

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 18.09.2024 11:47:48  
Уникальный программный ключ:  
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

Приложение №1  
к приказу директора Саратовского  
филиала ПривГУПС  
от 9 сентября 2024г. № 198

**ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ОБУЧАЮЩИХСЯ**  
**Саратовского филиала федерального государственного бюджетного**  
**образовательного учреждения высшего образования «Приволжский**  
**государственный университет путей сообщения»**  
**(Саратовский филиал ПривГУПС)**

**1. Общие положения**

Правила внутреннего распорядка обучающихся (далее – Правила) Саратовского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (Саратовский филиал ПривГУПС - далее филиал) определяют распорядок учебно-воспитательного процесса.

Настоящие правила составлены в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, в том числе Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Саратовском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» и иными локальными нормативными актами.

Настоящие Правила имеют цель – создать необходимые организационные условия для обеспечения эффективности учебного и воспитательного процессов, организации и рационального использования учебного времени, качественной подготовки квалифицированных специалистов со средним профессиональным образованием, сочетающим профессиональную компетентность с высокой культурой.

Настоящие Правила являются обязательными для всех обучающихся филиала.

Учебная дисциплина в филиале основывается на строгом соблюдении настоящих Правил, сознательности, добросовестном выполнении обучающимися своих обязанностей. Строгое соблюдение дисциплины, бережное отношение к имуществу, выполнение учебного плана - основное правило поведения каждого обучающегося в филиале.

Дисциплина в организации образовательного процесса – это не только строгое соблюдение настоящих Правил, но и сознательное, творческое отношение к учебе, обеспечение ее высокого качества, производительное и эффективное использование учебного времени.

К нарушителям дисциплины применяются меры дисциплинарного воздействия.

Все вопросы, связанные с применением правил решаются администрацией филиала в пределах предоставленных ей прав, а в случаях предусмотренных действующим законодательством и настоящими Правилами, - совместно или по согласованию с Советом филиала, студенческим Советом.

Правила внутреннего распорядка размещаются на сайте филиала и доводятся до сведения обучающихся.

Настоящие Правила действуют до момента внесения, по мере необходимости,

изменений.

## **2. Основные обязанности администрации и обучающихся Саратовского филиала ПривГУПС.**

**Администрация Саратовского филиала ПривГУПС обязана:**

1. Организовывать образовательную и воспитательную деятельность в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Положением о Саратовском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения».
2. Обеспечивать и оснащать образовательный процесс, оборудование помещений в соответствии с государственными и местными нормами и требованиями.  
Своевременно рассматривать и внедрять предложения преподавателей, сотрудников и обучающихся в филиале.
3. , направленные на повышение эффективности и качества учебно-воспитательного процесса.
4. Контролировать и всемерно укреплять трудовую дисциплину, осуществлять контроль за выполнением учебных планов и программ, соблюдением расписания учебных занятий.
5. Создавать условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья обучающихся.
6. Улучшать условия учебного труда, обеспечивать соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации учебно-воспитательного процесса, формировать социокультурную среду, создавать условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, внедрять современные средства техники безопасности, предупреждающие травматизм.
7. Постоянно контролировать соблюдение обучающимися требований инструкций по технике безопасности, санитарии и гигиене труда, противопожарной безопасности.
8. Выдавать стипендию обучающимся 22 (двадцать второго) числа каждого месяца.
9. Внимательно относиться к нуждам и запросам обучающихся, принимать меры к улучшению условий их учебного труда. Рассматривать критические замечания и предложения органов студенческого самоуправления филиала и принимать меры по их реализации. Предоставлять обучающимся возможность оценивания содержания, организации и качества образовательного процесса.
10. Способствовать развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

**Обучающиеся филиала обязаны:**

1. Выполнять требования локальных нормативных актов филиала и соблюдать настоящие правила внутреннего трудового распорядка;
2. Присутствовать, прилежно и активно участвовать во всех занятиях и мероприятиях предусмотренных учебным планом;
3. Добросовестно и в срок выполнять учебные задания на самостоятельную подготовку;
4. Соблюдать и поддерживать дисциплину и правила поведения в филиале, в том числе в общежитии;
5. Беречь имущество филиала;
6. При входе преподавателей в аудиторию обучающиеся приветствуют его, вставая с места;
7. Во время учебных занятий обучающиеся обязаны внимательно слушать объяснения преподавателей и ответы других студентов, не разговаривать и не заниматься посторонними делами, выполнять все указания преподавателя, входить и выходить во время занятий из аудитории обучающиеся могут только с разрешения преподавателя;
8. Обучающимся запрещается пользоваться сотовыми телефонами во время занятий;
9. Во время занятий в лабораториях и мастерских и во время производственной практики обучающийся должен пользоваться лишь теми инструментами, приборами и другими пособиями, которые указаны руководителем занятия, обращаться с ними бережно и соблюдать правила техники безопасности;
10. При неявке на занятия по болезни или другим уважительным причинам, обучающийся обязан поставить об этом в известность заместителя директора по учебной работе, заведующего отделением, классного руководителя или педагога – организатора;
11. В случае болезни студент представляет справку амбулаторного врача или лечебного учреждения по установленной форме в течение трех дней;
12. В каждой группе приказом директора филиала на учебный год назначается староста группы. Староста группы работает под руководством классного руководителя или педагога-организатора. В обязанности старосты группы входит поддержание дисциплины в группе, своевременное получение и распределение среди обучающихся учебников и учебных пособий, содействие классному руководителю или педагога организатора в организациях и проведении массовых и других мероприятий, назначение дежурного по группе.

**Обучающимся запрещается:**

1. Курить в филиале и на его территории (Федеральный закон от 01.12.2004 № 147-ФЗ «Об ограничении курения табака»);
2. Употреблять алкогольные напитки, наркотические и психоактивные вещества;
3. Приходить на занятия в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
4. Вносить на территорию и в помещения филиала взрывчатые, химически

опасные вещества, огнестрельное оружие;

5. Играть в азартные игры, использовать нецензурные выражения;
6. Ходить в верхней одежде и головных уборах, трико, шортах, сланцах, пляжной одежде;
7. Громко разговаривать, шуметь в коридорах во время занятий;
8. Использовать сотовые телефоны, другие средств видео- аудиотехники во время учебных занятий, зачетов, экзаменов;
9. Пользоваться сотовыми телефонами во время занятий;
10. Выносить без разрешения администрации инвентарь и другое оборудование из кабинетов, лабораторий и мастерских;
11. Кататься на роликах, велосипедах и тому подобное по территории филиала;

За неисполнение или нарушение Положения о Саратовском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения», настоящих Правил и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из, осуществляющего образовательную деятельность.

### **3. Организация учебного процесса**

Образовательный процесс в филиале осуществляется в целях удовлетворения потребностей обучающихся в среднем профессиональном образовании путем реализации принятых основных профессиональных образовательных программ и рабочих программ учебных курсов, дисциплин, профессиональных модулей, междисциплинарных курсов.

Образовательный процесс при получении среднего профессионального образования включает теоретическое обучение, практическое обучение, учебную и производственную (по профилю специальности и преддипломную) практику в рамках профессиональной подготовки и воспитательную работу с обучающимися.

Образовательный процесс регламентируется учебными планами и годовыми календарными учебными графиками в рамках распорядка дня и расписания занятий.

Учебный год в филиале начинается, как правило, 1 сентября. Продолжительность учебного года при получении среднего профессионального образования определяется учебным планом по конкретной специальности и форме обучения.

Не менее 2 раз в течение учебного года для обучающихся устанавливаются каникулы общей продолжительностью 8-11 недель в год, в том числе в зимний период - не менее двух недель. Календарные сроки каникул обуславливаются учебными планами специальностей.

Время начала и окончания учебных занятий:

	1 смена	2 смена
Начало занятий	8.15	13.55
Окончание занятий	13.50	18.45

Учебные занятия в филиале проводятся по учебному расписанию, составленному в соответствии с учебными планами, утвержденные

директором филиала.

Учебное расписание устанавливается на семестр и вывешивается в помещении филиала на видном месте не позднее, чем за неделю до начала занятий. Недельная нагрузка не должна превышать 36 (тридцать шесть) часов в неделю.

До начала каждого учебного занятия, преподаватели и лаборанты, подготавливают необходимые учебные пособия, аппаратуру, оборудование и инструменты.

Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и учебно-производственных помещениях обеспечивают технический персонал, а также обучающиеся на началах самообслуживания.

Обучение в филиале производится в учебных группах по специальностям, а также возможно обучение по индивидуальным планам. Для руководства каждой учебной группой приказом директора филиала назначается мастер производственного обучения, куратор группы. Численность обучающихся в учебной группе при финансировании подготовки из бюджетных средств устанавливается 25 человек при очной форме обучения и 15 - 25 человек - заочной форме обучения.

На каждую группу заводится журнал учебных занятий по установленной форме. Журнал хранится в учебной части и выдается лично преподавателю, проводившему занятия в группе.

При проведении лабораторных и практических занятий, занятий по физической культуре, учебных занятий по отдельным дисциплинам, перечень которых определяется филиалом, при курсовом проектировании и проведении учебной практики учебная группа может делиться на подгруппы.

Продолжительность учебного часа устанавливается в 45 (сорок пять) минут, продолжительность учебной пары устанавливается в 1 (один) час 30 (тридцать) минут, перерыв между парами 10 (десять) минут. В течение учебного дня устанавливается обеденный перерыв не менее 45 (сорок пять) минут. О начале и окончании каждой пары обучающиеся и преподаватели извещаются звонком. После начала занятий вход на урок воспрещается до перерыва.

Учебная практика проводится в учебных кабинетах и лабораториях, в учебно-производственных мастерских филиала. Учебная практика, в отдельных случаях, может проводиться в организациях в специально оборудованных помещениях, на основе договоров между организацией и филиалом. Производственная практика (по профилю специальности) может проводиться как в учебных кабинетах, учебно-производственных мастерских, лабораториях и других вспомогательных объектах филиала, так и в организациях – базах практики, на основе договоров, заключаемых между филиалом и этими организациями. Производственная практика (преддипломная) проводится в организациях – базах практики.

Оценка качества освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются филиалом для каждой основной профессиональной образовательной программы и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения. Промежуточная и итоговая аттестация осуществляется в соответствии с федеральными, областными законодательными актами и локальными актами филиала.

Посторонние лица могут присутствовать на уроках с разрешения директора филиала или его заместителя по учебной работе. Во время урока никому не разрешается

делать замечания преподавателю по поводу их работы.

Освоение образовательных программ среднего профессионального образования завершается обязательной государственной (итоговой) аттестацией выпускников для определения соответствия объема и качества их знаний, умений и навыков требованиям осваиваемой образовательной программы, квалификационной характеристики, федерального государственного образовательного стандарта. Государственная (итоговая) аттестация выпускников осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

Выпускникам, освоившим соответствующую образовательную программу в полном объеме и прошедшим государственную (итоговую) аттестацию, выдается документ государственного образца о соответствующем уровне образования, заверенный печатью учреждения.

Обучающемуся, не завершившему образования по образовательным программам среднего профессионального образования, не прошедшему государственной (итоговой) аттестации или получившему на государственной (итоговой) аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка по образцу, самостоятельно устанавливаемому филиалом, об обучении или о периоде обучения в филиале, отражающая объем и содержание полученного образования.

Обучающиеся имеют право на перевод в филиале с одной образовательной программы и (или) формы обучения на другую в порядке, определяемом законодательством и локальными актами филиала.

Перевод обучающихся из филиала в иное образовательное учреждение среднего профессионального образования производится с согласия руководителей обоих образовательных учреждений в порядке, установленном законодательством и локальными актами филиала.

Обучающийся имеет право на дополнительные образовательные услуги, порядок предоставления которых регламентируется локальными актами филиала. Дополнительные образовательные услуги, в том числе платные, осуществляются за счет средств физических и юридических лиц и не могут быть оказаны вместо основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

Запрещается в учебное время освобождать обучающихся от учебных занятий для выполнения общественных поручений.

#### **4. Поощрения и взыскания**

За успехи в учебной и общественной работе применяются следующие меры поощрения обучающихся филиала:

1. благодарность;
2. награждение подарком или денежной премией;
3. награждение грамотой.

Поощрение объявляется приказом директора филиала, доводится до сведения обучающихся филиала на собрании. Выписка приказа о поощрении хранится в личном деле обучающегося.

За неисполнение или нарушение Положения о Саратовском филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения», правил внутреннего распорядка, правил проживания в общежитии и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к

обучающимся применяются меры дисциплинарного взыскания.

Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания определяется законодательными актами Российской Федерации и локальными актами филиала.

Возможно применение следующих взысканий:

1. Замечание;
2. Выговор;
3. Отчисление из филиала.

За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

При выборе меры дисциплинарного взыскания филиал должен учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предшествующее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение Совета обучающихся, Советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся филиала.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть наложено обучающемуся после получения от него объяснения в письменной форме или оформленного отказа от дачи объяснений. Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, указанного в настоящем пункте Правил, а также времени, необходимого на учет мнения Советов обучающихся, представительных органов обучающихся, советов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся филиала, но не более семи учебных дней со дня представления директору филиала мотивированного мнения указанных советов и органов в письменной форме.

За проступки и преступления обучающихся, совершенные ими во внеучебное время, филиал ответственности не несет.

Не допускается применение методов физического и (или) психического насилия над обучающимися.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.