

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 19.04.2024 08:39:18  
Уникальный программный ключ:  
750e77999bb0631a45cbf7bba579c1095bce4932914fe0111017ca7ca30

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**  
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА**  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ**



УТВЕРЖДАЮ:

Ректор СамГУПС

М.А. Гаранин

2023г.

Протокол Ученого Совета № 49

« 30 » апр 2023г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ  
ПРОГРАММА – ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ  
СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

**ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ**

**23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ  
НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)**

Направленность подготовки (профиль): **технологический**

Квалификация: **Техник**

Вид подготовки: **базовая**

Форма обучения: **очная**

База: **среднее общее**

Год начала подготовки: **2023 г.**

2023

**Аннотация**  
**к основной профессиональной образовательной программе - программе**  
**программы подготовки специалистов среднего звена по специальности**  
**23.02.01 ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕРЕВОЗОК И УПРАВЛЕНИЕ**  
**НА ТРАНСПОРТЕ (ПО ВИДАМ)**

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. № 376

Организация – разработчик и правообладатель: федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения»

Нормативный срок получения среднего профессионального образования по ОПОП - ПСССЗ:

по *очной форме* обучения на базе среднего общего образования 2 года 10 месяцев (147 недель).

Квалификация выпускника - техник

Направленность подготовки (профиль): технологический

# СОДЕРЖАНИЕ

## **1. Общие положения**

- 1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена
- 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП - ППССЗ
- 1.3. Общая характеристика ОПОП- ППССЗ
  - 1.3.1 Цель ОПОП - ППССЗ
  - 1.3.2 Срок освоения ОПОП - ППССЗ
  - 1.3.3 Трудоемкость ОПОП - ППССЗ
  - 1.3.4 Особенности ОПОП - ППССЗ
  - 1.3.5 Требования к абитуриентам
  - 1.3.6 Востребованность выпускников
  - 1.3.7 Возможность продолжения образования
  - 1.3.8 Основные пользователи ОПОП - ППССЗ

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности**

- 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.
- 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.
- 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.
- 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

## **3. Требования к результатам освоения ОПОП - ППССЗ**

- 3.1. Общие компетенции
- 3.2. Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции
- 3.3. Результаты освоения ОПОП - ППССЗ
- 3.4. Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам (модулям)

## **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию учебного процесса**

- 4.1. Календарный учебный график.
- 4.2. Учебный план (особенности реализации учебных дисциплин «Физическая культура», «Безопасность жизнедеятельности»)
- 4.3. Рабочие программы
- 4.4. Программы практической подготовки (практик: учебной, по профилю специальности, преддипломной)
- 4.5. Программа государственной итоговой аттестации
- 4.6. Программа воспитания

## **5. Контроль и оценка результатов освоения ОПОП - ППССЗ**

- 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций
- 5.2. Организация государственной итоговой аттестации (ГИА)
- 5.3. Требования к выпускным квалификационным работам

## **6. Ресурсное обеспечение ОПОП - ППССЗ**

- 6.1. Кадровое обеспечение
- 6.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса
- 6.3. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
- 6.4. Базы практики

## **7. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников**

## **8. Нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

## **9. Приложения**

- Приложение 1 Учебные планы
- Приложение 2 Рабочие программы
- Приложение 3 Фонды оценочных средств
- Приложение 4 Календарные учебные графики
- Приложение 5 Методические и иные материалы

**Лист актуализации**

## 1. Общие положения

### 1.1 Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

Основная профессиональная образовательная программа - программа подготовки специалистов среднего звена (далее – ППССЗ) по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), реализуемая в филиалах и структурных подразделениях федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» (далее – филиалы СамГУПС) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную на основании и в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка), утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 376 от «22» апреля 2014 г (далее - ФГОС СПО), а также с учетом примерной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника и включает в себя:

- учебные планы (единые для всех филиалов и структурных подразделений СамГУПС),
- рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) (разрабатываются самостоятельно преподавателями филиалов и структурных подразделений СамГУПС на основе ФГОС СПО с учетом примерных программ),
- программы практической подготовки – программы учебных и производственных практик (разрабатываются самостоятельно преподавателями филиалов и структурных подразделений СамГУПС на основе ФГОС СПО и профессиональных стандартов, с учетом примерных программ и запросов работодателей),
- программа воспитательной работы (разрабатываются самостоятельно филиалами и структурными подразделениями СамГУПС с учетом типовой программы, запросов общества и работодателей),
- календарные учебные графики (разрабатываются самостоятельно филиалами и структурными подразделениями СамГУПС на основе учебных планов с учетом занятости кабинетов, лабораторий и мастерских, пожеланий работодателя),
- методические материалы, обеспечивающие реализацию образовательной программы (разрабатываются самостоятельно преподавателями филиалов и структурных подразделений СамГУПС, с учетом учебных планов и рабочих программ).

Направленность подготовки (профиль) реализуется через содержание профессиональных модулей.

### 1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ РФ «Об образовании в Российской Федерации» (в действующей редакции),
- Федеральный государственный стандарт среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «22» апреля 2014 г. № 376
- Приказ Минпросвещения России «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования» от 13.06.2021г № 450:

- Приказ Минпросвещения России «О внесении изменений в в федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования» от 01.09.2022г. № 796 (зарегистрированный Минюстом России рег номер 70461 от 11.10.2022г) ;
- Профессиональный стандарт «Работник по коммерческому осмотру вагонов в поездах, приему и выдаче груза и багажа», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.08.2018 г. №565н,
- Профессиональный стандарт «Составитель поездов, кондуктор грузовых поездов», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30.03.2021 г. №158н;
- Профессиональный стандарт «Оператор поста централизации, оператор сортировочной горки», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 11.04.2014 г. № 230н;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2.09.2020 г. № 457
- Перечень специальностей и направлений подготовки, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательный предварительный медицинский осмотр в порядке, установленном при заключении трудового договора и служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 № 697 (в действующей редакции),
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 24.08.2022 N 762,
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.09.2020 г. № 438 (в действующей редакции),
- Положение «О практической подготовке обучающихся», утвержденное приказом Минпросвещения России и Минобрнауки России от 05.08.2020г. № 885 / 390 (в действующей редакции),
- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минпросвещения РФ от 8.11.2021 г. № 800 (в действующей редакции),
- Соглашение между Росжелдором и ОАО «Российские железные дороги» от 11 июля 2007 года «О взаимодействии при целевой подготовке специалистов с высшим и средним профессиональным образованием, Рекомендациями организации и проведении практики по профилю специальности студентов образовательных учреждений Федерального агентства железнодорожного транспорта, утвержденных приказами Федерального агентства железнодорожного транспорта от 08.05.2008 №145 и от 4.05.2010 №171;

### **1.3. Общая характеристика ОПОП - ППССЗ**

**1.3.1 Цель ОПОП - ППССЗ** - развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате освоения ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) выпускник должен быть готов к следующим видам деятельности –

- организации перевозочного процесса (по видам транспорта);
- организации сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);
- организации транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);
- выполнению работ по одной или нескольким профессиям рабочих (17244 Приемосдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов).

Программа подготовки специалистов среднего звена ориентирована на реализацию следующих принципов: приоритет практико-ориентированных знаний выпускника; ориентация

на развитие местного и регионального сообщества; формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе и к продолжению образования; формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях

**1.3.2 Сроки** получения среднего профессионального образования по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) представлены в таблице 1.

Таблица 1

*Очная форма обучения*

| <i>Уровень образования</i> | <i>Наименование квалификации</i> | <i>Срок обучения</i> |
|----------------------------|----------------------------------|----------------------|
| среднее общее образование  | Техник                           | 2 года 10 месяцев    |

Язык, на котором осуществляется образование (обучение) - государственный язык Российской Федерации.

**1.3.3 Трудоемкость** ОПОП - ППССЗ: срок получения среднего профессионального образования по ППССЗ базовой подготовки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) на базе среднего общего образования *в очной форме* обучения составляет 147 недель, в том числе:

Таблица 2

| <i>Сроки в неделях</i>                               | <i>среднее общее образование</i> |
|--|----------------------------------|
| Обучение по учебным циклам                           | 84                               |
| Учебная практика                                     | 25                               |
| Производственная практика (по профилю специальности) |                                  |
| Производственная практика (преддипломная)            | 4                                |
| Промежуточная аттестация                             | 5                                |
| Государственная итоговая аттестация                  | 6                                |
| Каникулы   | 23                               |
| <b>Итого:</b>  | <b>147</b>                       |

**1.3.4 Особенности** ОПОП - ППССЗ по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) – обучающиеся по программе непосредственно связаны с движением поездов и маневровой работой, что определяет особые требования к подготовке, установленный статьей 85 Федерального закона от 29.12.2012 г. 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»:

- реализация ППССЗ непосредственно осуществляется в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, утвержденным Минобрнауки РФ по согласованию с Минтрансом РФ;

- реализация ППССЗ включает в себя теоретическую, тренажерную и практическую подготовку по эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и железнодорожного транспорта (по видам транспорта), обеспечивающую преемственность задач, средств, методов, организационных форм подготовки работников различных уровней ответственности в соответствии с программами, утвержденными Минтрансом РФ;

- организации, осуществляющие образовательную деятельность по ППССЗ должны иметь учебно-тренажерную базу, в том числе тренажеры, требования к которым предусмотрены соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами.

ППССЗ реализуется по направленности подготовки (профилю): технологический

**1.3.5 Требования к абитуриенту** - лица, поступающие на обучение по ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) должны иметь образование не

ниже основного общего, представляют в приемную комиссию один из документов государственного образца об образовании:

- аттестат о среднем общем образовании,
- диплом о начальном профессиональном образовании,
- диплом о среднем профессиональном образовании (с указанием уровня: ППКРС или ППССЗ),
- диплом об образовании более высокого уровня.

Поступающие на обучение по ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам), проходят обязательный предварительный медицинский осмотр в порядке, установленном законодательством РФ.

В случае если численность поступающих, включая поступающих, успешно прошедших вступительные испытания, превышает количество мест, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов, образовательная организация осуществляет прием на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования на основе результатов освоения поступающими образовательной программы основного общего или среднего общего образования, указанных в представленных поступающими документах об образовании и (или) документах об образовании и о квалификации, результатов индивидуальных достижений, сведения о которых поступающий вправе представить при приеме, а также наличия договора о целевом обучении с организациями.

**1.3.6 Востребованность выпускников** - выпускники специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) востребованы в структурных подразделениях, филиалах и дочерних предприятиях ОАО «РЖД» и иных предприятиях.

**1.3.7 Возможность продолжения образования** - выпускники, освоившие ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) подготовлены к освоению основных профессиональных образовательных программ высшего образования по направлению подготовки 23.00.00 Техника и технология наземного транспорта.

**1.3.8 Основные пользователи ОПОП - ППССЗ** являются - административные и педагогические работники, коллективные органы управления, студенты СамГУПС, структурных подразделений и филиалов СамГУПС, а также абитуриенты и представители работодателей.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника по специальности код Наименование (базовая подготовка)**

### **2.1. Область профессиональной деятельности (п. 4.1 ФГОС).**

Область профессиональной деятельности выпускников: организация и управление эксплуатационной деятельностью пассажирских и грузовых перевозок; вспомогательная и дополнительная транспортная деятельность.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности (п. 4.2 ФГОС)**

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- процессы организации и управления эксплуатационной деятельностью пассажирского и грузового транспорта;
- учетная, отчетная и техническая документация;
- первичные трудовые коллективы.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности (п. 4.3 ФГОС)**

К видам профессиональной деятельности выпускников по ППСЗ относятся:

ВПД.1 - организация перевозочного процесса (по видам транспорта);

ВПД.2 - организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта);

ВПД.3 - организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта);

ВПД.4 - выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов).

### **2.4 Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник должен быть готов к видам профессиональной деятельности:

Организация перевозочного процесса (по видам транспорта).

- выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками.
- организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций.
- оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса.

Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта).

- организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса.
- обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов.
- организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса.

Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта).

- организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями.
- обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов.
- применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика.

Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов).

- выполнять трудовые функции приемосдатчика груза и багажа, составителя поездов



### 3. Требования к результатам освоения ППССЗ

#### 3.1 Общие компетенции

Выпускник ППССЗ базовой подготовки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность (п.п. 5.1 ФГОС):

| Код компетенции | Содержание  |
|-----------------|---|
| ОК 01           | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам   |
| ОК 02           | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности   |
| ОК 03           | Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  |
| ОК 04           | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  |
| ОК 05           | Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   |
| ОК 06           | Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения |
| ОК 07           | Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   |
| ОК 08           | Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   |
| ОК 09           | Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   |

#### 3.2 Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции

Техник по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности(п.п. 5.2 ФГОС):

| Вид профессиональной деятельности                        | Код компетенции | Наименование профессиональных компетенций  |
|--|-----------------|--|
| Организация перевозочного процесса (по видам транспорта) | ПК 1.1.         | Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками                        |
|  | ПК 1.2.         | Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций |

|   |                                    |  |
|---|------------------------------------|--|
|   | ПК 1.3.                            | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса   |
| Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)   | ПК 2.1.                            | Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса   |
|   | ПК 2.2.                            | Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов  |
|   | ПК 2.3.                            | Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса  |
| Организация транспортно – логистической деятельности (по видам транспорта)  | ПК 3.1.                            | Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями   |
|   | ПК 3.2.                            | Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов  |
|   | ПК 3.3.                            | Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика  |
| Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов). (по профстандарту) | 17244 Приемосдатчик груза и багажа |  |
|   | ПК 4.1                             | <i>Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза</i> |
|   | ПК 4.2.                            | <i>Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза</i>                           |
|   | 18726 Составитель поездов          |  |
|   | ПК 4.1                             | <i>Расформирование (формирование) составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) (подача и уборка вагонов с мест их погрузки и выгрузки, отстоя)</i>                 |
|   | ПК 4.2.                            | <i>Выполнение работ при маневровых передвижениях составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава)</i>  |

### 3.3 Результаты освоения ОПОП – ППССЗ

Результаты освоения ППССЗ в соответствии с целью основной профессиональной образовательной программы определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности:

| <i>Компетенции</i>  | <i>Результаты освоения</i>   |
|---|--|
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам                       | - обучающийся распознает задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте;<br>- анализирует задачу и/или проблему и выделяет её составные части; определяет этапы решения задачи;<br>- составляет план действия; определяет необходимые ресурсы;<br>- реализует составленный план, оценивает результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника) |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения | - обучающийся определяет задачи для поиска информации;<br>- определяет необходимые источники информации;<br>- планирует процесс поиска;  |

|   |   |
|---|---|
| задач профессиональной деятельности   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- структурирует получаемую информацию, выделяет наиболее значимое в перечне информации;</li> <li>- оценивает практическую значимость результатов поиска;</li> <li>- оформляет результаты поиска</li> </ul>   |
| ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся определяет и выстраивает траектории профессионального развития и самообразования;</li> <li>- применяет современную научную профессиональную терминологию</li> </ul>  |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся демонстрирует знание психологических основ деятельности коллектива и особенностей личности;</li> <li>- демонстрирует умение организовывать работу коллектива, взаимодействовать с обучающимися, преподавателями и мастерами в ходе обучения, с руководителями учебной и производственной практик</li> </ul>  |
| ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся грамотно излагает свои мысли и оформляет текстовые документы по заданной тематике, выступает с докладами</li> </ul>  |
| ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение, основанное на традиционных общечеловеческих ценностях, применяет стандарты антикоррупционного поведения</li> </ul>  |
| ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся соблюдает нормы экологической безопасности; определяет направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности;</li> <li>- знает правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения;</li> <li>- умеет рационально действовать в чрезвычайных ситуациях</li> </ul>  |
| ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся использует физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применяет рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользуется средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности</li> </ul>  |
| ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- обучающийся умеет пользоваться нормативно-правовой документацией, технической литературой и современными научными разработками в области будущей профессиональной деятельности на государственном языке;</li> <li>- понимает общий смысл документов на иностранном языке на базовые профессиональные темы</li> </ul>   |
| ПК 1.1 Выполнять операции по осуществлению перевозочного процесса с применением современных информационных технологий управления перевозками  | <p><i>иметь практический опыт:</i> использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации</p> <p><i>уметь:</i> использовать программное обеспечение для решения транспортных задач, применять компьютерные средства</p> <p><i>знать:</i> оперативное планирование, формы и структуру управления работой на транспорте (по видам) (железнодорожный транспорт); состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности</p> |

|  |   |
|--|---|
| <p>ПК 1.2 Организовывать работу персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций</p> | <p><i>иметь практический опыт:</i> ведения технической документации, контроля выполнения заданий и графиков<br/> <i>уметь:</i> использовать программное обеспечение для решения транспортных задач<br/> <i>знать:</i> основные требования к работникам по документам, регламентирующим безопасность движения на транспорте</p>  |
| <p>ПК 1.3 Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса</p>   | <p><i>иметь практический опыт:</i> расчета норм времени на выполнение операций; расчета показателей работы объекта практики<br/> <i>уметь:</i> анализировать документы, регламентирующие работу транспорта в целом и его объектов в частности<br/> <i>знать:</i> основы эксплуатации технических средств железнодорожного транспорта; систему учета, отчета и анализа работы</p>  |
| <p>ПК 2.1 Организовывать работу персонала по планированию и организации перевозочного процесса</p>   | <p><i>иметь практический опыт:</i> применения теоретических знаний в области оперативного регулирования и координации деятельности; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации;<br/> <i>уметь:</i> обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта<br/> <i>знать:</i> систему организации движения; правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта); основные принципы организации движения на транспорте (по видам транспорта)</p>  |
| <p>ПК 2.2 Обеспечивать безопасность движения и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов</p>                                    | <p><i>иметь практический опыт:</i> применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации<br/> <i>уметь:</i> обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта<br/> <i>знать:</i> особенности организации пассажирского движения; ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на транспорте (по видам транспорта)</p>   |
| <p>ПК 2.3 Организовывать работу персонала по технологическому обслуживанию перевозочного процесса</p>  | <p><i>иметь практический опыт:</i> требования к управлению персоналом; применения действующих положений по организации пассажирских перевозок; самостоятельного поиска необходимой информации<br/> <i>уметь:</i> обеспечить управление движением; анализировать работу транспорта<br/> <i>знать:</i> правила документального оформления перевозок пассажиров и багажа; основные положения, регламентирующие взаимоотношения пассажиров с транспортом (по видам транспорта)</p>  |
| <p>ПК 3.1 Организовывать работу персонала по обработке перевозочных документов и осуществлению расчетов за услуги, предоставляемые транспортными организациями</p>         | <p><i>иметь практический опыт:</i> оформления перевозочных документов; расчета платежей за перевозки<br/> <i>уметь:</i> определять класс и степень опасности перевозимых грузов; определять сроки доставки<br/> <i>знать:</i> классификацию опасных грузов; порядок нанесения знаков опасности; назначение и функциональные возможности систем, применяемых в грузовой работе; организацию грузовой работы на транспорте; требования к персоналу по оформлению перевозок и расчетов по ним; формы перевозочных документов; грузовую отчетность; меры безопасности при перевозке грузов, особенно опасных; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов; правила размещения и крепления грузов</p> |

|   |  |
|---|--|
| <p>ПК 3.2 Обеспечивать осуществление процесса управления перевозками на основе логистической концепции и организовывать рациональную переработку грузов</p>   | <p><i>иметь практический опыт:</i> оформления перевозочных документов<br/> <i>уметь:</i> рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики<br/> <i>знать:</i> основы построения транспортных логистических цепей; цели и понятия логистики; особенности функционирования внутрипроизводственной логистики; основные принципы транспортной логистики</p>  |
| <p>ПК 3.3 Применять в профессиональной деятельности основные положения, регулирующие взаимоотношения пользователей транспорта и перевозчика</p>   | <p><i>иметь практический опыт:</i> оформления перевозочных документов<br/> <i>уметь:</i> рассчитывать показатели качества и эффективности транспортной логистики; определять сроки доставки<br/> <i>знать:</i> организацию работы с клиентурой; правила перевозок грузов; меры по обеспечению сохранности при перевозке грузов</p>   |
| <p>ПК 4.1 Организация выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза</p> | <p><b>Приемосдатчик груза и багажа</b><br/> <b>С/01.3:</b><br/> <i>иметь практический опыт:</i><br/> Определения объема работ на основе сменного задания при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;<br/> Проверки хранения груза в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащего выгрузке и выдаче его на местах общего пользования станций, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;<br/> Проверки состояния весовых приборов с последующим взвешиванием погруженного вагона, контролем массы груза и отметкой в журнале регистрации согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;<br/> Распределения заданий между исполнителями, выполняющими погрузочно-разгрузочные операции при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;<br/> Предъявления вагона под погрузку в коммерческом отношении с последующей отметкой в журнале регистрации согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;<br/> Приема груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;<br/> Оформления документов, установленных в автоматизированных системах, и на бумажных носителях при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br/> <i>уметь:</i><br/> Пользоваться информационными автоматизированными системами для организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;<br/> Пользоваться устройствами связи при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;<br/> Оформлять документацию при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в</p> |

|   |  |
|---|--|
|   | <p>вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;<br/>         Пользоваться весовыми приборами при выполнении погрузочно-разгрузочных операций.<br/> <i>знать:</i><br/>         Нормативно-технические и руководящие документы по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон;<br/>         Правила технической эксплуатации железных дорог в объеме, необходимом для выполнения работ;<br/>         Устройство грузовых вагонов в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;<br/>         Требования охраны труда в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;<br/>         Правила пожарной безопасности в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;<br/>         Порядок приема, составления и передачи информационных сообщений в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;<br/>         Расположение негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков, предназначенных для проведения коммерческого осмотра вагона, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.</p> |
| <p>ПК 4.2 Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза</p> | <p><b>С/02.3:</b><br/> <i>иметь практический опыт:</i><br/>         Осмотра вагонов для проверки состояния и безопасности размещения и крепления груза согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;<br/>         Передачи информации о выявленных коммерческих неисправностях, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза, в пути следования согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;<br/>         Ведения документации по коммерческому осмотру вагонов согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза в автоматизированных системах и на бумажных носителях.<br/> <i>уметь:</i><br/>         Визуально определять нарушения размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;<br/>         Пользоваться информационными автоматизированными системами при коммерческом осмотре вагонов согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;<br/>         Пользоваться устройствами связи при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p>   |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>Оформлять документацию при коммерческом осмотре вагонов согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.</p> <p><i>знать:</i></p> <p>Нормативно-технические и руководящие документы по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне</p> <p>Правила технической эксплуатации железных дорог в объеме, необходимом для выполнения работ;</p> <p>Устройство грузовых вагонов в части, касающейся проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>Требования охраны труда в части, касающейся проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>Правила пожарной безопасности в части, касающейся проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>Расположение негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков, предназначенных для проведения коммерческого осмотра вагона, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;</p> <p>Правила размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.</p>   |
| <p>ПК 4.1 <i>Расформирование (формирование) составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) (подача и уборка вагонов с мест их погрузки и выгрузки, отстоя)</i></p> | <p><b>Составитель поездов</b><br/><b>В/01.2:</b></p> <p><i>иметь практический опыт:</i></p> <p>Получения задания по расформированию (формированию) составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава), на подачу и уборку вагонов с мест их погрузки и выгрузки, отстоя в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования;</p> <p>Проверки правильности и прочности крепления груза на открытом подвижном составе;</p> <p>Прицепки (отцепки) вагонов (специального железнодорожного подвижного состава) к поездам в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования;</p> <p>Подачи вагонов (специального железнодорожного подвижного состава) на специализированные, в том числе погрузочно-разгрузочные, пути в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования;</p> <p>Уборки вагонов (специального железнодорожного подвижного состава) со специализированных, в том числе погрузочно-разгрузочных, путей в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования;</p> <p>Перестановки вагонов (специального железнодорожного подвижного состава) и составов с одного пути на другой в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования;</p> <p>Проверки свободности стрелочных переводов от подвижного состава в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования;</p> <p>Перевода с запираемым нецентрализованными стрелками в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования;</p> <p>Перевода централизованных стрелок, переданных на местное управление, в малодеятельных районах железнодорожного</p> |

транспорта необщего пользования;  
Закрепления составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава), оставляемых на железнодорожных путях необщего пользования, средствами закрепления;

Снятия закрепления составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) на железнодорожных путях необщего пользования.

*уметь:*

Выполнять операции по прицепке вагонов к поездам (отцепке от поездов) в малолетних районах железнодорожного транспорта необщего пользования;

Производить маневровую работу с вагонами, занятыми людьми, загруженными негабаритными и опасными грузами;

Проверять надежность сцепления грузовых вагонов между собой и с поездами в малолетних районах железнодорожного транспорта необщего пользования;

Определять правильность формирования составов (групп вагонов) (в том числе груженых негабаритными и опасными грузами, занятыми людьми) в малолетних районах железнодорожного транспорта необщего пользования;

Определять свободу стрелочных переводов от подвижного состава в малолетних районах железнодорожного транспорта необщего пользования;

Пользоваться пультом управления по переводу централизованных стрелок, переданных на местное управление, при выполнении маневровой работы в малолетних районах железнодорожного транспорта необщего пользования;

Осуществлять перевод нецентрализованных стрелок при выполнении маневровой работы в малолетних районах железнодорожного транспорта необщего пользования.

*знать:*

Нормативно-технические и руководящие документы по расформированию (формированию) составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава), подаче и уборке вагонов с мест их погрузки и выгрузки, отстоя в малолетних районах железнодорожного транспорта необщего пользования;

Технологический процесс работы (технологическая карта) железнодорожной станции в части, регламентирующей выполнение работ;

Правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение работ;

Техническо-распорядительный акт железнодорожной станции в части, регламентирующей выполнение работ;

Порядок обслуживания и организации движения на железнодорожных путях необщего пользования;

Правила перевозки груза железнодорожным транспортом в части, регламентирующей выполнение работ;

Устройство автосцепки и сведения о конструкции вагонов, контейнеров и подвижного состава в части, регламентирующей выполнение работ;

Устройство средств закрепления и правила их применения в части, регламентирующей выполнение работ;

Устройство и правила эксплуатации стрелочных переводов в части, регламентирующей выполнение работ;

План формирования поездов;

Порядок работы с грузовыми вагонами, загруженными опасным грузом, взрывчатыми материалами и негабаритным грузом;

Порядок перевода нецентрализованных и централизованных стрелок, находящихся на местном управлении;



|   |   |
|---|---|
|   | <p>План, профиль, специализация и вместимость железнодорожных путей;<br/>         Расположение пунктов производства грузовых операций в обслуживаемых маневровых районах железнодорожного транспорта;<br/>         Устройство, правила хранения специальных средств связи и правила пользования ими в части, регламентирующей выполнение работ;<br/>         Регламент служебных переговоров;<br/>         Правила применения средств индивидуальной защиты;<br/>         Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ;<br/>         Требования, предъявляемые к рациональной организации труда;<br/>         Требования охраны труда и пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение работ.</p>   |
| <p>ПК 4.2 <i>Выполнение работ при маневровых передвижениях составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава)</i></p> | <p><b>В/02.2:</b><br/> <i>иметь практический опыт:</i><br/>         Получения задания на маневровую работу в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования;<br/>         Опробования автоматических тормозов составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) при производстве маневровой работы в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования;<br/>         Закрепления составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования средствами закрепления;<br/>         Снятия средств закрепления из-под составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования;<br/>         Перевода нецентрализованных стрелок, не обслуживаемых дежурными стрелочными постов, при выполнении маневровой работы в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования;<br/>         Перевода централизованных стрелок, переданных на местное управление, при выполнении маневровой работы в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования.</p> <p><i>уметь:</i><br/>         Взаимодействовать с работниками, в том числе смежных подразделений, по вопросам выполнения работ при маневровых передвижениях составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава);<br/>         Выполнять операции по опробованию автоматических тормозов составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) при производстве маневровой работы в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования;<br/>         Пользоваться средствами закрепления составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования;<br/>         Осуществлять снятие средств закрепления из-под составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования;<br/>         Пользоваться пультом управления централизованными стрелками, переданными на местное управление, при производстве маневровой работы в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования;</p> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Осуществлять перевод нецентрализованных стрелок при производстве маневровой работы в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования.</p> <p><i>знать:</i></p> <p>Нормативно-технические и руководящие документы по выполнению работ при маневровых передвижениях составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования;</p> <p>Устав железнодорожного транспорта в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>Правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>Технологический процесс работы (технологическая карта) обслуживаемой железнодорожной станции в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>Техническо-распорядительный акт обслуживаемой железнодорожной станции в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>Порядок обслуживания и организации движения на железнодорожных путях необщего пользования;</p> <p>Правила перевозки груза железнодорожным транспортом в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>Устройство автосцепки и сведения о конструкции вагонов, контейнеров и подвижного состава в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>Расположение путей железнодорожной станции, их нумерация, профиль, вместимость в условных вагонах, назначение; нумерация маневровых светофоров;</p> <p>Порядок и нормы закрепления вагонов и составов на путях железнодорожной станции;</p> <p>Устройство средств закрепления и правила их применения;</p> <p>Расположение стрелочных переводов, негабаритных мест на железнодорожной станции и путях необщего пользования;</p> <p>Устройство и правила перевода стрелок в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>План формирования поездов в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>Правила заполнения перевозочных документов на перевозку груза железнодорожным транспортом;</p> <p>Правила составления натурального листа поезда;</p> <p>Устройство специальных средств связи и правила пользования ими в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>Особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в части, регламентирующей выполнение работ;</p> <p>Регламент служебных переговоров;</p> <p>Правила применения средств индивидуальной защиты;</p> <p>Требования, предъявляемые к качеству выполняемых работ;</p> <p>Требования, предъявляемые к рациональной организации труда;</p> <p>Требования охраны труда и пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение работ.</p> |
|--|---|

### 3.4 Матрица соответствия компетенций учебным дисциплинам

Матрица соответствия компетенций и формирующих их составных частей ППССЗ представлена в приложении к учебным планам.

| <b>ОГСЭ</b>  | <b>Общий гуманитарный и социально-экономический цикл</b>        | <b>ОК 02</b>  | <b>ОК 03</b>  | <b>ОК 04</b>  | <b>ОК 05</b>  | <b>ОК 06</b>  | <b>ОК 08</b>  | <b>ОК 09</b>  | <b>ПК 1.1</b> | <b>ПК 1.3</b> | <b>ПК 3.1</b> | <b>ПК 3.3</b> |               |
|--------------|---|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| ОГСЭ.01      | Основы философии  | ОК 04         | ОК 05         | ОК 06         |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| ОГСЭ.02      | История   | ОК 04         | ОК 05         | ОК 06         |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| ОГСЭ.03      | Иностранный язык  | ОК 02         | ОК 04         | ОК 09         | ПК 1.1        | ПК 3.1        | ПК 3.3        |               |               |               |               |               |               |
| ОГСЭ.04.01   | Россия – моя история  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| ОГСЭ.04.02   | Русский язык и культура речи*                                   | ОК 03         | ОК 04         | ОК 05         | ОК 09         |               |               |               |               |               |               |               |               |
| ОГСЭ.05      | Физическая культура   | ОК 04         | ОК 08         |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| <b>ЕН</b>    | <b>Математический и общий естественнонаучный цикл</b>           | <b>ОК 01</b>  | <b>ОК 02</b>  | <b>ОК 07</b>  | <b>ПК 1.1</b> | <b>ПК 1.3</b> | <b>ПК 2.1</b> | <b>ПК 2.3</b> | <b>ПК 3.1</b> |               |               |               |               |
| ЕН.01        | Математика  | ОК 01         | ОК 02         | ПК 1.3        | ПК 2.1        | ПК 3.1        |               |               |               |               |               |               |               |
| ЕН.02        | Информатика   | ОК 02         | ПК 1.1        | ПК 2.1        | ПК 2.3        | ПК 3.1        |               |               |               |               |               |               |               |
| ЕН.03        | Экология на железнодорожном транспорте                          | ОК 07         | ПК 1.3        | ПК 2.1        | ПК 2.3        | ПК 3.1        |               |               |               |               |               |               |               |
| <b>ОП</b>    | <b>Обще профессиональные дисциплины</b>                         | <b>ОК 01</b>  | <b>ОК 02</b>  | <b>ОК 04</b>  | <b>ОК 05</b>  | <b>ОК 06</b>  | <b>ОК 07</b>  | <b>ОК 09</b>  | <b>ПК 1.1</b> | <b>ПК 1.2</b> | <b>ПК 1.3</b> | <b>ПК 2.1</b> | <b>ПК 2.2</b> |
|              |   | <b>ПК 2.3</b> | <b>ПК 3.1</b> | <b>ПК 3.2</b> | <b>ПК 3.3</b> |               |               |               |               |               |               |               |               |
| ОП.01        | Инженерная графика  | ОК 01         | ОК 02         | ПК 2.1        | ПК 3.1        |               |               |               |               |               |               |               |               |
| ОП.02        | Электротехника и электроника                                    | ОК 01         | ОК 02         | ПК 1.1        | ПК 1.2        | ПК 2.2        | ПК 2.3        |               |               |               |               |               |               |
| ОП.03        | Метрология, стандартизация и сертификация                       | ОК 02         | ПК 1.2        | ПК 2.1        | ПК 2.2        | ПК 2.3        |               |               |               |               |               |               |               |
| ОП.04        | Транспортная система России                                     | ОК 02         | ПК 1.1        | ПК 1.2        | ПК 1.3        | ПК 2.1        | ПК 2.2        | ПК 2.3        |               |               |               |               |               |
| ОП.05        | Технические средства (по видам транспорта)                      | ОК 02         | ПК 1.1        | ПК 1.2        | ПК 2.1        | ПК 2.2        | ПК 2.3        | ПК 3.2        |               |               |               |               |               |
| ОП.06        | Правовое обеспечение профессиональной деятельности              | ОК 01         | ОК 05         | ОК06          | ОК09          | ПК 3.1        | ПК 3.2        | ПК 3.3        |               |               |               |               |               |
| ОП.07        | Охрана труда  | ОК 01         | ОК 02         | ОК 04         | ОК 07         | ОК 09         | ПК 1.1        | ПК 1.2        | ПК 1.3        | ПК 2.1        | ПК 2.2        | ПК 2.3        | ПК 3.1        |
|              |   | ПК 3.2        | ПК 3.3        |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| ОП.08        | Станции и узлы  | ОК 01         |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| ОП.09        | Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения | ОК 01         | ОК 02         | ПК 2.1        | ПК 2.2        | ПК 2.3        |               |               |               |               |               |               |               |
| ОП.10        | Системы регулирования движения поездов                          | ОК 01         | ОК 02         | ПК 1.1        | ПК 1.2        | ПК 1.3        | ПК 2.1        | ПК 2.2        | ПК 2.3        |               |               |               |               |
| ОП.11        | Безопасность жизнедеятельности                                  | ОК 04         | ОК 06         | ОК 07         | ПК 1.1        | ПК 1.2        | ПК 1.3        | ПК 2.1        | ПК 2.2        | ПК 2.3        | ПК 3.1        | ПК 3.2        | ПК 3.3        |
| ЭК.ОП.01     | Транспортная безопасность                                       | ОК 01         | ОК 02         | ОК 07         | ПК 1.2        | ПК 2.1        | ПК 2.2        | ПК 2.3        |               |               |               |               |               |
| ЭК.ОП.02     | Цифровая железная дорога  | ОК 02         |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| <b>ПМ</b>    | <b>Профессиональные модули</b>                                  |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |               |
| <b>ПМ.01</b> | <b>Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</b> | <b>ОК 01</b>  | <b>ОК 02</b>  | <b>ОК 03</b>  | <b>ОК 04</b>  | <b>ОК 05</b>  | <b>ОК 09</b>  | <b>ПК 1.1</b> | <b>ПК 1.2</b> | <b>ПК 1.3</b> |               |               |               |
| МДК.01.01    | Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)         | ОК 01         | ОК 02         | ОК 03         | ОК 04         | ОК 05         | ОК 09         |               | ПК 1.2        | ПК 1.3        |               |               |               |

|              |   |              |              |              |              |              |              |               |               |               |  |  |  |
|--------------|---|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|---------------|---------------|---------------|--|--|--|
| МДК.01.02    | Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)   | ОК 01        | ОК 02        | ОК 03        | ОК 04        | ОК 05        | ОК 09        | ПК 1.1        |               |               |  |  |  |
| МДК.01.03    | Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)   | ОК 01        | ОК 02        | ОК 03        | ОК 04        | ОК 05        | ОК 09        | ПК 1.1        |               | ПК 1.3        |  |  |  |
| МДК.01.04    | Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров  | ОК 01        | ОК 02        | ОК 03        | ОК 04        | ОК 05        | ОК 09        | ПК 1.1        |               | ПК 1.3        |  |  |  |
| УП.01.01     | Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте)  | ОК 01        | ОК 02        | ОК 03        | ОК 04        | ОК 05        | ОК 09        | ПК 1.1        | ПК 1.2        | ПК 1.3        |  |  |  |
| ПП.01.01     | Производственная практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте)                                   | ОК 01        | ОК 02        | ОК 03        | ОК 04        | ОК 05        | ОК 09        | ПК 1.1        | ПК 1.2        | ПК 1.3        |  |  |  |
| <b>ПМ.02</b> | <b>Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</b>  | <b>ОК 01</b> | <b>ОК 02</b> | <b>ОК 03</b> | <b>ОК 04</b> | <b>ОК 05</b> | <b>ОК 09</b> | <b>ПК 2.1</b> | <b>ПК 2.2</b> | <b>ПК 2.3</b> |  |  |  |
| МДК.02.01    | Организация движения (по видам транспорта)  | ОК 01        | ОК 02        | ОК 03        | ОК 04        | ОК 05        | ОК 09        | ПК 2.1        | ПК 2.2        | ПК 2.3        |  |  |  |
| МДК.02.02    | Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)  | ОК 01        | ОК 02        | ОК 03        | ОК 04        | ОК 05        | ОК 09        | ПК 2.1        | ПК 2.2        | ПК 2.3        |  |  |  |
| УП.02.01     | Учебная практика (управление движением)   | ОК 01        | ОК 02        | ОК 03        | ОК 04        | ОК 05        | ОК 09        | ПК 2.1        | ПК 2.2        | ПК 2.3        |  |  |  |
| ПП.02.01     | Производственная практика по профилю специальности (организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте)                                  | ОК 01        | ОК 02        | ОК 03        | ОК 04        | ОК 05        | ОК 09        | ПК 2.1        | ПК 2.2        | ПК 2.3        |  |  |  |
| <b>ПМ.03</b> | <b>Организация транспортно - логистической деятельности (по видам транспорта)</b>   | <b>ОК 01</b> | <b>ОК 02</b> | <b>ОК 03</b> | <b>ОК 04</b> | <b>ОК 05</b> | <b>ОК 09</b> | <b>ПК 3.1</b> | <b>ПК 3.2</b> | <b>ПК 3.3</b> |  |  |  |
| МДК.03.01    | Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)   | ОК 01        | ОК 02        | ОК 03        | ОК 04        | ОК 05        | ОК 09        | ПК 3.1        | ПК 3.2        | ПК 3.3        |  |  |  |
| МДК.03.02    | Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)  | ОК 01        | ОК 02        | ОК 03        | ОК 04        | ОК 05        | ОК 09        |               | ПК 3.2        | ПК 3.3        |  |  |  |
| МДК.03.03    | Перевозка грузов на особых условиях   | ОК 01        | ОК 02        | ОК 03        | ОК 04        | ОК 05        | ОК 09        |               | ПК 3.2        | ПК 3.3        |  |  |  |
| УП.03.01     | Учебная практика (организация перевозок грузов)   | ОК 01        | ОК 02        | ОК 03        | ОК 04        | ОК 05        | ОК 09        | ПК 3.1        | ПК 3.2        | ПК 3.3        |  |  |  |
| ПП.03.01     | Производственная практика по профилю специальности (организация транспортно - логистической деятельности на железнодорожном транспорте)                 | ОК 01        | ОК 02        | ОК 03        | ОК 04        | ОК 05        | ОК 09        | ПК 3.1        | ПК 3.2        | ПК 3.3        |  |  |  |
| <b>ПМ.04</b> | <b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмсдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов)</b> | <b>ОК 01</b> | <b>ОК 02</b> | <b>ОК 03</b> | <b>ОК 04</b> | <b>ОК 05</b> | <b>ОК 09</b> | <b>ПК 4.1</b> | <b>ПК 4.2</b> |               |  |  |  |
| МДК.04.01    | Специальные технологии  | ОК 01        | ОК 02        | ОК 03        | ОК 04        | ОК 05        | ОК 09        | ПК 4.1        | ПК 4.2        |               |  |  |  |
| ПП.04.01     | Производственная практика (17244 Приёмсдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов)   | ОК 01        | ОК 02        | ОК 03        | ОК 04        | ОК 05        | ОК 09        | ПК 4.1        | ПК 4.2        |               |  |  |  |

|            |  |               |               |               |               |               |              |               |               |               |               |               |               |
|------------|--|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|--------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|---------------|
| <b>ПДП</b> | <b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА<br/>(ПРЕДДИПЛОМНАЯ)</b> | <b>ОК 01</b>  | <b>ОК 02</b>  | <b>ОК 03</b>  | <b>ОК 04</b>  | <b>ОК 05</b>  | <b>ОК 09</b> | <b>ПК 1.1</b> | <b>ПК 1.2</b> | <b>ПК 1.3</b> | <b>ПК 2.1</b> | <b>ПК 2.2</b> | <b>ПК 2.3</b> |
|            |  | <b>ПК 3.1</b> | <b>ПК 3.2</b> | <b>ПК 3.3</b> | <b>ПК 4.1</b> | <b>ПК 4.2</b> |              |               |               |               |               |               |               |
|            | <b>Государственная итоговая аттестация</b>           | <b>ОК 01</b>  | <b>ОК 02</b>  | <b>ОК 03</b>  | <b>ОК 04</b>  | <b>ОК 05</b>  | <b>ОК 09</b> | <b>ПК 1.1</b> | <b>ПК 1.2</b> | <b>ПК 1.3</b> | <b>ПК 2.1</b> | <b>ПК 2.2</b> | <b>ПК 2.3</b> |
|            |  | <b>ПК 3.1</b> | <b>ПК 3.2</b> | <b>ПК 3.3</b> | <b>ПК 4.1</b> | <b>ПК 4.2</b> |              |               |               |               |               |               |               |
|            | <i>Подготовка выпускной квалификационной работы</i>  | ОК 01         | ОК 02         | ОК 03         | ОК 04         | ОК 05         | ОК 09        | ПК 1.1        | ПК 1.2        | ПК 1.3        | ПК 2.1        | ПК 2.2        | ПК 2.3        |
|            |  | ПК 3.1        | ПК 3.2        | ПК 3.3        | ПК 4.1        | ПК 4.2        |              |               |               |               |               |               |               |
|            | <i>Защита выпускной квалификационной работы</i>      | ОК 01         | ОК 02         | ОК 03         | ОК 04         | ОК 05         | ОК 09        | ПК 1.1        | ПК 1.2        | ПК 1.3        | ПК 2.1        | ПК 2.2        | ПК 2.3        |
|            |  | ПК 3.1        | ПК 3.2        | ПК 3.3        | ПК 4.1        | ПК 4.2        |              |               |               |               |               |               |               |

## 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса

### 4.1. Календарный учебный график

Ежегодно на начало учебного года, учебной частью и учебно-производственным отделом филиалов и структурных подразделений СамГУПС, разрабатываются календарные учебные графики на текущий учебный год на основе графиков учебного процесса учебных планов с учетом занятости учебных мастерских и лабораторий, пожеланий работодателя. Календарный график на текущий учебный год утверждается руководителем Филиала или структурного подразделения

### 4.2. Учебный план.

Реализации ППССЗ базовой подготовки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) осуществляется по единым учебным планам, утверждаемым Ученым советом СамГУПС.

Учебные планы ППССЗ базовой подготовки по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) на базе среднего общего образования состоят из следующих циклов:

- ОГСЭ.00 – Общий гуманитарный и социально-экономический цикл,
- ЕН.00 – Математический и общий естественнонаучный цикл,
- ПП.00 – Профессиональный цикл.

Цикл ОГСЭ.00 - Общий гуманитарный и социально-экономический цикл является структурным элементом ППССЗ, включает в себя общие гуманитарные и социально-экономические дисциплины:

- федерального компонента: «ОГСЭ.01 Основы философии», «ОГСЭ.02 История», «ОГСЭ.03 Иностранный язык», «ОГСЭ.05 Физическая культура»,
- вариативные дисциплины: «ОГСЭ.04.01 Россия – моя история» (введена в соответствии с рекомендациями).

#### Особенности реализации учебной дисциплины «ОГСЭ.05 Физическая культура»:

В соответствии с требованиями п. 7.9 ФГОС СПО, при реализации учебной дисциплины Физическая культура, учебным планом предусмотрено еженедельно 2 часа обязательных учебных занятий и 2 часа самостоятельной работы (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Для обучающихся, имеющих медицинские противопоказания, организуются специальные группы, обучение в которых ведется по адаптированной программе.

Темы (модули) учебной дисциплины («Легкая атлетика», «Футбол»), для реализации которых требуется наличие стадиона широкого профиля с элементами полосы препятствий, могут реализовываться на основе договора сетевого обучения с организациями – участниками (образовательными или ресурсными) (если филиал или структурное подразделение не располагает собственным или арендованным стадионом).

Цикл ЕН.00 - Математический и общий естественнонаучный цикл является структурным элементом ППССЗ, включает в себя математические и естественно научные дисциплины:

- федерального компонента: «ЕН.01 Математика», «ЕН.02 Информатика»,
- вариативную: «ЕН.03 Экология на железнодорожном транспорте» (введена с 01.09.2015 г. вместо дисциплины «Экологические основы природопользования» в соответствии с рекомендациями «УМЦ ЖДТ»).

Цикл ЕН.00 - Профессиональный цикл является структурным элементом ППССЗ, состоит из ОП.00 – Общепрофессиональных дисциплин и ПМ.00 – Профессиональных модулей:

| <i>Код</i>   | <i>Наименование дисциплины</i>  |
|--------------|---|
| <i>ОП.00</i> | <i>Общепрофессиональные дисциплины</i>  |
| ОП.01        | Инженерная графика  |
| ОП.02        | Электротехника и электроника  |
| ОП.03        | Метрология, стандартизация и сертификация   |
| ОП.04        | Транспортная система России   |
| ОП.05        | Технические средства (по видам транспорта)  |
| ОП.06        | Правовое обеспечение профессиональной деятельности  |
| ОП.07        | Охрана труда  |
| ОП.08        | Станции и узлы  |
| ОП.09        | Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения   |
| ОП.10        | Системы регулирования движения поездов  |
| ОП.11        | Безопасность жизнедеятельности  |
| <i>ПМ.00</i> | <i>Профессиональные модули</i>  |
| <b>ПМ.01</b> | <b>Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)</b>   |
| МДК.01.01    | Технология перевозочного процесса (по видам транспорта)   |
| МДК.01.02    | Информационное обеспечение перевозочного процесса (по видам транспорта)   |
| МДК.01.03    | Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта)   |
| МДК.01.04    | Система фирменного транспортного обслуживания и работа станционных технологических центров  |
| УП.01.01     | Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте)  |
| ПП.01.01     | Производственная практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте)                                     |
| <b>ПМ.02</b> | <b>Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)</b>  |
| МДК.02.01    | Организация движения (по видам транспорта)  |
| МДК.02.02    | Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта)  |
| УП.02.01     | Учебная практика (управление движением)   |
| ПП.02.01     | Производственная практика по профилю специальности (организация сервисного обслуживания на железнодорожном транспорте)                                    |
| <b>ПМ.03</b> | <b>Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)</b>   |
| МДК.03.01    | Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта)   |
| МДК.03.02    | Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта)  |
| МДК.03.03    | Перевозка грузов на особых условиях   |
| УП.03.01     | Учебная практика (организация перевозок грузов)   |
| ПП.03.01     | Производственная практика по профилю специальности (организация транспортно-логистической деятельности на железнодорожном транспорте)                     |
| <b>ПМ.04</b> | <b>Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов).</b> |
| МДК.04.01    | Специальные технологии  |
| ПП.04.01     | Производственная практика (17244 Приемосдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов)  |

С целью соблюдения прав обучающихся на выбор элективных курсов, установленных образовательной организацией и являющихся обязательными к изучению, в учебный в цикл Обще профессиональных дисциплин введены дисциплины по выбору образовательной организации (**элективные курсы**):

|          |                           |
|----------|---------------------------|
| ЭК.ОП.01 | Транспортная безопасность |
| ЭК.ОП.02 | Цифровая железная дорога  |

Право обучающихся на выбор **факультативов** (дисциплин по выбору обучающихся) обеспечивается локальным нормативным актом филиала, устанавливающим перечень факультативов на начало учебного года и организуется на основании заявлений законных

представителей несовершеннолетних или личных заявлений обучающихся, и проводятся за рамками учебного плана и основного расписания. Группы для факультативных занятий могут формироваться из обучающихся разных учебных групп и специальностей

ФК.01.1 Психологическая безопасность, ФК.01.2 Моё профессиональное будущее

Особенности реализации учебной дисциплины «ОП.11 Безопасность жизнедеятельности»:

В соответствии с требованиями п. 6.3 ФГОС СПО, на реализацию учебной дисциплины Безопасность жизнедеятельности отведено 68 часов, из них на освоение основ военной службы - 48 часов.

### **4.3. Рабочие программы. Элективные курсы. Факультативы.**

Требования к структуре, содержанию, оформлению и утверждению рабочих программ учебных дисциплин и профессиональных модулей в филиалах СамГУПС установлены локальными актами – «Разъяснениями по формированию рабочих программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования для преподавателей филиалов и структурных подразделений СамГУПС» и «Разъяснениями по формированию рабочих программ профессиональных модулей (МДК) на основе Федеральных государственных образовательных стандартов среднего профессионального образования для преподавателей специальных дисциплин филиалов и структурных подразделений СамГУПС», принятых на Ученом совете СамГУПС.

Рабочие программы общих гуманитарных и социально – экономических, математических и естественнонаучных, общепрофессиональных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной (по профилю специальности и преддипломной) практик, разработаны самостоятельно преподавателями на основе ФГОС СПО с учетом примерных программ, разработанных ФГАУ «ФИРО» и ФГОУ «УМЦ ЖДТ», имеющих заключение Экспертного совета ФГАУ «ФИРО».

Рабочая программа воспитательной работы разработана самостоятельно филиалами и структурными подразделениями СамГУПС.

### **4.4 Программы практической подготовки (практик)**

Практическая подготовка - форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы.

Практическая подготовка может быть организована как непосредственно в образовательной организации, в том числе в структурном подразделении образовательной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, а так же в профильной организации на основании договора, заключаемого между образовательной организацией и профильной организацией.

Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться как непрерывно, так и путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Тематика и содержание практической подготовки в форме практических занятий и лабораторных работ устанавливается рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей, а так же методическими указаниями по их выполнению, разработанными преподавателями филиалов и структурных подразделений СамГУПС.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной



деятельностью. Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом:

- учебная (УП),
- производственная практика – по профилю специальности (ПП),
- производственная практика – преддипломная практика (ДП).

Рабочие программы учебной и производственных (по профилю специальности и преддипломной) практик разработаны самостоятельно преподавателями филиалов и структурных подразделений СамГУПС на основе ФГОС СПО, с учетом профессиональных стандартов и примерных программ, разработанных ФГАУ «ФИРО» и ФГОУ «УМЦ ЖДТ», имеющих заключение Экспертного совета ФГАУ «ФИРО».

#### **4.5 Программа государственной итоговой аттестации**

Программа государственной итоговой аттестации по ППСЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) разрабатывается выпускающими ЦМК филиалов и структурных подразделения СамГУПС и принимаются на заседаниях педагогических советов в присутствии председателей ГЭК, ежегодно, не позднее чем за 6 месяцев до выхода студентов на преддипломную практику.

Требования к структуре и содержанию программы ГИА определены Положением о государственной итоговой аттестации СамГУПС, разработанном на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8.11.2021 г. №800.

Государственная итоговая аттестация по ППСЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломный проект).

При разработке тематики ВКР соблюдается требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Темы ВКР могут быть предложены обучающимися, а так же могут выполняться ВКР по грантам ОАО «РЖД» и заявкам предприятий железнодорожного транспорта.

#### **4.6 Программа воспитания**

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включенной в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы, разработанной и утвержденной филиалами или структурными подразделениями СамГУПС самостоятельно.

В разработке рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы имеют право принимать участие советы обучающихся, советы родителей, представительные органы обучающихся (при их наличии).

## 5 Контроль и оценка результатов освоения ППСЗ

### 5.1. Контроль и оценка освоения основных видов профессиональной деятельности, профессиональных и общих компетенций

Оценка качества освоения основной профессиональной образовательной программы специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) включает входной контроль, текущий контроль знаний, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Текущий контроль - это вид контроля, с помощью которого определяется степень качества усвоения изученного учебного материала теоретического и практического характера в ходе обучения. Основные формы: устный опрос, письменные задания, лабораторные работы, контрольные работы и другие. Текущий контроль знаний осуществляется в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация - это оценивание результатов учебной деятельности студента за семестр, призванное определить уровень качества подготовки студента в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта по специальности. Осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины (МДК, ПМ), так и ее (их) раздела (разделов). Основные формы: зачет, дифференцированный зачет, экзамен, квалификационный экзамен, экзамен квалификационный.

Промежуточная аттестация в форме зачета или дифференцированного зачета проводится за счет времени отведенного на изучение соответствующей дисциплины, междисциплинарного курса, профессионального модуля.

Дифференцированный зачет предполагает оценивание по 5-балльной системе.

Зачет – предполагает оценивание по системе «зачтено» или «незачтено».

Промежуточная аттестация в форме экзамена, в т.ч. квалификационного, проводится за счет времени, отведенного календарным учебным графиком и учебным планом на промежуточную аттестацию (сессию) по завершению семестра.

Экзамен завершает освоение учебной дисциплины, МДК и (или) их части. Требования к организации и проведению промежуточной аттестации установлены локальным нормативным актом. Оценка осуществляется по 5-балльной системе и фиксируется в экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Квалификационный экзамен завершает освоение профессионального модуля

|       |  |
|-------|--|
| ПМ.04 | Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов). |
|-------|--|

и проводится в соответствии с требованиями, установленными порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным программам профессионального обучения, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 26.09.2020 г. № 438.

По итогам квалификационного экзамена обучающимся присваивается квалификация по профессии рабочего и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

Экзамен квалификационный завершает освоение профессиональных модулей:

|       |  |
|-------|--|
| ПМ.01 | Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)                 |
| ПМ.02 | Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)  |
| ПМ.03 | Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта) |

Требование к экзамену квалификационному установлено локальным нормативным актом. По итогам экзамена квалификационного аттестационной комиссией принимается решение об оценке освоения вида деятельности, на формирование которого ориентирован профессиональный модуль. Оценка осуществляется по 5-балльной системе и фиксируется в протоколе, экзаменационной ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев.

С целью получения независимой оценки освоения обучающимися отдельных учебных дисциплин циклов ОГСЭ, ЕН и ОП, филиалы и структурные подразделения СамГУПС могут принимать участие в независимых интернет – экзаменах (ФЭПО), демонстрационных экзаменах (ДЭ) и т.п..

## **5.2. Организация государственной итоговой аттестации**

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после успешного освоения ППССЗ в полном объеме.

Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимися компетенций при изучении теоретического материала и прохождения практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломного проекта).

Порядок, сроки формирования ГЭК, требования к председателю, составу и членам ГЭК, основания допуска к ГИА, порядок организации и проведения, требования к структуре и оформлению ВКР, критерии оценки, порядок подачи апелляций, установлены Положением о ГИА СамГУПС, разработанном на основе Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 8.11.2021 г. № 800 и Программой ГИА по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам).

## **5.3 Требования к ВКР**

Темы ВКР разрабатываются ежегодно выпускающей цикловой комиссией филиала или структурного подразделения СамГУПС, являются составной частью программы ГИА, которая утверждается на заседании педагогического совета с участием председателя ГЭК.

Темы ВКР могут быть предложены самими обучающимися, а так же грантами ОАО «РЖД».

Структура и содержание выпускной квалификационной работы определяются в зависимости от темы, как правило, включают в себя: пояснительную записку, состоящую из: введения; основной части; заключения; списка используемой литературы; приложений.

По структуре дипломный проект состоит из:

- титульного листа (оформленного в установленном порядке),
- содержания,
- пояснительной записки, включающей в себя: введение, основную часть, заключение, список используемой литературы,
- приложений – состоят из дополнительных справочных материалов, имеющих вспомогательное значение, например: статистических данных, схем, таблиц, диаграмм, графиков, чертежей и т.п.

Содержание ВКР включает в себя:

- **Введение** - где обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цели и задачи, объект и предмет ВКР, круг рассматриваемых проблем; объем введения должен быть не более 4-5 страниц.

- **Основная часть** - включает главы (параграфы, разделы) в соответствии с логической структурой изложения, название главы не должно дублировать название темы, а название параграфов - название глав, формулировки должны быть лаконичными и отражать суть главы (параграфа).

Основная часть посвящается:

- теоретическим аспектам изучаемого объекта и предмета ВКР. В ней содержится обзор используемых источников информации, нормативной базы по теме ВКР. В этой главе могут найти место статистические данные, построенные в таблицы и графики.

- анализу практического материала, полученного во время производственной практики (преддипломной), в ней содержится: анализ конкретного материала по избранной теме; описание выявленных проблем и тенденций развития объекта и предмета изучения на основе анализа конкретного материала по избранной теме; описание способов решения выявленных проблем.

В ходе анализа могут использоваться аналитические таблицы, расчеты, формулы, схемы, диаграммы и графики.

- **Заключение** содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов. Заключение не должно составлять более 5 страниц текста.

Заключение лежит в основе доклада студента на защите.

- **Список используемой литературы** отражает перечень источников, которые использовались при написании ВКР, составленный в следующем порядке:

- Федеральные законы (в очередности от последнего года принятия к предыдущим);
- указы Президента Российской Федерации (в той же последовательности);
- постановления Правительства Российской Федерации (в той же очередности);
- иные нормативные правовые акты;
- иные официальные материалы (резолюции-рекомендации международных организаций и конференций, официальные доклады, официальные отчеты и др.);
- монографии, учебники, учебные пособия (в алфавитном порядке);
- иностранная литература;
- интернет-ресурсы.

Объем ВКР должен составлять 80-100 страниц печатного текста (без приложений). Текст ВКР должен быть подготовлен с использованием компьютера в Word, распечатан на одной стороне белой бумаги формата А4 (210 x 297 мм), если иное не предусмотрено спецификой. Обучающийся может применять для оформления документации ВКР автоматизированные системы проектирования и управления (САПР).

Конкретная структура и содержание пояснительной записки определяется выпускающими ЦК в зависимости от профиля специальности и темы дипломного проекта, закрепляются в методических указаниях по дипломному проектированию, которые разрабатываются преподавателями – руководителями дипломных проектов в соответствии с настоящими рекомендациями и утверждаются заместителем директора по учебной работе.

Оформление ВКР (ДП) осуществляется в соответствии с требованиями ОСТ, ЕСКД и иных нормативов, и определяются локальным актом.

Результаты защиты дипломных проектов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- уровень актуальности и новизны темы и содержания;
- практическая значимость;
- степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки цели и задач;
- правильность определения объекта и предмета исследования;
- уровень и корректность использования в работе методов исследований;
- степень комплексности работы, применение в ней знаний, общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов;
- качество устного доклада выпускника: ясность, четкость, последовательность и

обоснованность изложения;

- свободное владение материалом;
- глубина и точность ответов на вопросы;

- применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе (САПР);

- качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество таблиц, схем и иллюстраций, соответствие требованиям стандартов);

- качество оформления чертежей и приложений (общий уровень грамотности, соответствие требованиям стандартов);

- качество и обоснованность экономической части;
- оригинальность и новизна полученных результатов;
- отзыв руководителя и рецензия.

## 6. Ресурсное обеспечение ОПОП - ППССЗ

### 6.1 Кадровое обеспечение

Реализация ОПОП - ППССЗ обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля) и (или) переподготовку.

Преподаватели профессионального цикла имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, а также дополнительное образование (профессиональную переподготовку) в сфере профессиональной педагогики.

Преподаватели получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

### 6.2 Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Реализация ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППССЗ.

Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети Интернет.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и каждому междисциплинарному курсу.

Библиотечный фонд обеспечен печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд помимо учебной литературы, включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1 - 2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Перечень используемых периодических изданий:

- журналы «Железнодорожный транспорт», «Локомотив», «Вагоны и вагонное хозяйство», «АСИ»;
- газета «Гудок» с приложением «Железнодорожник Поволжья».

Перечень используемых Интернет-ресурсов приведен в рабочих программах дисциплин и профессиональных модулей.

Электронные ресурсы, к которым обеспечен доступ обучающихся:

Электронный каталог СамГУПС: [irbis.samgups.ru](http://irbis.samgups.ru)

«Издательство Лань. Электронно-библиотечная система» <https://e.lanbook.com/>

«Электронная библиотека «УМЦ ЖДТ»» <https://umczdt.ru/books/>

Электронные ресурсы ООО «КНОРУС МЕДИА» <https://www.book.ru/>

При библиотеках имеется читальные залы.

### Лицензионное программное обеспечение:

#### Системное и прикладное ПО

| № п/п | Наименование   | № лицензии                              |
|-------|--|---|
| 1     | Microsoft Office Professional Plus 2007 Russian Academic OPEN NL | MicrosoftOpenLicense 45411155           |
| 2     | MSDN Platforms OLP   | License: 66224071                       |
| 3     | Microsoft Office Professional Plus 2010 Russian Academic OPEN NL | MicrosoftOpenLicense 60369058           |
| 4     | Microsoft Visio Standard 2010 Russian Academic OPEN NL           | MicrosoftOpenLicense 60369058           |
| 5     | Microsoft Office 2013 Russian Academic OLP NL                    | MicrosoftOpenLicense 65785999           |
| 6     | Microsoft Windows 10   | MicrosoftOpenLicense 65785999           |
| 7     | Autodesk AutoCAD 2014 (для учебных заведений)                    | Коробочная (разный № на каждой коробке) |
| 8     | Mathcad Education 14   | 60-a4-4c-72-c7-c1                       |
| 9     | КОМПАС-3D V14  | АГ-13-01294                             |

|    |                             |  |
|----|-----------------------------|--|
| 10 | CorelDRAW Graphics Suite X7 | Corel license number:065337              |
| 11 | ABBY FineReader 11          | Коробочная ( разный № на каждой коробке) |
| 12 | Kaspersky Endpoint Security | PN: KL4863RAQFQ                          |
| 13 | Контент-фильтр SkyDNS       | Ю-05109                                  |

### **Программное обеспечение по GNU General Public License (свободно распространяемое)**

| <b>№</b> | <b>Перечень</b> |
|----------|-----------------|
| <b>1</b> | OpenOffice      |
| <b>2</b> | МойОфис         |
| <b>3</b> | Gimp            |
| <b>4</b> | MatchStudio     |

### **6.3 Материально – техническое обеспечение образовательного процесса**

Для реализации ППССЗ 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка) имеется необходимая материально-техническая база, обеспечивающая проведение всех видов занятий (теоретических, практических, лабораторных, учебной практики), предусмотренных учебным планом в соответствии с ФГОС СПО:

см. таблицу 3

## Перечень и оснащение кабинетов, лабораторий, мастерских, спортивного комплекса

## Направленность подготовки (профиль): технологический

| № п/п            | Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности, предусмотренных учебным планом образовательной программы | Наименование помещений для проведения всех видов учебной деятельности, предусмотренной учебным планом, в том числе помещения для самостоятельной работы. | Перечень основного оборудования, учебно-наглядных пособий.  |
|------------------|--|--|---|
| 1                | 2  | 3  | 4   |
| <b>Цикл ОГСЭ</b> |  |  |   |
| 1.               | ОГСЭ.01 Основы философии   | Кабинет № 2313<br>Социально-экономических дисциплин. Истории   | - КОМПЬЮТЕР В СБОРЕ – 1 шт.<br>- стол ученический - 15 шт,<br>- стул - 32 шт,<br>- стол преподавателя -1 шт,<br>- стул преподавателя – 1 шт.,<br>- шкаф книжный двустворчатый – 2 шт.,<br>- шкаф платяной двустворчатый – 1 шт. |
| 2.               | ОГСЭ.02 История  | Кабинет № 2313<br>Социально-экономических дисциплин. Истории   | - КОМПЬЮТЕР В СБОРЕ – 1 шт.<br>- стол ученический - 15 шт,<br>- стул - 32 шт,<br>- стол преподавателя -1 шт,<br>- стул преподавателя – 1 шт.,<br>- шкаф книжный двустворчатый – 2 шт.,<br>- шкаф платяной двустворчатый – 1 шт. |
| 3.               | ОГСЭ.03 Иностранный язык   | Кабинет № 1217 Иностранного языка (английский)   | - КОМПЬЮТЕР В СБОРЕ – 1 шт.,<br>- жидкокристаллический экран – 1 шт.,<br>- стол ученический - 15 шт,<br>- стул - 30 шт<br>- стол преподавателя -1 шт,<br>- стул преподавателя – 1 шт.   |
| 4.               | ОГСЭ.03 Иностранный язык   | Кабинет № 1218 Иностранного языка (немецкий)   | - КОМПЬЮТЕР В СБОРЕ – 1 шт.,<br>- жидкокристаллический экран – 1 шт.,<br>- стол ученический - 15 шт,<br>- стул - 30 шт<br>- стол преподавателя -1 шт,   |



|    |                             |                                   |   |
|----|-----------------------------|-----------------------------------|---|
|    |                             |                                   | - стул преподавателя – 1 шт.  |
| 5. | ОГСЭ.05 Физическая культура | Спортивный зал № 1 кабинет № 1004 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- стол рабочий – 1 шт.,</li> <li>- стул – 2 шт.,</li> <li>- беговая дорожка JKEHER JK 7300 – 2 шт.,</li> <li>- блок для мышц спины (нижняя тяга) – 1 шт.,</li> <li>- велотренажер JKEHER 3920 – 2 шт.,</li> <li>- велоэллипсоид PROTEUS EEC 3088 – 2 шт.,</li> <li>- гантельный ряд (2 стойки – 6 пар, 2 стойки – 10 пар),</li> <li>- голень машина (сидя) – 1 шт.,</li> <li>- скамейка регулируемая 0-80 – 2 шт.,</li> <li>- стойка для штанг (для набора из 5 штук) – 1 шт.,</li> <li>- стол для настольного тенниса – 3 шт.,</li> <li>- тренажёр блочная рама (кроссовер) – 1 шт.,</li> <li>- тренажёр для мышц разгибателей бедра, сидя – 1 шт.,</li> <li>- тренажёр профессиональный для пресса – 1 шт.,</li> <li>- тренажёр для ягодичных мышц – 1 шт.,</li> <li>- штанга тренировочная – 3 шт.,</li> <li>- гриф изогнутый – 2 шт.,</li> <li>- зеркало – 3 шт.,</li> <li>- ракетка для настольного тенниса – 10 шт.,</li> <li>- мяч для настольного тенниса – 20 шт.,</li> <li>- скамейка – 5 шт.,</li> <li>- шведская стенка – 4 шт.,</li> <li>- турник – 2 шт.,</li> <li>- маты – 10 шт.,</li> <li>- обручи – 4 шт.</li> </ul> |
|    |                             | Спортивный зал № 2 кабинет № 2401 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- баскетбольные мячи – 10 шт.,</li> <li>- волейбольные мячи – 10 шт.,</li> <li>- щиты баскетбольные – 2 шт.,</li> <li>- корзины баскетбольные – 2 шт.,</li> <li>- сетки баскетбольные – 2 шт.,</li> <li>- сетка волейбольная – 1 шт.,</li> <li>- стойки волейбольные – 2 шт.,</li> <li>- антенны волейбольные – 2 шт.,</li> <li>- скамейки – 8 шт.</li> </ul>  |
|    |                             | Спортивный зал № 3 кабинет № 3223 | <ul style="list-style-type: none"> <li>- мячи баскетбольные – 15 шт.,</li> <li>- мячи волейбольные – 10 шт.,</li> <li>- мячи футбольные – 10 шт.,</li> <li>- щиты баскетбольные – 6 шт.,</li> <li>- корзины баскетбольные – 6 шт.,</li> <li>- сетки баскетбольные – 2 шт.,</li> <li>- сетка волейбольная – 1 шт.,</li> </ul>  |

|  |   |  |   |
|--|---|--|---|
|  |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- стойки волейбольные – 2 шт.,</li> <li>- антенны волейбольные – 2 шт.,</li> <li>- скамейки – 6 шт.,</li> <li>- ворота футбольные – 2 шт.</li> <li>- скалодром – 1 шт.</li> </ul>  |
|  |   | Стадион (на территории филиала)                              | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Полоса препятствий</li> <li>2. Площадка для мини-футбола</li> <li>3. Сектор для прыжков в длину с места</li> <li>4. Сектор для бега на короткие дистанции</li> <li>5. Сектор для бега на длинные дистанции</li> </ol>   |
| 6.                                       | ОГСЭ.04.1 Русский язык и культура речи*       | Кабинет № 1221 Русского языка и культуры речи                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- КОМПЬЮТЕР В СБОРЕ – 1 шт.,</li> <li>- жидкокристаллический телевизор – 1 шт.</li> <li>- стол ученический - 15 шт,</li> <li>- стул - 30 шт</li> <li>- стол преподавателя -1 шт,</li> <li>- стул преподавателя – 1 шт.</li> </ul>  |
| 7.                                       | ОГСЭ.04.2 Россия - моя история                | Кабинет № 2313<br>Социально-экономических дисциплин. Истории | <ul style="list-style-type: none"> <li>- КОМПЬЮТЕР В СБОРЕ – 1 шт.</li> <li>- стол ученический - 15 шт,</li> <li>- стул - 32 шт,</li> <li>- стол преподавателя -1 шт,</li> <li>- стул преподавателя – 1 шт.,</li> <li>- шкаф книжный двустворчатый – 2 шт.,</li> <li>- шкаф платяной двустворчатый – 1 шт.</li> </ul> |
| <b>Цикл естетсвеннонаучных дисциплин</b> |   |  |   |
| 8.                                       | ЕН.01 Математика                              | Кабинет № 1209 Математики                                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер в сборе – 1 шт.</li> <li>- стол ученический - 15 шт,</li> <li>- стул - 30 шт</li> <li>- стол преподавателя -1 шт,</li> <li>- стул преподавателя – 1 шт.</li> </ul>   |
| 9.                                       | ЕН.02 Информатика                             | Кабинет № 2314 Информатики и информационных систем           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- КОМПЬЮТЕР В СБОРЕ - 15 шт.;</li> <li>- мультимедийный проектор – 1 шт,</li> <li>стол ученический - 15 шт,</li> <li>- стул - 30 шт</li> <li>- стол преподавателя -1 шт,</li> <li>- стул преподавателя – 1 шт.</li> </ul>  |
| 10.                                      | ЕН.03 Экологические основы природопользования | Лаборатория № 2204 Охраны труда и экологии                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютер в сборе – 1 шт.,</li> <li>- мультимедийный проектор – 1 шт.,</li> <li>-учебный тренажёр – манекен «ВИТИМ»,</li> <li>- стол преподавателя -1 шт.,</li> <li>- стул преподавателя – 1 шт.,</li> <li>- стол ученический - 15 шт,</li> <li>- стул - 30 шт,</li> </ul>   |

|     |   |  |  |
|-----|---|--|--|
|     |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>-приборы измерения параметров производственного фактора рабочей среды:</li> <li>- барометр-анероид Бамм-1 – 1 шт.,</li> <li>- люксметр ТКА-Люкс -1 шт.,</li> <li>- психрометр ВИТ-1 – 1 шт.,</li> <li>- прибор ИЭП-05 – 1 шт.,</li> <li>- дозиметр-радиометр – 1 шт.,</li> <li>- анемометр чашечный – 1 шт.</li> <li>- изобразительные учебные пособия по электробезопасности,</li> <li>- изобразительные учебные пособия по экологии.</li> </ul>   |
| 11. | ОП.01 Инженерная графика                        | Кабинет № 1214 Инженерной графики;   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- КОМПЬЮТЕР В СБОРЕ – 9 шт.</li> <li>- стол ученический - 15 шт,</li> <li>- стул - 30 шт</li> <li>- стол преподавателя -1 шт,</li> <li>- стул преподавателя – 1 шт.</li> </ul>  |
| 12. | ОП.02 Электротехника и электроника              | <p>Лаборатория № 2208 Электротехники и электрических измерений<br/>Кабинет №2208А Электротехники и электроники</p> <p>Лаборатория № 2315 Электронной техники</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>- КОМПЬЮТЕР В СБОРЕ - 1 шт.,</li> <li>- телевизор – 1 шт.,</li> <li>- стол преподавателя – 1 шт.,</li> <li>- стул преподавателя – 1 шт.,</li> <li>- комплексные лабораторные стенды по дисциплине «Электротехника», оснащенные необходимым количеством выносных электроприборов — 20 шт.,</li> <li>- стул ученический – 30 шт.,</li> <li>- мегаомметр М4100/2, с индуктором- 2 шт.,</li> <li>- комплексные лабораторные стенды «Исследование полупроводниковых приборов»- 4 шт.,</li> <li>- комплексные лабораторные стенды «Исследование схем на полупроводниковых приборах»- 4 шт.,</li> <li>- комплексные лабораторные стенды «Электронная техника» - 4 шт.,</li> <li>- стулья ученические – 20 шт.</li> </ul> |
| 13. | ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация | Кабинет № 3403 Метрологии, стандартизации и сертификации.  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- КОМПЬЮТЕР В СБОРЕ – 1 шт.,</li> <li>- мультимедийный проектор – 1 шт.</li> <li>- ноутбук -1</li> <li>- телевизор - 1</li> <li>- стол ученический - 15 шт,</li> <li>- стул - 30 шт.</li> <li>- стол преподавателя -1 шт,</li> <li>- стул преподавателя – 1 шт.</li> </ul>  |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
| 14. | ОП.04 Транспортная система России                                      | Кабинет № 3505а Транспортных систем России                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- КОМПЬЮТЕР В СБОРЕ – 1 шт.,</li> <li>- мультимедийный проектор (переносной)–1 шт.</li> <li>- стол ученический - 15 шт,</li> <li>- стул - 30 шт</li> <li>- стол преподавателя -1 шт,</li> <li>- стул преподавателя – 1 шт.</li> </ul>  |
| 15. | ОП.05 Технические средства (по видам транспорта) (для ж.д. транспорта) | Кабинет № 3516 Технических средств                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- КОМПЬЮТЕР В СБОРЕ – 1 шт.,</li> <li>- мультимедийный проектор – 1 шт. (переносной)</li> <li>- стол ученический - 15 шт,</li> <li>- стул - 30 шт</li> <li>- стол преподавателя -1 шт,</li> <li>- стул преподавателя – 1 шт.</li> </ul>  |
| 16. | ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности               | Кабинет № 2307 Правовых основ профессиональной деятельности | <ul style="list-style-type: none"> <li>- КОМПЬЮТЕР В СБОРЕ – 4 шт.,</li> <li>- мультимедийный проектор – 1 шт.</li> <li>- стол ученический - 15 шт,</li> <li>- стул - 30 шт</li> <li>- стол преподавателя -1 шт,</li> <li>- стул преподавателя – 1 шт.</li> </ul>   |
| 17. | ОП.07 Охрана труда   | Кабинет № 2204 Охраны труда и экологии                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- КОМПЬЮТЕР В СБОРЕ – 1 шт.,</li> <li>- мультимедийный проектор – 1 шт.,</li> <li>-учебный тренажёр – манекен «ВИТИМ»,</li> <li>- стол ученический - 15 шт,</li> <li>- стул - 30 шт,</li> <li>Приборы измерения параметров производственного фактора рабочей среды:</li> <li>- барометр-анероид Бамм-1 – 1 шт.,</li> <li>- люксметр ТКА-Люкс -1 шт.,</li> <li>- психрометр ВИТ-1 – 1 шт.,</li> <li>- прибор ИЭП-05 – 1 шт.,</li> <li>- дозиметр-радиометр – 1 шт.,</li> <li>- анемометр чашечный – 1 шт.</li> <li>- стол преподавателя -1 шт,</li> <li>- стул преподавателя – 1 шт.</li> <li>- изобразительные наглядные пособия по электробезопасности</li> <li>- изобразительные наглядные пособия по экологии.</li> </ul> |
| 18. | ОП.08 Станции и узлы   | Кабинет № 3515 Станции и узлы                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>- КОМПЬЮТЕР В СБОРЕ – 1 шт.;</li> <li>- мультимедийный проектор – 1 шт. (переносной);</li> <li>- телевизор – 1 шт.;</li> <li>- стенды электрические «Схема станции» - 2 шт.</li> <li>- электронный тренажёр «ДНЦ/ДСП» - 14 рабочих мест.</li> <li>- стол ученический - 15 шт,</li> </ul>   |

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
|     |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- стул - 30 шт</li> <li>- стол преподавателя -1 шт,</li> <li>- стул преподавателя – 1 шт.</li> </ul>   |
| 19. | ОП.09 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения | Кабинет № 2201 Безопасности движения     | <ul style="list-style-type: none"> <li>- КОМПЬЮТЕР В СБОРЕ – 5 шт.;</li> <li>- мультимедийный проектор – 1 шт.;</li> <li>- интерактивная доска; телевизор;</li> <li>- видеомэгагнитофон;</li> <li>- действующий макет «карликовый светофор» –1 шт.;</li> <li>- действующий макет «мачтовый светофор» –1 шт.;</li> <li>- действующий макет «цифровой маршрутный указатель» - 1 шт.;</li> <li>- действующий макет «автоматическая переездная сигнализация АЛС» - 1 шт.;</li> <li>- макет стрелочного перевода - 1 шт.;</li> <li>- автоматизированная обучающая системы для оперативного персонала перевозок (АОС – Д 5.3 ПРЕПОДАВАТЕЛЬ)</li> <li>- стол ученический - 15 шт,</li> <li>- стул - 30 шт</li> <li>- стол преподавателя -1 шт,</li> <li>- стул преподавателя – 1 шт.</li> </ul>  |
| 20. | ОП.10 Системы регулирования движением                                 | Лаборатория № 3505 Управления движением  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- тренажер ДСП, ДНЦ ОАО «ЭПАС»: управляющий компьютер ASUS,пульт-табло ППНБ-1200 с РЦЦ ст. Волжская, пульт-табло ППНБ-1200 с ЭЦ БМРЦ ст.Саратово, пульт-табло ППНБ-1200 с РЦЦ ст. Жасминная, пульт-табло ППНБ-1200 с ЭЦИ ст.Лесная, ПЭВМ АРМ с интерфейсом МПЦ ст.Заречное, диспетчерский круг 1 ПЭВМ АРМ с интерфейсом ДИАЛОГ, диспетчерский круг 2 ПЭВМ АРМ с интерфейсом СЕТУНЬ,АТС гибридная система Panasonic, диспетчерская связь;</li> <li>- мультимедийные средства оборудование с комплектом слайдов;</li> <li>- компьютерные обучающие программы, специальное программное обеспечение (МСО): мультимедийные презентации, слайды</li> <li>- стол ученический - 15 шт,</li> <li>- стул - 30 шт</li> <li>- стол преподавателя -1 шт,</li> <li>- стул преподавателя – 1 шт.</li> </ul> |
| 21. | ОП.11 Транспортная безопасность                                       | Кабинет № 2203 Транспортной безопасности | <ul style="list-style-type: none"> <li>- КОМПЬЮТЕР В СБОРЕ – 15 шт., комплекс ВКС</li> <li>- стол ученический - 15 шт,</li> <li>- стул - 30 шт</li> <li>- стол преподавателя -1 шт,</li> <li>- стул преподавателя – 1 шт.</li> </ul>  |

|     |   |   |  |
|-----|---|---|--|
| 22. | ОП.12<br>жизнедеятельности<br>Безопасность  | Кабинет № 2202 Безопасности жизнедеятельности           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- КОМПЬЮТЕР В СБОРЕ – 1 шт.,</li> <li>- мультимедийный проектор – 1 шт.,</li> <li>- набор защитных средств ОЗК- 5 шт.,</li> <li>- защитный костюм Л-1 – 7 шт.,</li> <li>- стол ученический - 15 шт,</li> <li>- стул - 30 шт.,</li> <li>- стол преподавателя – 1 шт.,</li> <li>- манекены для демонстрации средств индивидуальной защиты органов дыхания- 2 шт.,</li> <li>- носилки медицинские- 2 шт.</li> <li>- флаги- 9 шт.,</li> <li>- противогаз ГП5- 6 шт.,</li> <li>- противогаз ГП7- 7 шт.,</li> <li>- аптечка АИ 2- 12 шт.</li> <li>- электронный тир «Кадет»</li> <li>- стол преподавателя -1 шт,</li> <li>- стул преподавателя – 1 шт.</li> </ul> |
| 23. | МДК 01.01<br>перевозочного процесса (по видам транспорта) (на ж.д. транспорте)<br>Технология                    | Кабинет № 3506 Организации перевозочного процесса       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- макет участка железной дороги, состоящий из уменьшенной копии (масштаб 1:80) станции с сортировочной горкой и перегона, оборудованных светофорами; подвижной состав – маневровые локомотивы и вагоны; система управления и контроля устройств макета; пульт – манипулятор дежурного по горке и оператора; управляющая ПВЭМ; АРМ работников сортировочной станции; телефоны; принтер; специальное программное обеспечение.</li> <li>- стол ученический - 12 шт;</li> <li>- стул - 24 шт.</li> <li>- стол преподавателя -1 шт,</li> <li>- стул преподавателя – 1 шт.</li> </ul>   |
| 24. | МДК.01.02<br>обеспечение<br>перевозочного процесса (по видам транспорта) (на ж.д. транспорте)<br>Информационное | Лаборатория № 3504 Автоматизированных систем управления | <ul style="list-style-type: none"> <li>- КОМПЬЮТЕР В СБОРЕ – 16 шт.;</li> <li>- специальное программное обеспечение;</li> <li>- лицензионные офисные программы; графические редакторы; программы, обеспечивающие контроль за продвижением транспортных средств; АРМы перевозочного процесса (АРМ ПС, АРМ ДСП или др.); фрагменты производственных программ, обеспечивающих перевозочный процесс (ГИД-Урал);</li> <li>- Электронный тренажёр «Оператор сортировочной горки»;</li> <li>- базы данных;</li> <li>- мультимедийный проектор -1 шт.;</li> <li>- выход в Internet;</li> <li>- стол ученический - 15 шт,</li> <li>- стул - 30 шт.</li> </ul>   |

|     |   |  |   |
|-----|---|--|---|
|     |   |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>- стол преподавателя -1 шт,</li> <li>- стул преподавателя – 1 шт.</li> </ul>   |
| 25. | МДК.01.03 Автоматизированные системы управления на транспорте (по видам транспорта) (на ж.д. транспорте)          | Лаборатория № 3504 Автоматизированных систем управления          | <ul style="list-style-type: none"> <li>- КОМПЬЮТЕР В СБОРЕ – 16 шт.;</li> <li>- специальное программное обеспечение;</li> <li>- лицензионные офисные программы; графические редакторы; программы, обеспечивающие контроль за продвижением транспортных средств; АРМы перевозочного процесса (АРМ ПС, АРМ ДСП или др.); фрагменты производственных программ, обеспечивающих перевозочный процесс (ГИД-Урал);</li> <li>- Электронный тренажёр «Оператор сортировочной горки»;</li> <li>- базы данных;</li> <li>- мультимедийный проектор -1 шт.;</li> <li>- выход в Internet;</li> <li>- стол ученический - 15 шт,</li> <li>- стул - 30 шт.</li> <li>- стол преподавателя -1 шт,</li> <li>- стул преподавателя – 1 шт.</li> </ul> |
| 26. | МДК.01.04 Система фирменного обслуживания и работа станционных технологических центров                            | Кабинет № 3506 Организации перевозочного процесса                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- макет участка железной дороги, состоящий из уменьшенной копии (масштаб 1:80) станции с сортировочной горкой и перегона, оборудованных светофорами; подвижной состав – маневровые локомотивы и вагоны; система управления и контроля устройств макета; пульт – манипулятор дежурного по горке и оператора; управляющая ПВЭМ; АРМ работников сортировочной станции; телефоны; принтер; специальное программное обеспечение.</li> <li>- стол ученический - 12 шт;</li> <li>- стул - 24 шт.</li> <li>- стол преподавателя -1 шт,</li> <li>- стул преподавателя – 1 шт.</li> </ul>  |
| 27. | МДК 02.01 Организация движения (по видам транспорта) (на ж.д. транспорте)   | Кабинет № 3507 Организации сервисного обслуживания на транспорте | <ul style="list-style-type: none"> <li>- КОМПЬЮТЕР В СБОРЕ – 1 шт.;</li> <li>- мультимедийный проектор – 1 шт. (переносной),</li> <li>- наглядные материалы</li> <li>- стол ученический - 15 шт,</li> <li>- стул - 30 шт</li> <li>- стол преподавателя -1 шт,</li> <li>- стул преподавателя – 1 шт.</li> </ul>  |
| 28. | МДК 02.02 Организация пассажирских перевозок и обслуживание пассажиров (по видам транспорта) (на ж.д. транспорте) | Кабинет № 3507 Организации сервисного обслуживания на транспорте | <ul style="list-style-type: none"> <li>- КОМПЬЮТЕР В СБОРЕ – 1 шт.;</li> <li>- мультимедийный проектор – 1 шт. (переносной),</li> <li>- наглядные материалы</li> <li>- стол ученический - 15 шт,</li> <li>- стул - 30 шт</li> <li>- стол преподавателя -1 шт,</li> </ul>  |

|     |   |   |   |
|-----|---|---|---|
|     |   |   | - стул преподавателя – 1 шт.  |
| 29. | МДК 03.01 Транспортно-экспедиционная деятельность (по видам транспорта) (на ж.д. транспорте)    | Кабинет № 3508 Организации транспортно-логистической деятельности | - КОМПЬЮТЕР В СБОРЕ – 1 шт.;<br>- мультимедийный проектор – 1 шт. (переносной).<br>- стол ученический - 15 шт,<br>- стул - 30 шт<br>- стол преподавателя -1 шт,<br>- стул преподавателя – 1 шт.   |
| 30. | МДК 03.02 Обеспечение грузовых перевозок (по видам транспорта) (на ж.д. транспорте)             | Кабинет № 3508 Организации транспортно-логистической деятельности | - КОМПЬЮТЕР В СБОРЕ – 1 шт.;<br>- мультимедийный проектор – 1 шт. (переносной).<br>- стол ученический - 15 шт,<br>- стул - 30 шт<br>- стол преподавателя -1 шт,<br>- стул преподавателя – 1 шт.   |
| 31. | МДК 03.03 Перевозка грузов на особых условиях   | Кабинет № 3508 Организации транспортно-логистической деятельности | - КОМПЬЮТЕР В СБОРЕ – 1 шт.;<br>- мультимедийный проектор – 1 шт. (переносной).<br>- стол ученический - 15 шт,<br>- стул - 30 шт<br>- стол преподавателя -1 шт,<br>- стул преподавателя – 1 шт.   |
| 32. | УП.01.01 учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте) | Лаборатория № 3504 Автоматизированных систем управления           | - КОМПЬЮТЕР В СБОРЕ – 16 шт.;<br>- специальное программное обеспечение;<br>- лицензионные офисные программы; графические редакторы; программы, обеспечивающие контроль за продвижением транспортных средств; АРМы перевозочного процесса (АРМ ПС, АРМ ДСП или др.); фрагменты производственных программ, обеспечивающих перевозочный процесс (ГИД-Урал);<br>- базы данных;<br>- мультимедийный проектор -1 шт.;<br>- выход в Internet;<br>- стол ученический - 15 шт,<br>- стул - 30 шт.<br>- стол преподавателя -1 шт,<br>- стул преподавателя – 1 шт. |
| 33. | УП.02.01 учебная практика (управление движением)  | Лаборатория № 3505 Управления движением                           | - тренажер ДСП, ДНЦ ОАО «ЭПАС»: управляющий компьютер ASUS,пульт-табло ППНБ-1200 с РЦЦ ст. Волжская, пульт-табло ППНБ-1200 с ЭЦ БМРЦ ст.Саратово, пульт-табло ППНБ-1200 с РЦЦ ст. Жасминная, пульт-табло ППНБ-1200 с ЭЦИ ст.Лесная, ПЭВМ АРМ с интерфейсом МПЦ ст.Заречное, диспетчерский круг 1 ПЭВМ АРМ с интерфейсом ДИАЛОГ, диспетчерский круг 2 ПЭВМ АРМ с интерфейсом СЕТУНЬ,АТС гибридная система Panasonic, диспетчерская связь;<br>- мультимедийные средства оборудование с комплектом   |



|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
|     |  |   | <p>слайдов;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- компьютерные обучающие программы, специальное программное обеспечение (МСО): мультимедийные презентации, слайды</li> <li>- стол ученический - 15 шт,</li> <li>- стул - 30 шт</li> <li>- стол преподавателя -1 шт,</li> <li>- стул преподавателя – 1 шт.</li> </ul>                             |
| 34. | УП.03.01 учебная практика (организация перевозки грузов) | Кабинет № 3508 Организации транспортно-логистической деятельности | <ul style="list-style-type: none"> <li>- КОМПЬЮТЕР В СБОРЕ – 1 шт.;</li> <li>- мультимедийный проектор – 1 шт. (переносной).</li> <li>- стол ученический - 15 шт,</li> <li>- стул - 30 шт</li> <li>- стол преподавателя -1 шт,</li> <li>- стул преподавателя – 1 шт.</li> </ul>   |
| 35. |  | Кабинет №2210 А Кабинет для самостоятельной работы                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- КОМПЬЮТЕР В СБОРЕ с выходом в интернет – 3 шт.;</li> <li>- стол ученический - 12 шт,</li> <li>- стул - 27 шт</li> <li>- МФУ – 1 шт</li> </ul>  |
| 36. |  | Кабинет №2401 Хореографический зал                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>- зеркала и станки для танцев,</li> <li>- мат гимнастический,</li> <li>- музыкальный центр.</li> </ul>   |
| 37. |  | Кабинет №1112 Кабинет Правил дорожного движения                   | <ul style="list-style-type: none"> <li>-стол ученический - 15 шт.,</li> <li>- стул - 30 шт.,</li> <li>- стол преподавателя -1 шт.,</li> <li>- стул преподавателя – 1 шт.,</li> <li>- изобразительные учебно-наглядные пособия по ПДД</li> </ul>   |
| 38. |  | Кабинет №1208 Для занятия музыкой и ИЗО                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>- стол – стул ученический - 60 шт.,</li> <li>- стол преподавателя -1 шт.,</li> <li>- стул преподавателя – 1 шт.,</li> <li>- флипчарт – 3шт,</li> <li>- пианино – 1 шт,</li> <li>- гармошки – 10 шт,</li> <li>- мультимедийный проектор – 1 шт.,</li> <li>- экран – 1шт.</li> <li>- музыкальный центр.</li> </ul> |
| 39. |  | Кабинет №3101 Моделирования и технического творчества             | <ul style="list-style-type: none"> <li>- осциллограф – 2 шт.,</li> <li>- частотомер – 1 шт.,</li> <li>- ЛАТР-14 шт.,</li> <li>- паяльная станция – 2 шт.,</li> <li>- радиостанция – 2 шт.,</li> <li>- прибор мультиметр – 13 шт.</li> <li>- монтажные рабочие места – 15 шт.</li> </ul>   |

|     |  |   |   |
|-----|--|---|---|
|     |  |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>- стол преподавателя- 1 шт.,</li> <li>- стул преподавателя- 1 шт.</li> </ul>   |
| 40. |  | Кабинет №3611 Проектно-исследовательской деятельности | <ul style="list-style-type: none"> <li>- стол преподавателя -1 шт,</li> <li>- стул преподавателя – 1 шт.</li> <li>-стол ученический - 15 шт.,</li> <li>- стул - 30 шт.</li> </ul>   |
| 41. |  | Кабинет №2313 Проектно-исследовательской деятельности | <ul style="list-style-type: none"> <li>- КОМПЬЮТЕР В СБОРЕ – 1 шт.</li> <li>- стол ученический - 15 шт,</li> <li>- стул - 32 шт,</li> <li>- стол преподавателя -1 шт,</li> <li>- стул преподавателя – 1 шт.,</li> <li>- шкаф книжный двустворчатый – 2 шт.,</li> <li>- шкаф платяной двустворчатый – 1 шт.</li> </ul> |

## 6.4 Базы практик

Учебная практика, как правило, проводится в учебных аудиториях филиалов и структурных подразделений СамГУПС, на учебном полигоне.

Основными базами производственной практики обучающихся специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) являются: предприятия железнодорожного транспорта – структурные подразделения ОАО «РЖД» и профильные предприятия транспортной отрасли, с которыми у филиала СамГУПС оформлены договорные отношения.

Имеющиеся базы практики обеспечивают возможность прохождения практики всеми студентами в соответствии с учебным планом.

## 7. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общих компетенций выпускников

В филиалах и структурных подразделениях СамГУПС создана социокультурная среда, способствующая удовлетворению интересов и потребностей обучающихся, развитию личности, имеющая гуманистическую направленность и соответствующая требованиям цивилизованного общества к условиям обучения и жизнедеятельности обучающихся в образовательных организациях, принципам гуманизации российского общества, компетентностной модели современного специалиста среднего звена. Она представляет собой пространство совместной жизнедеятельности обучающихся, преподавателей, сотрудников.

Воспитательная работа осуществляется в соответствии с рабочей программой воспитательной работы, учитывающей возрастные и психологические особенности обучающихся.

Приоритетные направления воспитательной работы:

- духовно-нравственное воспитание;
- гражданско-патриотическое воспитание;
- правовое воспитание;
- профессиональное воспитание;
- культурно-эстетическое воспитание, развитие творческого потенциала студентов;
- физическое воспитание и формирование здорового образа жизни;
- профилактика саморазрушающих видов поведения и асоциальных проявлений в студенческой среде;
- развитие органов студенческого самоуправления;
- социально-психологическая поддержка студентов;
- организация работы классных руководителей студенческих академических групп;
- организация воспитательной деятельности в студенческих общежитиях.

За воспитательную работу отвечают специализированные структурные подразделения филиалов, которые в пределах своей компетенции осуществляют организаторские, воспитательные и контрольные функции, обеспечивают интеллектуальный, духовный, культурный, профессиональный и личностный рост студентов, создают оптимальные условия для развития у них творчества, инициативы, организуют содержательный досуг и формируют понятие здорового образа жизни.

В структуру воспитательных отделов филиалов могут входить: заместитель директора по воспитательной работе, педагоги-организаторы, педагоги-психологи, социальные педагоги, воспитатели общежитий, музыкальные руководители, руководители физического воспитания, руководители музеев, классные руководители.

В филиалах образованы методические объединения классных руководителей, где обобщается опыт классных руководителей. Проводятся мастер-классы, открытые внеклассные мероприятия, обучающие семинары, встречи с врачами, юристами, представителями военкомата, общественных организаций, психологические тренинги.

Работа классных руководителей планируется в соответствии с учётом индивидуальных и групповых особенностей обучающихся - на первом курсе – формируются межличностные отношения, создается благоприятный психологический климат в коллективах; на втором курсе – особое внимание уделяется формированию потребности в саморазвитии (что включает в себя и самообразование и самовоспитание); на третьем - формирование готовности и способности к профессиональной деятельности; на четвёртом курсе - осуществляется подготовка к службе в армии, формируется готовность и потребность к работе в трудовом коллективе. Цели различны, но все подчинены решению основной педагогической задачи - активизации познавательной и мыслительной деятельности студентов.

Классные руководители в работе с группой опираются на актив. В филиалах действуют старосты, студсоветы.

В отдельных филиалах созданы социально-психологические службы, разработаны программы - социально-психологической помощи студентам, адаптация студентов 1 курса в новых условиях обучения и общения, первичной профилактики наркотической, алкогольной, никотиновой и иных видов зависимостей, первичной профилактики ВИЧ, профилактики суицидов и др.

Службы работают по направлениям:

- психологическая диагностика;
- консультирование;
- психологическая профилактика;
- психологическая коррекция;
- психологическое просвещение;
- социально-психологическая поддержка;
- методическая работа;
- научная работа со студентами.

**Социальная инфраструктура** Филиалы включают в себя: благоустроенные общежития, медпункты, спортивные и тренажёрный залы, библиотеки, музеи, столовые, актовые залы.

**Социальная поддержка студентов** - включает в себя оказание материальной помощи, предоставление мест в общежитиях. Малообеспеченные студенты получают социальную стипендию. Остронуждающиеся студенты получают единовременную материальную помощь. Для студентов организуются диспансеризации и вакцинации. Студенты, демонстрирующие высокий уровень академической, творческой, спортивной активности представляются на соискание именных стипендий.

**Учебно-научно-исследовательская работа студентов.** В филиалах создаются научные студенческие общества. Учебно-научно-исследовательской работой студентов руководят преподаватели филиалов и специалисты подразделений ОАО «РЖД». УНИРС включает в себя следующие формы: предметные недели, конкурсы научных и творческих работ, олимпиады, студенческие конференции, выставки технического творчества, публикации статей и др.

**Студенческое самоуправление.** В филиалах существует система студенческого самоуправления. Студенческие Советы формируются из представителей секторов, разбитых по направлениям деятельности. Рабочие сектора самоуправления в свою очередь планируют и организуют работу студентов по конкретному направлению деятельности.

Студенческие Советы активно сотрудничают с органами местного самоуправления – участвуют в митингах, конференциях, концертах, спортивных и патриотических и др. мероприятиях.

**Внеучебная и спортивно-оздоровительная деятельность.** В филиалах сложилась система внеучебной общекультурной работы, способствующая выявлению талантливых студентов, развитию их способностей к самореализации. В отдельных филиалах работают студенческие клубы.

Регулярная работа спортивных секций способствует привлечению значительной части обучающихся к занятиям физической культурой. Традиционно студенты участвуют в спортивных праздниках, спартакиадах, соревнованиях. В филиалах создаются и работают

спортивные секции по волейболу, футболу, баскетболу, настольному теннису, легкой атлетике, шахматам, атлетизму, аэробике, лыжам.

**Взаимодействие субъектов социокультурной среды.** Участие в совместной деятельности студентов и преподавателей способствует развитию единства всех субъектов социокультурной среды филиалов и структурных подразделений СамГУПС. Условия для развития инициативы студентов и преподавателей достигается в процессе организации социально значимой деятельности: проведение конференций, спортивных соревнований, творческих вечеров и концертов, Дней открытых дверей, праздников, субботников, военно-спортивных игр и других мероприятий.

#### **8. Нормативно- методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

- Методические указания для разработки рабочих программ учебных дисциплин.
- Методические указания для разработки рабочих программ профессиональных модулей.
- Положение по организации учебной и производственной практики студентов, осваивающих ППССЗ
- Положение о фонде оценочных средств, об экзамене (квалификационном)
- Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов обучающихся, по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования на основе федеральных государственных образовательных стандартов.
- Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации выпускников

## 9. Приложения

### Приложение 1 Учебные планы:

- учебный план очной формы обучения на базе среднего общего образования, срок обучения 2 г. 10 мес.

### Приложение 2. Календарные учебные графики:

- КУГ очной формы обучения на 2023– 2024 учебный год

### Приложение 3 Рабочие программы:

| № приложения | Наименование рабочей программы  |
|--------------|---|
| 9.3.1        | ОГСЭ.01 Основы философии  |
| 9.3.2        | ОГСЭ.02 История   |
| 9.3.3        | ОГСЭ.03 Иностранный язык  |
| 9.3.4        | ОГСЭ.04.01 Россия – моя история   |
| 9.3.4*       | ОГСЭ.04.02 Русский язык и культура речи   |
| 9.3.5        | ОГСЭ.05 Физическая культура   |
| 9.3.6        | ЕН.01 Математика  |
| 9.3.7        | ЕН.02 Информатика   |
| 9.3.8        | ЕН.03 Экология на железнодорожном транспорте  |
| 9.3.9        | ОП.01 Инженерная графика  |
| 9.3.10       | ОП.02 Электротехника и электроника  |
| 9.3.11       | ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация   |
| 9.3.12       | ОП.04 Транспортная система России   |
| 9.3.13       | ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)  |
| 9.3.14       | ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности  |
| 9.3.15       | ОП.07 Охрана труда  |
| 9.3.16       | ОП.08 Станции и узлы  |
| 9.3.17       | ОП.09 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения   |
| 9.3.18       | ОП.10 Системы регулирования движения поездов  |
| 9.3.19       | ОП.11 Безопасность жизнедеятельности  |
| 9.3.20       | ЭК .ОП.01 Транспортная безопасность   |
| 9.3.21       | ЭК .ОП.02 Цифровая железная дорога  |
| 9.3.22       | ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)  |
| 9.3.23       | ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)   |
| 9.3.24       | ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)  |
| 9.3.25       | ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемодатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов). |
| 9.3.26       | Рабочая программа учебной, производственной практики по профилю специальности и преддипломной   |
| 9.3.27       | Рабочая программа государственной итоговой аттестации   |
| 9.3.28       | ФК.01.1 Психологическая безопасность  |
| 9.3.29       | ФК.01.2 Моё профессиональное будущее  |

### Приложение 4 Фонды оценочных средств

| № приложения | ФОС к рабочим программам                        |
|--------------|---|
| 9.4.1        | ОГСЭ.01 Основы философии                        |
| 9.4.2        | ОГСЭ.02 История                                 |
| 9.4.3        | ОГСЭ.03 Иностранный язык                        |
| 9.4.4        | ОГСЭ.04.01 Россия – моя история                 |
| 9.4.4*       | ОГСЭ.04.02 Русский язык и культура речи         |
| 9.4.5        | ОГСЭ.05 Физическая культура                     |
| 9.4.6        | ЕН.01 Математика                                |
| 9.4.7        | ЕН.02 Информатика                               |
| 9.4.8        | ЕН.03 Экология на железнодорожном транспорте    |
| 9.4.9        | ОП.01 Инженерная графика                        |
| 9.4.10       | ОП.02 Электротехника и электроника              |
| 9.4.11       | ОП.03 Метрология, стандартизация и сертификация |

|        |  |
|--------|--|
| 9.4.12 | ОП.04 Транспортная система России  |
| 9.4.13 | ОП.05 Технические средства (по видам транспорта)   |
| 9.4.14 | ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности   |
| 9.4.15 | ОП.07 Охрана труда   |
| 9.4.16 | ОП.08 Станции и узлы   |
| 9.4.17 | ОП.09 Техническая эксплуатация железных дорог и безопасность движения  |
| 9.4.18 | ОП.10 Системы регулирования движения поездов   |
| 9.4.19 | ОП.11 Безопасность жизнедеятельности   |
| 9.4.20 | ЭК .ОП.01 Транспортная безопасность  |
| 9.4.21 | ЭК .ОП.02 Цифровая железная дорога   |
| 9.4.22 | ПМ.01 Организация перевозочного процесса (по видам транспорта)   |
| 9.4.23 | ПМ.02 Организация сервисного обслуживания на транспорте (по видам транспорта)  |
| 9.4.24 | ПМ.03 Организация транспортно-логистической деятельности (по видам транспорта)   |
| 9.4.25 | ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приемосдатчик груза и багажа / 18726 Составитель поездов). |
| 9.4.26 | ФОС учебной, производственной практики по профилю специальности и преддипломной  |
| 9.4.27 | ФОС государственной итоговой аттестации  |
| 9.4.28 | ФК.01.1 Психологическая безопасность   |
| 9.4.29 | ФК.01.2 Моё профессиональное будущее   |

Приложение 5. Методические и иные материалы:

- методические рекомендации (указания) по выполнению практических, лабораторных, курсовых, самостоятельных работ и др.