на основе требований ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. №376 (в действующей редакции), Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей сообщения» от 12.09.2024 г. №502.

Организация – Саратовский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (Саратовский филиал ПривГУПС)

Рассмотрено на заседании предметной (цикловой) комиссии
специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Председатель ПЦК _____ /Е.А. Солопова /

Одобрено Педагогическим советом

Протокол № ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	4
2	УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	5
3	СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ	6
4	ПОДГОТОВКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	7
5	РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА	9
6	РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (ДИПЛОМНЫХ РАБОТ)	10
7	ПРОВЕДЕНИЕ ГИА	11
8	ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГЭК	12
9	ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ	14
10	ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ	15
11	ПРИЛОЖЕНИЯ	17

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

1.1. Область применения программы.

Программа государственной итоговой аттестации является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) в части освоения квалификации: **Техник** и основных видов профессиональной деятельности (ВПД):

- организация перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)
- организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта)
- выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям

служащих (приложение к ФГОС):

11800 Дежурный стрелочного поста;

17270 Приемщик поездов;

15894 Оператор поста централизации;

18401 Сигналист;

18726 Составитель поездов;

17863 Регулировщик скорости движения вагонов;

25337 Оператор станционного технологического центра обработки поездной информации и перевозочных документов;

17244 Приемосдатчик груза и багажа

16033 Оператор сортировочной горки

1.2. Цели государственной итоговой аттестации: определение соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) соответствующим требованиям ФГОС СПО и работодателям.

1.3. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

1.4. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение выпускниками общих и профессиональных компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности.

1.5. Форма проведения государственной итоговой аттестации: государственный экзамен и (или) защиты дипломного проекта (работы) по выбору обучающегося.

2. УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

2.1. Вид государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация выпускников программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) состоит из одного аттестационного испытания по выбору обучающегося – государственного экзамена или подготовки и защите дипломного проекта (работы).

2.2. Объем времени на подготовку и проведение

В соответствии с учебным планом специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) объем времени на подготовку и проведение государственного экзамена и (или) защиту дипломного проекта (работы) составляет 6 недель (с «18» мая по «28» июня 2026 г.):

- на подготовку к государственному экзамену - 4 недели;
- на проведение государственного экзамена - 2 недели;
- или
- на выполнение дипломного проекта (работы) - 4 недели;
- защиту дипломного проекта (работы) - 2 недели.

2.3. Сроки проведения аттестационного испытания

Сроки проведения аттестационного испытания с «15» июня 2026 г. по «28» июня 2026 г.

2.4. Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3. СТРУКТУРА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

3.1. ГИА проводится государственной экзаменационной комиссией (далее - ГЭК) в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных профессиональных образовательных программ СПО соответствующим требованиям ФГОС СПО.

3.2. ГЭК руководствуется в своей деятельности Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в ФГБОУ ВО «Приволжский государственный университет путей сообщения» от 12.09.2024г. №502 и настоящей Программой.

3.3. Государственная экзаменационная комиссия формируется из педагогических работников филиала и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом ректора ФГБОУ ВО ПривГУПС (далее – Университет) по представлению директора филиала.

3.4. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

3.5. Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря) учредителем - Федеральным агентством железнодорожного транспорта, по представлению ректора Университета.

3.6. Председателем государственной экзаменационной комиссии по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) утверждается лицо, не работающее в филиале, из числа:

- руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

- представителей работодателей или их объединений, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

3.7. Заместителем председателя ГЭК назначается директор филиала. В случае создания в филиале нескольких государственных экзаменационных комиссий назначается несколько заместителей председателя государственной экзаменационной комиссии из числа заместителей руководителя образовательной организации или педагогических работников.

3.8. Государственная экзаменационная комиссия действует в течение одного календарного года

4. ПОДГОТОВКА АТТЕСТАЦИОННОГО ИСПЫТАНИЯ

4.1 Государственный экзамен по совокупности профессиональных модулей

4.1.1 Государственный экзамен по совокупности профессиональных модулей ПМ.01, ПМ.02, ПМ.03, ПМ.04 направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного учебным планом, и охватывает минимальное содержание совокупности профессиональных модулей, установленное соответствующим ФГОС СПО по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

4.1.2 Для проведения государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей предметная (цикловая) комиссия специальности устанавливает группу общепрофессиональных дисциплин, МДК (тем МДК) программ профессиональных модулей, определяющую подготовленность выпускника к профессиональной деятельности.

4.1.3 Государственный экзамен по совокупности профессиональных модулей проводится в три этапа:

– 1 этап – тестирование. Результаты тестирования оцениваются следующим образом: 85% и более правильных ответов – «отлично», 70-84% правильных ответов – «хорошо», 69-50% правильных ответов – «удовлетворительно», менее 50% правильных ответов – «неудовлетворительно». Результаты тестирования объявляются обучающемуся сразу по окончании тестирования. Оценки – «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение 1 этапа государственной итоговой аттестации. Окончательное решение о допуске к следующему этапу государственной итоговой аттестации обучающегося, получившего оценку «неудовлетворительно» на 1 этапе, в каждом отдельном случае принимается государственной экзаменационной комиссией.

– 2 этап – оценка практической навыков и умений состоит из демонстрации практических навыков и умений, приобретенных в результате освоения программ профессиональных модулей (МДК), устанавливаемых для проведения государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей. Результаты 2 этапа определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и означают успешное прохождение 2 этапа государственной итоговой аттестации. Обучающиеся, получившие оценку «неудовлетворительно» к 3 этапу государственного экзамена не допускаются, а результат государственного экзамена (итоговая оценка) определяется оценкой «неудовлетворительно».

– 3 этап – оценка умения решать конкретные профессиональные задачи по вопросам программ профессиональных модулей (МДК) и общепрофессиональных дисциплин, устанавливаемых для проведения государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей и общепрофессиональных дисциплин. Результаты 3 этапа государственного экзамена определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». Продолжительность первого этапа государственного экзамена составляет 1,5 часа. Продолжительность второго этапа государственного экзамена составляет 1,0 час. Продолжительность третьего этапа государственного экзамена составляет 1,0 час.

4.1.4 Перечень всех заданий государственного экзамена обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии специальности в присутствии председателя ГЭК, согласовывается с представителями работодателя по профилю подготовки выпускников и утверждается директором филиала.

4.1.5 Перечень всех заданий государственного экзамена доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации (не позднее 15 ноября 2025 г.).

4.1.6 Сроки подготовки обучающихся к государственному экзамену по совокупности профессиональных модулей устанавливаются филиалом в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана (с «18» мая по «14» июня 2026 г.).

4.2. Подготовка и защита дипломных проектов (работ)

4.2.1 Темы дипломных проектов (работ) разрабатываются преподавателями дисциплин профессионального цикла совместно со специалистами предприятий или организаций, заинтересованных в разработке данных тем. Тематика дипломных проектов (работ) должна

соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Дипломный проект (работа) должен(на) нести актуальность, новизну и практическую значимость для профессиональной сферы и выполняться по предложениям (заказам) структурных подразделений Приволжской дирекции управления движением – структурного подразделения Центральной дирекции управления движением – филиала ОАО «РЖД». Тема дипломного проекта (работы) может быть предложена самим обучающимся при условии обоснования им целесообразности ее разработки.

4.2.2 Тематика дипломных проектов (работ) обсуждается на заседании предметной (цикловой) комиссии в присутствии председателя ГЭК, согласовывается с представителями работодателя по профилю подготовки выпускников и утверждается директором филиала.

4.2.3 Темы дипломных проектов (работ) доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до начала государственной (итоговой) аттестации (не позднее 15 ноября 2025 г.).

4.2.4 Закрепление тем дипломных проектов (работ) с указанием руководителей и сроков выполнения оформляется приказом директора филиала до начала производственной (преддипломной) практики на основании личных заявлений обучающихся (не позднее «06» апреля 2026 года).

4.2.5 В отдельных случаях допускается выполнение дипломного проекта (работы) группой обучающихся, при этом, индивидуальные задания выдаются каждому обучающемуся.

4.2.6 Сроки выполнения дипломного проекта (работы) устанавливаются филиалом в соответствии с календарным графиком учебного процесса учебного плана (с «18» мая по «14» июня 2026 г.).

5. РУКОВОДСТВО ПОДГОТОВКОЙ И ПРОВЕДЕНИЕМ ГИА

5.1 Руководство подготовкой и защитой дипломного проекта (работы)

5.1.1 Для подготовки дипломного проекта (работы) обучающимся при его выполнении приказом директора филиала назначается руководитель дипломного проекта (работы) и при необходимости консультанты, оказывающие методическую помощь (экономическая часть, графическая часть, исследовательская часть, экспериментальная часть, опытная часть и т.п.).

5.1.2 Основными функциями руководителя дипломным проектом (работы) являются:

- участие в определении тем дипломных проектов (работ) и разработка индивидуальных заданий для каждого обучающегося;
- оказание помощи обучающемуся в определении перечня вопросов и материалов, которые он должен изучать и собрать во время производственной (преддипломной) практики;
- консультирование обучающихся по вопросам порядка и последовательности выполнения дипломного проекта (работы), объема и содержания пояснительной записки, расчетной, графической и экономической частей, помощь обучающемуся в определении и распределении времени на выполнение отдельных частей и т.д.;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта (работы);
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (работу).

5.1.3 Задания на выполнение дипломного проекта (работы) рассматриваются на заседании предметной (цикловой) комиссии, подписываются руководителем дипломного проекта (работы) и утверждаются заместителем директора по учебной работе филиала.

5.1.4 Задания на выполнение дипломного проекта (работы) выдаются обучающемуся не позднее, чем за две недели до начала производственной (преддипломной) практики.

5.1.5 Задания на дипломный проект (работу) сопровождаются консультацией, в ходе которой обучающемуся разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта (работы).

5.1.6 К каждому руководителю одновременно прикрепляется не более 8 обучающихся. На консультации для каждого обучающегося предусматривается не более двух часов в неделю.

5.1.7 После завершения обучающимся дипломного проекта (работы) руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передает в учебную часть.

5.2 Руководство подготовкой к сдаче государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей

5.2.1 Для подготовки к государственному экзамену по совокупности профессиональных модулей заместителем директора по учебной работе составляется расписание предэкзаменационных консультаций, утверждаемое директором филиала.

5.2.2 На предэкзаменационные консультации выделяется 8 часов на учебную группу из общего бюджета времени, отводимого на консультации.

5.2.3 Предэкзаменационные консультации проводятся по всем трем этапам государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей (по 2 часа в неделю).

5.2.4 На предэкзаменационных консультациях обучающихся необходимо ознакомить с перечнем наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, макетов и образцов техники, разрешенных к использованию на экзамене.

6. РЕЦЕНЗИРОВАНИЕ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ)

6.1. Дипломные проекты (работы) подлежат обязательному рецензированию.

6.2. Выполнение дипломного проекта (работы) рецензируется специалистами из числа работников предприятия, организаций, преподавателей филиала, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов (работ).

6.3. Рецензенты дипломных проектов (работ) назначаются приказом директора филиала по согласованию с председателем государственной экзаменационной комиссии из числа опытных инженеров или преподавателей профессионального цикла, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой дипломных проектов (работ).

6.4. На рецензирование одной дипломного проекта (работы) предусматривается не более пяти часов.

6.5. Содержание рецензии доводится до сведения, обучающегося не позднее, чем за день до защиты дипломного проекта (работы).

6.6. Внесение изменений в дипломный проект (работу) после получения рецензии не допускается.

6.7. Рецензия должна обязательно включать:

– заключение о соответствии выполненной дипломного проекта (работы) индивидуальному заданию;

– оценку качества выполнения каждого раздела дипломного проекта (работы);

– оценку степени разработанности новых вопросов, оригинальности решений (предложений), теоретической и практической значимости работы;

– перечень положительных качеств дипломного проекта (работы) и её основных недостатков;

– отзыв о дипломном проекте (работе) в целом, заключение о возможности её использования на производстве;

– оценку дипломного проекта (работы) по четырехбалльной шкале («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»).

6.8. Заместитель директора по учебной работе после ознакомления с отзывом руководителя и рецензией решает вопрос о допуске обучающегося к защите и передает дипломный проект (работу) в государственную экзаменационную комиссию.

7. ЗАЩИТА ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ (РАБОТ) 7 ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

7.1 Защита дипломных проектов (работ)

7.1.1 Защита дипломного проекта (работы) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.1.2 Расписание проведения государственной итоговой аттестации утверждается директором филиала и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за две недели до начала работы государственной экзаменационной комиссии.

7.1.3 Приказ о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации издается не позднее, чем за неделю до ее начала.

7.1.4 На защите секретарь ГЭК оглашает фамилию дипломника, название темы, фамилию руководителя, передает пояснительную записку дипломного проекта (работы) и зачетную книжку обучающегося членам ГЭК. После этого дипломник докладывает комиссии результаты своей работы.

7.1.5 На защиту дипломного проекта (работы) отводится 30 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10 – 15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося. Может быть предусмотрено выступление руководителя дипломного проекта (работы), а также рецензента, если они присутствуют на заседании государственной экзаменационной комиссии.

7.1.6 При защите дипломного проекта (работы) выпускник должен показать:

- уровень освоения теоретического материала, предусмотренного учебными программами профессиональных дисциплин и профессиональных модулей;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- уровень знаний по теме дипломного проекта;
- обоснованность, четкость и грамотность выступления.

7.1.7 Защита дипломных проектов (работ) проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии в аудитории № 3505.

7.2 Проведение государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей

7.2.1 Государственный экзамен по совокупности профессиональных модулей проводится в специально подготовленных и оборудованных аудиториях 3504, 3515, 3505.

7.2.2 Продолжительность экзамена:

- 1 этап – 1,5 часа (тестирование);
- 2 этап – до 1 часа на 1 обучающегося, но не более 8 часов в день (одновременно 15 обучающихся, работа на тренажере ДСП/ДНЦ);
- 3 этап – 1 час на обучающегося, но не более 8 часов в день.

3.3.2. Сдача государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

3.3.3. В критерии оценки уровня подготовки обучающегося по специальности входит:

- уровень освоения выпускником общих и профессиональных компетенций, предусмотренных учебными программами профессиональных модулей (МДК);
- уровень практических умений, продемонстрированных выпускником при выполнении практических заданий на тренажере;
- уровень знаний и умений, позволяющий решать ситуационные (профессиональные) задачи;
- обоснованность, четкость, краткость изложения ответов.

8. ПРИНЯТИЕ РЕШЕНИЙ ГЭК

8.1 Принятие решений ГЭК при защите дипломного проекта (работы)

8.1.1 Результаты защиты дипломных проектов (работ) определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии и объявляются выпускнику в день проведения испытания.

8.1.2 Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов решающим является голос председателя или заменяющего его заместителя.

8.1.3 При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта (работы) учитываются:

- доклад выпускника по каждому разделу дипломного проекта (работы);
- ответы на вопросы;
- оценка рецензента;
- отзыв руководителя.

8.1.4 Заседания государственной экзаменационной комиссии протоколируются. В протоколе записываются:

- итоговая оценка дипломного проекта (работы);
- присуждение квалификации;
- особые мнения членов комиссии. Протоколы заседаний государственной экзаменационной комиссии подписываются председателем, заместителем председателя, ответственным секретарем и членами комиссии и хранятся в архиве филиала.

8.2 Принятие решений ГЭК при сдаче государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей

8.2.1 Результаты государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно», оформляются соответствующими протоколами заседаний государственной экзаменационной комиссии и объявляются выпускнику в день проведения последнего испытания.

8.2.2 Решения государственной экзаменационной комиссии принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов решающим является голос председателя или заменяющего его заместителя

8.2.3 При выставлении итоговой оценки учитываются результаты, показанные выпускником на каждом этапе государственного экзамена по совокупности профессиональных модулей

8.3 Присвоение выпускнику квалификации: Техник и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

8.4 Выпускнику, имеющему не менее 75% оценок «отлично», включая оценку по государственной итоговой аттестации, остальные оценки – «хорошо», выдается диплом с отличием.

8.5. Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из филиала. Дополнительные заседания ГЭК организуются филиалом в установленные сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим ГИА по уважительной причине.

8.6. Обучающиеся, не прошедшие ГИА по неуважительной причине или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее, чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые. Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в филиале на период времени, не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения

ГИА по специальности 08.02.10 Строительство железных дорог, путь и путевое хозяйство.

8.9. Повторное прохождение ГИА для одного обучающегося назначается не более двух раз. Лица, не прошедшие ГИА, допускаются к ГИА повторно не ранее следующего периода работы ГЭК. Порядок повторного прохождения итоговых аттестационных испытаний всех видов определяется филиалом самостоятельно.

8.10. Ежегодный отчет о работе ГЭК рассматривается на заседании педагогического совета филиала и представляется учредителю в месячный срок после завершения ГИА (форма отчета приведена в Приложениях 3,4).

8.11. Обучающимся и лицам, привлекаемым к ГИА, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

9. ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ДЛЯ ВЫПУСКНИКОВ ИЗ ЧИСЛА ЛИЦ С ОГРАНИЧЕННЫМИ ВОЗМОЖНОСТЯМИ ЗДОРОВЬЯ

9.1. Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья ГИА проводится филиалом с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников.

9.2. При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение ГИА для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении ГИА;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами ГЭК);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении ГИА с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

9.3. Дополнительно при проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

9.3.1. Для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефноточечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых.

9.3.2. Для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения ГИА оформляются увеличенным шрифтом.

9.3.3. Для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию может проводиться в письменной форме.

9.3.4. Для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию может проводиться в устной форме.

9.4. Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала ГИА, подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении ГИА.

10. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ АПЕЛЛЯЦИЙ

10.1. По результатам ГИА выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения ГИА и (или) несогласии с ее результатами.

10.2. Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию филиала. Апелляция о нарушении порядка проведения ГИА подается непосредственно в день проведения ГИА. Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов ГИА.

10.3. Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

10.4. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом ректора одновременно с утверждением состава ГИА по представлению директора филиала.

10.5. Апелляционная комиссия филиала формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей филиала (структурного подразделения) Университета, не входящих в данном учебном году в состав ГЭК. Председателем апелляционной комиссии является ректор ПривГУПС либо лицо, исполняющее обязанности ректора на основании распорядительного акта ПривГУПС. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

10.6. Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава. На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей ГЭК.

10.7. Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции. С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей). Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

10.8. Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

10.9. При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения ГИА апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения ГИА выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат ГИА;
- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения ГИА выпускника подтвердились и повлияли на результат ГИА.

В последнем случае результат проведения ГИА подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения комиссии. Выпускнику предоставляется возможность пройти ГИА в дополнительные сроки, установленные филиалом.

10.10. Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите, секретарь ГЭК не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию дипломный проект (работу), протокол заседания ГЭК и заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

10.11. В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата ГИА, либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата ГИА. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение

апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов ГИА выпускника и выставления новых.

10.12. Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим. Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

10.13. Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве филиала.

СОГЛАСОВАНО

Зам. начальника Саратовского центра
организации работы железнодорожных станций
(ДЦС) – Начальник отдела Организации работы
станций и коммерческих операций

_____ В.В. Пащенко
« _____ » _____ 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор Саратовского филиала ПривГУПС

_____ Л.И. Чирикова
« _____ » _____ 2025 г.

**Тема дипломного проекта (работы)
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

№ п/п	Тема дипломного проекта	Соответствие тематики ДП (Р) содержанию одного или нескольких профессиональных модулей
1	Изменение технологии закрепления вагонов на станции Сенная Саратовского центра организации работы железнодорожных станций за счет выправки путей»	ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта) ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

Критерии оценки дипломного проекта (работы) (далее – ДП(Р))

критерии	показатели			
	Оценки «2 - 5»			
	«неуд.»	«удовлетв.»	«хорошо»	«отлично»
Актуальность	Актуальность исследования специально автором не обосновывается. Сформулированы цель, задачи не точно и не полностью, (ДП (Р) не зачтен(а) – необходима доработка). Неясны цели и задачи ДП(Р) (либо они есть, но абсолютно не согласуются с содержанием)	Актуальность либо вообще не сформулирована, сформулирована не в самых общих чертах – проблема не выявлена и, что самое главное, не аргументирована (не обоснована со ссылками на источники). Не четко сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в ДП(Р)	Автор обосновывает актуальность направления исследования в целом, а не собственной темы. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования. Тема ДП(Р) сформулирована более или менее точно (то есть отражает основные аспекты изучаемой темы).	Актуальность проблемы исследования обоснована анализом состояния действительности. Сформулированы цель, задачи, предмет, объект исследования, методы, используемые в ДП(Р).
Логика дипломного проекта (работы)	Содержание и тема ДП(Р) плохо согласуются между собой.	Содержание и тема ДП(Р) не всегда согласуются между собой. Некоторые части ДП(Р) не связаны с целью и задачами работы	Содержание, как целого(ой) ДП(Р), так и частей ДП(Р) связано с темой ДП(Р), имеются небольшие отклонения. Логика изложения, в общем и целом, присутствует – одно положение вытекает из другого.	Содержание, как целого(ой) ДП(Р), так и частей ДП(Р) связано с темой ДП(Р). Тема сформулирована конкретно, отражает направленность ДП(Р). В каждой части (главе, параграфе) присутствует обоснование, почему эта часть рассматривается в рамках данной темы
Сроки	ДП(Р) сдан(а) с опозданием (более 3-х дней задержки)	ДП(Р) сдан(а) с опозданием (не более 3-х дней задержки).	ДП(Р) сдан(а) в срок (либо с опозданием в 2-3 дня)	ДП(Р) сдан(а) с соблюдением всех сроков

<p>Самостоятельность в работе над дипломным проектом (работой)</p>	<p>Большая часть ДП(Р) списана из одного источника, либо заимствована из сети Интернет. Авторский текст почти отсутствует (или присутствует только авторский текст.) Научный руководитель не знает ничего о процессе написания обучающимся работы, обучающийся отказывается показать черновики, конспекты</p>	<p>Самостоятельные выводы либо отсутствуют, либо присутствуют только формально. Автор недостаточно хорошо ориентируется в тематике, путается в изложении содержания. Слишком большие отрывки (более двух абзацев) переписаны из источников.</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор работы делает выводы. Выводы порой слишком расплывчаты, иногда не связаны с содержанием параграфа, главы Автор не всегда обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания ДП(Р).</p>	<p>После каждой главы, параграфа автор ДП(Р) делает самостоятельные выводы. Автор четко, обоснованно и конкретно выражает свое мнение по поводу основных аспектов содержания ДП(Р). Из разговора с автором руководитель делает вывод о том, что обучающийся достаточно свободно ориентируется в терминологии, используемой в ДП(Р)</p>
<p>Оформление дипломного проекта (работы)</p>	<p>Много нарушений правил оформления и низкая культура ссылок.</p>	<p>Представленный (ая) ДП(Р) имеют отклонения и не во всем соответствует предъявляемым требованиям</p>	<p>Есть некоторые недочеты в оформлении ДП(Р), в оформлении ссылок.</p>	<p>Соблюдены все правила оформления ДП(Р).</p>
<p>Литература</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в тематике, не может назвать и кратко изложить содержание используемых книг. Изучено менее 5 источников</p>	<p>Изучено менее десяти источников. Автор слабо ориентируется в тематике, путается в содержании используемых книг.</p>	<p>Изучено более десяти источников. Автор ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>	<p>Количество источников более 20. Все они использованы в ДП(Р). Обучающийся легко ориентируется в тематике, может перечислить и кратко изложить содержание используемых книг</p>

<p style="text-align: center;">Защита дипломного проекта (работы)</p>	<p>Автор совсем не ориентируется в терминологии ДП(Р).</p>	<p>Автор, в целом, владеет содержанием работы, но при этом затрудняется в ответах на вопросы членов ГЭК. Допускает неточности и ошибки при толковании основных положений и результатов ДП(Р), не имеет собственной точки зрения на проблему исследования. Автор показал слабую ориентировку в тех понятиях, терминах, которые она (он) использует в своей работе. Защита, по мнению членов комиссии, прошла сбивчиво, неуверенно и нечетко.</p>	<p>Автор достаточно уверенно владеет содержанием ДП(Р), в основном, отвечает на поставленные вопросы, но допускает незначительные неточности при ответах. Использует наглядный материал. Защита прошла, по мнению комиссии, хорошо (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>	<p>Автор уверенно владеет содержанием ДП(Р), показывает свою точку зрения, опираясь на соответствующие теоретические положения, грамотно и содержательно отвечает на поставленные вопросы. Использует наглядный материал: презентации, схемы, таблицы и др. Защита прошла успешно с точки зрения комиссии (оценивается логика изложения, уместность использования наглядности, владение терминологией и др.).</p>
--	--	---	--	---

Оценка дипломного проекта (работы)	<p>Оценка «2» ставится, если обучающийся обнаруживает непонимание содержательных основ исследования и неумение применять полученные знания на практике, защиту строит не связно, допускает существенные ошибки, в теоретическом обосновании, которые не может исправить даже с помощью членов комиссии, практическая часть ДП(Р) не выполнена.</p>	<p>Оценка «3» ставится, если обучающийся на низком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, допускает неточности при формулировке теоретических положений ДП(Р), материал излагается не связно, практическая часть ДП(Р) выполнена некачественно.</p>	<p>Оценка «4» ставится, если обучающийся на достаточно высоком уровне овладел методологическим аппаратом исследования, осуществляет содержательный анализ теоретических источников, но допускает отдельные неточности в теоретическом обосновании или допущены отступления в практической части от законов композиционного решения.</p>	<p>Оценка «5» ставится, если обучающийся на высоком уровне владеет методологическим аппаратом исследования, осуществляет сравнительно-сопоставительный анализ разных теоретических подходов, практическая часть ДП(Р) выполнена качественно и на высоком уровне.</p>
---	--	--	---	--

Статистический отчет ГЭЖ
по итогам государственной итоговой аттестации
государственных университетов путей сообщения

Среднее профессиональное образование

Наименование образовательной организации Саратовский филиал ФГБОУ ВО ПривГУПС

1. Результаты защиты выпускных квалификационных работ (ВКР)

Код специальности 23.02.01

Наименование специальности Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

№ п/п	Показатели	бюджет			с полным возмещением затрат			Всего	
		Форма обучения						кол- во	%
		очная	заоч- ная	оч/ заоч	очная	заочн	оч/ заоч		
1	Всего выпускников								
2	Не допущено к защите ВКР								
3	Результаты защиты:								
	- отлично								
	- хорошо								
	- удовлетворительно								
	- неудовлетворительно								
4	Получено дипломов с отличием								
5	Средний балл								
6	Рецензирование ВКР внешнее								
7	Количество ВКР, выполненных по заявкам предприятий								
8	Количество ВКР:								
	- рекомендовано к внедрению на предприятии								
	- рекомендовано к внедрению в образовательной организации								
9	Количество полученных грантов								

Директор Саратовского филиала ПривГУПС _____/Л.И. Чирикова/
м.п.

**Общие результаты подготовки выпускников
программы подготовки специалистов среднего звена по специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

№ п/п	Показатели	всего		Форма обучения						
				очная		заочная		очно-заочная		
		Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	Кол-во	%	
1	2	3	4	5	6	7	8			
1	Окончили Саратовский филиал ПривГУПС									
2	Количество дипломов с отличием									
3	Количество дипломов с оценками «хорошо» и «отлично»									
4	Количество выданных академических справок									

Председатель ПЦК

_____ / Е.А. Солопова /
подпись *И.О. Фамилия*

**Рекомендуемые вопросы для обучающихся при защите
дипломного проекта (работы)**

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

1. Сортировочный листок, его назначение, содержание и порядок составления.
2. Нормативные документы, регламентирующие эксплуатационную работу железных дорог.
3. Понятие о поезде и сопровождающих его документах.
4. Классификация грузовых и пассажирских поездов.
5. Структура руководства работой железнодорожной станции.
6. Классификация и назначение железнодорожных станций, их техническое оснащение.
7. Основные законодательные документы, регламентирующие работу железнодорожной станции.
8. Понятие о технологическом процессе, его содержание.
9. Назначение технико-распорядительного акта станции.
10. Определение оборота вагона и вагонооборота, вагоно – и поездопотока.
11. Виды маневров, элементы маневровой работы.
12. Определение коэффициента сдвоенных операций.
13. Назначение плана формирования поездов.
14. Определение местного вагона, простой местного вагона на станции по трём укрупнённым операциям.
15. Технология обработки транзитных поездов, проходящих станцию без переработки, или с частичной переработкой.
16. Технология обслуживания поездов, следующих со сменой локомотивов и поездных бригад.
17. Натурный лист поезда, его содержание.
18. Назначение, оборудование Станционного Технологического Центра.
19. Принцип обработки, корректировки натурального листа.
20. Назначение, содержание и порядок разработки суточного плана - графика станции. Перечислить показатели работы станции, определяемые по суточному плану-графику
21. Качественные и количественные показатели работы станции.
22. Понятие информационной технологии, процесса, системы.
23. Логический и форматный контроль информации.
24. Автоматизированные информационные системы (АИС), общие принципы их формирования и функционирования.
25. Понятие АРМ. Система построения АРМ. Функциональные возможности АРМ на железнодорожном транспорте
26. Назначение, задачи и структура автоматизированных систем управления (АСУЖТ)
27. Задачи и технические средства главного вычислительного центра (ГВЦ, ИВЦ).
28. Понятие единой комплексной автоматизированной информационно-управляющей системы управления эксплуатационной работой железнодорожного транспорта.
29. Производство переписи вагонов грузового парка.

ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)

1. Понятие о вагонопотоках, формы их представления.
2. Виды маршрутов.
3. Порядок разработка плана формирования поездов для технических станций.
4. Назначение участковых, сборных и вывозных поездов.
5. Виды пассажирских сообщений.

6. Особенности пригородного движения, требования, предъявляемые к его организации.
7. Значение графика движения поездов и требования ПТЭ , предъявляемые к нему.
8. Станционные интервалы.
9. Межпоездные интервалы.
10. Понятие о пропускной и провозной способности железнодорожных линий
11. Оборот локомотивов.
12. Скорости движения при манёврах.
13. Порядок предоставления технологических «окон» для выполнения ремонтных и строительных работ.
14. Показатели использования грузовых вагонов
15. Структура диспетчерского руководства на сети железных дорог.
16. Основные документы, регламентирующие пассажирские перевозки.
17. Техничко-экономические показатели пассажирских перевозок
18. Типы и назначение пассажирских станций. Вокзалы; их классификация и специализация.
19. Классификация и специализация вокзалов.
20. Классификация и нумерация пассажирских поездов.
21. Качественные показатели графика движения поездов.
22. Понятие о пассажирских тарифах, виды тарифов.
23. Формы пассажирских проездных документов.
24. Правила перевозки ручной клади.
25. Понятие о багаже и грузобагаже.
26. Основные показатели работы вокзала.
27. Система «Экспресс-3».
28. Организация работы билетных касс.
29. Оперативное планирование работы вокзала.
30. Порядок составления отчета о продаже проездных документов.

ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)

1. Понятия логистических потоков и их характеристика.
2. Виды логистических систем.
3. Роль СФТО в обеспечении устойчивого функционирования железных дорог на рынке транспортных услуг.
4. Интермодальные и мультимодальные перевозки.
5. Логистические цепи при доставке грузов технологическими маршрутами.
6. Назначение, разновидности и функции складов и терминалов
7. Показатели производительности труда.
8. Основные задачи и принципы организации труда, ее особенности на железнодорожном транспорте.
9. Себестоимость перевозок.
10. Виды планов перевозки грузов.
11. Содержание грузовой и коммерческой работы.
12. Классификация грузовых перевозок.
13. Виды грузовых отправок.
14. Виды грузовых сообщений.
15. Перевозочный документ.
16. Вагонный лист и порядок его заполнения.
17. Значение и классификация железнодорожных путей необщего пользования.
18. Оперативная отчетность о грузовой работе.
19. Габариты погрузки.
20. Классификация негабаритных грузов.

21. Требования к заполнению коммерческих актов и актов общей формы.
22. Классификация опасных грузов.
23. Идентификация опасных грузов .
24. Требования к нанесению знаков опасности на вагоны.
25. Требования к подвижному составу, предъявляемые при перевозке опасных грузов.
26. Сроки доставки грузов.
27. Характеристика и свойства опасных грузов класса 1 — взрывчатые материалы (ВМ).
28. Требования к транспортным упаковочным комплектам и радиационным упаковкам.
29. Охрана труда при выполнении погрузочно-выгрузочных работ с опасными грузами.
30. Порядок ликвидации аварийных ситуаций.

Календарный план выполнения дипломного проекта (работы)

№	Сроки преддипломной практики	4 недели, с 20.04.26 г. по 16.05.25 г.
1	Выбор темы, руководителя, оформление заявления	с 01.11.25 г. по 26.03.26 г.
2	Утверждение темы дипломного проекта (работы)	с 26.03.26 г. по 07.04.26 г.
3	Выполнение задания по теме дипломного проекта (работы)	с 20.04.26 г. по 16.05.26 г.
4	Предоставление отчета по практике руководителю	с 15.05.25 г. по 16.05.26 г.
5	Дифференцированный зачет по практике	16.05.26 г.
	Подготовка дипломного проекта (работы)	4 недели, с 18.05.26 г. по 13.06.26 г.
1	Утверждение задания на дипломное проектирование	с 01.04.26 г. по 04.04.26 г.
2	Подбор и анализ исходной информации	с 20.04.26 г. по 16.05.29 г.
3	Подготовка и утверждение плана (оглавления) дипломного проекта (работы)	с 19.05.26 г.
4	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя дипломного проекта (работы)	с 19.05.26 г. по 30.05.26 г.
5	Согласование содержания дипломного проекта (работы), устранение замечаний	с 01.06.26 г. по 04.06.26 г.
6	Оформление и представление руководителю полного текста дипломного проекта (работы). Получение отзыва руководителя о дипломном проекте (работе)	с 05.06.26 г. по 06.06.26 г.
7	Нормоконтроль	с 08.06.26 г. по 10.06.26 г.
8	Переработка (доработка) дипломного проекта (работы) в соответствии с замечаниями, переплет	с 08.06.26 г. по 10.06.26 г.
9	Внешнее рецензирование дипломного проекта (работы)	с 11.06.26 г. по 13.06.26 г.
10	Предварительная защита дипломного проекта (работы)	с 10.06.26 г. по 13.06.26 г.
11	Предоставление готового дипломного проекта (работы) в учебную часть	15.06.26 г.
12	Защита дипломного проекта (работы)	с 16.06.26 г. по 28.06.26 г.

Руководитель _____ / _____

План принял к исполнению «__» _____ 20__ / _____

Директору Саратовского филиала ПривГУПС

_____ (ФИО)

обучающегося _____

_____ (ФИО)

группы _____

специальности _____

заявление.

Прошу разрешить мне подготовку дипломного проекта (работы) по теме

и назначить руководителем дипломного проекта (работы)

(ФИО)

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись обучающегося)

Согласовано

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись руководителя дипломного проекта (работы))

Основные требования к оформлению дипломных проектов (работ)

1. По структуре дипломный проект (далее – ДП), как правило, должен состоять из:
 - 1.1. Пояснительной записки;
 - 1.2. Графической части;
2. В состав ДП может входить реальная часть (стенд, макет, изделия, изготовленные обучающимся в соответствии с заданием на ДП).

3. По структуре дипломная работа (далее – ДР) состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся литературы. Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности.

4. Пояснительная записка ДП(Р), как правило, включает в себя:

- 4.1. титульный лист;
- 4.2. содержание;
- 4.3. введение;
- 4.4. основную часть;
- 4.5. заключение;
- 4.6. список использованных источников;
- 4.7. приложения (при необходимости).

5. Во введении необходимо обосновать актуальность и практическую значимость выбранной темы, сформулировать цель и задачи, объект и предмет ДП(Р), круг рассматриваемых проблем. Объем введения должен быть в пределах 1,5 - 2 страницы.

6. Основная часть ДП(Р) включает главы (параграфы) в соответствии с заданием и логической структурой изложения. Название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав. Формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

7. Основная часть ДП(Р) должна содержать, как правило, четыре главы.

- 7.1. Исследовательская глава - должна отражать общие сведения об объекте исследования:

- основные направления деятельности;
- характеристику предоставляемых услуг, выполняемых работ и т.п.;
- масштабы деятельности, тенденции спроса;
- производственную структуру организации;
- структуру управления организацией и ее характеристику;
- применяемые методы управления;
- основные недостатки, проблемы, резервы;
- данные анализа основных технико-эксплуатационных и экономических показателей деятельности организации;

- данные анализа системы организации перевозок, которая избрана в качестве предмета разработки.

7.2. Технологическая глава: в технологической главе рассматриваются мероприятия по совершенствованию деятельности организации на основе результатов анализа, осуществляется разработка и обоснование конкретных мер, которые помогут ликвидировать вскрытые недостатки, использовать имеющиеся резервы, повысить конкурентоспособность организации, улучшить основные показатели деятельности и т.п.

7.3. Организационная глава: в организационной главе рассматриваются вопросы планирования перевозочного процесса, диспетчерского руководства работой подвижного состава на линии, а также разрабатываются графики выпуска подвижного состава на линию, графики работы автомобилей на маршрутах, графики работы водителей. Дается краткий анализ охраны труда и окружающей среды, пожарной безопасности, безопасности движения, а также разрабатываются конкретные предложения по улучшению и обеспечению безопасных условий труда, движения на маршрутах; по повышению эффективности мероприятий по охране окружающей среды.

7.4. Экономическая глава: в экономической главе дипломного проекта находят отражение вопросы экономического обоснования предлагаемых мероприятий. В экономической части рассчитывают:

- показатели производственной программы по эксплуатации подвижного состава;
- затраты на эксплуатацию подвижного состава и себестоимость перевозок;
- технико-экономические показатели;
- показатели экономической эффективности.

Экономическая глава выполняется в соответствии с требованиями консультанта по данному разделу.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

8. Завершающей частью ДП(Р) является заключение, которое содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 1 страниц текста. Заключение лежит в основе доклада обучающегося на защите.

9. Список использованных источников отражает перечень источников, которые использовались при написании ДП(Р) (не менее 25), составленный в следующем порядке:

- 9.1. Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- 9.2. Указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- 9.3. Постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- 9.4. Иные нормативные правовые акты;
- 9.5. Иные официальные материалы (резолуции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- 9.6. Монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- 9.7. Иностранная литература;
- 9.8. Интернет-ресурсы.

10. Приложения могут состоять из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение (копий документов, выдержек из отчетных материалов, статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, программ, положений и т.п.)

11. Законченный ДП должен состоять из: пояснительной записки: графической части: чертежей, диаграмм, схем и т.д.

12. Графическая часть ДП выполняется в зависимости от специальности и темы. Все чертежи выполняются в одной из систем: AUTO CAD, VISIO, КОМПАС.

13. По формату, условным обозначениям, цифрам, масштабам и пр. чертежи должны соответствовать требованиям ГОСТов.

14. Объем ДП(Р) должен составлять 40-50 страниц печатного текста (без приложений), графической части - не менее 3-х листов чертежей.

15. Дипломные проекты (работы) обучающихся должны выполняться с применением

средств ЭВТ, современных компьютерных программ, и графических редакторов с соблюдением требований ЕСКД и ГОСТ.

16. Дипломные проекты (работы), сшитые в типовые папки для дипломного проектирования, представляются на бумажных носителях, и сдаются в архив филиала по описи.

17. Текст дипломного проекта (работы) должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210x297 мм), если иное не предусмотрено спецификой заданной темы.

18. Все разделы пояснительной записки следует излагать по возможности кратко, чтобы размер в целом не превышал при печатном тексте 40 - 50 страниц, шрифт 14 курсив, ГОСТ тип В.

19. Нормоконтроль дипломных проектов (работ), в соответствии с требованиями ЕСКД и ГОСТ, осуществляет преподаватель инженерной графики (либо лицо, назначенное приказом директора).

20. Прохождение нормоконтроля фиксируется подписью преподавателя - нормоконтролера на титульном листе пояснительной записки.

21. График проведения консультаций по дипломному проектированию разрабатывается руководителем дипломного проекта (работы), и заведующим отделением и утверждается заместителем директора по учебной работе (Приложение 9).

22. Индивидуальный план - график контроля выполнения дипломного проекта (работы) разрабатывается руководителем дипломного проекта (работы), согласовывается цикловой комиссией по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), и утверждается заместителем директора по учебной работе (Приложение 10).

23. Общее руководство и контроль выполнения дипломных проектов (работ) осуществляет заместитель директора по учебной работе.

24. Текущий контроль хода выполнения дипломных проектов (работ) осуществляют заведующий отделением и председатель предметной (цикловой) комиссии по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора

по учебной работе

_____/_____/

Подпись *ФИО*

«__» _____ 20__ г.

ГРАФИК

проведения консультаций по выполнению дипломного проекта (работы)

специальность: 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

20__/20__ учебный год, группа _____

№п/п	ФИО обучающегося	Группа	Месяц	
			Май 20__ г.	Июнь 20__ г.
			дата, время	дата, время
1	2	3	4	5
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				

Руководитель ДП(Р) _____/_____/

Подпись *ФИО*

«__» _____ 20__ г.

Заведующий отделением _____/_____/

Подпись *ФИО*

«__» _____ 20__ г.

СОГЛАСОВАНО
Председатель цикловой
комиссии 23.02.01

УТВЕРЖДАЮ
Заместитель директора
по учебной работе

_____/_____/_____
Подпись ФИО
« _____ » _____ 20 _____ г.

_____/_____/_____
Подпись ФИО
« _____ » _____ 20 _____ г.

ИНДИВИДУАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК КОНТРОЛЯ
ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА (РАБОТЫ)

Ф.И.О. обучающегося _____ Ф.И.О. руководителя ДП(Р) _____

№п/п	Этапы работы	Сроки выполнения	Отметка о выполнении (дата, подпись руководителя)
1	Приказ директора филиала о закреплении за обучающимся тем дипломных проектов (работ)		
2	Закрепление базы преддипломной практики в соответствии с темой дипломной работы		
3	Оформление и выдача обучающемуся индивидуального задания для выполнения дипломного проекта (работы)		
4	Определение целей и задач дипломного проекта (работы)		
5	Подбор и изучение литературы, анализ, систематизация, обобщение теоретического материала.		
6	Работа над разделами (главами) и устранение замечаний руководителя дипломного проекта (работы)		
7	Согласование содержания дипломного проекта (работы), устранение замечаний		
8	Проверка руководителем дипломного проекта (работы). Написание отзыва руководителем.		
9	Рецензирование дипломного проекта (работы)		
10	Предоставление дипломного проекта (работы), отзыва, рецензии в учебную часть и получение допуска к защите		
11	Предзащита		
12	Подготовка к защите		
13	Защита дипломного проекта (работы)		

Обучающийся

Руководитель ДП(Р)

(подпись)

(подпись)



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
**САРАТОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**
 (Саратовский филиал ПривГУПС)

ОБРАЗЕЦ

Рассмотрено предметно цикловой комиссией по специальности 23.02.01 Протокол № ____ « ____ » ____ 20__ г. Председатель: _____ Е.А. Солопова	Государственный экзамен I этап – тестирование ОП.05; ОП.07; ОП. 08; ОП.09; ОП.10 ПМ.01; ПМ.02; ПМ.03 Группы – Д-41, Д-42, Д-43, Д-44, Д-47, Д-48, Д-35с, 4Д	УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе _____ / _____ / « ____ » _____ 20__ г.
--	--	--

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3

ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 9

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: Саратовский филиал ПривГУПС

Характеристика задания: тестовое задание с выбором правильного ответа

Максимальное время выполнения задания – 1,5 часа

Порядок выполнения тестового задания: в Приложении 1 заполнить строку ФИО, номер группы, выбрать один или несколько правильных ответов, результат записать в Приложении 1.

ТЕСТ

ОП.05 Технические средства на железнодорожном транспорте

Выберите один правильный ответ

1. Определить тип вагона по номеру 23543246

- а) крытый
- б) цистерна
- в) полувагон
- г) прочий

2. Номер вагона содержит.... знаков

- а) шесть
- б) семь
- в) восемь
- г) девять

3. Для чего служит автосцепное устройство СА-3?

- а) для крепления кузова и стен вагона
- б) для обеспечения более легкого прохождения вагона на кривых участках
- в) несет на себе массу всего вагона
- г) сцепления вагонов между собой и вагонов с локомотивом

4. Осноть вагона – это.....

- а) общее число пар букс
- б) общее число колесных пар
- в) общее число подшипников
- г) общее число рессор

5. У тепловоза источником энергии является....

- а) тяговый двигатель
- б) газовая турбина
- в) двигатель внутреннего сгорания
- г) турбореактивный двигатель

Ответы на тест ОП.05

№ вопроса	1	2	3	4	5
Ответ	а	в	г	б	в

ОП.07 Охрана труда

Выберите один правильный ответ

1. Для работников в возрасте до 16 лет рабочее время не должно превышать:

- а) 24 часа в неделю;
- б) 35 часов в неделю;
- в) 40 часов в неделю;
- г) на усмотрение работодателя

2. Сроки расследования несчастных случаев лёгкой степени тяжести:

- а) 5 дней;
- б) 3 дня;
- в) 15 дней;
- г) по решению комиссии.

3. Какой инструктаж по охране труда необходимо провести при введении нового оборудования в эксплуатацию?

- а) первичный;
- б) повторный;
- в) внеплановый;
- г) целевой

4. Минимальный состав комиссии при расследовании несчастных случаев:

- а) 3 человека;
- б) 5;
- в) 4;
- г) 2.

5. Производственная среда (сколько существует категорий условий труда)

- а) 2;
- б) 3;
- в) 4;
- г) 5.

Ответы на тест ОП.07

№ вопроса	1	2	3	4	5
Ответ	а	б	в	а	а

ОП.08 «Станции и узлы»

Выберите один правильный ответ

1. Что такое перегон?

- а) процедура перегона локомотива из одного депо в другое
- б) часть железнодорожной линии, ограниченной смежными станциями, разъездами, обгонными пунктами или путевыми постами
- в) движение поезда от одной станции до другой

2. Как называется поперечное перпендикулярное оси пути очертание, внутрь которого не должны заходить никакие части сооружений и устройств ?

- а) габарит погрузки;
- б) габарит приближения строений;
- в) габарит подвижного состава.

3. Требования к земляному полотну – это.....

- а) прочность, надежность, ремонтнопригодность
- б) надежность, сложнозаменяемость элементов, водонепроницаемость
- в) сложнозаменяемость элементов, водонепроницаемость, ремонтнопригодность

4. Применение стрелочных переводов марки крестовины 1/9:

- а) при соединении путей на подходах к железнодорожному узлу
- б) на приёмо - отправочных путях грузового движения, а также перекрестные стрелочные переводы и одиночные, являющиеся продолжением перекрестных
- в) на кривых участках главных путей.

5. Разъезды сооружаются

- а) только на однопутной линии
- б) только на многопутной линии
- в) только на двухпутной линии

6. На промежуточных станциях не проектируются

- а) выставочные пути
- б) погрузочно-выгрузочные пути
- в) сортировочные пути

7. Определите тип станции, количество главных путей расположение путей по схеме по следующему шаблону:

« _____ станция _____ типа _____ линии»

- б) начало перегона
- в) железнодорожный переезд

4. К чему приводит неправильная работа тормозной системы поезда?

- а) к увеличению скорости движения.
- б) к несвоевременной остановке поезда.
- в) к улучшению маневренности поезда.

5. Что такое стрелка?

- а) устройство для смены направления движения поезда.
- б) тип железнодорожного пути.
- в) сигнальное устройство.

6. Какое основное назначение пути на железной дороге?

- а) перевозка пассажиров.
- б) обеспечение движения поездов.
- в) транспортировка грузов.

7. Что такое деповские пути?

- а) пути для стоянки поездов на станции.
- б) пути для технического обслуживания и ремонта локомотивов и вагонов.
- в) пути для формирования составов.

8. Что такое поездная радиосвязь?

- а) связь между пассажирами в поезде.
- б) связь между локомотивной бригадой и диспетчером.
- в) связь между вагонами поезда.

9. Главная задача технической эксплуатации железных дорог?

- а) строительство новых линий
- б) обеспечение бесперебойного и безопасного движения поездов
- в) продажа билетов
- г) ремонт вагонов

10. Что такое путь на железной дороге?

- а) путевое развитие
- б) совокупность рельсового полотна, земляного полотна и искусственных сооружений
- в) железнодорожный вокзал
- г) система сигнализации

Ответы на тест ОП.09 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	б	в	в	б	а	б	б	б	б	б

ОП.10 Система регулирования движением

Выберите один правильный ответ

1. Какое устойчивое состояние имеет реле?

- а) рабочее и не рабочее
- б) электромагнитное

в) индукционное

2. Какой принцип действия реле, при котором возникает магнитное поле?

- а) электромагнитный
- б) индукционный
- в) переменный

3. Какие элементы РЦ являются путевыми приемниками?

- а) аккумуляторы
- б) выпрямители
- в) реле постоянного и переменного тока

4. Сколько поездов может находиться на перегоне (без блок-постов) при ПАБ?

- а) 1
- б) 2
- в) несколько, по удалению следования

5. При ПАБ разрешением на занятие поездом перегона служит ...

- а) разрешающее показание выходного или проходного светофора
- б) разрешающее показание проходного светофора
- в) разрешающее показание маневрового светофора

6. Поезд, голова которого находится за выходным светофором с запрещающим показанием, может быть отправлен при нормально действующей АБ:

- а) по разрешающему показанию выходного светофора
- б) по регистрируемому приказу
- в) по пригласительному сигналу.

7. При прекращении действия АБ, поезд отправляется на перегон по:

- а) по разрешению на бланке зеленого цвета ф.54 пункт 1
- б) по регистрируемому приказу ДСП
- в) по путевой записке ф. ДУ-50

8. Основное средство сигнализации и связи при движении поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией.

- а) АЛСН
- б) АБ
- в) ТСС

9. Скорость, при которой осуществляется прием поезда на станцию по пригласительному сигналу на пути общего пользования:

- а) не более 50 км/ч
- б) не более 15 км/ч
- в) не более 20 км/ч

10. Отправление хозяйственного поезда на перегон с возвращением обратно на однопутном перегоне при неисправности ключа-железа производится:

- а) по разрешению на бланке ф. ДУ-52 пункт 1
- б) по разрешению на бланке ф. ДУ-54 пункт 1
- в) по разрешению на бланке ф. ДУ-50

Ответы на тест ОП.10 Система регулирования движением

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	а	а	в	а	а	б	в	б	в	в

ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)

ПК 1.1-1.3, ОК 01-05, 09

МДК 01.01 Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)

Выберите один вариант ответа

1. Укажите работника, который руководит является непосредственным руководителем маневров:

- а) начальник станции;
- б) дежурный по станции;
- в) маневровый диспетчер;
- г) составитель поездов.

Выберите несколько вариантов ответа

2. Обработка поездов в приёмootправочном парке станции включает:

- а) расформирование поездов;
- б) техническое обслуживание;
- в) опробование автотормозов;
- г) грузовые операции;
- д) коммерческий осмотр.

Выберите один вариант ответа

3. Часть железнодорожной линии между двумя техническими станциями называется:

- а) перегон;
- б) разъезд;
- в) путевой пост;
- г) участок.

Выберите один вариант ответа

4. Поезд, который развозит и собирает местные вагоны по промежуточным станциям участка, называется:

- а) местный;
- б) сборный;
- в) участковый;
- г) сквозной;
- д) скорый.

Выберите один вариант ответа

5. Движение маневрового состава без смены направления называется?

- а) маневры;
- б) рейс;
- в) полурейс;
- г) вытягивание.

Выберите несколько вариантов ответа

6. Ответственность за соблюдение плана формирования и требований ПТЭ при формировании поездов несут:

- а) маневровый диспетчер;
- б) приемщик поездов;

- в) составитель поездов;
- г) дежурный стрелочного поста.

Выберите один вариант ответа.

7. Что не входит в пакет перевозочных документов?

- а) план формирования;
- б) дорожная ведомость;
- в) накладная;
- г) вагонный лист.

Выберите несколько вариантов ответа

8. К техническим станциям относятся:

- а) промежуточные;
- б) сортировочные;
- в) пассажирские;
- г) участковые.

Выберите один вариант ответа

9. ДСП – это:

- а) поездной диспетчер;
- б) составитель поездов;
- в) начальник станции;
- г) дежурный по станции.

Выберите один вариант ответа

10. Укажите порядок нумерации сборных поездов в графике движения

- а) 3501-3598;
- б) 3401-3468;
- в) 3001-3398;
- г) 2001-2998.

Ответы на тест МДК 01.01

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	г	б, в, д	г	б	в	а, в	а	б, г	г	б

МДК 01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)

Выберите один правильный ответ

1. Укажите основную цель создания и развития АСУЖТ

- а) увеличение грузоперевозок
- б) совершенствование управления железнодорожным транспортом
- в) сокращение затрат на персонал
- г) увеличение скорости поездов

2. Укажите какие подсистемы АСУЖТ связаны с эксплуатационной работой

- а) подсистемы обработки данных
- б) подсистемы управления перевозками
- в) подсистемы, связанные с обработкой и архивацией данных
- г) подсистемы связи

3. Выберите сообщение, которое является основным электронным документом на поезд

- а) телеграмма-натурный лист
- б) сообщение 200
- в) сообщение 201
- г) сообщение 202

4. Выберите сообщения, которые формируют промежуточные станции о движении поездов

- а) сообщения 100, 101
- б) сообщения 200, 201, 202
- в) сообщения 300, 301
- г) сообщения 400, 401

5. Выберите тип сети персональных компьютеров, который используется в АСУЖТ

- а) глобальная сеть
- б) локальная сеть
- в) облачная сеть
- г) виртуальная сеть

Ответы на тест МДК 01.03

№ вопроса	1	2	3	4	5
Ответ	б	в	а	б	б

МДК 01.04 Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров

Выберите несколько вариантов ответов

1. Первичная подготовка документов и информационных сообщений выполняется:

- а) на ЭВМ операторами
- б) в смартфоне оператора
- в) вручную операторами
- г) с соблюдением тайны сведений

Выберите несколько вариантов ответов

2. Автоматизация операций по обработке информации, учету и отчетности способствует:

- а) сокращению времени на обработку составов
- б) уменьшает численность операторов СТЦ
- в) обеспечивает получение и обработку информации о подходе поездов, вагонов, грузов
- г) быстрой доставке до рабочего места работников

Выберите несколько вариантов ответов

3. Технологическая группа прибытия выполняет:

- а) посчитывают массы и длины накапливаемых групп вагонов
- б) составление сортировочных листков
- в) обеспечивает получение и обработку информации о подходе поездов, вагонов, грузов
- г) оформляет итоги переписи вагонного парка на станции

Выберите один вариант ответа

4. Для широкого использования ЭВМ на всех уровнях управления установлена:

- а) единая система кодирования объектов транспорта
- б) система фиксации нагрева букс колесных пар

- в) противопожарная сигнализация
- г) скрытая камера наблюдения

Выберите один вариант ответа

5. Помещение операторов СТС должно быть:

- а) в отдельно стоящем здании
- б) выкрашено в серый цвет
- в) оборудовано связью
- г) не менее 30м

Ответы на тест МДК 01.04

№ вопроса	1	2	3	4	5
Ответ	а, г	а, в	б, в	а	а

**ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте
(по видам транспорта)
ПК.2.1-2.3 ОК.01-05,09**

МДК 02.01 Организация движения (по видам транспорта)

Выберите один вариант ответа

1. Исходным материалом для составления плана формирования поездов является?

- а) план перевозок грузов
- б) суточный план
- в) сменный план
- г) текущий план
- д) натурный лист

2. Если время занятия перегона парой поездов одинаково, железнодорожные участки называют?

- а) идентичными
- б) неидентичными
- в) однопутными
- г) двухпутными
- д) насыщенными

3. График, в котором в обоих направлениях прокладывают одинаковое количество поездов, является:

- а) однопутным
- б) параллельным
- в) пакетным
- г) парным
- д) двухпутным

4. Скорость движения поезда по участку без учета времени на разгон и замедление и стоянок на промежуточных железнодорожных станциях:

- а) маршрутная
- б) ходовая
- в) техническая.

- г) участковая
- д) конструкционная

5. Расстояние между осями смежных железнодорожных станций, называется?

- а) блок - участком
- б) временем хода
- в) интервалом
- г) перегоном
- д) подъездным путем

6. Пропускная способность, которая достигается при осуществлении реконструктивных мер:

- а) потребная
- б) наличная
- в) проектная
- г) техническая
- д) существующая

7. Скорость, учитывающая время на разгон, замедление и стоянки на промежуточных железнодорожных станциях:

- а) техническая
- б) маршрутная
- в) расчетная
- г) участковая
- д) ходовая

8. Движением поездов на железнодорожном участке (круге) руководит:

- а) дежурный по отделению
- б) узловой диспетчер
- в) станционный диспетчер
- г) маневровый диспетчер
- д) поездной диспетчер

9. На пульт-табло при установке маршрута загорается

- а) синяя полоса
- б) желтая полоса
- в) красная полоса
- г) зеленая полоса
- д) белая полоса

10. На графике исполненного движения ДНЦ (поездной диспетчер) отмечает:

- а) номер поезда, номер локомотива, время проследования станции
- б) время начала погрузки на грузовом дворе
- в) время начала выгрузки на подъездном пути
- г) время выхода локомотива из депо
- д) время накопления состава

Ответы на тест МДК 02.01

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	а	а	г	б	г	в	г	д	д	а

МДК.02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживания пассажиров (по видам транспорта)

Выберите один вариант ответа

1. Пассажир совершает поездку в пределах одной дороги. Вид сообщения...

- а) прямое
- б) местное
- в) пригородное
- г) международное
- д) смешанное

2. Норма бесплатного провоза ручной клади на один проездной документ в поездах дальнего следования составляет...

- а) 14 кг
- б) 35 кг
- в) 36 кг
- г) 50 кг
- д) 75 кг

3. К основным устройствам пассажирских станций относятся.....

- а) вокзал, путевое развитие, устройства для багажа и почты
- б) пункты технического обслуживания пассажирских вагонов
- в) резерв проводников, пути экипировки составов
- г) ремонтно-экипировочный парк
- д) павильоны, ранжирные пути, парк экипировки пассажирских вагонов

4. Какой тариф применяется в поездах местного назначения.....

- а) зонный
- б) покилометровый
- в) общий пассажирский тариф
- г) абонементный
- д) абонементно – зонный

5. При проезде в поездах местного сообщения пассажир вправе дополнительно к установленной норме бесплатного провоза ручной клади провести с собой за дополнительную плату ручной клади на один перевозочный документ весом.....

- а) 14 кг
- б) 35 кг
- в) 36 кг
- г) 50 кг
- д) 75 кг

Ответы на тест МДК 02.02

№ вопроса	1	2	3	4	5
Ответ	б	в	а	в	а

**ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности
(по видам транспорта)
ПК.3.1-3.3, ОК.01-05,09**

МДК.03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)

Выберите один вариант ответа

1. Денежное возмещение износа основных фондов путем включения части их стоимости в затраты на выпуск продукции – это...

- а) амортизация;
- б) износ;
- в) затраты;
- г) прибыль

2. Разность между первоначальной и восстановительной стоимостью основных фондов и суммой их износа – это...

- а) первоначальная стоимость
- б) восстановительная стоимость
- в) остаточная стоимость
- г) ликвидационная

Вопрос на соответствие

3. Установите соответствие между терминами и производственными фондами:

- | | |
|---------------|-------------------------------------|
| 1. Локомотивы | А. Амортизация |
| 2. Износ | Б. Нормы амортизационных отчислений |
| 3. Процент | В. Производственные основные фонды |
| 4. Топливо | Г. Нормируемые оборотные средства |

4. Рассчитать годовую сумму амортизационных отчислений и норму амортизации, рассчитанные с применением линейного способа начисления, если первоначальная стоимость основных фондов составила 800 тыс. руб., срок полезного использования 8 лет:

- а) 15 тыс. руб. и 30%
- б) 30 тыс. руб. и 15%
- в) 100 тыс. руб. и 12,5%
- г) 40 тыс. руб. и 35%

5. Производительность труда – это...

- а) расчётная величина, которая показывает, сколько продукции можно выпустить в теоретически достижимых в данных природных условиях;
- б) показатель, характеризующий результативность труда человека в процессе производства;
- в) максимально достижимый в текущих условиях выпуск продукции в единицах измерения данного вида продукции;
- г) определенная система действий по объединению, согласованию, упорядочению, приведению в стройную систему деятельности людей во взаимодействии друг с другом и применяемыми в процессе труда техническими средствами.

6. Фотография рабочего дня – это...

- а) метод изучения и анализа затраченного рабочего времени на предприятии без учета потерь времени
- б) система проверки рабочих и служащих на рабочих местах
- в) способ технического нормирования, при котором наблюдаются, изучаются, анализируются все затраты времени в течение всей смены или другого периода времени

г) метод изучения затрат рабочего времени циклически повторяющихся элементов оперативной работы

7. Объектом изучения производственной логистики являются:

- а) любые виды предприятий
- б) системы внешнего производства, связанные с логистикой
- в) внутрипроизводные логистические системы, например, предприятия оптовой торговли, оснащенные складами.

8. Объектом изучения логистики являются:

- а) материальные потоки товарных отношений внутри предприятия
- б) материальные потоки и расходы, связанные с конкретной организацией
- в) связанные друг с другом материальные и информационные потоки.

9. Объект исследования в логистике – это:

- а) движение товара, в ходе котором возникают экономические отношения
- б) соответствующие друг другу материальные и информационные потоки
- в) все торговые процессы.

10. Информационная логистика должна реализовывать следующие функции:

- а) собирать информацию и преобразовывать ее
- б) собирать информацию и управлять ею, а также хранить и передавать
- в) собирать информацию, анализировать и преобразовывать ее, накапливать, хранить, передавать и фильтровать, а также управлять информационными потоками, объединять и разделять их.

Ответы на тест МДК 03.01

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	а	в	1 - б 2 - а 3 - б 4 - г	в	б	в	в	в	б	в

МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)

Выберите один вариант ответа

1. Груз – это:

- а) все, что перевозится в грузовых вагонах и контейнерах
- б) товар, предназначенный для перевозки в вагонах
- в) объект принятый в установленном порядке для перевозки в грузовых вагонах и контейнерах.

2. Мелкая отправка – это:

- а) предъявляемый по одной накладной груз, для перевозки которого требуется предоставление более одного вагона, но менее маршрутной отправки.
- б) предъявляемый по одной накладной груз, для перевозки которого не требуется предоставления отдельного вагона или контейнера
- в) предъявляемый по одной транспортной железнодорожной накладной груз, для перевозки которого требуется предоставление отдельного вагона

3. Выбрать правильно составленный индекс негабаритности:

- а) н 1 3 4 0

б) н 2 0 6 8

в) н 2 1 8 8

4. Что относится к грузовым операциям?

а) оформление перевозочных документов, взыскание причитающихся платежей и сборов, заполнение документов коммерческой отчетности и т.д.

б) погрузка, выгрузка, перегрузка с одного вида транспорта на другой и перемещение груза в складе

в) коммерческий осмотр вагонов и контейнеров, навешивание запорно-пломбировочных устройств и т.д.

5. Работники ПКО производят:

а) коммерческий осмотр поездов и вагонов

б) закрепление состава в приемо-отправочном парке

в) техническое обслуживание поездов и вагонов

6. Три вида габарита погрузки:

а) основной, перевозочный, лесной

б) нижний, средний, сверхнегабаритный

в) основной, льготный, зональный

7. Боковая зона негабаритности имеет:

а) 6 степеней

б) 5 степеней

в) 3 степени

8. Какой документ, из комплекта перевозочных документов, выдается грузоотправителю после оформления:

а) дорожная ведомость

б) квитанция о приеме груза

в) оригинал транспортной железнодорожной накладной

9. Масса брутто – это:

а) сумма массы нетто и массы тары

б) чистый вес груза

в) собственный вес вагона

Выберите несколько вариантов ответа

10. Укажите последовательность листов комплекта перевозочных документов:

а) дорожная ведомость

б) квитанция о приеме груза

в) корешок дорожной ведомости

г) оригинал транспортной железнодорожной накладной

Ответы на тест МДК 03.02

№ вопроса	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Ответ	в	б	в	б	а	в	а	б	а	г, а, в, б

МДК 03.03 Перевозка грузов на особых условиях

Выберите один вариант ответа

1. Выберите верное наименование класса 5.1

- а) окисляющие вещества
- б) органические пероксиды
- в) радиоактивные материалы
- г) самовозгорающиеся вещества

2. Выберите верное наименование класса 3

- а) легковоспламеняющиеся жидкости
- б) легковоспламеняющиеся твердые вещества
- в) газы
- г) едкие (коррозионные) вещества и изделия

3. Выберите верное наименование класса 4.1

- а) взрывчатые вещества и изделия
- б) радиоактивные материалы
- в) прочие опасные вещества
- г) легковоспламеняющиеся твердые вещества, самореактивные вещества и твердые десенсибилизированные взрывчатые вещества

4. Выберите, что указывается на табличке оранжевого цвета

- а) в числителе указывается код опасности, в знаменателе номер ООН
- б) в числителе указывается номер ООН, в знаменателе классификационный шифр
- в) в знаменателе указывается класс опасного груза, в числителе код опасности
- г) в числителе указывается номер аварийной карточки, в знаменателе номер ООН

5. Выберите, кто несет ответственность за правильную маркировку опасного груза

- а) грузоотправитель
- б) сотрудник станции назначения
- в) грузополучатель
- г) машинист локомотива

Ответы на тест МДК 03.03

№ вопроса	1	2	3	4	5
Ответ	а	а	г	а	а



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
**САРАТОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**
 (Саратовский филиал ПривГУПС)

ОБРАЗЕЦ (одна из задач)

Рассмотрено предметно цикловой комиссией по специальности 23.02.01 Протокол №__«__»__20__г. Председатель: _____Е.А. Солопова	Экзаменационный билет № Государственный экзамен II этап Группы – Д-41, Д-42, Д-43, Д-44, Д-47, Д-48, Д-35с, 4Д	УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе _____/ «__»_____20__г.
--	--	--

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: Саратовский филиал ПривГУПС

Характеристика задания: применение практических навыков при организации движения поездов на тренажерном комплексе ДСП/ДНЦ.

Максимальное время выполнения задания – 1 час

Выполнение работы дежурного по железнодорожной станции при нормальной работе устройств железнодорожного транспорта

Задание: Решение профессиональных задач по организации работы железнодорожной станции: выполнение должностных обязанностей дежурного по железнодорожной станции, организация приёма, отправления и пропуска поездов, маневровой работы на железнодорожной станции, в соответствии с графиком движения, расписанием движения транспортных средств и ТРА железнодорожной станции в заданный период времени с заполнением необходимой документации (в электронном и бумажном виде), соблюдая регламент переговоров при организации движения поездов и маневровых передвижениях, строго придерживаясь требований нормативной документации.

Задача №1 Станция Брантовка Северной ж.д.

Выполнение действий ДСП по приему и отправлению поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ (деловая игра № 1- ускорение 3)

Задача №2 Станция Брантовка Северная ж.д.

Выполнение работы дежурного по станции со сборным поездом (деловая игра № 4 - ускорение 3)

Задача №3 Станция Малая Вишера Октябрьская ж.д.

Выполнение работы дежурного по станции в условиях нормальной работы устройств СЦБ (деловая игра № 1- ускорение 3)

Задача №4 Станция Малая Вишера Октябрьская ж.д.

Выполнение работы дежурного по станции со сборным поездом (деловая игра № 5 - ускорение 3)

Задача №5 Станция Струнино Московская ж.д.

Выполнение действий ДСП по приему и отправлению поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ (деловая игра № 1- ускорение 3)

Задача № 6 Станция Магнитная

Выполнение действий ДСП по приему и отправлению поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ (деловая игра № 1- ускорение 3)

Задача № 7 Станция Иланка

Выполнение действий ДСП по приему и отправлению поездов в условиях нормальной работы устройств СЦБ (деловая игра № 1- ускорение 3)



МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
**САРАТОВСКИЙ ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ПРИВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»**
(Саратовский филиал ПривГУПС)

ОБРАЗЕЦ (одна из задач)

Рассмотрено предметно цикловой комиссией по специальности 23.02.01 Протокол № ___ «___» ___ 20__ г. Председатель: _____ Е.А. Солопова	Экзаменационный билет № Государственный экзамен III этап – решение профессиональных задач Группы – Д-41, Д-42, Д-43, Д-44, Д-47, Д-48, Д-35с, 4Д	УТВЕРЖДАЮ: Зам. директора по учебной работе _____/_____/_____ «___» _____ 20__ г.
---	---	---

Оцениваемые компетенции:

ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ОК 1, ОК 2, ОК 3, ОК 4, ОК 5, ОК 6, ОК 7, ОК 8, ОК 9

Условия выполнения задания:

Место выполнения задания: Саратовский филиал ПривГУПС

Максимальное время выполнения задания – 1 час

Характеристика задания: применение теоретических знаний и практических навыков для решения задач по организации эксплуатационной работы подразделений железнодорожного транспорта

Задача №1 На заданной схеме промежуточной станции необходимо:

1. пронумеровать пути;
2. пронумеровать стрелочные переводы;
3. указать места установки предельных столбиков;
4. указать марку крестовин стрелочных переводов;
5. указать включение стрелочных переводов в ЭЦ;
6. определить места установки входных и выходных светофоров и их обозначение.

