Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 16.10.2026 15:06:13
Уникальный программный ключ:
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

Приложение 41 к ОПОП-ППССЗ
специальности 23.02.01
Организация перевозок и управление
на транспорте (по видам)

# ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

# УЧЕБНОЙ И ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОФИЛЮ СПЕЦИАЛЬНОСТИ

для специальности
23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)

*Базовая подготовка среднего профессионального образования*

2026

## СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ ..... 4
1. Паспорт фонда оценочных средств ..... 4
1.1 Результаты освоения практики, подлежащие проверке ..... 5
1.2 Формы контроля и оценивания практического опыта ..... 23
1.3 Оценочные средства по практике и их характеристика ..... 25
1.4 Критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики ..... 27
1.5 Методические указания к проведению производственной практики ..... 30
2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА ..... 32
2.1 Учебная практика ..... 32
2.1.1 УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте) ..... 32
2.1.2 УП.02.01 Учебная практика (управление движением) ..... 33
2.1.3 УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов) ..... 47
2.2 Производственная практика по профилю специальности ..... 51
3. КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА ..... 62
3.1 Учебная практика ..... 62
3.1.1 УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте) ..... 62
3.1.2 УП.02.01 Учебная практика (управление движением) ..... 63
3.1.2 УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов) ..... 64
3.2 Производственная практика по профилю специальности ..... 65
4. Информационное обеспечение ..... 76
Приложение 1 ..... 78
Приложение 2 ..... 80
Приложение 3 ..... 82
Приложение 4 ..... 83
Приложение 5 ..... 90
Приложение 6 ..... 91
Приложение 7 ..... 92
Приложение 8 ..... 93

Приложение 9 ..... 96
Приложение 10 ..... 99
Приложение 11 ..... 101

# ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) среднего профессионального образования (далее - СПО) (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) создаются фонды оценочных средств, позволяющие оценить знания, умения, практический опыт и освоенные компетенции.

Фонд оценочных средств является неотъемлемой частью нормативно-методического обеспечения системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ и обеспечивает повышение качества образовательного процесса и результатов освоения программы по специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам). Фонд оценочных средств формируется из комплектов оценочных средств по профессиональным модулям/учебным дисциплинам, разработанным преподавательским составом образовательной организации.

# 1. ПАСПОРТ ФОНДА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств практики предназначен для контроля и оценки результатов освоения учебной и производственной по профилю специальности практик по специальности среднего профессионального образования 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) (базовая подготовка).

Практическая подготовка является обязательным разделом ОПОП СПО (ППССЗ). Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических и лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. При освоении профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей проводится учебная и производственная практика по профилю специальности, которая реализуется концентрированно.

Обучающиеся проходят практику по направлению филиала на основе договоров с предприятиями. Реализация образовательной программы предполагает обязательную практическую подготовку, включающую учебную и производственную практики.

Результатом освоения программы практики является готовность обучающегося к выполнению следующих видов деятельности:

ВД.01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта);

ВД.02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта);

ВД.03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта).

ВД.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа) (Выполнение погрузочно-разгрузочных операций, проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах, на грузовом терминале (складе) согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза),

ВД.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18726 Составитель поездов) (Выполнение маневровой работы в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования),

а также составляющих его профессиональных компетенций (ПК) и общих компетенций (ОК), формирующихся в процессе освоения ППССЗ в целом.

### 1.1 Результаты освоения практики, подлежащие проверке

#### 1.1.1 Вид деятельности

Результатом освоения практики является готовность обучающегося к выполнению всех видов деятельности специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам) и составляющих профессиональных компетенций, а также общие компетенции, формирующиеся в процессе освоения ППССЗ в целом.

#### 1.1.2 Профессиональные и общие компетенции, личностные результаты

В результате аттестации по практике осуществляется комплексная проверка профессиональных и общих компетенций, указанных в таблице 1.

*Таблица 1*

**Профессиональные и общие компетенции по учебной и производственной практике по профилю специальности**

| Профессиональные и общие компетенции | Основные показатели оценки результата | Формы и методы контроля и оценки |
|---|---|---|
| ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками. | **владеть навыками:**<br>- использования в работе информационных технологий для обработки оперативной информации и перевозочных документов на железнодорожном транспорте;<br>- ведения технической документации, контроля выполнения заданий и технологических графиков;<br>**уметь:**<br>- использовать специализированное программное обеспечение для решения транспортных задач в перевозочном процессе на железнодорожном транспорте;<br>- обрабатывать и передавать оперативную информацию;<br>- анализировать и применять документы, регламентирующие работу железнодорожного | - экспертная оценка деятельности обучающегося на практике;<br>- устный и письменный опросы, тестирование;<br>- проверка дневника, отчета по практике и защита отчетов по учебной и производственной практике;<br>- дифференцированные зачеты по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | транспорта в целом и его объектов в частности;<br>**знать:**<br>- оперативное планирование, формы и структуру управления работой на железнодорожном транспорте;<br>- основы эксплуатации технических средств железнодорожного транспорта;<br>- состав, функции и возможности информационных и телекоммуникационных технологий и систем в профессиональной деятельности | |
| ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте. | **владеть навыками:**<br>- составления и оформления документов, регламентирующих работу железнодорожного транспорта;<br>- ведения типовой технической и перевозочной документации при организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте;<br>**уметь:**<br>- организовывать работу с документами;<br>- оформлять техническую и перевозочную документацию, регламентирующую работу железнодорожного транспорта в целом и его объектов в частности;<br>**знать:**<br>- требования к оформлению документов, регламентирующих организацию перевозочного процесса на железнодорожном транспорте | - экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике);<br>- устный и письменный опросы, тестирование;<br>- проверка дневника, отчета по практике и защита отчетов по учебной и производственной практике;<br>- дифференцированные зачеты по практике |
| ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта | **владеть навыками:**<br>- разработки графика движения поездов с учетом пропускной способности и технических возможностей инфраструктуры;<br>**уметь:**<br>-обеспечивать управление движением поездов;<br>- разрабатывать график движения поездов;<br>- использовать алгоритмы деятельности, связанные с организацией движения в нестандартных ситуациях;<br>**знать:**<br>- основные принципы организа- | - экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике);<br>- устный и письменный опросы, тестирование;<br>- проверка дневника, отчета по практике и защита отчетов по учебной и производственной практике;<br>- дифференцированные зачеты по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | ции движения на железнодорожном транспорте;<br>- действия работников при технической эксплуатации объектов транспортной инфраструктуры и транспортных средств в соответствии с нормами и правилами на железнодорожном транспорте; | |
| ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов | **владеть навыками:**<br>- организации движения поездов при соблюдении требований безопасности эксплуатации объектов инфраструктуры;<br>- организации работы персонала по обеспечению безопасности перевозок и выбору оптимальных решений при работе в условиях нестандартных и аварийных ситуаций на железнодорожном транспорте;<br>- использования документов, регламентирующих безопасность движения поездов;<br>**уметь:**<br>- организовывать, планировать перевозочный процесс и управлять им;<br>- обеспечивать безопасность движения в соответствии с требованиями нормативных документов на железнодорожном транспорте;<br>- организовывать работу оперативного персонала по обеспечению безопасности перевозок на железнодорожном транспорте;<br>- классифицировать и анализировать причины нарушения безопасности движения на железнодорожном транспорте;<br>- выбирать оптимальные решения при работах в условиях нестандартных и аварийных ситуаций;<br>**знать:**<br>- систему организации движения поездов;<br>- назначение и функциональные возможности информационных автоматизированных систем, применяемых для организации перевозочного процесса на железнодорожном транспорте;<br>- систему управления безопасностью движения поездов; | - экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике);<br>- устный и письменный опросы, тестирование;<br>- проверка дневника, отчета по практике и защита отчетов по учебной и производственной практике;<br>- дифференцированные зачеты по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | - нормативно-правовую базу обеспечения безопасности движения на железнодорожном транспорте; | |
| ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы | **владеть навыками:**<br>- расчета норм времени на выполнение операций технологических процессов на железнодорожном транспорте;<br>- контроля выполнения плановых заданий;<br>- расчета и анализа показателей эксплуатационной работы объектов железнодорожного транспорта;<br>**уметь:**<br>- анализировать данные, связанные с контролем выполнения показателей эксплуатационной работы;<br>- оформлять документацию по контролю выполнения показателей эксплуатационной работы;<br>- принимать решения по результатам контроля выполнения показателей эксплуатационной работы;<br>**знать:**<br>- методики расчета показателей работы объектов железнодорожного транспорта;<br>- виды контроля выполнения плановых заданий;<br>- ресурсосберегающие технологии при организации перевозок и управлении на железнодорожном транспорте; | - экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике);<br>- устный и письменный опросы, тестирование;<br>- проверка дневника, отчета по практике и защита отчетов по учебной и производственной практике;<br>- дифференцированные зачеты по практике |
| ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок | **владеть навыками:**<br>- применения действующих положений по организации грузовых перевозок на железнодорожном транспорте;<br>- обеспечения грузовых и коммерческих операций;<br>- ведения перевозочной, учетной и отчетной документации на объектах железнодорожного транспорта;<br>**уметь:**<br>- оформлять перевозочные документы на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой груза, с применением автоматизированных систем; | - экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике);<br>- устный и письменный опросы, тестирование;<br>- проверка дневника, отчета по практике и защита отчетов по учебной и производственной практике;<br>- дифференцированные зачеты по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | - организовывать выполнение погрузочно-разгрузочных операций в соответствии с требованиями нормативно-технической документации;<br>- определять условия перевозки грузов различных категорий, в том числе опасных;<br>- анализировать работу железнодорожного транспорта в сфере грузовых перевозок;<br>**знать:**<br>- ресурсы и инфраструктуру железнодорожного транспорта;<br>- нормативно-техническую и руководящую документацию, регламентирующую деятельность по транспортному обслуживанию в области грузовых перевозок;<br>- маркетинговую деятельность и планирование на железнодорожном транспорте;<br>- организацию грузовой работы на железнодорожном транспорте;<br>- основные принципы транспортной логистики;<br>- правила перевозок грузов, в том числе опасных;<br>- тарифы на перевозку грузов и правила их исчисления;<br>- требования к обеспечению безопасности при перевозке грузов на особых условиях;<br>- порядок ведения установленной документации по транспортному обслуживанию и оказанию услуг, связанных с перевозкой грузов;<br>- формы грузовых перевозочных документов и договоров на транспортное обслуживание и оказание услуг, связанных с перевозкой грузов;<br>- правила документального оформления перевозок грузов на особых условиях;<br>- основные положения, регламентирующие взаимоотношения грузоотправителей (грузополучателей) с перевозчиком на железнодорожном транспорте | |
| ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок | **владеть навыками:**<br>- применения действующих положений по организации пассажирских перевозок на железно- | - экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике);<br>- устный и письменный |

| | | |
|---|---|---|
| | дорожном транспорте;<br>- расчета плат и сборов за перевозку пассажиров и багажа;<br>- ведения информационно-справочной, учетной и отчетной документации в сфере пассажирских перевозок на объектах железнодорожного транспорта;<br>**уметь:**<br>- организовывать обслуживание в сфере пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте;<br>- анализировать данные, связанные с организацией работы по оформлению и продаже проездных и перевозочных документов;<br>- контролировать и анализировать работу железнодорожного транспорта в сфере пассажирских перевозок;<br>**знать:**<br>- нормативно-технические и руководящие документы, регламентирующие деятельность по транспортному обслуживанию в области пассажирских перевозок;<br>- правила перевозки пассажиров и багажа на железнодорожном транспорте;<br>- формы перевозочных и проездных документов на железнодорожном транспорте;<br>- систему учета, отчета в сфере пассажирских перевозок;<br>- требования к управлению персоналом. | опросы, тестирование;<br>- проверка дневника, отчета по практике и защита отчетов по учебной и производственной практике;<br>- дифференцированные зачеты по практике |
| ПК 4.1. Выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза. | определение объема работ на основе сменного задания при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;<br>проверка хранения в открытых и закрытых складах, вагонах груза, подлежащего выгрузке и выдаче его на местах общего пользования станций, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;<br>проверка состояния весовых приборов и взвешивание погруженного вагона, контроль массы | - экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике);<br>- устный и письменный опросы, тестирование;<br>- проверка дневника, отчета по практике и защита отчетов по производственной практике;<br>- дифференцированный зачет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | груза и внесение отметки в журнал регистрации согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;<br>распределение заданий между исполнителями, выполняющими погрузочно-разгрузочные операции при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;<br>предъявление вагона под погрузку в коммерческом отношении и внесение отметки в журнал регистрации согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;<br>прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;<br>оформление в автоматизированных системах и на бумажных носителях отчетной документации при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;<br>демонстрация умений пользоваться автоматизированными системами при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;<br>демонстрация умений пользоваться устройствами связи при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам | |

| | | |
|---|---|---|
| | перевозки груза;<br>демонстрация умений пользоваться весовыми приборами при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;<br>демонстрация умений определять неисправности весовых приборов при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза<br>демонстрация знаний нормативно-технических и руководящих документов по выполнению погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад);<br>демонстрация знаний технических условий размещения и крепления груза в вагонах при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон;<br>демонстрация знаний устройства грузовых вагонов и порядка обслуживания систем и установок в них в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций;<br>демонстрация знаний правил перевозки груза в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;<br>демонстрация знаний расположения негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков, предназначенных для проведения коммерческого осмотра вагона, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза; | |

| | | |
|---|---|---|
| | демонстрация знаний порядка приема, составления и передачи информационных сообщений при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;<br>демонстрация знаний порядка работы в автоматизированных системах при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад);<br>демонстрация знаний правил технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций<br>демонстрация знаний требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций. | |
| ПК 4.2. Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза. | осмотр вагонов для проверки состояния и безопасности размещения и крепления груза согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;<br>передача информации о выявленных коммерческих неисправностях, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза, в пути следования согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;<br>ведение в автоматизированных системах и на бумажных носителях отчетной документации по коммерческому осмотру вагонов согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;<br>демонстрация умений определять нарушения размещения и крепления груза в вагоне соглас- | - экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике);<br>- устный и письменный опросы, тестирование;<br>- проверка дневника, отчета по практике и защита отчетов по производственной практике;<br>- дифференцированный зачет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | но техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;<br>демонстрация умений пользоваться автоматизированными системами при оформлении документации о результатах коммерческого осмотра вагонов согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза;<br>демонстрация умений пользоваться устройствами связи при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза<br>демонстрация знаний нормативно-технических и руководящих документов по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне;<br>демонстрация знаний устройства грузовых вагонов, порядка обслуживания систем и установок грузовых вагонах в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций;<br>демонстрация знаний технических условий размещения и крепления груза в вагоне при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций;<br>демонстрация знаний правил перевозки груза в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;<br>демонстрация знаний правил перевозки негабаритного и тяжеловесного груза при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;<br>демонстрация знаний расположения негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков, предна- | |

| | | |
|---|---|---|
| | значенных для проведения коммерческого осмотра вагона, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций;<br>демонстрация знаний порядка работы в автоматизированных системах при проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне;<br>демонстрация знаний правил технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;<br>демонстрация знаний требований охраны труда, электробезопасности, пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций | |
| ПК 4.1. Расформирование (формирование) составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) (подача вагонов на места и уборка с мест их погрузки и выгрузки, отстоя). | **владеть навыками:**<br>- получения задания на расформирование (формирование) составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава), на подачу вагонов на места и уборку с мест их погрузки и выгрузки, отстоя в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования;<br>- проверки правильности и прочности крепления груза на открытом подвижном составе;<br>- прицепки вагонов (специального железнодорожного подвижного состава) к поездам (отцепка от поездов) в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования;<br>- подачи вагонов (специального железнодорожного подвижного состава) на специализированные, в том числе погрузочно-разгрузочные, пути в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования;<br>- уборки вагонов (специального железнодорожного подвижного состава) со специализированных, в том числе погрузочно-разгрузочных, путей в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования;<br>- перестановки вагонов (специального железнодорожного подвижного | - экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике);<br>- устный и письменный опросы, тестирование;<br>- проверка дневника, отчета по практике и защита отчетов по производственной практике;<br>- дифференцированный зачет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | состава) и составов с пути на путь в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования;<br>- проверки свободности стрелочных переводов от подвижного состава в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования;<br>- перевода с запиранием нецентрализованных стрелочных переводов в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования;<br>- перевода централизованных стрелочных переводов, переданных на местное управление, в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования;<br>- закрепления составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава), оставляемых на железнодорожных путях необщего пользования, средствами закрепления;<br>- снятия закрепления составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) на железнодорожных путях необщего пользования;<br>**уметь:**<br>- выполнять операции по прицепке вагонов к поездам (отцепке от поездов) в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования;<br>- производить маневровую работу с вагонами, занятыми людьми, загруженными негабаритными и опасными грузами;<br>- проверять надежность сцепления грузовых вагонов между собой и с локомотивами в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования;<br>- определять правильность формирования составов (групп вагонов) (в том числе загруженных негабаритными и опасными грузами, занятых людьми) в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования;<br>- определять свободность стрелочных переводов от подвижного состава в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования;<br>- пользоваться пультом управления | |

| | | |
|---|---|---|
| | для перевода централизованных стрелочных переводов, переданных на местное управление, при выполнении маневровой работы в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования;<br>- осуществлять перевод нецентрализованных стрелочных переводов при выполнении маневровой работы в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования;<br>**знать:**<br>- нормативно-технические и руководящие документы по расформированию (формированию) составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава), подаче вагонов на места и уборке с мест их погрузки и выгрузки, отстоя в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования;<br>- технологический процесс работы (технологическая карта) железнодорожной станции в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;<br>- правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;<br>- правила перевозок опасных грузов по железным дорогам в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;<br>- порядок размещения и крепления грузов в вагонах и контейнерах в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;<br>- правила перевозки негабаритных и тяжеловесных грузов на железных дорогах в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;<br>- техническо-распорядительный акт железнодорожной станции в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;<br>- порядок обслуживания и организации движения на железнодорожных путях необщего пользования;<br>- правила перевозки груза железнодорожным транспортом в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;<br>- устройство автосцепки и сведения о конструкции вагонов, контейнеров и специального железнодорожного подвижного состава в объеме, необ- | |

| | | |
|---|---|---|
| | ходимом для выполнения трудовых функций;<br>- устройство средств закрепления и правила их применения в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций;<br>- устройство и правила эксплуатации стрелочных переводов в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций;<br>- план формирования поездов;<br>- порядок работы с грузовыми вагонами, загруженными опасным грузом, взрывчатыми материалами и негабаритным грузом;<br>- порядок перевода нецентрализованных и централизованных стрелочных переводов, находящихся на местном управлении;<br>- план, профиль, специализация и вместимость железнодорожных путей в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций;<br>- расположение пунктов производства грузовых операций в обслуживаемых маневровых районах железнодорожного транспорта;<br>- правила использования и хранения специальных средств связи в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;<br>- регламент служебных переговоров;<br>- требования нормативно-технических и руководящих документов, предъявляемые к качеству выполняемых работ;<br>- требования нормативно-технических и руководящих документов, предъявляемые к рациональной организации труда;<br>- требования охраны труда, электробезопасности, промышленной и пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций. | |
| ПК 4.2. Выполнение работ при маневровых передвижениях составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава). | **владеть навыками:**<br>- получения задания на маневровую работу в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования;<br>- опробования автоматических тормозов составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) при производстве маневровой работы в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования;<br>- закрепления составов (групп вагонов, специального железнодорожно- | - экспертная оценка деятельности обучающегося (на практике);<br>- устный и письменный опросы, тестирование;<br>- проверка дневника, отчета по практике и защита отчетов по производственной практике;<br>- дифференцированный зачет по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | го подвижного состава) в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования средствами закрепления;<br>- снятия средств закрепления из-под составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования;<br>- перевода нецентрализованных стрелочных переводов, не обслуживаемых дежурными стрелочных постов, при выполнении маневровой работы в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования;<br>- перевода централизованных стрелочных переводов, переданных на местное управление, при выполнении маневровой работы в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования;<br>**уметь:**<br>- взаимодействовать с работниками, в том числе смежных подразделений, по вопросам выполнения работ при маневровых передвижениях составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава);<br>- выполнять операции по опробованию автоматических тормозов составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) при производстве маневровой работы в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования;<br>- пользоваться средствами закрепления составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования;<br>- пользоваться пультом управления централизованными стрелочными переводами, переданными на местное управление, при производстве маневровой работы в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования;<br>- осуществлять перевод нецентрализованных стрелочных переводов при производстве маневровой работы в малодеятельных маневровых рай- | |

| | | |
|---|---|---|
| | онах на железнодорожных путях необщего пользования;<br>**знать:**<br>- нормативно-технические и руководящие документы по выполнению работ при маневровых передвижениях составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования;<br>- Устав железнодорожного транспорта в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;<br>- правила технической эксплуатации железных дорог в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;<br>- технологический процесс работы (технологическая карта) обслуживаемой железнодорожной станции в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;<br>- техническо-распорядительный акт обслуживаемой железнодорожной станции в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;<br>- порядок обслуживания и организации движения на железнодорожных путях необщего пользования;<br>- правила перевозки груза железнодорожным транспортом в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;<br>- устройство автосцепки и сведения о конструкции вагонов, контейнеров и специального железнодорожного подвижного состава в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций;<br>- расположение путей железнодорожной станции, их нумерация, профиль, вместимость в условных вагонах, назначение; нумерация маневровых светофоров;<br>- порядок и нормы закрепления вагонов и составов на путях железнодорожной станции;<br>- устройство средств закрепления и правила их применения;<br>- расположение стрелочных переводов, негабаритных мест на железнодорожной станции и путях необщего пользования;<br>- устройство и правила перевода стрелочных переводов в объеме, необходимом для выполнения трудовых функций;<br>- план формирования поездов в час- | |

| | | |
|---|---|---|
| | ти, регламентирующей выполнение трудовых функций;<br>- правила заполнения перевозочных документов на перевозку груза железнодорожным транспортом;<br>- правила составления натурного листа поезда;<br>- правила использования и хранения специальных средств связи в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;<br>- особенности режима рабочего времени и времени отдыха, условий труда отдельных категорий работников железнодорожного транспорта общего пользования, работа которых непосредственно связана с движением поездов, в части, регламентирующей выполнение трудовых функций;<br>- регламент служебных переговоров;<br>- требования нормативно-технических и руководящих документов, предъявляемые к качеству выполняемых работ;<br>- требования нормативно-технических и руководящих документов, предъявляемые к рациональной организации труда;<br>- требования охраны труда, электробезопасности, промышленной и пожарной безопасности в части, регламентирующей выполнение трудовых функций. | |
| ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам | **Уметь:** распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника).<br>**Знать:** актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится | экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы,<br>выполнения видов работ на практике;<br>защита отчета по практике |

| | | |
|---|---|---|
| | работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности. | |
| ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности | **Уметь:** определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска.<br>**Знать:** номенклатуру информационных источников применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации | экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы,<br>выполнения видов работ на практике;<br>защита отчета по практике |
| ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде | **Уметь:** организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.<br>**Знать:** психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности. | экспертное наблюдение за деятельностью обучающегося в процессе освоения образовательной программы,<br>выполнения видов работ на практике;<br>защита отчета по практике |

### 1.1.3. Перечень основных показателей оценки результатов практики

В результате прохождения практики по видам деятельности обучающийся должен:

*Таблица 2*

| Вид деятельности | Показатели оценки результата |
|---|---|
| ВД.01. Организация перевозочного процесса на транспорте (по видам транспорта) | ПК 1.1. Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками |
| | ПК 1.2. Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте |

| | |
|---|---|
| ВД.02. Организация движения и обеспечение безопасности на транспорте (по видам транспорта) | ПК 2.1. Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта |
| | ПК 2.2. Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов |
| | ПК 2.3. Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы |
| ВД.03. Обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на транспорте (по видам транспорта) | ПК 3.1. Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок |
| | ПК 3.2. Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок |
| ВД.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (17244 Приёмосдатчик груза и багажа) (Выполнение погрузочно-разгрузочных операций, проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагонах, на грузовом терминале (складе) согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза) | ПК 4.1. Выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза. |
| | ПК 4.2. Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза. |
| ВД.04. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (18726 Составитель поездов) (Выполнение маневровой работы в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования) | ПК 4.1. Расформирование (формирование) составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) (подача вагонов на места и уборка с мест их погрузки и выгрузки, отстоя). |
| | ПК 4.2. Выполнение работ при маневровых передвижениях составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава). |

## 1.2 Формы контроля и оценивания практического опыта

### 1.2.1 Очная форма обучения

*Таблица 3.1*

| *Виды практики* | *Форма контроля и оценивания* | |
|---|---|---|
| | *Промежуточная аттестация* | *Текущий контроль* |
| **Учебная практика** | | |
| **УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте)** | Дифференцированный зачет 6 (8) семестр | - оценка выполнения работ по учебной практике |
| **УП.02.01 Учебная практика (управление движением)** | Дифференцированный зачет 4 (6) семестр | - оценка выполнения работ по учебной практике |
| **УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов)** | Дифференцированный зачет 3 (5) семестр | - оценка выполнения работ по учебной практике |
| **Производственная практика по профилю специальности** | | |
| **ПП.01.01 Производственная** | Дифференцирован- | - оценка выполнения работ по производ- |

| | | |
|---|---|---|
| **практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте)** | ный<br>зачет<br>5 (7) семестр | ственной практике по профилю специальности |
| **ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности (организация движения и обеспечение безопасности на железнодорожном транспорте)** | Дифференцированный<br>зачет<br>5 (7) семестр | - оценка выполнения работ по производственной практике по профилю специальности |
| **ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности (обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте)** | Дифференцированный<br>зачет<br>6 (8) семестр | - оценка выполнения работ по производственной практике по профилю специальности |
| **ПП.04.01 Производственная практика (17244 Приемосдатчик груза и багажа)** | Дифференцированный<br>зачет<br>5 (7) семестр | - оценка выполнения работ по производственной практике (17244 Приемосдатчик груза и багажа) |
| **ПП.04.01 Производственная практика (18726 Составитель поездов)** | Дифференцированный<br>зачет<br>5 (7) семестр | - оценка выполнения работ по производственной практике (18726 Составитель поездов) |

### 1.2.2 Заочная форма обучения

*Таблица 3.2*

| *Виды практики* | *Форма контроля и оценивания* | |
|---|---|---|
| | *Промежуточная аттестация* | *Текущий контроль* |
| **Учебная практика** | | |
| **УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте)** | Дифференцированный<br>зачет<br>4 курс | - оценка выполнения работ по учебной практике |
| **УП.02.01 Учебная практика (управление движением)** | Дифференцированный<br>зачет<br>3 курс | - оценка выполнения работ по учебной практике |
| **УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов)** | Дифференцированный<br>зачет<br>3 курс | - оценка выполнения работ по учебной практике |
| **Производственная практика по профилю специальности** | | |
| **ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте)** | Дифференцированный<br>зачет<br>4 курс | - оценка выполнения работ по производственной практике по профилю специальности |
| **ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности (организация** | Дифференцированный<br>зачет | - оценка выполнения работ по производственной практике по профилю специальности |

| | | |
|---|---|---|
| **движения и обеспечение безопасности на железнодорожном транспорте)** | 4 курс | |
| **ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности (обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте)** | Дифференцированный зачет 4 курс | - оценка выполнения работ по производственной практике по профилю специальности |
| **ПП.04.01 Производственная практика (17244 Приемосдатчик груза и багажа)** | Дифференцированный зачет 3 курс | - оценка выполнения работ по производственной практике (17244 Приемосдатчик груза и багажа) |
| **ПП.04.01 Производственная практика (18726 Составитель поездов)** | Дифференцированный зачет 3 курс | - оценка выполнения работ по производственной практике (18726 Составитель поездов) |

### 1.3 Оценочные средства по практике и их характеристика

**При формировании ФОС по практике для текущего контроля** указываются задания (при их наличии), обязательные для выполнения обучающимся, позволяющие ему приобрести практические навыки, решать профессиональные задачи, используя знания, полученные при освоении предшествующих практике учебных дисциплин (модулей).

**При формировании ФОС по практике для промежуточной аттестации** указывается перечень основных оценочных средств, позволяющих оценить уровень сформированности компетенций (полностью или частично в соответствии с картами компетенций). К оценочным средствам могут относиться:

- отзыв руководителя практики;
- дневник производственного обучения;
- отчет обучающегося о прохождении практики;
- другие виды оценочных средств, определяемые разработчиками ФОС самостоятельно.

Разрабатываются основные требования к выполнению и оформлению отчетных документов (дневник производственного обучения, отчет и т.д.).

*Таблица 4*

**Перечень и характеристика оценочных средств**

| Формы контроля | Виды контроля | Краткая характеристика | Документы, предъявляемые обучающимся | Формы контрольно-оценочного средства в фонде | Образцы документов, приведенных в приложениях |
|---|---|---|---|---|---|
| **Учебная практика** | | | | | |
| Текущий контроль | Экспертная оценка выполнения практических занятий | Это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателя практических работ. В результате их выполнения, у обучающегося формируются профессиональные умения и практические навыки. | Папка с отчетами по практическим занятиям | Перечень практических занятий. | |
| Промежуточный контроль | Дифференцированный зачет | Дифференцированные зачеты по практике преследуют цель оценить работу обучающегося за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач. | Папка с отчетами по практическим занятиям | Перечень вопросов для защиты практических занятий, тестовые задания, контрольные работы | Форма аттестационного листа по учебной практике (характеристика профессиональной деятельности обучающегося на практике) |
| **Производственная практика по профилю специальности** | | | | | |
| Текущий контроль | Экспертная оценка выполнения отчета по производственной практике по профилю специальности | Это аналитическая работа по индивидуальным заданиям, которая выполняется обучающимися и является совокупностью полученных результатов самостоятельного исследования, теоретических и практических навыков в период прохождения практики. | Дневник производственного обучения. Пояснительная записка отчета по производственной практике по профилю специальности | Перечень вопросов для отчета. Структура отчета по производственной практике по профилю специальности | Форма индивидуального задания на производственную практику по профилю специальности. Форма дневника производственного обучения |
| | Проверка практики | Во время прохождения практики руководители осуществляют сквозной контроль посещения и проверяют основные документы (отчеты, дневник производственного обучения). | Дневник производственного обучения. Пояснительная записка | | График контроля за прохождением производственной практики |

| | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | отчета. | | |
| Промежуточный контроль | Защита отчета по производственной практике по профилю специальности | | Приказ о прохождении практики. Дневник производственного обучения. Отчет по производственной практике по профилю специальности | Перечень вопросов для защиты отчета. | |
| | Дифференцированный зачет. | Дифференцированные зачеты по практике преследуют цель оценить работу обучающегося за курс (семестр), полученные теоретические знания, их прочность, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их при решении практических задач. | Дневник производственного обучения. Отчет по производственной практике по профилю специальности | | Форма аттестационного листа по производственной практике (характеристика профессиональной деятельности обучающегося на практике) |

## 1.4 Критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения практики

### 1.4.1 Критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения учебной практики

#### 1.4.1.1 Выполнение практических занятий

Учебная практика направлена на формирование у обучающихся умений, приобретение первоначального практического опыта. Для этого обучающимся проводятся практические занятия.

***Критерии оценки работы на практическом занятии.***

**Оценка «отлично»** ставится:

- при выполнении работы в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, работа оформлена с соблюдением установленных правил, в конце работы сделаны выводы;

- во время защиты обучающийся правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий, строит ответ по собственному плану, сопровождает ответ примерами, умеет применить знания в новой ситуации, может установить связь между изучаемым и ранее изученным материалом из курса, а также с материалом, усвоенным при изучении других дисциплин/МДК.

**Оценка «хорошо»** ставится:

- при выполнении работы в полном объеме с соблюдением необходимой последовательности действий, работа оформлена с соблюдением установленных правил, в конце работы сделаны выводы;

- во время защиты обучающийся правильно понимает сущность вопроса, дает точное определение и истолкование основных понятий, но ответ дан без использования собственного плана, новых примеров, без применения знаний в новой ситуации, без использования связей с ранее изученным материалом и материалом, усвоенным при изучении других дисциплин/МДК.

**Оценка «удовлетворительно»** ставится:

- при выполнении работы не полностью, но объем выполненной части таков, что позволяет получить правильные результаты и выводы или в ходе выполнения работы были допущены ошибки;

- во время защиты обучающийся правильно понимает сущность вопроса, но в ответе имеются отдельные пробелы в усвоении вопросов курса;

**Оценка «неудовлетворительно»** ставится:

- при выполнении работы не полностью или объем выполненной части работы не позволяет сделать правильных выводов;

- обучающийся не овладел основными знаниями и умениями в соответствии с требованиями программы, не может ответить ни на один из поставленных вопросов.

#### 1.4.1.2 Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет по учебной практике выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

### 1.4.2 Критерии оценивания формирования компетенций в ходе прохождения производственной практики по профилю специальности

#### 1.4.2.1 Выполнение отчета по производственной практике по профилю специальности

Во время прохождения производственной практики по профилю специальности собирается материал для отчета в соответствии с индивидуальным заданием руководителя практики.

Результатом прохождения практики является оформление пояснительной записки отчета и его защита, заполнение дневника по производственной практике по профилю специальности.

***Структура отчета по производственной практике по профилю специальности***

ТИТУЛЬНЫЙ ЛИСТ. Образец титульного листа приведен в приложении 1.

СОДЕРЖАНИЕ. Представляет собой перечень приведенных в отчете разделов и тем (в соответствии с заданием) с указанием страниц.

ЗАДАНИЕ НА ПРАКТИКУ. Форма задания на производственную практику по профилю специальности приведена в приложении 2.

ВВЕДЕНИЕ. Включает краткую характеристику предприятия, производимые им работы и задачи, которые стоят перед предприятием на современном этапе, а также цели и задачи практики.

ОСНОВНАЯ ЧАСТЬ (где фиксируется описание вопросов входящих в индивидуальное задание).

ЗАКЛЮЧЕНИЕ. Обучающийся делает свои выводы и вносит предложения по совершенствованию организации производства и труда, системы планирования и управления.

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ. Содержит список используемой литературы, включая нормативные материалы и методические указания.

ПРИЛОЖЕНИЯ. В приложении приводится соответствующая документация (копии документов, взятых на месте прохождения практики, графики, рисунки, диаграммы и таблицы, статистические данные).

**1.4.2.2 Проверка производственной практики по профилю специальности**

За месяц до установленных учебным планом сроков производственной практики составляется «График контроля за прохождением производственной практики» (Приложение 3), который утверждается руководителем производственной практики по профилю специальности.

Во время проверки практики руководители должны:

- осуществлять сквозной контроль посещения обучающихся мест практики с пометкой о проверке в дневнике производственного обучения;
- оказывать помощь при сборе материалов для отчета;
- подбирать литературу, необходимую для сбора материалов для отчета.

**1.4.2.3 Защита отчета по производственной практике по профилю специальности**

На защиту обучающийся должен предоставить следующие документы:

- приказ о прохождении практики;
- дневник производственного обучения (Приложение 4);
- отчет по производственной практике.

Оценку выполненной работы выставляет преподаватель по окончанию защиты. Защита состоит из двух этапов:

- доклад обучающегося;
- ответы на вопросы.

Свое выступление обучающийся готовит по следующему плану:

- тема работы, цель и задачи работы;
- основные использованные источники;
- краткое содержание работы;
- результаты работы.

***Критерии оценки отчета по производственной практике по профилю специальности:***

- качество содержания работы (достижение сформулированной цели и решение задач исследования, полнота раскрытия темы, системность подхода, отражение знаний литературы, нормативно-правовых актов, аргументированное обоснование выводов и предложений);

- соблюдение графика выполнения отчета по производственной практике;
- соответствие содержания глав их названию;
- наличие выводов по главам;
- логика, грамотность и стиль изложения;
- внешний вид работы и ее оформление;
- соблюдение заданного объема работы;
- качество оформления рисунков, схем, таблиц;
- правильность оформления списка использованной литературы;
- ответы на вопросы при публичной защите отчета.

Отчет по производственной практике, не отвечающий данным критериям, не допускается до защиты!

**Оценка «отлично»** выставляется при выполнении отчета в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; обучающийся свободно владеет теоретическим материалом; на все вопросы дает правильные и обоснованные ответы, убедительно защищает свою работу.

**Оценка «хорошо»** выставляется при выполнении отчета в полном объеме; работа отличается глубиной проработки всех разделов содержательной части, оформлена с соблюдением установленных правил; обучающийся твердо владеет теоретическим материалом, может применять его самостоятельно или по указанию преподавателя; на большинство вопросов даны правильные ответы, защищает свою точку зрения достаточно обосновано.

**Оценка «удовлетворительно»** выставляется при выполнении отчета в основном правильно, но без достаточно глубокой проработки некоторых разделов; обучающийся усвоил только основные разделы теоретического материала и по указанию преподавателя (без инициативы и самостоятельности) применяет его практически; на вопросы отвечает неуверенно или допускает ошибки, неуверенно защищает свою точку зрения.

**Оценка «неудовлетворительно»** выставляется, когда обучающийся не может защитить свои решения, допускает грубые фактические ошибки при ответах на поставленные вопросы или вовсе не отвечает на них.

#### 1.4.2.4 Дифференцированный зачет

Дифференцированный зачет по производственной практике по профилю специальности выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения, дневника и отчета по производственной практике по профилю специальности.

Обучающийся, получивший неудовлетворительную оценку на защите отчета по производственной практике, должен его доработать.

### 1.5 Методические указания к проведению производственной практики

Производственная практика обучающихся проводится на базовых предприятиях структуры ОАО «Российские железные дороги» (Департаментах, филиалах, дирекциях, территориальных центрах, дистанциях, вагонных депо и других структурных подразделениях).

Направление обучающихся на производственную практику производится в соответствии с договорами предприятий с филиалом о подготовке специалистов и договорами об организации и проведении производственной практики обучающихся. В отдельных случаях практика может проходить на предприятиях других отраслей, где обучающиеся планируют работать после окончания филиала, в соответствии с заключенными индивидуальными договорами этих предприятий с филиалом об организации и проведении производственной практики.

Предприятия должны обеспечить получение обучающимися знаний по специальности в соответствии с программой производственной практики.

Обучающиеся, заключившие с предприятиями индивидуальный договор о целевой подготовке, проходят производственную практику на этих предприятиях, которые должны обеспечить высокий уровень прохождения практики по профилю специальности.

В установленные сроки до начала практики, оформляется приказ по филиалу, в котором указываются объекты практики, ее продолжительность и руководители от образовательной организации.

Зачисление обучающихся на практику на предприятии оформляется приказом по предприятию. В нем указываются рабочие места и руководители практики от предприятия.

Перед началом практики проводится собрание обучающихся-практикантов и преподавателей-руководителей производственной практики для разъяснения цели, содержания и порядка ее проведения. До выезда на объект обучающийся получает выписку из приказа о направлении на практику, индивидуальное задание на практику и дневник производственного обучения.

В период практики обучающиеся могут работать дублерами или на штатных должностях. Оплата труда обучающихся в случае занятия ими вакантных должностей производится в порядке, предусмотренном для предприятий соответствующих структурных подразделений ОАО «РЖД».

# 2. ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ФОРМИРОВАНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

## 2.1 Учебная практика

### 2.1.1 УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте)

#### 2.1.1.1 Перечень практических занятий

Составление структурной схемы вычислительного центра предприятия железнодорожного транспорта. Определение задач и функций ВЦ железнодорожной станции, дороги.

Ввод сообщений в автоматизированную систему оперативного управления перевозками (АСОУП).

Получение справок в автоматизированной системе пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК).

Получение справок в автоматизированной системе контроля дислокации контейнерного парка (ДИСКОН).

Работа в автоматизированной системе управления сортировочной станцией (АСУ СС), грузовой станцией (АСУ ГС). Комплексная система автоматизированных рабочих мест (КСАРМ).

Работа в комплексной автоматизированной системе фирменного транспортного обслуживания (АКС ФТО).

Оформление проездных документов в автоматизированной системе управления пассажирскими перевозками «Экспресс».

Ознакомление с функциями автоматизированного диспетчерского центра управления ДЦУП - ЦУП ОАО «РЖД».

Работа в АРМ ДСП/ДНЦ.

Работа в АРМ СТЦ.

Работа в АРМ ПС.

#### 2.1.1.2 Перечень вопросов для защиты практических занятий

1. Автоматизированная система оперативного управления перевозками (АСОУП): структура и функции.
2. Перечень сообщений о работе с поездом, передаваемых в АСОУП.
3. Ввод сообщения для формирования телеграммы - натурного листа (ТГНЛ).
4. Корректировка размещения (перестановки) вагонов в ТГНЛ.
5. Корректировка номера вагона в ТГНЛ.
6. Вписывание в ТГНЛ вагонов, прицепленных к транзитному поезду.
7. Составление сообщений 200, 201, 202, 203.
8. Назначение и функции автоматизированной системы пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК). Комплекс задач, решаемых в системе.
9. Получение справок в автоматизированной системе ДИСПАРК.
10. Определение пригодности вагона под погрузку по справкам системы ДИСПАРК.
11. Задачи автоматизированной системы контроля дислокации контейнерного

парка (ДИСКОН). Общая характеристика, основные функции и структура, уровни системы.

12. Задачи автоматизированной системы управления сортировочной станцией (АСУ СС).

13. Выполнение операций в автоматизированной системе управления сортировочной станцией (АСУ СС).

14. Автоматизированная система управления грузовой станцией (АСУ ГС): назначение и функциональные возможности.

15. Выполнение операций в автоматизированной системе управления грузовой станцией (АСУ ГС).

16. Комплексная система автоматизированных рабочих мест (КСАРМ).

17. Получение предварительной информации о подходе поездов.

18. Получение информации о формировании поездов в адрес станции.

19. Составление и расшифровка размеченной ТГНЛ.

20. Составление сортировочного листка.

21. Предварительный роспуск состава.

22. Выполнение операций в комплексной автоматизированной системе фирменного транспортного обслуживания (АКС ФТО).

23. Получение справок о наличии свободных мест в системе «Экспресс».

24. Порядок оформления проездных документов в автоматизированной системе управления пассажирскими перевозками «Экспресс».

25. Функции ДЦУП.

26. Выполнение корректировки натурного листа поезда, ввода новой информации в натурный лист, смены индекса поезда, завершения формирования поезда в АСУ СТ.

27. Выполнение приема, пропуска, отправления, операций «Готовность к отправлению» и «Бросание поезда» в АСУ СТ.

28. Выполнение маневровых операций с поездом или группой вагонов на железнодорожной станции в АСУ СТ.

29. Заполнение бланка вагонного листа ГУ-38, книги приема грузов к перевозке ГУ-34, книги выгрузки грузов ГУ-44, памятки приемосдатчика ГУ-45.

### 2.1.2 УП.02.01 Учебная практика (управление движением)

#### 2.1.2.1 Перечень практических занятий

Характеристика должности дежурного по железнодорожной станции. Ознакомление с должностной инструкцией ДСП.

Ознакомление с документацией ДСП. Порядок вступления на дежурство.

Организация движения поездов при оборудовании перегона двухсторонней автоблокировкой (однопутный перегон).

Организация движения поездов при оборудовании перегона двухсторонней автоблокировкой (двухпутный перегон).

Прием и отправление поездов при нормальном действии автоматической блокировки.

Организация движения поездов при неисправности автоблокировки.

Организация движения поездов при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой (однопутный перегон).

Организация движения поездов при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой (двухпутный перегон).

Организация движения поездов при неисправности полуавтоматической блокировки.

Организация движения поездов при оборудовании перегона электрожезловой системой.

Прием, отправление поездов, производство маневров при диспетчерской централизации.

Организация движения поездов при неисправности диспетчерской централизации.

Ознакомление с должностной инструкцией оператора при ДСП.

Ведение поездной документации. Порядок получения и передачи информации.

Ознакомление с должностной инструкцией дежурного по стрелочному посту. Части стрелочного перевода. Неисправности стрелочного перевода.

Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Обязанности ДНЦ. Прием и сдача дежурства.

Изучение порядка ведения графика движения поездов.

Действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке, закрытии пути, перегона.

Организация движения поездов, требующих особых условий пропуска. Действия ДНЦ при неисправности устройств СЦБ и связи.

Организация движения поездов при перерыве всех средств сигнализации и связи.

Порядок отправления восстановительных, пожарных поездов, вспомогательных локомотивов на перегон.

Организация движения поездов при появлении ложной занятости пути.

Организация движения поездов при появлении ложной свободности пути.

Организация движения поездов при потере контроля положения стрелки.

Организация движения поездов при взрезе стрелки.

Прием поезда на станцию в случае невозможности открытия входного светофора.

Прием поезда по пригласительному сигналу.

Отправление поезда в случае, если перекрылся или не открывается выходной светофор.

Действие дежурного по железнодорожной станции при невозможности перевода стрелки.

Организация движения поездов при выключении стрелочного перевода с сохранением пользования сигналами.

Организация движения поездов при выключении стрелочного перевода без сохранения пользования сигналами.

Порядок закрытия перегона. Порядок отправления хозяйственных поездов на перегон.

Движение поездов по одному из путей двухпутного перегона при производстве работ по второму пути.

### 2.1.2.2 Тестовые задания для защиты практических занятий

**Вариант 1**

**Часть А**

(задания с выбором одного ответа из предложенных вариантов; каждый ответ оценивается в 1 балл)

*Выберите правильный ответ*

**Задание 1**

Укажите журнал, в который заносятся все обнаруженные неисправности технических устройств, а также отметки о восстановлении их нормальной работы:

А) ДУ-47;
Б) ДУ-46;
В) ДУ-58;
Г) ДУ-2.

**Задание 2**

Укажите бланк, в который выдается машинисту локомотива при отправлении поездов по телефонным средствам связи:

А) ДУ-50;
Б) ДУ-56;
В) ДУ-61;
Г) ДУ-1.

**Задание 3**

Выберите маршрут пропуска поезда № 2204 по 4 правильному пути:

А) Н-Ч4-Н4-ЧД;
Б) Ч-Н6-Ч4-НД;
В) Ч-Н4-Ч2-НД;
Г) Ч-Н4-Ч4-НД.

**Задание 4**

Выберите маршрут отправления поезда № 2205 с 3 пути по 2 неправильному:

А) Н3-Ч;
Б) Н3-ЧД;
В) Ч3-Н;
Г) Ч3-НД.

**Задание 5**

ДНЦ дал указание поставить поезд № 2206 (время прибытия: 14 ч. 28 мин.) под обгон поезда №172. Выберите время отправления поезда №2206, если пассажирский поезд проследует в 16 ч. 19 мин.:

А) 16ч20мин;
Б) 14ч28мин;
В) 15ч59мин;
Г) 16ч27мин.

**Задание 6**
Разрешением на занятие перегона при нормальной работе путевой полуавтоматической блокировки служит:
А) Разрешение на бланке зеленого цвета ДУ-52;
Б) Разрешающее показание выходного светофора;
В) Бланк путевой записки белого цвета ДУ-50;
Г) Разрешающее показание входного светофора.

**Задание 7**
Разрешением на занятие перегона при электрожезловой системе служит:
А) Разрешение на бланке зеленого цвета ДУ-52;
Б) Разрешающее показание выходного светофора;
В) Бланк путевой записки белого цвета ДУ-50;
Г) Жезл данного перегона, вручаемый машинисту.

**Задание 8**
Ложная занятость пути:
А) Отображается красным цветом ячеек, хотя путь фактически свободен. Поездные сигналы не открываются, прием поезда осуществляется по приказу или по пригласительному сигналу.
Б) Отображается свободность, хотя путь фактически занят. Маршрут устанавливается, сигнал открывается, как на свободный путь.
В) При этой неисправности раздается прерывистый звуковой сигнал, который через некоторое время выключается. Красным миганием номера стрелки отображается потеря ее контроля, Положение стрелки (плюсовое или минусовое) не отображается.
Г) Это нормальное состояние аппарата управления.

**Часть В**
(задания с выбором нескольких ответов из предложенных вариантов, установление порядка следование элементов, установление соответствия, определение истинности, ложности высказываний; каждый ответ оценивается в 2 балла)

**Задание 9**
Укажите расстояния отставания остряка от рамного рельса, подвижного сердечника крестовины от усовика, при которых допускается эксплуатировать стрелочный перевод:
(выберите несколько вариантов из предложенных)
А) 4 мм; Б) 10 мм; В) 2 мм; Г) 5 мм; Д) 1 мм; Е) 0,5 мм; Ж) 4,2 мм; З) 3,5 мм.

**Задание 10**
Сопоставьте основные формы поездной документации:
(Соотнесите формы журналов в левом столбике с их полным названием в правом)
1) ДУ-2; А) Книги для записи предупреждений на поезда;
2) ДУ-3; Б) Журнал поездных телефонограмм;
3) ДУ-46; В) Журнал диспетчерских распоряжений;
4) ДУ-58; Г) Журнал движения поездов и локомотивов для промежуточных станций;

5) ДУ-47; Д) Журнал осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ и связи и контактной сети;
6) ДУ-60. Е) Журнал движения поездов и локомотивов для участковых и сортировочных станций.

**Задание 11**
Сопоставьте основные формы технической документации:
(Соотнесите формы бланков в левом столбике с их полным названием в правом)
1) ДУ-1; А) Бланк путевой записки белого цвета;
2) ДУ-50; Б) Разрешение на бланке зеленого цвета при автоблокировке;
3) ДУ-54; В) Разрешение на бланке зеленого цвета при полуавтоблокировке;
4) ДУ-55; Г) Предупреждение белого цвета с желтой полосой по диагонали;
5) ДУ-56; Д) Натурный лист поезда;
6) ДУ-52; Е) Разрешение белого цвета с красной полосой по диагонали;
7) ДУ-61; Ж) Извещение белого цвета;
8) ДУ-64. З) Разрешение на бланке белого цвета с 2-мя красными полосами по диагонали.

**Часть С**
(письменно указание ответа, отсутствие вариантов; каждый ответ оценивается в 3 балла)

**Задание 12**
Перечислите должностные обязанности дежурного по станции.

**Задание 13**
Объясните, что такое взрез стрелки и укажите порядок действий при возникновении данной неисправности.

## Вариант 2

**Часть А**
(задания с выбором одного ответа из предложенных вариантов; каждый ответ оценивается в 1 балл)

*Выберите правильный ответ*

**Задание 1**
Этот журнал ведется в случаях организации движения по телефонным средствам связи:
А) ДУ-58;
Б) ДУ-46;
В) ДУ-60;
Г) ДУ-47.

**Задание 2**
Данное разрешение выдается машинисту локомотива при отправлении поездов при перерыве всех средств сигнализации и связи:
А) ДУ-50;

Б) ДУ-56;
В) ДУ-61;
Г) ДУ-1.

**Задание 3**
Выберите маршрут пропуска поезда № 52 по 2 правильному пути:
А) Ч-Н2-Ч2-НД;
Б) Ч-Н4-Ч2-НД;
В) Н-Ч2-Н2-ЧД;
Г) Ч-Н4-Ч4-НД.

**Задание 4**
Выберите маршрут отправления поезда № 2203 с 5 пути по 2 неправильному:
А) Н5-Ч;
Б) Н5-ЧД;
В) Ч5-Н;
Г) Ч5-НД.

**Задание 5**
ДНЦ дал указание поставить поезд № 2204(время прибытия: 09ч03мин) под обгон поезда № 172. Выберите время отправления поезда № 2204, если пассажирский поезд проследует в 10ч19мин:
А) 10ч27мин;
Б) 09ч11мин;
В) 10ч10мин;
Г) 10ч20мин.

**Задание 6**
Выберите НЕПРАВИЛЬНЫЙ вариант ответа:
К неисправностям, при которых действие ПАБ должно быть прекращено, относятся:
А) Невозможность открытия выходного или проходного светофора при свободном перегоне;
Б) Произвольное получение блокировочных сигналов;
В) Погасшие сигнальные огни на 2-х и более расположенных подряд проходных светофорах на перегоне и наличие белого огня на локомотивном светофоре;
Г) Невозможность подачи или получения блокировочных сигналов.

**Задание 7**
Разрешением на занятие перегона при переходе на телефонные средства связи служит:
А) Разрешение на бланке зеленого цвета ДУ-52;
Б) Разрешающее показание выходного светофора;
В) Бланк путевой записки белого цвета ДУ-50;
Г) Жезл данного перегона, вручаемый машинисту.

**Задание 8**
Ложная свободность пути:
А) Отображается красным цветом ячеек, хотя путь фактически свободен. Поездные сигналы не открываются, прием поезда осуществляется по приказу или по пригласительному сигналу.
Б) Отображается свободность, хотя путь фактически занят. Маршрут устанавливается, сигнал открывается, как на свободный путь.
В) При этой неисправности раздается прерывистый звуковой сигнал, который через некоторое время выключается. Красным миганием номера стрелки отображается потеря ее контроля, Положение стрелки (плюсовое или минусовое) не отображается.
Г) Это нормальное состояние аппарата управления.

**Часть В**
(задания с выбором нескольких ответов из предложенных вариантов, установление порядка следование элементов, установление соответствия, определение истинности, ложности высказываний; каждый ответ оценивается в 2 балла)

**Задание 9**
При каком расстоянии понижения остряка против рамного рельса и подвижного сердечника против усовика разрешается эксплуатировать стрелочный перевод:
(выберите несколько вариантов из предложенных)
А) 4 мм; Б) 2 мм; В) 2,01 мм; Г) 1,5 мм; Д) 1 мм; Е) 1,09 мм; Ж) 0,5 мм; З) 5 мм.

**Задание 10**
Сопоставьте основные формы поездной документации:
1) ДУ-60; А) Книги для записи предупреждений на поезда;
2) ДУ-3; Б) Журнал поездных телефонограмм;
3) ДУ-47; В) Журнал диспетчерских распоряжений;
4) ДУ-58; Г) Журнал движения поездов и локомотивов для промежуточных станций;
5) ДУ-46; Д) Журнал осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ и связи и контактной сети;
6) ДУ-2. Е) Журнал движения поездов и локомотивов для участковых и сортировочных станций.

**Задание 11**
Сопоставьте основные формы технической документации:
1) ДУ-55; А) Бланк путевой записки белого цвета;
2) ДУ-52; Б) Разрешение на бланке зеленого цвета при автоблокировке;
3) ДУ-54; В) Разрешение на бланке зеленого цвета при полуавтоблокировке;
4) ДУ-1; Г) Предупреждение белого цвета с желтой полосой по диагонали;
5) ДУ-56; Д) Натурный лист поезда;
6) ДУ-50; Е) Разрешение белого цвета с красной полосой по диагонали;
7) ДУ-64; Ж) Извещение белого цвета;
8) ДУ-61. З) Разрешение на бланке белого цвета с 2-мя красными полосами по диагонали.

**Часть С**
(письменно указание ответа, отсутствие вариантов; каждый ответ оценивается в 3 балла)

**Задание 12**
Перечислите должностные обязанности оператора при дежурном.

**Задание 13**
Назовите все неисправности стрелочного перевода.

## Вариант 3

**Часть А**
(задания с выбором одного ответа из предложенных вариантов; каждый ответ оценивается в 1 балл)

*Выберите правильный ответ*

**Задание 1**
В этот журнал записываются все приказы и распоряжения ДНЦ, подлежащие обязательной регистрации:
А) ДУ-58;
Б) ДУ-46;
В) ДУ-60;
Г) ДУ-2.

**Задание 2**
Данное предупреждение выдается машинисту локомотива и содержит все данные об ограничении скорости или особых условиях следования поезда:
А) ДУ-50;
Б) ДУ-56;
В) ДУ-61;
Г) ДУ-1.

**Задание 3**
Выберите маршрут пропуска поезда № 2201 по 3 правильному пути:
А) Н-Ч1-Н1-ЧД;
Б) Н-Ч3-Н3-ЧД;
В) Н-Ч3-Н3-Ч;
Г) Ч-Н3-Ч3-НД.

**Задание 4**
Выберите маршрут отправления поезда № 2202 с 4 пути по 1 неправильному:
А) Н4-Ч;
Б) Н4-ЧД;
В) Ч4-Н;
Г) Ч4-НД.

**Задание 5**
ДНЦ дал указание поставить поезд № 2203(время прибытия: 03ч44мин) под обгон поезда № 71. Выберите время отправления поезда № 2203, если пассажирский поезд проследует в 05ч12мин:
А) 03ч44мин;
Б) 05ч20мин;
В) 05ч13мин;
Г) 03ч52мин.

**Задание 6**
Принцип устройства полуавтоматической блокировки:
А) Каждый межстанционный перегон огражден выходным сигналом станции отправления. До отправления поезда выходные сигналы закрыты;
Б) Каждый межстанционный перегон огражден выходным сигналом станции отправления. Выходные сигналы всегда открыты;
В) Каждый межстанционный перегон делится на блок-участки, огражденные проходными светофорами;
Г) Каждый межстанционный перегон делится на блок-участки, огражденные выходными светофорами.

**Задание 7**
Разрешением на занятие закрытого перегона служит:
А) Разрешение белого цвета с красной полосой по диагонали ДУ-64;
Б) Разрешающее показание выходного светофора;
В) Бланк путевой записки белого цвета ДУ-50;
Г) Жезл данного перегона, вручаемый машинисту.

**Задание 8**
Ложная занятость пути:
А) Отображается красным цветом ячеек, хотя путь фактически свободен. Поездные сигналы не открываются, прием поезда осуществляется по приказу или по пригласительному сигналу.
Б) Отображается свободность, хотя путь фактически занят. Маршрут устанавливается, сигнал открывается, как на свободный путь.
В) При этой неисправности раздается прерывистый звуковой сигнал, который через некоторое время выключается. Красным миганием номера стрелки отображается потеря ее контроля, Положение стрелки (плюсовое или минусовое) не отображается.
Г) Это нормальное состояние аппарата управления.

**Часть В**
(задания с выбором нескольких ответов из предложенных вариантов, установление порядка следование элементов, установление соответствия, определение истинности, ложности высказываний; каждый ответ оценивается в 2 балла)

**Задание 9**
При каком расстоянии между рабочими гранями головки контррельса и усовика запрещается эксплуатировать стрелочный перевод:

(выберите несколько вариантов из предложенных)
А) 1459 мм; Б) 1436 мм; В) 1434 мм; Г) 1434,5 мм; Д) 1435,01 мм; Е) 1439 мм; Ж) 1433 мм.

**Задание 10**
Сопоставьте основные формы поездной документации:
1) ДУ-60; А) Книги для записи предупреждений на поезда;
2) ДУ-47; Б) Журнал поездных телефонограмм;
3) ДУ-58 В) Журнал диспетчерских распоряжений;
4) ДУ-2; Г) Журнал движения поездов и локомотивов для промежуточных станций;
5) ДУ-3; Д) Журнал осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ и связи и контактной сети;
6) ДУ-46. Е) Журнал движения поездов и локомотивов для участковых и сортировочных станций.

**Задание 11**
Сопоставьте основные формы технической документации:
1) ДУ-61; А) Бланк путевой записки белого цвета;
2) ДУ-50; Б) Разрешение на бланке зеленого цвета при автоблокировке;
3) ДУ-64; В) Разрешение на бланке зеленого цвета при полуавтоблокировке;
4) ДУ-55; Г) Предупреждение белого цвета с желтой полосой по диагонали;
5) ДУ-56; Д) Натурный лист поезда;
6) ДУ-52; Е) Разрешение белого цвета с красной полосой по диагонали;
7) ДУ-1; Ж) Извещение белого цвета;
8) ДУ-54. З) Разрешение на бланке белого цвета с 2-мя красными полосами по диагонали.

**Часть С**
(письменно указание ответа, отсутствие вариантов; каждый ответ оценивается в 3 балла)

**Задание 12**
Перечислите должностные обязанности поездного диспетчера.

**Задание 13**
Перечислите, что отражается в графике исполненного движения.

## ЭТАЛОН ВЫПОЛНЕНИЯ

**Вариант 1**
**Часть А**
1. Б
2. А
3. Г
4. А
5. Г
6. Б

7. Г
8. А

**Часть В**

9. В, Д, Е, З.
10. 1-Г, 2-Е, 3-Д, 4-В, 5-Б, 6-А.
11. 1-Д, 2-А, 3-Б, 4-Ж, 5-З, 6-В, 7-Г, 8-Е.

**Часть С**

12. Дежурный по железнодорожной станции:
- руководит движением поездов на станции или в пределах закрепленного района управления, обеспечивает безопасность движения, выполнение графика движения и маневровую работу в соответствии с требованиями, установленными инструкциями, техническо-распорядительным актом и технологическим процессом работы станции;
- оценивает поездную обстановку и фактическое положение на станции, принимает оптимальные решения по организации движения поездов и маневровой работы с учетом сложившейся ситуации;
- выполняет операции по приготовлению маршрутов приема, отправления, пропуска поездов и маневровых передвижений с пульта управления устройствами электрической централизации стрелок или сигналов или дает распоряжения на приготовление маршрутов работникам исполнительных постов;
- контролирует правильность выполнения отданных распоряжений по показаниям приборов управления или докладам исполнителей, закрепление составов и вагонов на путях станции тормозными устройствами порядком и по нормам, установленным техническо-распорядительным актом станции;
- предъявляет составы к техническому обслуживанию и коммерческому осмотру, контролирует их готовность;
- выполняет распоряжения поездного диспетчера по вопросам организации движения поездов, ведет переговоры с дежурными соседних станций, машинистами локомотивов и других подвижных единиц в пределах станции и примыкающих к ней перегонов;
- оформляет и выдает предупреждения, разрешения; передает приказы на прием и отправление поездов;
- ведет поездную и другую документацию;
- контролирует соблюдение ими трудовой и технологической дисциплины;
- получает (вводит) поездную и оперативную информацию из дорожной автоматизированной системы оперативного управления перевозками;
- осуществляет оперативное руководство подчиненными работниками, участвующими в перевозочном процессе.

13. Взрез стрелки - это перевод стрелки колёсами подвижного состава, движущегося по неустановленному маршруту в направлении от корневого крепления остряков к их концам (пошёрстное движение).

Признаки взреза стрелки:
- горит на пульте управления красная лампочка «Взрез стрелки»;
- пропадает контроль положения стрелки и звенит звонок взреза;
- перекрывается светофор, если был открыт.

ДСП обязан:
- немедленно прекратить поездные или маневровые передвижения по стрелке;

• сделать запись в журнале осмотра ДУ-46
«Стрелка №… после прохода маневрового локомотива потеряла контроль положения.
ДСП Петров»;
• вызвать электромеханика, дорожного мастера или бригадира пути с отметкой в ДУ-46 о времени сообщения, должности и фамилии работника, кому сообщено, с последующей отметкой времени явки и подписью работника;
• доложить поездному диспетчеру;
• вызвать ДС или зам. ДС;
• дать указание работнику станции выключить блок-контакт в электроприводе (перевести курбельную заслонку в нижнее положение);
• на стрелочные рукоятки надеть красные колпачки по маршруту приема или отправления;
• при наличии маневровых светофоров стрелки запереть открытием маневровых сигналов;
• доложить ДНЦ о готовности маршрута и способе запирания стрелок в маршруте;
• получить разрешение ДНЦ на прием или отправление поезда;
• в журнале движения поездов в графе «Примечание» в строке напротив номера поезда указать, каким способом был принят или отправлен поезд.
После устранения всех повреждений, проверки действия стрелки и оформления соответствующей записи в ДУ-46 открывается нормальное движение по стрелке.

**Вариант 2**
**Часть А**
1. Г
2. Б
3. А
4. А
5. А
6. В
7. В
8. Б
**Часть В**
9. Г, Д, Е, Ж.
10. 1-А, 2-Е, 3-Б, 4-В, 5-Д, 6-Г.
11. 1-Ж, 2-В, 3-Б, 4-Д, 5-З, 6-А, 7-Е, 8-Г.
**Часть С**
12. Оператор при дежурном по железнодорожной станции:
- Получает оперативную информацию по организации поездной и маневровой работы от дежурного по железнодорожной станции.
- Ведет журнал диспетчерских распоряжений, книгу предупреждений, журнал движения поездов и локомотивов, книгу предъявления составов к техническому и коммерческому осмотрам.
- Сообщает поездному диспетчеру о получении заявок на выдачу предупреждений на поезда.
- Заполняет бланки предупреждений и вручает их машинистам локомотивов отправляемых поездов.

- Подготавливает поездную документацию при перерывах в работе устройств сигнализации и связи.
- Получает и передает информацию о подходе поездов.
- Сообщает поездному, маневровому диспетчерам время прибытия и отправления поездов.
- Извещает работников технической конторы и пункта технического осмотра вагонов о номере, времени прибытия и пути приема поездов.
- Ведет учет наличия вагонов по назначениям плана формирования поездов, роду подвижного состава, времени простоя грузовых вагонов на станции.

13. Не допускается эксплуатировать на железнодорожных путях общего и необщего пользования стрелочные переводы и глухие пересечения, у которых допущена хотя бы одна из следующих неисправностей:
- разъединение стрелочных остряков и подвижных сердечников крестовин с тягами;
- отставание остряка от рамного рельса, подвижного сердечника крестовины от усовика на 4 мм и более, измеряемое у остряка и сердечника тупой крестовины против первой тяги, у сердечника острой крестовины - в острие сердечника при запертом положении стрелки;
- выкрашивание остряка или подвижного сердечника, при котором создается опасность набегания гребня, и во всех случаях на железнодорожных путях общего пользования, а на железнодорожных путях необщего пользования для стрелочных переводов марки 1/7 и положе, симметричных - марки 1/6, выкрашивание длиной:
на главных железнодорожных путях - 200 мм и более;
на приемо-отправочных железнодорожных путях - 300 мм и более;
на прочих станционных железнодорожных путях - 400 мм и более;
- понижение остряка против рамного рельса и подвижного сердечника против усовика на 2 мм и более, измеряемое в сечении, где ширина головки остряка или подвижного сердечника поверху 50 мм и более;
- расстояние между рабочей гранью сердечника крестовины и рабочей гранью головки контррельса менее 1472 мм;
- расстояние между рабочими гранями головки контррельса и усовика более 1435 мм;
- излом остряка или рамного рельса;
- излом крестовины (сердечника, усовика или контррельса);
- разрыв контррельсового болта в одноболтовом или обоих в двухболтовом вкладыше.

**Вариант 3**
**Часть А**
1. А
2. В
3. Б
4. В
5. Б
6. А
7. А
8. А

**Часть В**

9. В, Г, Д, Ж.

10. 1-А, 2-Б, 3-В, 4-Г, 5-Е, 6-Д.

11. 1-Г, 2-А, 3-Е, 4-Ж, 5-З, 6-В, 7-Д, 8-Б.

**Часть С**

12. Обязанности поездного диспетчера:

1. Руководит движением поездов на обслуживаемом (диспетчерском) участке.
2. Обеспечивает выполнение графика и безопасность движения поездов, эффективное использование технических средств, вагонного парка и локомотивов.
3. Оценивает и прогнозирует положение на участке, планирует и организует пропуск поездов, ввод в график опаздывающих пассажирских и пригородных поездов.
4. Следит за следованием поездов по перегонам, своевременным приемом, отправлением и пропуском поездов станциями, особенно при нарушениях нормальной работы устройств СЦБ и связи, при обгонах и скрещениях пассажирских, длинносоставных, тяжеловесных, с разрядными и негабаритными грузами поездов и другими поездами.
5. Обеспечивает развоз местного груза и выполнение регулировочного задания по сдаче порожних вагонов.
6. Контролирует работу станций по выполнению задания по погрузке и выгрузке вагонов, приему, формированию и отправлению поездов.
7. Выполняет операции по приготовлению маршрутов приема, отправления, пропуска поездов и маневровых передвижений на участках, оборудованных диспетчерской централизацией.
8. Получает на ЭВМ информацию о движении поездов и локомотивов по участку, контролирует своевременность передачи информационных сообщений станциями.
9. Дает указания дежурным по железнодорожным станциям по организации движения поездов, приказы о закрытии и открытии перегонов (путей), о переходе с одних средств сигнализации и связи на другие, с двухпутного движения на однопутное, об отправлении поездов по неправильному пути и др.
10. Обеспечивает своевременность предоставления "окон", принимает меры по организации, аварийно-восстановительных работ и своевременному устранению неисправностей технических устройств и оборудования.
11. Ведет график исполненного движения поездов и другую установленную документацию, регистрирует приказы в журнале диспетчерских распоряжений.
12. Руководит работой единой смены диспетчерского участка.

13. На графике исполненного движения указываются:

а) номера поездов и поездных локомотивов, фамилии машинистов, вес и условная длина поездов, поезда, требующие особых условий пропуска. Номера поездов, дополненные соответствующими буквами и индексами, отмечаются с этими буквами и индексами на графике исполненного движения;

б) фактическое время отправления, прибытия и проследования поездов по станциям участка;

в) данные об использовании локомотивов;

д) занятие приемо-отправочных путей на промежуточных станциях отдельными вагонами или составами;

е) снятие напряжения в контактной сети на главных и приемо-отправочных путях станций участка и перегонов;
ж) действующие предупреждения, требующие снижения скорости;
з) движение поездов по неправильному пути;
и) закрытие перегонов, путей и других устройств, обслуживающих движение.
Для грузовых поездов на графике исполненного движения установлен определенный цвет и тип линий.

**Максимально возможное количество баллов - 50.**
**Критерии оценки:**
оценка «5» - правильно выполнено 91 - 100% заданий (46-50 баллов)
оценка «4» - правильно выполнено 71 - 90% заданий (36-45 баллов)
оценка «3» - правильно выполнено 51 - 70% заданий (26-35 баллов).
оценка «2» - правильно выполнено менее 51% заданий (0-25 баллов).

### 2.1.3 УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов)

#### 2.1.3.1 Перечень практических занятий

Содержание и назначение Тарифного руководства № 4.
Определение расстояний в местном сообщении.
Определение расстояний в прямом сообщении.
Определение расстояний в смешанном сообщении.
Определение расстояний в международном сообщении.
Наименование груза, округление веса и платежей. Определение тарифной группы, тарифной позиции, класса груза.
Определение размеров сборов и пени.
Определение платежей за перевозку.
Организация работы агента СФТО.
Организация работы приемосдатчика груза и багажа.
Организация работы станции по представлению услуг грузоотправителю (грузополучателю).
Оформление перевозочных документов в системе «ЭТРАН».

#### 2.1.3.2 Перечень вопросов для защиты практических занятий

Весь материал по учебной практике разделен на три блока, по итогам первых двух блоков проводятся контрольные работы №1 и №2, а по итогам третьего блока обучающиеся составляют отчеты по каждому рабочему месту с последующей защитой его.

## *Контрольная работа № 1.*
## Определение тарифных расстояний между станциями

Определить в зависимости от варианта тарифное расстояние между станциями:

**Варианты**

| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| Станция отправления | | | | | | | | | |
| Бу-гуль-ма Кбш | Ли-мон-ник ДВост | Клю-чики Кбш | Пи-щал-кино Сев | Ног-лики ДВост | Зау динс кий ВСиб | Шуя Сев | Во-жой Горьк | Челя-бинск гр. ЮУр | Наль-чик СКав |
| Станция назначения | | | | | | | | | |
| Буз-дяк Кбш | Луч-ки ДВост | Клин Окт | Сулук ДВост | Смаз-нево ЗСиб | Челя бинск глав-ный ЮУр | Чоп Льв ч/Сло вакию Кр.Ху тор | Ейск СКав до порта | Улья-новск 2 Кбш до порта | Мака ров (о.Сах алин) ч/Ван ино-Холмс к |

## *Контрольная работа № 2*
## Определение провозной платы, сборов и дополнительных платежей

1. Определить в зависимости от варианта сбор за подачу и уборку 18 вагонов на подъездной путь необщего пользования принадлежности ОАО «РЖД» на расстояние ….. км в оба конца.
2. Определить провозную плату за перевозку порожних собственных контейнеров на расстояние……км.
3. Определить плату за пользование вагонами:
   а) 22-х платформ в течение….час;
   б) 12-специальных платформ в течение….час.
4. Определить плату за перевозку груза - курточек на расстояние ….. км в крытом вагоне грузоподъемностью 65 т (масса груза 49 т; скорость грузовая; повагонная отправка).
5. Определить плату за перевозку груза - угля каменного на расстояние ….. км в полувагоне грузоподъемностью 66 т (масса груза 65 т; скорость грузовая; повагонная отправка).
6. Определить плату за перевозку груза - руды цинковой на расстояние ….. км в 2-х полувагонах общей грузоподъемностью 125 т (масса груза по 62 т; скорость грузовая; групповая отправка).
7. Определить плату за перевозку груза - угля каменного марки ТСШ на расстояние ….. км в арендованном полувагоне грузоподъемностью 70 т (масса груза 67 т; скорость грузовая; повагонная отправка).

8. Определить плату за перевозку груза - шоколада на расстояние ….. км в 20-тонном собственном контейнере ОАО «РЖД» (масса груза 15 т).

9. Определить плату за перевозку груза - тетради мелкой отправкой на расстояние ….. км (масса груза 6657 кг).

10. Определить плату за перевозку повагонной сборной отправкой на расстояние…..км в крытом вагоне грузоподъемностью 65 т груза: покрышек резиновых (масса 20 т); зеркал (масса груза 15 т).

11. Определить плату за перевозку на расстояние …….км на 20-осном транспортере с отдельным локомотивом; груз имеет шестую степень боковой негабаритности.

12. Определить плату за перевозку на расстояние …….км в 5-вагонной рефрежираторной секции груза - мандаринов (масса груза 65 т; загружено 3 вагона секции).

**Варианты**

| № зад. | **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| 1 | 26 | 12 | 60 | 46 | 22 | 102 | 88 | 42 | 92 | 24 |
| 2 | 12 | 18 | 30 | 42 | 64 | 76 | 80 | 90 | 100 | 32 |
| 3а | 38 | 11 | 12 | 9 | 40 | 32 | 26 | 30 | 25 | 48 |
| 3б | 91 | 38 | 36 | 39 | 25 | 18 | 20 | 26 | 70 | 63 |
| 4 | 2965 | 3208 | 980 | 359 | 7008 | 4050 | 6012 | 5000 | 3905 | 3508 |
| 5 | 2890 | 3000 | 3590 | 988 | 6000 | 2300 | 3456 | 3120 | 1029 | 2690 |
| 6 | 6529 | 1201 | 2999 | 5006 | 3890 | 2317 | 3481 | 6487 | 4321 | 5804 |
| 7 | 5770 | 990 | 3821 | 5674 | 6271 | 2315 | 5632 | 1700 | 2109 | 3925 |
| 8 | 1110 | 8901 | 329 | 5609 | 1200 | 2109 | 3521 | 2999 | 3120 | 2110 |
| 9 | 6480 | 980 | 6340 | 6560 | 6880 | 5890 | 8000 | 6788 | 6500 | 5480 |
| 10 | 5885 | 1389 | 3452 | 3461 | 5672 | 3579 | 5678 | 5902 | 5990 | 5685 |
| 11 | 4100 | 956 | 2345 | 4352 | 2310 | 3200 | 1809 | 5432 | 4532 | 3100 |
| 12 | 3000 | 2300 | 3100 | 3240 | 2390 | 2900 | 3246 | 2398 | 2988 | 2600 |

**Критерии оценки:**

**оценка «5» ставится, если:**

- работа выполнена полностью;

- все задания выполнены правильно, возможна одна неточность или описка, не являющаяся следствием незнания или непонимания учебного материала;

**оценка «4» ставится, если:**

- работа выполнена полностью или не менее чем на 80 % от объема задания, но в ней имеются недочеты и несущественные ошибки;

- работа выполнена полностью, но использованы наименее оптимальные подходы к решению поставленной задачи;

**оценка «3» ставится, если:**

- работа выполнена более чем наполовину, допущено более трех ошибок;

**оценка «2» ставится, если:**

- работа выполнена меньше чем наполовину или содержит несколько существенных ошибок; работа не выполнена.

**Вопросы для отчетов по практическим занятиям**

- по должности агента СФТО:

1. Порядок оформления перевозочных документов на отправляемые и прибывающие грузы в РАФТО.
2. Порядок оформления раскредитования документов совместно с получателем.
3. Порядок ведения Книги сдачи перевозочных документов (ф. ГУ-48) из РАФТО в СТЦ и обратно.
4. Порядок ведения Книги уведомления грузополучателей о прибывших грузах.

К отчету должны быть приложены следующие оформленные документы:

- корешки дорожных ведомостей (на отправленные грузы);
- дорожные ведомости (на прибывшие грузы).

- по должности приемосдатчика груза и багажа:

1. Порядок оформления перевозочных документов на отправляемые и прибывающие грузы.
2. Порядок ведения Книги приема грузов к отправлению (ф. ГУ-34), Книги прибытия грузов (ф. ГУ-42), Книги выгрузки грузов (ф. ГУ-44), Журнала предъявления вагонов к техническому осмотру (ф. ВУ-14).
3. Порядок ведения Памятки приемосдатчика (ф. ГУ-45).
4. Порядок ведения Книги уведомления о времени подачи вагонов под погрузку или выгрузку (ф. ГУ-2).
5. Перечень операций, выполняемых приемосдатчиком при приеме и выдаче груза получателю (для одного из грузов, принятых к перевозке и выданных получателю).
6. Порядок оформления вагонного листа на вагоны, поданные под погрузку и прибывшие под выгрузку.

К отчету должны быть приложены следующие оформленные документы:

- вагонные листы на прибывшие вагоны;
- книга приема груза к отправлению (ф. ГУ-34);
- книга прибытия (ф. ГУ-42);
- книга выгрузки грузов (ф. ГУ-44).

-по грузоотправителю (грузополучателю):

1. Порядок заполнения перевозочных документов грузоотправителем на отправляемые грузы.
2. Порядок раскредитования перевозочных документов в РАФТО на прибывшие в его адрес грузы.
3. Выполнение приемосдаточных операций (для железнодорожных путей необщего пользования).
4. Правила подготовки груза к перевозке (определение веса, правила нанесения транспортной маркировки и т.д.).
5. Описание технических условий погрузки и схема размещения и крепления одного из грузов (по указанию преподавателя).

К отчету должны быть приложены следующие оформленные документы:

- квитанции о приеме груза на отправляемые грузы;
- накладные на получаемый груз.

**2.2 Производственная практика по профилю специальности**

Оценивание знаний, умений и навыков по итогам прохождения производственной практики по профилю специальности осуществляется посредством использования следующих видов оценочных средств:

- проверка знаний правил технической эксплуатации и безопасности движения поездов и охраны труда;
- проверка правильности ведения дневника производственного обучения;
- проверка своевременности сбора необходимых данных для написания отчета;
- проверка правильности написания отчета о прохождении производственной практики по профилю специальности;
- защита отчета по производственной практике по профилю специальности.

Форма индивидуального задания на производственную практику по профилю специальности приведена в Приложении 2.

**2.2.1 Перечень вопросов для отчета и его защиты**

**2.2.1.1 ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте)**

**Приемосдатчик груза и багажа**

1. Нормативно-технические и руководящие документы по организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон.
2. Устройство грузовых вагонов в части, касающейся организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.
3. Расположение негабаритных мест, электрифицированных участков железнодорожной станции и обесточенных участков, предназначенных для проведения коммерческого осмотра вагона, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.
4. Порядок проверки хранения груза в открытых и закрытых складах, вагонах, подлежащего выгрузке и выдаче его на местах общего пользования станций, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.
5. Порядок проверки состояния весовых приборов с последующим взвешиванием погруженного вагона, контролем массы груза и отметкой в журнале регистрации согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.
6. Распределение заданий между исполнителями, выполняющими погрузочно-разгрузочные операции при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.
7. Порядок предъявления вагона под погрузку в коммерческом отношении с последующей отметкой в журнале регистрации согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.
8. Порядок приема груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.
9. Порядок оформления документов, установленных в автоматизированных

системах, и на бумажных носителях при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.

10. Нормативно-технические и руководящие документы по проверке состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне.

11. Устройство грузовых вагонов в части, касающейся проверки состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.

12. Правила размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.

13. Порядок осмотра вагонов для проверки состояния и безопасности размещения и крепления груза согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.

14. Порядок передачи информации о выявленных коммерческих неисправностях, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза, в пути следования согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.

15. Порядок оформления документации по коммерческому осмотру вагонов согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза в автоматизированных системах и на бумажных носителях.

**Сигналист**

1. Организация рабочего места сигналиста.
2. Нормы обеспечения и размещение устройств, инвентаря, инструмента, материалов.
3. Проверка свободности стрелок и стрелочных изолированных участков и путей от подвижного состава.
4. Порядок установки и обеспечения сохранности переносных сигналов, петард и сигнальных знаков, ограждающих съемные подвижные единицы и места производства путевых работ.
5. Подача звуковых и видимых сигналов руководителю работ.
6. Снятие сигналов ограждения и петард.

**Составитель поездов**

1. Порядок прицепки, отцепки грузовых вагонов к поездам в малодеятельных районах на путях необщего пользования.
2. Порядок расформирования и формирования групп грузовых вагонов в малодеятельных районах на путях необщего пользования.
3. Порядок подачи грузовых вагонов на погрузочно-разгрузочные и другие специализированные пути в малодеятельных районах на путях необщего пользования.
4. Порядок уборки грузовых вагонов с погрузочно-разгрузочных и других специализированных путей в малодеятельных районах на путях необщего пользования.
5. Перестановка грузовых вагонов и составов с одного пути на другой в малодеятельных районах на путях необщего пользования.
6. Порядок проверки свободности стрелочных переводов от подвижного со-

става в малодеятельных районах на путях необщего пользования.

7. Порядок перевода и запирания нецентрализованных стрелок в малодеятельных районах на путях необщего пользования.

8. Порядок перевода централизованных стрелок, переданных на местное управление в малодеятельных районах на путях необщего пользования.

**Оператор поста централизации**

1. Порядок закрепления составов и вагонов тормозными башмаками.
2. Порядок закрепления составов и вагонов стационарными тормозными упорами.
3. Проверка наличия на рабочем месте инвентаря строгого учета.
4. Ведение журнала учета тормозных башмаков.
5. Порядок изъятия тормозных башмаков из-под составов и вагонов.
6. Порядок снятия закрепления стационарными тормозными упорами.
7. Порядок фиксации тормозных башмаков на стеллаже для хранения с запиранием на замок.

**2.2.1.2 ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности (организация движения и обеспечение безопасности на железнодорожном транспорте)**

**Сигналист**

1. Закрепление подвижного состава на путях общего пользования железнодорожных станций с пульта управления механизированными средствами закрепления подвижного состава или тормозными башмаками.
2. Снятие механизированных средств закрепления и уборка тормозных башмаков перед отправлением поезда при производстве маневровой работы.
3. Контроль за техническим состоянием механизированных средств закрепления подвижного состава и исправностью тормозных башмаков.
4. Контроль за правильной остановкой состава в установленных местах для обеспечения механизированного закрепления.
5. Порядок проверки свободности пути.
6. Порядок перевода курбелем централизованных стрелок.

**Составитель поездов**

1. Порядок опробования автоматических тормозов групп грузовых вагонов при производстве маневровой работы в малодеятельных районах на путях необщего пользования.
2. Порядок закрепления групп грузовых вагонов в малодеятельных районах на путях необщего пользования установленными средствами закрепления.
3. Порядок снятия установленных средств закрепления из-под групп грузовых вагонов в малодеятельных районах на путях необщего пользования.
4. Порядок перевода нецентрализованных стрелок, не обслуживаемых дежурными стрелочных постов, при выполнении маневровой работы в малодеятельных районах на путях необщего пользования.
5. Порядок перевода централизованных стрелок, переданных на местное управление, при выполнении маневровой работы.

**Оператор сортировочной горки**

1. Порядок перевода централизованных стрелок для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов и маневровых передвижений в горловине сортировочного парка.
2. Управление сигналами в процессе роспуска составов и маневровых передвижений в горловине сортировочного парка.
3. Проверка свободности стрелочных переводов от железнодорожного подвижного состава по индикации на аппарате управления.
4. Проверка свободности пути от железнодорожного подвижного состава по индикации на аппарате управления.
5. Уборка рабочего места.
6. Ведение установленной технической документации.

**Оператор поста централизации**

1. Порядок перевода централизованных стрелок с аппарата управления поста централизации или пульта местного управления стрелочными переводами и сигналами для приготовления маршрутов маневровых передвижений вагонов и составов в обслуживаемом районе железнодорожной станции.
2. Управление сигналами для передвижения составов и вагонов в обслуживаемом маневровом районе железнодорожной станции.
3. Порядок проверки свободности стрелочных переводов от железнодорожного подвижного состава по индикации на аппарате управления.
4. Порядок проверки свободности пути от железнодорожного подвижного состава по индикации на аппарате управления.
5. Порядок перевода централизованных стрелок курбелем.
6. Выполнение работ по приемке и сдаче смены.
7. Уборка рабочего места.
8. Ведение установленной технической документации.

**2.2.1.3 ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности (обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте)**

**Сигналист**

1. Порядок проверки правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении и пропуске поездов в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировке.
2. Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы.

**Оператор поста централизации**

1. Контроль правильности приготовления маршрутов по индикации приборов аппарата управления.
2. Контроль приготовления маршрутов по контрольно-измерительным приборам аппарата управления.
3. Порядок проверки свободности пути для приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.

4. Порядок проверки правильности приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.

**Оператор сортировочной горки**

1. Контроль правильности приготовления маршрутов по индикации приборов аппарата управления.
2. Контроль приготовления маршрутов по контрольно-измерительным приборам аппарата управления.
3. Порядок проверки свободности пути для приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.
4. Порядок проверки правильности приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств сигнализации, централизации и блокировки.

**2.2.1.4 ПП.04.01 Производственная практика (17244 Приемосдатчик груза и багажа)**

1. Автоматизированная система управления работой грузовой станции (АСУГС).
2. Работа грузовой станции на базе автоматизированной системы управления (АСУГС). Организационная структура АСУГС с АСОУП.
3. Комплексная система автоматизированных рабочих мест (КСАРМ).
4. Организация автоматизированной системы управления местной работой на дороге (ЦУМР).
5. Должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа.
6. Автоматизированное рабочее место приемосдатчика груза и багажа.
7. Порядок формирования базы данных нормативно-справочной информации о грузах «своей» станции.
8. Порядок составления книги приема грузов к отправлению ф. ГУ-34 ВЦ, книги выгрузки и перевески вагонов.
9. Порядок составления книги пломбирования вагонов и контейнеров ф. ГУ-37ВЦ, рапорта приемосдатчика.
10. Порядок составления аналогов «Книги приема грузов к отправлению» (форма ГУ-34) и «Книги выгрузки грузов» (форма ГУ-44).
11. Порядок составления вагонных листов (в зависимости от вида отправок ф. ГУ-38аВЦ, ГУ-386ВЦ, ГУ-38вВЦ, ГУ-38гВЦ, ГУ-38кВЦ).
12. Порядок составления аналогов «Книги пломбирования вагонов и контейнеров» (форма ГУ-37).
13. Порядок составления книги регистрации коммерческих неисправностей ф. ГУ-98 ВЦ. Составление актов общей ф. ГУ-23 ВЦ.
14. Порядок составления вагонного листа и получение справок с отражением их содержания на экране дисплея и выдачей на печать.
15. Определение пределов допустимого габарита погрузки с помощью промышленных телевизионных установок, электронно-габаритных устройств и видеоконтрольной техники.
16. Порядок оформления памятки приемосдатчика груза и багажа (форма ГУ-45).

**2.2.1.5 Перечень вопросов по правилам технической эксплуатации и безопасности движения поездов**

**Оператор сортировочной горки**

1. Основные обязанности оператора сортировочной горки при приеме дежурства, перед роспуском, во время роспуска.
2. Проверка технических средств: исправности устройств управления и контроля на пульте, показаний маневровых светофоров, парковой связи, действия централизованных стрелок путем их перевода; опробование действий нажимных замедлителей на всех ступенях торможения.
3. Действия оператора по сортировочной горке при роспуске вагонов в программном режиме роспуска.
4. Требования при организации роспуска в маршрутном режиме. Пользование кнопками «Сброс» (СБР) и «Замена» (ЗМН).
5. Контроль неисправности работы напольных горочных устройств.
6. Нестандартные ситуации в работе оператора сортировочной горки.
7. Действия оператора сортировочной горки в условиях повышения интенсивности сортировочного процесса.
8. Действия оператора сортировочной горки при потере контроля стрелки, ложной занятости и ложной свободности стрелочных изолированных участков и путей, падении давления в тормозной магистрали и отключении замедлителей, отказе в работе систем ГАЦ-КГМ, АРС, горочного программно-задающего устройства, невозможности открытия или закрытия горочного сигнала, отказе в работе замедлителей.
9. Невозможность перевода стрелок с помощью рукоятки на пульте управления. Причины невозможности перевода стрелки.
10. Прекращение роспуска вагонов при обнаружении неисправностей, угрожающих безопасности движения, сохранности вагонов и жизни людей.
11. Выключение стрелок из централизации с сохранением и без сохранения пользования сигналами при плановых путевых работах и ремонте оборудования устройств СЦБ.
12. Обязанности оператора сортировочной горки по обеспечению безопасности работ.
13. Выполнение регулировочных работ совместно с электромехаником СЦБ после выполнения работ на стрелке для включения ее в электрическую централизацию.
14. Действия оператора горочного поста в случае передачи стрелки на ручное управление.
15. Контроль за полным освобождением стрелки от подвижного состава.
16. Меры по предупреждению случаев неправильного приготовления маршрута.
17. Меры по обеспечению безопасности движения поездов и маневровой работы при взрезе стрелки.
18. Перегорание на пульте управления лампочек контроля занятости стрелок.
19. Организация работы по роспуску состава с дополнительными мерами обеспечения безопасности.
20. Неисправности железнодорожного пути, при обнаружении которых не допускается роспуск вагонов с горки.

21. Неисправности замедлителей, при обнаружении которых не допускается роспуск вагонов.

22. Неисправности и отказы устройств автоматизации в системе ГАЦ.

23. Неправильное введение информации об отцепах.

24. Действия оператора сортировочной горки при ведении роспуска в маршрутном режиме.

25. Действия оператора сортировочной горки в нестандартных и чрезвычайных ситуациях.

26. Действия оператора сортировочной горки при выходе вагона за предельный столбик.

27. Действия оператора сортировочной горки при несанкционированном движении подвижного состава на маршрут приема, отправления поездов или на перегон.

28. Действия работников при аварийной ситуации с взрывчатыми материалами (ВМ) и опасными грузами, ограждение опасного места.

29. Действия работников при возникновении пожара, оперативные действия по устранению чрезвычайной ситуации и предупреждению тяжелых последствий.

**Оператор поста централизации**

1. Обязанности оператора поста централизации. Прием и сдача дежурства.
2. Нормальное положение стрелок.
3. Правила перевода и замыкания стрелок при ручном управлении и с пульта управления для приготовления маршрутов приема и отправления поездов и при производстве маневров.
4. Соблюдение регламента переговоров, требований по обеспечению безопасности движения и личной безопасности работников.
5. Ограждение неисправных стрелочных переводов.
6. Действия оператора поста централизации при обнаружении препятствий для движения и при обнаружении неисправностей.
7. Порядок перевода централизованных стрелок.
8. Перевод стрелки при помощи кнопки «ВК».
9. Перевод централизованных стрелок с помощью курбеля.
10. Порядок хранения курбелей, их пломбирование.
11. Действия работников по приему и отправлению поездов.
12. Проверка свободности стрелок и стрелочных изолированных участков.
13. Последовательность действий работника при обнаружении потери контроля положения централизованных стрелок. Причины неисправностей и их устранение.
14. Порядок приема и отправления поезда в случае нарушения электрического контроля положения стрелки.
15. Прием, отправление поездов и организация маневровой работы при неисправности контрольных замков на стрелке по разрешающему показанию светофора.
16. Прием, отправление поездов и организация маневровой работы при неисправности контрольных замков на стрелке при запрещающем показании светофора.
17. Порядок производства маневровой и поездной работы с вагонами, загруженными опасными грузами.
18. Действия работников при возникновении аварийной ситуации с опасными грузами.

19. Действия работников при несанкционированном движении подвижного состава по маршруту приема, отправления поездов или на перегон.

**Составитель поездов**

1. Порядок проверки правильности и надежности сцепления подвижного состава.
2. Нормы закрепления при сильном (более 15 м/с) и очень сильном (штормовом) ветре.
3. Порядок использования ручных тормозов для закрепления подвижного состава при отсутствии достаточного количества тормозных башмаков.
4. Расчет нагрузки на ось.
5. Расчет норм закрепления подвижного состава с умением пользования выпиской из ТРА станции.
6. Порядок действий работников при закреплении подвижного состава в экстремальных погодных условиях.
7. Особенности маневровой работы и закрепления подвижного состава в зимний период.
8. Порядок очистки стрелочных переводов от снега.

**Приемосдатчик груза и багажа**

1. Классификация транспортных происшествий и иных событий, связанных с нарушением правил безопасности движения и эксплуатации железнодорожного транспорта.
2. Правила безопасности и порядок ликвидации аварийных ситуаций с опасными грузами при перевозке по железной дороге.
3. Требования, предъявляемые к местной инструкции о порядке работы с вагонами, загруженными опасными грузами.
4. Требования безопасности по обеспечению сохранности вагонов при производстве погрузочно-разгрузочных работ.
5. Действия приемосдатчика груза и багажа в экстремальных ситуациях.
6. Алгоритм действий приемосдатчика груза и багажа при обнаружении вагона с оборванным запорно-пломбировочным устройством.
7. Алгоритм действий приемосдатчика груза и багажа при приеме тарно-штучного груза к отправлению.
8. Алгоритм действий приемосдатчика груза и багажа при приеме тяжеловесного груза к отправлению.
9. Алгоритм действий приемосдатчика груза и багажа в соответствии с профессиональным стандартом при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с кранами КЖДЭ, погруженными в вагоны согласно местных ТУ или не предусмотренных техническими условиями.
10. Алгоритм действий приемосдатчика груза и багажа в соответствии с профессиональным стандартом при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с круглым лесом, погруженным в вагоны согласно ТУ или правил перевозки грузов.
11. Алгоритм действий приемосдатчика груза и багажа в соответствии с профессиональным стандартом при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с пиломатериалом, погруженным в вагоны согласно ТУ или

правил перевозки грузов.

12. Алгоритм действий приемосдатчика груза и багажа в соответствии с профессиональным стандартом при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с резинотехническими изделиями, погруженными в вагоны согласно ТУ или правил перевозки грузов.

13. Алгоритм действий приемосдатчика груза и багажа в соответствии с профессиональным стандартом при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с крупнотоннажными контейнерами, погруженными в вагоны согласно ТУ или правил перевозки грузов.

14. Алгоритм действий приемосдатчика груза и багажа в соответствии с профессиональным стандартом при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с металлоломом, погруженным в вагоны согласно ТУ или правил перевозки грузов.

15. Алгоритм действий приемосдатчика груза и багажа в соответствии с профессиональным стандартом при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе со сборными грузами, погруженными в вагоны согласно местных ТУ или не предусмотренных техническими условиями.

16. Алгоритм действий приемосдатчика груза и багажа в соответствии с профессиональным стандартом при организации выполнения погрузочно-разгрузочных операций при работе с красным кирпичом, погруженным в вагоны согласно местных ТУ или не предусмотренных техническими условиями.

**Сигналист**

1. Порядок и нормы закрепления железнодорожного подвижного состава.
2. Порядок действий работников при утере тормозного башмака.
3. Требования при закреплении подвижного состава, если тормозной башмак укладывается не под крайний вагон со стороны возможного ухода.
4. Требования при закреплении вагонов с накатом.
5. Ручные и звуковые сигналы, используемые при укладке и уборке тормозных башмаков с накатом.
6. Нормы закрепления при сильном (более 15 м/с) и очень сильном (штормовом) ветре.
7. Порядок использования ручных тормозов для закрепления подвижного состава при отсутствии достаточного количества тормозных башмаков.

**2.2.1.6 Перечень вопросов по охране труда**

1. Трудовой договор. Коллективный договор.
2. Время отдыха. Рабочее время.
3. Общественный контроль.
4. Основные понятия и задачи охраны труда.
5. Основные права и обязанности работника в области охраны труда.
6. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда.
7. Ответственность за нарушение законодательства по охране труда.
8. Основные направления работы по охране труда.
9. Виды инструктажей по охране труда.
10. Специальная оценка условий труда.
11. Гарантии права работников на труд в условиях, соответствующих требова-

ниям охраны труда.

12. Обеспечение работников средствами индивидуальной защиты.

13. Требования к применению средств индивидуальной защиты.

14. Расследование и учет несчастных случаев при производстве.

15. Основные меры по предупреждению травматизма и профессиональной заболеваемости на производстве.

16. Средства защиты головы, органов слуха.

17. Средства защиты глаз и лица. Средства защиты органов дыхания.

18. Опасные и вредные факторы при производстве погрузочно-разгрузочных работ.

19. Безопасность производства работ.

20. Обязанности работников при нахождении на железнодорожных путях.

21. При нахождении на железнодорожных путях работнику запрещается.

22. Электробезопасность.

23. Действие тока на организм человека. Электрические травмы.

24. Меры защиты от поражений электрическим током.

25. Порядок действий работника железнодорожной станции по оказанию первой доврачебной помощи при поражении электрическим током. Правила перемещения в зоне «шагового» напряжения.

26. Организация ликвидации последствий ЧС.

27. Пожарная безопасность. Огнетушители. Способы и средства тушения пожаров.

28. Общая схема оказания первой помощи на месте происшествия.

29. Оказание помощи при остановке сердца и дыхания (реанимация).

30. Оказание помощи при кровотечениях.

31. Оказание помощи при ранениях.

32. Оказание помощи при переломах костей.

33. Оказание помощи при ожогах.

34. Порядок действий работника железнодорожной станции при переохлаждениях и обморожениях, при тепловом ударе.

35. Первая помощь при поражениях электрическим током.

36. Оказание помощи при часто встречающихся состояниях, связанных со здоровьем.

37. Организация работы по системе информации «Человек на пути».

38. Правила по охране труда в хозяйстве перевозок федерального железнодорожного транспорта (ПОТ РО-32-ЦД-855-01 от 20.01.2001).

39. Инструкция по охране труда составителей поездов (ОАО «РЖД» №ВП-1880 от 22.02.2007).

40. Инструкция составителя поездов (ЦД-920 от 17.12.2001г) в области охраны труда.

41. Техника безопасности составителя поездов при производстве маневровой работы.

42. Спецодежда составителя, требования к ней.

43. Обязанности составителя поездов при обнаружении пожара.

44. Правила по охране труда при погрузочно-разгрузочных работах и коммерческих операциях в сфере грузовых перевозок.

45. Правила безопасности и порядок ликвидации аварийных ситуаций с опас-

ными грузами при перевозке их по железным дорогам.

46. Требования охраны труда при переработке наливных грузов.

47. Требования охраны труда при погрузке - выгрузке опасных грузов.

48. Действия работников станции при возникновении ситуаций с опасными грузами.

49. Порядок очистки и обезвреживания места разлива опасного груза и загрязненной территории.

50. Требования охраны труда при выгрузке навалочных грузов.

51. Общие требования по охране труда приемосдатчика груза и багажа при осмотре вагона после выгрузки.

# 3. КОНТРОЛЬ ПРИОБРЕТЕНИЯ ПРАКТИЧЕСКОГО ОПЫТА

## 3.1 Учебная практика

Оценка по учебной практике на дифференцированном зачете выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика.

### 3.1.1 УП.01.01 Учебная практика (автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте)

#### 3.1.1.1 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы учебной практики

*Таблица 5*

**Перечень видов работ учебной практики**

| № п/п | Виды работ | Кол-во часов | |
|---|---|---|---|
| | | очное | заочное |
| 1. | **Раздел 1. Практическое ознакомление с информационно-управляющими системами на рабочих местах** | **26** | **26** |
| 2. | Ввод сообщений в автоматизированную систему оперативного управления перевозками (АСОУП). | 6 | 6 |
| 3. | Получение справок в автоматизированной системе пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК) | 4 | 4 |
| 4. | Получение справок в автоматизированной системе контроля дислокации контейнерного парка (ДИСКОН) | 2 | 2 |
| 5. | Работа в автоматизированной системе управления сортировочной станцией (АСУ СС), грузовой станцией (АСУ ГС). Комплексная система автоматизированных рабочих мест (КСАРМ) | 4 | 4 |
| 6. | Работа в комплексной автоматизированной системе фирменного транспортного обслуживания (АКС ФТО) | 2 | 2 |
| 7. | Оформление проездных документов в автоматизированной системе управления пассажирскими перевозками «Экспресс» | 4 | 4 |
| 8. | Ознакомление с функциями автоматизированного диспетчерского центра управления ДЦУП - ЦУП ОАО «РЖД» | 4 | 4 |
| 9. | **Раздел 2. Приобретение навыков работы на автоматизированном рабочем месте (АРМ)** | **10** | **10** |
| 10. | Работа в АРМ ДСП/ДНЦ | 4 | 4 |
| 11. | Работа в АРМ СТЦ | 4 | 4 |
| 12. | Работа в АРМ ПС | 2 | 2 |
| **Всего** | | **36** | **36** |

#### 3.1.1.2 Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции, личностные результаты (таблица 6).

*Таблица 6*

| Код | Наименование компетенций |
|---|---|
| ПК 1.1 | Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на |

| | |
|---|---|
| | транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками. |
| ПК 1.2 | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте. |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |

**3.1.1.3 Форма аттестационного листа (характеристика профессиональной деятельности обучающегося) во время учебной практики** (Приложение 5)

**3.1.2 УП.02.01 Учебная практика (управление движением)**

**3.1.2.1 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы учебной практики**

*Таблица 7*

**Перечень видов работ учебной практики**

| № п/п | Виды работ | Кол-во часов | |
|---|---|---|---|
| | | очное | заочное |
| 1. | **Введение** | **2** | **2** |
| 2. | **Раздел 1. Работа ДСП по организации приема, отправления поездов и производству маневровой работы** | **38** | **38** |
| 3. | Движение поездов при оборудовании перегона автоматической блокировкой | 18 | 18 |
| 4. | Движение поездов при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой | 12 | 12 |
| 5. | Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией | 8 | 8 |
| 6. | **Раздел 2. Работа оператора при ДСП** | **4** | **4** |
| 7. | **Раздел 3. Работа дежурного по стрелочному посту** | **4** | **4** |
| 8. | **Раздел 4. Работа поездного диспетчера** | **12** | **12** |
| 9. | Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и сдача дежурства. Изучение порядка ведения графика исполненного движения поездов. Ведение фрагмента графика | 4 | 4 |
| 10. | Действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке; закрытии пути, перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движении поездов, требующих особых условий. | 8 | 8 |
| 11. | **Раздел 5. Регламент действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях** | **42** | **42** |
| 12. | Работа по приему, отправлению поездов при перерыве всех установленных средств сигнализации и связи | 4 | 4 |
| 13. | Работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов | 4 | 4 |
| 14. | Работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах | 28 | 28 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 15. | Выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами и без сохранения пользования сигналами | 6 | 6 |
| 16. | **Раздел 6. Движение поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях** | **6** | **6** |
| **Всего** | | **108** | **108** |

### 3.1.2.2 Результаты освоения программы учебной практики

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции, личностные результаты (таблица 8).

*Таблица 8*

| Код | Наименование компетенций |
|---|---|
| ПК 2.1 | Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта |
| ПК 2.2 | Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов |
| ПК 2.3 | Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |

**3.1.2.3 Форма аттестационного листа (характеристика профессиональной деятельности обучающегося) во время учебной практики** (Приложение 6)

### 3.1.2 УП.03.01 Учебная практика (организация перевозок грузов)

### 3.1.2.1 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы учебной практики

*Таблица 9*

**Перечень видов работ учебной практики**

| № п/п | Виды работ | Кол-во часов | |
|---|---|---|---|
| | | очное | заочное |
| 1. | Организация рабочего места. | 2 | 2 |
| 2. | Ознакомление с нормативно-справочной литературой. | 4 | 4 |
| 3. | Определение тарифных расстояний. | 10 | 10 |
| 4. | Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза. | 10 | 10 |
| 5. | Определение провозных платежей и сборов, связанных с перевозкой грузов. | 10 | 10 |
| 6. | Оформление заявки на перевозку грузов. | 8 | 8 |
| 7. | Ведение учетной карточки выполнения заявки. | 8 | 8 |
| 8. | Оформление перевозочных документов. | 10 | 10 |
| 9. | Оформление приема груза к перевозке и выдачи груза грузополучателю. | 10 | 10 |
| **Всего** | | **72** | **72** |

**3.1.2.2 Результаты освоения программы учебной практики**

Результатом освоения программы учебной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции, личностные результаты (таблица 10).

*Таблица 10*

| Код | Наименование компетенций |
|---|---|
| ПК 3.1 | Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок |
| ПК 3.2 | Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |

**3.1.2.3 Форма аттестационного листа (характеристика профессиональной деятельности обучающегося) во время учебной практики** (Приложение 7)

**3.2 Производственная практика по профилю специальности**

Оценка по производственной практике на дифференцированном зачете выставляется на основании данных аттестационного листа (характеристики профессиональной деятельности обучающегося на практике) с указанием видов работ, выполненных обучающимся во время практики, их объема, качества выполнения в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика, дневника и отчета по производственной практике.

**3.2.1 ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности (организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте)**

**3.2.1.1 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы производственной практики по профилю специальности**

*Таблица 11*

**Перечень видов работ производственной практики по профилю специальности**

| № п/п | Виды работ | Кол-во часов | |
|---|---|---|---|
| | | очное | заочное |
| | **Приемосдатчик груза и багажа** | **72** | **72** |
| 1. | **С/01.3:** Определение объема работ на основе сменного задания при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>Проверка хранения в открытых и закрытых складах, вагонах груза, подлежащего выгрузке и выдаче его на местах общего пользования станций, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза. | 72 | 72 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Проверка состояния весовых приборов и взвешивание погруженного вагона, контроль массы груза и внесение отметки в журнал регистрации согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>Распределение заданий между исполнителями, выполняющими погрузочно-разгрузочные операции при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>Предъявление вагона под погрузку в коммерческом отношении и внесение отметки в журнал регистрации согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>Прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>Оформление в автоматизированных системах и на бумажных носителях отчетной документации при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>**С/02.3:** Осмотр вагонов для проверки состояния и безопасности размещения и крепления груза согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>Передача информации о выявленных коммерческих неисправностях, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза, в пути следования согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>Ведение в автоматизированных системах и на бумажных носителях отчетной документации по коммерческому осмотру вагонов согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза. | | |
| | **Сигналист** | **54** | **54** |
| 2. | Установка и обеспечение сохранности переносных сигналов, петард и сигнальных знаков, ограждающих съемные подвижные единицы и места производства путевых работ.<br>Наблюдение за проходящими поездами и своевременная подача звуковых и видимых сигналов руководителю работ.<br>Снятие сигналов ограждения и петард. | 54 | 54 |
| | **Составитель поездов** | **54** | **54** |
| 3. | **В/01.2:** Получение задания по расформированию (формированию) составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава), на подачу и уборку вагонов с мест их погрузки и выгрузки, отстоя в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования.<br>Проверка правильности и прочности крепления груза на открытом подвижном составе.<br>Прицепка (отцепка) вагонов (специального железнодорожного подвижного состава) к поездам в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования.<br>Подача вагонов (специального железнодорожного подвижного состава) на специализированные, в том числе погрузочно-разгрузочные, пути в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования.<br>Уборка вагонов (специального железнодорожного подвижного состава) со специализированных, в том числе погрузочно-разгрузочных, путей в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования. | 54 | 54 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Перестановка вагонов (специального железнодорожного подвижного состава) и составов с одного пути на другой в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования.<br>Проверка свободности стрелочных переводов от подвижного состава в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования.<br>Перевод с запиранием нецентрализованных стрелок в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования.<br>Перевод централизованных стрелок, переданных на местное управление, в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования.<br>Закрепление составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава), оставляемых на железнодорожных путях необщего пользования, средствами закрепления.<br>Снятие закрепления составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) на железнодорожных путях необщего пользования. | | |
| | **Оператор поста централизации** | **36** | **36** |
| 4. | **А/01.2:** Ознакомление с заданием на выполнение работ по закреплению железнодорожного подвижного состава на путях парка железнодорожной станции.<br>Изъятие тормозных башмаков из мест хранения.<br>Закрепление железнодорожного подвижного состава и вагонов тормозными башмаками.<br>Закрепление железнодорожного подвижного состава и вагонов упорами тормозными стационарными, устройствами закрепления составов, балочными заградительными устройствами и техническими устройствами, предназначенными для закрепления подвижного состава и вагонов.<br>Доклад дежурному по железнодорожной станции о выполненной работе по закреплению железнодорожного подвижного состава.<br>Проверка наличия на рабочем месте инвентаря строгого учета.<br>Передача команд по радиосвязи, устройствам двухсторонней парковой связи при выполнении работ по закреплению железнодорожного подвижного состава.<br>Подача звуковых и видимых сигналов при закреплении железнодорожного подвижного состава.<br>Ведение журнала учета тормозных башмаков, применяемых для закрепления железнодорожного подвижного состава, журнала осмотра путей, стрелочных переводов, устройств сигнализации, централизации и блокировки, связи и контактной сети, в том числе в электронном виде.<br>**А/02.2:** Ознакомление с заданием на выполнение работ по изъятию тормозных башмаков (приведению технических устройств и средств закрепления в нерабочее состояние) из-под железнодорожного подвижного состава на путях парка железнодорожной станции.<br>Подача звуковых и видимых сигналов при изъятии тормозных башмаков из-под железнодорожного подвижного состава.<br>Изъятие тормозных башмаков из-под железнодорожного подвижного состава.<br>Приведение технических устройств и средств закрепления в нерабочее положение.<br>Уборка тормозных башмаков в места их хранения.<br>Передача команд по специальным средствам связи при выполнении работ по изъятию тормозных башмаков из-под железнодорожного подвижного состава.<br>Доклад дежурному по железнодорожной станции о выполненной работе по | 36 | 36 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | изъятию тормозных башмаков из-под железнодорожного подвижного состава (приведению технических устройств и средств закрепления в нерабочее положение) на путях парка железнодорожной станции. | | |
| **Всего** | | **216** | **216** |

**3.2.1.2 Результаты освоения программы производственной практики по профилю специальности**

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности являются сформированные профессиональные и общие компетенции, личностные результаты (таблица 12).

*Таблица 12*

| Код | Наименование компетенций |
|---|---|
| ПК 1.1 | Планировать, выполнять и контролировать перевозочный процесс на транспорте, в том числе с применением современных информационных технологий управления перевозками. |
| ПК 1.2 | Оформлять документы, регламентирующие организацию перевозочного процесса на транспорте. |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |

**3.2.1.3 Форма аттестационного листа (характеристика профессиональной деятельности обучающегося) во время производственной практики по профилю специальности** (Приложение 8)

**3.2.2 ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности (организация движения и обеспечение безопасности на железнодорожном транспорте)**

**3.2.2.1 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы производственной практики по профилю специальности**

*Таблица 13*

**Перечень видов работ производственной практики по профилю специальности**

| № п/п | Виды работ | Кол-во часов | |
|---|---|---|---|
| | | очное | заочное |
| | **Сигналист** | **72** | **72** |
| 1. | Закрепление подвижного состава на путях общего пользования железнодорожных станций с пульта управления механизированными средствами закрепления подвижного состава или тормозными башмаками. Снятие механизированных средств закрепления и уборка тормозных башмаков перед отправлением поезда при производстве маневровой | 72 | 72 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | работы.<br>Контроль за техническим состоянием механизированных средств закрепления подвижного состава и исправностью тормозных башмаков.<br>Контроль за правильной остановкой состава в установленных местах для обеспечения механизированного закрепления.<br>Проверка свободности пути.<br>Перевод курбелем централизованных стрелок. | | |
| | **Составитель поездов** | **72** | **72** |
| 2. | **B/02.2:** Получение задания на маневровую работу в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования.<br>Опробование автоматических тормозов составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) при производстве маневровой работы в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования.<br>Закрепление составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования средствами закрепления.<br>Снятие средств закрепления из-под составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования.<br>Перевод нецентрализованных стрелок, не обслуживаемых дежурными стрелочных постов, при выполнении маневровой работы в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования.<br>Перевод централизованных стрелок, переданных на местное управление, при выполнении маневровой работы в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования. | 72 | 72 |
| | **Оператор сортировочной горки** | **72** | **72** |
| 3. | **D/01.3:** Получение сортировочного листа на выполнение работ по переводу централизованных стрелок и управлению сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов и маневровых передвижений в горловине сортировочного парка.<br>Проверка свободности сортировочных путей от железнодорожного подвижного состава визуально и по индикации на аппарате управления.<br>Ведение переговоров по станционной и внутристанционной радиосвязи.<br>Перевод централизованных стрелок для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов и маневровых передвижений в горловине сортировочного парка.<br>Управление сигналами в процессе роспуска составов и маневровых передвижений в горловине сортировочного парка.<br>Ведение журнала осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети, в том числе в электронном виде.<br>**D/02.3:** Ознакомление с заданием на выполнение работ по регулированию скорости движения вагонов путем торможения их вагонными замедлителями.<br>Роспуск железнодорожного подвижного состава на основании информации, полученной от дежурного по сортировочной горке.<br>Регулирование скорости движения отцепов и степени их торможения в зависимости от заполнения сортировочных железнодорожных путей, условий прохода отцепов в стрелочной зоне и на подгорочных железнодорожных путях, погодных условий для обеспечения необходимых интервалов между отцепами и допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке.<br>Ведение переговоров по прямой внутристанционной связи и станционной радиосвязи. | 72 | 72 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Наблюдение за величинами отцепов и чередованием назначений отцепов по железнодорожным путям сортировочного парка на основании данных сортировочного листа.<br>Слежение в процессе роспуска железнодорожного подвижного состава за движением отцепов.<br>Проверка правильности следования отцепов по железнодорожным путям сортировочного парка.<br>Передача информации причастным работникам об изменении направления следования отцепов и о наличии вагонов с грузом, требующих при торможении особой осторожности. | | |
| | **Оператор поста централизации** | **36** | **36** |
| 4. | **В/01.2:** Ознакомление с заданием на выполнение работ по переводу централизованных стрелок и управлению сигналами.<br>Проверка свободности пути от железнодорожного подвижного состава визуально и по индикации на аппарате управления поста централизации (пульте местного управления стрелочными переводами и сигналами).<br>Перевод централизованных стрелок с аппарата управления поста централизации (пульта местного управления стрелочными переводами и сигналами) для приготовления маршрута маневровых передвижений железнодорожного подвижного состава в обслуживаемых районах железнодорожной станции.<br>Контроль положения стрелок в обслуживаемых маневровых районах железнодорожной станции.<br>Управление сигналами для передвижения железнодорожного подвижного состава в обслуживаемых маневровых районах железнодорожной станции.<br>Ведение переговоров по поездной, станционной и внутристанционной радиосвязи.<br>Перевод централизованных стрелок курбелем в условиях нарушения работы устройств СЦБ.<br>Подача звуковых и видимых сигналов при выполнении работ по переводу централизованных стрелок курбелем в условиях нарушения работы устройств СЦБ.<br>Ведение журнала осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети, в том числе в электронном виде. | 36 | 36 |
| **Всего** | | **252** | **252** |

### 3.2.2.2 Результаты освоения программы производственной практики по профилю специальности

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности являются сформированные профессиональные и общие компетенции, личностные результаты (таблица 14).

*Таблица 14*

| Код | Наименование компетенций |
|---|---|
| ПК 2.1 | Обеспечивать выполнение условий по организации движения транспорта |
| ПК 2.2 | Организовывать движение транспорта, обеспечивать безопасность движения на транспорте и решать профессиональные задачи посредством применения нормативно-правовых документов |
| ПК 2.3 | Определять и анализировать выполнение показателей эксплуатационной работы |

| | |
|---|---|
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |

**3.2.2.3 Форма аттестационного листа (характеристика профессиональной деятельности обучающегося) во время производственной практики по профилю специальности** (Приложение 9)

**3.2.3 ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности (обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте)**

**3.2.3.1 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы производственной практики по профилю специальности**

*Таблица 15*

**Перечень видов работ производственной практики по профилю специальности**

| № п/п | Виды работ | Кол-во часов | |
|---|---|---|---|
| | | очное | заочное |
| | **Сигналист** | **36** | **36** |
| 1. | Проверка правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении и пропуске поездов в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировке.<br>Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. | 36 | 36 |
| | **Оператор поста централизации** | **72** | **72** |
| 2. | **B/02.2:** Контроль приготовления маршрутов по индикации приборов аппарата управления поста централизации (пульта местного управления стрелочными переводами и сигналами).<br>Контроль приготовления маршрутов по контрольно-измерительным приборам аппарата управления поста централизации (пульта местного управления стрелочными переводами и сигналами).<br>Проверка свободности пути для приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ.<br>Проверка правильности приготовления маршрутов (искусственное размыкание маршрута, отмена маршрута) в условиях нарушения работы устройств СЦБ.<br>Ведение документации при контроле работы устройств, используемых для приготовления маршрутов передвижения железнодорожного подвижного состава. | 72 | 72 |
| | **Оператор сортировочной горки** | **72** | **72** |
| 3. | **D/03.3:** Контроль приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов и маневровых передвижений в горловине сортировочного парка по контрольно-измерительным приборам аппарата управления.<br>Контроль соответствия маршрутов следования отцепов по данным | 72 | 72 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | сортировочного листа.<br>Проверка свободности пути для приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ.<br>Проверка правильности приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ. | | |
| **Всего** | | **180** | **180** |

**3.2.3.2 Результаты освоения программы производственной практики по профилю специальности**

Результатом освоения программы производственной практики по профилю специальности являются сформированные профессиональные и общие компетенции, личностные результаты (таблица 16).

*Таблица 16*

| Код | Наименование компетенций |
|---|---|
| ПК 3.1 | Планировать и организовывать работу по транспортно-логистическому обслуживанию в сфере грузовых перевозок |
| ПК 3.2 | Планировать и организовывать работу по транспортному обслуживанию в сфере пассажирских перевозок |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |

**3.2.3.3 Форма аттестационного листа (характеристика профессиональной деятельности обучающегося) во время производственной практики по профилю специальности** (Приложение 10)

**3.2.4 ПП.04.01 Производственная практика (17244 Приемосдатчик груза и багажа)**

**3.2.4.1 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы производственной практики (17244 Приемосдатчик груза и багажа)**

*Таблица 17.1*

**Перечень видов работ производственной практики (17244 Приемосдатчик груза и багажа)**

| № п/п | Виды работ | Кол-во часов | |
|---|---|---|---|
| | | очное | заочное |
| | **Приемосдатчик груза и багажа** | **180** | **180** |
| 1. | **С/01.3:** Определение объема работ на основе сменного задания при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>Проверка хранения в открытых и закрытых складах, вагонах груза, подлежащего выгрузке и выдаче его на местах общего пользования станций, | 180 | 180 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>Проверка состояния весовых приборов и взвешивание погруженного вагона, контроль массы груза и внесение отметки в журнал регистрации согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>Распределение заданий между исполнителями, выполняющими погрузочно-разгрузочные операции при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>Предъявление вагона под погрузку в коммерческом отношении и внесение отметки в журнал регистрации согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>Прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>Оформление в автоматизированных системах и на бумажных носителях отчетной документации при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>**С/02.3:** Осмотр вагонов для проверки состояния и безопасности размещения и крепления груза согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>Передача информации о выявленных коммерческих неисправностях, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза, в пути следования согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>Ведение в автоматизированных системах и на бумажных носителях отчетной документации по коммерческому осмотру вагонов согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза. | | |
| **Всего** | | **180** | **180** |

### 3.2.4.2 Результаты освоения программы производственной практики (17244 Приемосдатчик груза и багажа)

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции, личностные результаты (таблица 18.1).

*Таблица 18.1*

| Код | Наименование компетенций |
|---|---|
| ПК 4.1 | Выполнение погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза. |
| ПК 4.2 | Проверка состояния и правильности размещения и крепления груза в вагоне согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза. |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач |

| | |
|---|---|
| | профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |

### 3.2.4 ПП.04.01 Производственная практика (18726 Составитель поездов)

### 3.2.4.1 Перечень видов работ для проверки результатов освоения программы производственной практики (18726 Составитель поездов)

*Таблица 17.2*

**Перечень видов работ производственной практики (18726 Составитель поездов)**

| № п/п | Виды работ | Кол-во часов | |
|---|---|---|---|
| | | очное | заочное |
| | **Составитель поездов** | **180** | **180** |
| 1. | **В/01.2:** Получение задания на расформирование (формирование) составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава), на подачу вагонов на места и уборку с мест их погрузки и выгрузки, отстоя в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования.<br>Проверка правильности и прочности крепления груза на открытом подвижном составе.<br>Прицепка вагонов (специального железнодорожного подвижного состава) к поездам (отцепка от поездов) в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования.<br>Подача вагонов (специального железнодорожного подвижного состава) на специализированные, в том числе погрузочно-разгрузочные, пути в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования.<br>Уборка вагонов (специального железнодорожного подвижного состава) со специализированных, в том числе погрузочно-разгрузочных, путей в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования.<br>Перестановка вагонов (специального железнодорожного подвижного состава) и составов с пути на путь в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования.<br>Проверка свободности стрелочных переводов от подвижного состава в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования.<br>Перевод с запиранием нецентрализованных стрелочных переводов в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования.<br>Перевод централизованных стрелочных переводов, переданных на местное управление, в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования.<br>Закрепление составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава), оставляемых на железнодорожных путях необщего пользования, средствами закрепления.<br>Снятие закрепления составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) на железнодорожных путях необщего пользования.<br>**В/02.2:** Получение задания на маневровую работу в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования.<br>Опробование автоматических тормозов составов (групп вагонов, специ- | 180 | 180 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ального железнодорожного подвижного состава) при производстве маневровой работы в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования.<br>Закрепление составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования средствами закрепления.<br>Снятие средств закрепления из-под составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования.<br>Перевод нецентрализованных стрелочных переводов, не обслуживаемых дежурными стрелочных постов, при выполнении маневровой работы в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования.<br>Перевод централизованных стрелочных переводов, переданных на местное управление, при выполнении маневровой работы в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования. | | |
| **Всего** | | **180** | **180** |

**3.2.4.2 Результаты освоения программы производственной практики (18726 Составитель поездов)**

Результатом освоения программы производственной практики являются сформированные профессиональные и общие компетенции, личностные результаты (таблица 18.2).

*Таблица 18.2*

| Код | Наименование компетенций |
|---|---|
| ПК 4.1 | Расформирование (формирование) составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) (подача вагонов на места и уборка с мест их погрузки и выгрузки, отстоя). |
| ПК 4.2 | Выполнение работ при маневровых передвижениях составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава). |
| ОК 01 | Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам |
| ОК 02 | Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности |
| ОК 04 | Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде |

**3.2.4.3 Форма аттестационного листа (характеристика профессиональной деятельности обучающегося) во время производственной практики** (Приложение 11)

## 4. ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Перечень нормативных документов, учебных изданий, интернет-ресурсов, дополнительной литературы

**Основные источники:**

1. Устав железнодорожного транспорта Российской Федерации : ФЗ РФ от 10.01.2003 г. № 18-ФЗ (ред. от 31.07.2025, с изм. от 16.12.2025). - Текст : электронный // КонсультантПлюс - URL : http://www.consultant.ru/document/cons_doc_LAW_40444/

2. Типовая должностная инструкция приемосдатчика груза и багажа ОАО «РЖД» : Распоряжение ОАО «РЖД» от 15.02.2005 г. № 198р. - Текст : электронный // КонсультантПлюс

3. Ермакова, Т.А. Технология перевозочного процесса : учебное пособие / Т. А. Ермакова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 334 с. — 978-5-907055-48-3. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/230310/. — Режим доступа: по подписке.

4. Кудрявцева, Л.Н. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте : / Л. Н. Кудрявцева. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2024. — 288 с. — 978-5-907695-41-2. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/290006/. — Режим доступа: по подписке.

5. Боровикова, М.С. Управление перевозочным процессом на железнодорожном транспорте : учебник / М. С. Боровикова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2021. — 552 с. — 978-5-907206-71-7. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/251714/. — Режим доступа: по подписке.

6. Рукина, А.М. Технология перевозочного процесса на железнодорожном транспорте : учебное пособие / А. М. Рукина. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2023. — 272 с. — 978-5-907479-94-4. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1197/280411/. — Режим доступа: по подписке.

7. Войтова, М.В. Информационные технологии в профессиональной деятельности : учебное пособие / М. В. Войтова. — Москва : ФГБУ ДПО «Учебно-методический центр по образованию на железнодорожном транспорте», 2019. — 128 с. — 978-5-907055-81-0. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1210/232049/. — Режим доступа: по подписке.

8. Чубарова, И.А. Организация пассажирских перевозок : учебное пособие / И. А. Чубарова. — Иркутск : ИрГУПС, 2019. — 112 с. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1319/264353/. — Режим доступа: по подписке.

9. Смольякова , Л.М. Организация перевозок грузов по железным дорогам : / Л. М. Смольякова. — Москва : УМЦ ЖДТ, 2024. — 120 с. — 978-5-907695-71-9. — Текст : электронный // УМЦ ЖДТ : электронная библиотека. — URL: https://umczdt.ru/books/1196/290047/. — Режим доступа: по подписке.

10. Вербицкий, В. В. Перевозка опасных грузов : учебное пособие для СПО / В. В. Вербицкий, В. М. Погосян. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2024. — 120 с. — ISBN 978-5-507-49223-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/383444. — Режим досту-

па: для авториз. пользователей.

11. Перевозка опасных грузов : учебное пособие / составители Ю. В. Сулимов, А. К. Волков. — Ульяновск : УИ ГА, 2019. — 97 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/162491. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

12. Организация перевозок отдельных категорий грузов : учебное пособие для СПО / А. В. Цыганов, Н. А. Осинцев, А. Н. Рахмангулов, А. В. Соколовский. — 2-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2025. — 60 с. — ISBN 978-5-507-50586-9. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/448349. — Режим доступа: для авториз. пользователей.

**Дополнительные источники:**

13. Порядок расчета тарифов на перевозки грузов железнодорожным транспортом общего пользования и услуги по использованию инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, выполняемые ОАО «РЖД», а также сборов на дополнительные работы (услуги), связанные с перевозкой грузов железнодорожным транспортом общего пользования, и тарифов на перевозки грузов железнодорожным транспортом общего пользования и услуги по использованию инфраструктуры железнодорожного транспорта общего пользования, выполняемые ОАО «РЖД», сборов на дополнительные работы (услуги), связанные с перевозкой грузов железнодорожным транспортом общего пользования (Тарифное руководство № 1) : Приказ ФАС России от 06.11.2025 № 894/25 (с изм. от 13.02.2026). - Текст : электронный // КонсультантПлюс

14. Тарифное руководство № 2. Правила применения ставок платы за пользование вагонами и контейнерами федерального железнодорожного транспорта : Постановление ФЭК России от 19.06.2002 № 35/12 (ред. от 29.04.2015, с изм. от 10.12.2015). - Текст : электронный // КонсультантПлюс

15. Тарифное руководство № 3. Правила применения сборов за дополнительные операции, связанные с перевозкой грузов на федеральном железнодорожном транспорте : Постановление ФЭК РФ от 19.06.2002 № 35/15 (ред. от 10.06.2009, с изм. от 10.12.2015) - Текст : электронный // КонсультантПлюс

16. Тарифное руководство № 4. Книга 1. Тарифные расстояния между станциями на участках железных дорог : утв. Советом по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества (ред. от 25.01.2016) - Текст : электронный // КонсультантПлюс

17. Тарифное руководство № 4. Книга 2. Ч 1. Алфавитный список железнодорожных станций : утв. Советом по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества (ред. от 25.01.2016) - Текст : электронный // КонсультантПлюс

18. Тарифное руководство № 4. Книга 2. Ч 2. Алфавитный список пассажирских остановочных пунктов и платформ : утв. Советом по железнодорожному транспорту государств - участников Содружества (ред. от 25.01.2016) - Текст : электронный // КонсультантПлюс

19. Тарифное руководство № 4. Книга 3. Тарифные расстояния между транзитными пунктами железных дорог федерального железнодорожного транспорта: Приказ МПС РФ от 15.07.2003 № 55 (ред. от 18.06.2012) - Текст : электронный // КонсультантПлюс

Приложение 1
Образец титульного листа отчета по производственной практике

*Министерство транспорта Российской Федерации*
*Федеральное агентство железнодорожного транспорта*
*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования*
*«Приволжский государственный университет путей сообщения»*
*(ПривГУПС)*

# *Специальность Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*

# *О Т Ч Ё Т*

## *по производственной практике*
## *по профилю специальности*

*Преподаватель*
*Фамилия, инициалы*
*Обучающийся гр. Ки-ОП-411*
*Фамилия, инициалы*

*2026*

Приложение 2
Форма индивидуального задания на производственную практику
по профилю специальности

*Министерство транспорта Российской Федерации*
*Федеральное агентство железнодорожного транспорта*
*Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования*
*«Приволжский государственный университет путей сообщения»*
*(ПривГУПС)*

| | |
|---|---|
| *РАССМОТРЕНО* | *УТВЕРЖДАЮ:* |
| *цикловой комиссией* | *Зам. директора по УР* |
| *укрупненной группы* | *_____* |
| *специальностей и профессий 23.00.00* | */_____* |
| *Протокол № _ от _____20__ г.* | |
| *Председатель цикловой комиссии* | *" ____ " _____* |
| | *20__г.* |
| *_____/_____* | |

***З А Д А Н И Е***

*на Производственную практику по профилю специальности обучающегося _____ отделения группы КиОП-_____ специальности 23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)*

***Вопросы, подлежащие рассмотрению:***

*1*

*2*

*3*

*4*

*5*

*6*

*7*

*8*

*9*

***Список рекомендуемой литературы***

*1*

*2 .....*

*Дата выдачи задания* *Дата*

*Преподаватель, выдавший задание* *Фамилия, инициалы*

*Задание получил обучающийся* *Фамилия, инициалы*

Приложение 3
График контроля за прохождением производственной практики

Согласовано
Зам. директора по УР
_____ /_____/
«_____» _____20___ г.

Согласовано
Зав._____ отделением
_____ /_____/
«_____» _____20___ г.

**ГРАФИК**
**контроля за прохождением производственной практики**

**_____**

**в период с ___.___.20___ по ___.___.20___**

| Место проведения практики | _____ 20___ г. месяц | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 |
| ДЦС-3 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Филиал | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Руководитель производственной практики _____/_____/

Приложение 4
Форма дневника производственного обучения

**Министерство транспорта Российской Федерации**
**Федеральное агентство железнодорожного транспорта**
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования**
**«Приволжский государственный университет путей сообщения»**
**(ПривГУПС)**

_____

**ДНЕВНИК**
**производственного обучения**
**(_____)**

**Специальность 23.02.01**
**Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

ОБУЧАЮЩИЙСЯ

ФАМИЛИЯ_____

ИМЯ_____

ОТЧЕСТВО_____

Остается на производстве

# ПУТЕВКА № _____

_____

название учебного заведения

на основании приказа

№ _____ от **___.___.20 ___** г.

направляет обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

для похождения производственной практики в _____

_____

(наименование хозединицы)

Характер производственной практики производственная

Линия отреза

**Срок практики с ___.___.20___ г. по ___.___.20___ г.**

Выехал из учебного заведения **« ___» _____ 20___ г.**

М.П. **Директор филиала**_____

(подпись)

Прибыл на практику «_____»_____20 _____г.

Выбыл с места практики «_____»_____20 _____г.

М.П. **Начальник**_____

(подпись)

Остается при дневнике

# ПУТЕВКА № _____

_____

название учебного заведения

на основании приказа

№ _____ от **___.__.20 ___ г.**

направляет обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

для похождения производственной практики в _____

_____

(наименование хозединицы)

Характер производственной практики производственная

Линия отреза

**Срок практики с ___.___.20___ г. по ___.___.20___г.**

Выехал из учебного заведения **« ___» _____ 20___ г.**

М.П. **Директор филиала**_____

(подпись)

Прибыл на практику «_____»_____20 _____г.

Выбыл с места практики «_____»_____20 _____г.

М.П. **Начальник**_____

(подпись)

# ВЕДОМОСТЬ
## учёта работ, выполненных обучающимися во время прохождения производственной практики

| Дата | Наименование выполненных работ | Рабочее место и должность | Оценка | Подпись непосредственного руководителя |
|---|---|---|---|---|
| | Целевой инструктаж | | | |

**Оценка работы обучающегося**

(Заключение хозединицы и предприятия о работе и проведении обучающегося за период практики: технические навыки, качество выполненной работы, инициативность, дисциплинированность, участие в общественной жизни)

**М.П.**

**Начальник**_____

Руководитель
производственной практики_____

## Заключение и оценка преподавателя

**Замечания и пожелания обучающегося по итогам практики**

Приложение 5

Форма аттестационного листа по учебной практике

**Аттестационный лист**

**(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики)**

**УП.01.01 Учебная практика**

**(автоматизированные системы управления на железнодорожном транспорте)**

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Специальность **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

Время проведения практики _____

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

| № п/п | Виды работ | Кол-во часов | Оценка качества выполнения работ |
|---|---|---|---|
| 1. | **Раздел 1. Практическое ознакомление с информационно-управляющими системами на рабочих местах** | **26** | |
| 2. | Ввод сообщений в автоматизированную систему оперативного управления перевозками (АСОУП). | 6 | |
| 3. | Получение справок в автоматизированной системе пономерного учета, контроля дислокации, анализа использования и регулирования вагонного парка (ДИСПАРК) | 4 | |
| 4. | Получение справок в автоматизированной системе контроля дислокации контейнерного парка (ДИСКОН) | 2 | |
| 5. | Работа в автоматизированной системе управления сортировочной станцией (АСУ СС), грузовой станцией (АСУ ГС). Комплексная система автоматизированных рабочих мест (КСАРМ) | 4 | |
| 6. | Работа в комплексной автоматизированной системе фирменного транспортного обслуживания (АКС ФТО) | 2 | |
| 7. | Оформление проездных документов в автоматизированной системе управления пассажирскими перевозками «Экспресс» | 4 | |
| 8. | Ознакомление с функциями автоматизированного диспетчерского центра управления ДЦУП - ЦУП ОАО «РЖД» | 4 | |
| 9. | **Раздел 2. Приобретение навыков работы на автоматизированном рабочем месте (АРМ)** | **10** | |
| 10. | Работа в АРМ ДСП/ДНЦ | 4 | |
| 11. | Работа в АРМ СТЦ | 4 | |
| 12. | Работа в АРМ ПС | 2 | |
| **Всего** | | **36** | |

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики, ответственного лица организации)

_____ / _____ /

(Подпись и Ф.И.О. руководителя организации)

Приложение 6

Форма аттестационного листа по практике

**Аттестационный лист**

**(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики)**

**УП.02.01 Учебная практика**

**(управление движением)**

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Специальность **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

Время проведения практики _____

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

| № п/п | Виды работ | Кол-во часов | Оценка качества выполнения работ |
|---|---|---|---|
| 1. | **Введение** | **2** | |
| 2. | **Раздел 1. Работа ДСП по организации приема, отправления поездов и производству маневровой работы** | **38** | |
| 3. | Движение поездов при оборудовании перегона автоматической блокировкой | 18 | |
| 4. | Движение поездов при оборудовании перегона полуавтоматической блокировкой | 12 | |
| 5. | Движение поездов на участках, оборудованных диспетчерской централизацией | 8 | |
| 6. | **Раздел 2. Работа оператора при ДСП** | **4** | |
| 7. | **Раздел 3. Работа дежурного по стрелочному посту** | **4** | |
| 8. | **Раздел 4. Работа поездного диспетчера** | **12** | |
| 9. | Ознакомление с рабочим местом ДНЦ. Прием и сдача дежурства. Изучение порядка ведения графика исполненного движения поездов. Ведение фрагмента графика | 4 | |
| 10. | Действия ДНЦ при наличии предупреждений на участке; закрытии пути, перегона; неисправности устройств СЦБ и связи; движении поездов, требующих особых условий. | 8 | |
| 11. | **Раздел 5. Регламент действий ДСП и ДНЦ в аварийных и нестандартных ситуациях** | **42** | |
| 12. | Работа по приему, отправлению поездов при перерыве всех установленных средств сигнализации и связи | 4 | |
| 13. | Работа по отправлению восстановительных, пожарных поездов и вспомогательных локомотивов | 4 | |
| 14. | Работа по приему, отправлению поездов и производству маневров в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ на станциях и перегонах | 28 | |
| 15. | Выключение устройств СЦБ из зависимости с сохранением пользования сигналами и без сохранения пользования сигналами | 6 | |
| 16. | **Раздел 6. Движение поездов при производстве работ на железнодорожных путях и сооружениях** | **6** | |
| **Всего** | | **108** | |

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики, ответственного лица организации)

_____ / _____ /

(Подпись и Ф.И.О. руководителя организации)

Приложение 7

Форма аттестационного листа по практике

**Аттестационный лист**

**(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время учебной практики)**

**УП.03.01 Учебная практика**

**(организация перевозки грузов)**

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Специальность **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

Время проведения практики _____

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

| № п/п | Виды работ | Кол-во часов | Оценка качества выполнения работ |
|---|---|---|---|
| 1. | Организация рабочего места. | 2 | |
| 2. | Ознакомление с нормативно-справочной литературой. | 4 | |
| 3. | Определение тарифных расстояний. | 10 | |
| 4. | Определение тарифной группы, тарифной позиции и класса груза. | 10 | |
| 5. | Определение провозных платежей и сборов, связанных с перевозкой грузов. | 10 | |
| 6. | Оформление заявки на перевозку грузов. | 8 | |
| 7. | Ведение учетной карточки выполнения заявки. | 8 | |
| 8. | Оформление перевозочных документов. | 10 | |
| 9. | Оформление приема груза к перевозке и выдачи груза грузополучателю. | 10 | |
| **Всего** | | **72** | |

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики, ответственного лица организации)

_____ / _____ /

(Подпись и Ф.И.О. руководителя организации)

Приложение 8
Форма аттестационного листа по производственной практике

**Аттестационный лист**
**(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики по профилю специальности)**
**ПП.01.01 Производственная практика по профилю специальности**
**(организация перевозочного процесса на железнодорожном транспорте)**

ФИО обучающегося _____

Группа _____
Специальность **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**
Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____
Время проведения практики _____
Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

| № п/п | Виды работ | Кол-во часов | Оценка качества выполнения работ |
|---|---|---|---|
| 1. | Профессия: Приемосдатчик груза и багажа<br>Виды работ:<br>**С/01.3:** Определение объема работ на основе сменного задания при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>Проверка хранения в открытых и закрытых складах, вагонах груза, подлежащего выгрузке и выдаче его на местах общего пользования станций, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>Проверка состояния весовых приборов и взвешивание погруженного вагона, контроль массы груза и внесение отметки в журнал регистрации согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>Распределение заданий между исполнителями, выполняющими погрузочно-разгрузочные операции при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>Предъявление вагона под погрузку в коммерческом отношении и внесение отметки в журнал регистрации согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>Прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>Оформление в автоматизированных системах и на бумажных носителях отчетной документации при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>**С/02.3:** Осмотр вагонов для проверки состояния и безопасности размещения и крепления груза согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>Передача информации о выявленных коммерческих неисправностях, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза, в пути следования согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>Ведение в автоматизированных системах и на бумажных носителях отчетной документации по коммерческому осмотру вагонов согласно тех- | 72 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | ническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза. | | |
| 2. | Профессия: Сигналист<br>Виды работ:<br>Установка и обеспечение сохранности переносных сигналов, петард и сигнальных знаков, ограждающих съемные подвижные единицы и места производства путевых работ.<br>Наблюдение за проходящими поездами и своевременная подача звуковых и видимых сигналов руководителю работ.<br>Снятие сигналов ограждения и петард. | 54 | |
| 3. | Профессия: Составитель поездов<br>Виды работ:<br>**В/01.2:** Получение задания по расформированию (формированию) составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава), на подачу и уборку вагонов с мест их погрузки и выгрузки, отстоя в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования.<br>Проверка правильности и прочности крепления груза на открытом подвижном составе.<br>Прицепка (отцепка) вагонов (специального железнодорожного подвижного состава) к поездам в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования.<br>Подача вагонов (специального железнодорожного подвижного состава) на специализированные, в том числе погрузочно-разгрузочные, пути в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования.<br>Уборка вагонов (специального железнодорожного подвижного состава) со специализированных, в том числе погрузочно-разгрузочных, путей в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования.<br>Перестановка вагонов (специального железнодорожного подвижного состава) и составов с одного пути на другой в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования.<br>Проверка свободности стрелочных переводов от подвижного состава в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования.<br>Перевод с запиранием нецентрализованных стрелок в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования.<br>Перевод централизованных стрелок, переданных на местное управление, в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования.<br>Закрепление составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава), оставляемых на железнодорожных путях необщего пользования, средствами закрепления.<br>Снятие закрепления составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) на железнодорожных путях необщего пользования. | 54 | |
| 4. | Профессия: Оператор поста централизации<br>Виды работ:<br>**А/01.2:** Ознакомление с заданием на выполнение работ по закреплению железнодорожного подвижного состава на путях парка железнодорожной станции.<br>Изъятие тормозных башмаков из мест хранения.<br>Закрепление железнодорожного подвижного состава и вагонов тормозными башмаками.<br>Закрепление железнодорожного подвижного состава и вагонов упорами тормозными стационарными, устройствами закрепления составов, балочными заградительными устройствами и техническими устройствами, предназначенными для закрепления подвижного состава и вагонов.<br>Доклад дежурному по железнодорожной станции о выполненной работе | 36 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | по закреплению железнодорожного подвижного состава.<br>Проверка наличия на рабочем месте инвентаря строгого учета.<br>Передача команд по радиосвязи, устройствам двухсторонней парковой связи при выполнении работ по закреплению железнодорожного подвижного состава.<br>Подача звуковых и видимых сигналов при закреплении железнодорожного подвижного состава.<br>Ведение журнала учета тормозных башмаков, применяемых для закрепления железнодорожного подвижного состава, журнала осмотра путей, стрелочных переводов, устройств сигнализации, централизации и блокировки, связи и контактной сети, в том числе в электронном виде.<br>**А/02.2:** Ознакомление с заданием на выполнение работ по изъятию тормозных башмаков (приведению технических устройств и средств закрепления в нерабочее состояние) из-под железнодорожного подвижного состава на путях парка железнодорожной станции.<br>Подача звуковых и видимых сигналов при изъятии тормозных башмаков из-под железнодорожного подвижного состава.<br>Изъятие тормозных башмаков из-под железнодорожного подвижного состава.<br>Приведение технических устройств и средств закрепления в нерабочее положение.<br>Уборка тормозных башмаков в места их хранения.<br>Передача команд по специальным средствам связи при выполнении работ по изъятию тормозных башмаков из-под железнодорожного подвижного состава.<br>Доклад дежурному по железнодорожной станции о выполненной работе по изъятию тормозных башмаков из-под железнодорожного подвижного состава (приведению технических устройств и средств закрепления в нерабочее положение) на путях парка железнодорожной станции. | | |
| **Всего** | | **216** | |

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики, ответственного лица организации)

_____ / _____ /

(Подпись и Ф.И.О. руководителя организации)

Приложение 9
Форма аттестационного листа по производственной практике

**Аттестационный лист**
**(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики по профилю специальности)**
**ПП.02.01 Производственная практика по профилю специальности**
**(организация движения и обеспечение безопасности на железнодорожном транспорте)**

ФИО обучающегося _____

Группа _____
Специальность **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**
Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____
Время проведения практики _____
Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

| № п/п | Виды работ | Кол-во часов | Оценка качества выполнения работ |
|---|---|---|---|
| 1. | Профессия: Сигналист<br>Виды работ:<br>Закрепление подвижного состава на путях общего пользования железнодорожных станций с пульта управления механизированными средствами закрепления подвижного состава или тормозными башмаками.<br>Снятие механизированных средств закрепления и уборка тормозных башмаков перед отправлением поезда при производстве маневровой работы.<br>Контроль за техническим состоянием механизированных средств закрепления подвижного состава и исправностью тормозных башмаков.<br>Контроль за правильной остановкой состава в установленных местах для обеспечения механизированного закрепления.<br>Проверка свободности пути.<br>Перевод курбелем централизованных стрелок. | 72 | |
| 2. | Профессия: Составитель поездов<br>Виды работ:<br>**В/02.2:** Получение задания на маневровую работу в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования.<br>Опробование автоматических тормозов составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) при производстве маневровой работы в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования.<br>Закрепление составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования средствами закрепления.<br>Снятие средств закрепления из-под составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования.<br>Перевод нецентрализованных стрелок, не обслуживаемых де- | 72 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | журными стрелочных постов, при выполнении маневровой работы в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования.<br>Перевод централизованных стрелок, переданных на местное управление, при выполнении маневровой работы в малодеятельных районах железнодорожного транспорта необщего пользования. | | |
| 3. | <u>Профессия: Оператор сортировочной горки</u><br>Виды работ:<br>**D/01.3:** Получение сортировочного листа на выполнение работ по переводу централизованных стрелок и управлению сигналами для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов и маневровых передвижений в горловине сортировочного парка.<br>Проверка свободности сортировочных путей от железнодорожного подвижного состава визуально и по индикации на аппарате управления.<br>Ведение переговоров по станционной и внутристанционной радиосвязи.<br>Перевод централизованных стрелок для приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов и маневровых передвижений в горловине сортировочного парка.<br>Управление сигналами в процессе роспуска составов и маневровых передвижений в горловине сортировочного парка.<br>Ведение журнала осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети, в том числе в электронном виде.<br>**D/02.3:** Ознакомление с заданием на выполнение работ по регулированию скорости движения вагонов путем торможения их вагонными замедлителями.<br>Роспуск железнодорожного подвижного состава на основании информации, полученной от дежурного по сортировочной горке.<br>Регулирование скорости движения отцепов и степени их торможения в зависимости от заполнения сортировочных железнодорожных путей, условий прохода отцепов в стрелочной зоне и на подгорочных железнодорожных путях, погодных условий для обеспечения необходимых интервалов между отцепами и допустимой скорости соединения вагонов в сортировочном парке.<br>Ведение переговоров по прямой внутристанционной связи и станционной радиосвязи.<br>Наблюдение за величинами отцепов и чередованием назначений отцепов по железнодорожным путям сортировочного парка на основании данных сортировочного листа.<br>Слежение в процессе роспуска железнодорожного подвижного состава за движением отцепов.<br>Проверка правильности следования отцепов по железнодорожным путям сортировочного парка.<br>Передача информации причастным работникам об изменении направления следования отцепов и о наличии вагонов с грузом, требующих при торможении особой осторожности. | 72 | |
| 4. | <u>Профессия: Оператор поста централизации</u><br>Виды работ:<br>**B/01.2:** Ознакомление с заданием на выполнение работ по переводу централизованных стрелок и управлению сигналами.<br>Проверка свободности пути от железнодорожного подвижного | 36 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | состава визуально и по индикации на аппарате управления поста централизации (пульте местного управления стрелочными переводами и сигналами).<br>Перевод централизованных стрелок с аппарата управления поста централизации (пульта местного управления стрелочными переводами и сигналами) для приготовления маршрута маневровых передвижений железнодорожного подвижного состава в обслуживаемых районах железнодорожной станции.<br>Контроль положения стрелок в обслуживаемых маневровых районах железнодорожной станции.<br>Управление сигналами для передвижения железнодорожного подвижного состава в обслуживаемых маневровых районах железнодорожной станции.<br>Ведение переговоров по поездной, станционной и внутристанционной радиосвязи.<br>Перевод централизованных стрелок курбелем в условиях нарушения работы устройств СЦБ.<br>Подача звуковых и видимых сигналов при выполнении работ по переводу централизованных стрелок курбелем в условиях нарушения работы устройств СЦБ.<br>Ведение журнала осмотра путей, стрелочных переводов, устройств СЦБ, связи и контактной сети, в том числе в электронном виде. | | |
| **Всего** | | **252** | |

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики, ответственного лица организации)

_____ / _____ /

(Подпись и Ф.И.О. руководителя организации)

Приложение 10

Форма аттестационного листа по производственной практике

**Аттестационный лист**

**(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики по профилю специальности)**

**ПП.03.01 Производственная практика по профилю специальности**

**(обеспечение грузовых и пассажирских перевозок на железнодорожном транспорте)**

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Специальность **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

Время проведения практики _____

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

| № п/п | Виды работ | Кол-во часов | Оценка качества выполнения работ |
|---|---|---|---|
| 1. | Профессия: Сигналист<br>Виды работ:<br>Проверка правильности приготовления маршрута при приеме, отправлении и пропуске поездов в условиях нарушения работы устройств сигнализации, централизации и блокировке.<br>Подача звуковых и видимых сигналов при приеме, отправлении, пропуске поездов и производстве маневровой работы. | 36 | |
| 2. | Профессия: Оператор поста централизации<br>Виды работ:<br>**В/02.2:** Контроль приготовления маршрутов по индикации приборов аппарата управления поста централизации (пульта местного управления стрелочными переводами и сигналами).<br>Контроль приготовления маршрутов по контрольно-измерительным приборам аппарата управления поста централизации (пульта местного управления стрелочными переводами и сигналами).<br>Проверка свободности пути для приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ.<br>Проверка правильности приготовления маршрутов (искусственное размыкание маршрута, отмена маршрута) в условиях нарушения работы устройств СЦБ.<br>Ведение документации при контроле работы устройств, используемых для приготовления маршрутов передвижения железнодорожного подвижного состава. | 72 | |
| 3. | Профессия: Оператор сортировочной горки<br>Виды работ:<br>**D/03.3:** Контроль приготовления маршрутов следования отцепов в процессе роспуска составов и маневровых передвижений в горловине сортировочного парка по контрольно-измерительным приборам аппарата управления.<br>Контроль соответствия маршрутов следования отцепов по данным сортировочного листа.<br>Проверка свободности пути для приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ.<br>Проверка правильности приготовления маршрутов в условиях нарушения нормальной работы устройств СЦБ. | 72 | |
| **Всего** | | **180** | |

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики, ответственного лица организации)

_____ / _____ /

(Подпись и Ф.И.О. руководителя организации)

Приложение 11
Форма аттестационного листа по производственной практике

**Аттестационный лист**
**(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики по профилю специальности)**
**ПП.04.01 Производственная практика (17244 Приемосдатчик груза и багажа)**

ФИО обучающегося _____

Группа _____
Специальность **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**
Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____
Время проведения практики _____
Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

| № п/п | Виды работ | Кол-во часов | Оценка качества выполнения работ |
|---|---|---|---|
| 1. | Профессия: Приемосдатчик груза и багажа<br>Виды работ:<br>**С/01.3:** Определение объема работ на основе сменного задания при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>Проверка хранения в открытых и закрытых складах, вагонах груза, подлежащего выгрузке и выдаче его на местах общего пользования станций, согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>Проверка состояния весовых приборов и взвешивание погруженного вагона, контроль массы груза и внесение отметки в журнал регистрации согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>Распределение заданий между исполнителями, выполняющими погрузочно-разгрузочные операции при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>Предъявление вагона под погрузку в коммерческом отношении и внесение отметки в журнал регистрации согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>Прием груза к перевозке согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>Оформление в автоматизированных системах и на бумажных носителях отчетной документации при выполнении погрузочно-разгрузочных операций при работе с грузом, погруженным в вагон, принятым на грузовой терминал (склад), согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>**С/02.3:** Осмотр вагонов для проверки состояния и безопасности размещения и крепления груза согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>Передача информации о выявленных коммерческих неисправностях, угрожающих безопасности движения и сохранности перевозимого груза, в пути следования согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза.<br>Ведение в автоматизированных системах и на бумажных носителях отчетной документации по коммерческому осмотру вагонов | 180 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | согласно техническим условиям размещения и крепления груза или правилам перевозки груза. | | |
| **Всего** | | **180** | |

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики, ответственного лица организации)

_____ / _____ /

(Подпись и Ф.И.О. руководителя организации)

**Аттестационный лист**
**(характеристика профессиональной деятельности обучающегося во время производственной практики по профилю специальности)**
**ПП.04.01 Производственная практика (18726 Составитель поездов)**

ФИО обучающегося _____

Группа _____

Специальность **23.02.01 Организация перевозок и управление на транспорте (по видам)**

Место проведения практики (организация), наименование, юридический адрес _____

Время проведения практики _____

Виды и объем работ, выполненные обучающимся во время практики:

| № п/п | Виды работ | Кол-во часов | Оценка качества выполнения работ |
|---|---|---|---|
| 1. | Профессия: Составитель поездов<br>**В/01.2:** Получение задания на расформирование (формирование) составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава), на подачу вагонов на места и уборку с мест их погрузки и выгрузки, отстоя в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования.<br>Проверка правильности и прочности крепления груза на открытом подвижном составе.<br>Прицепка вагонов (специального железнодорожного подвижного состава) к поездам (отцепка от поездов) в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования.<br>Подача вагонов (специального железнодорожного подвижного состава) на специализированные, в том числе погрузочно-разгрузочные, пути в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования.<br>Уборка вагонов (специального железнодорожного подвижного состава) со специализированных, в том числе погрузочно-разгрузочных, путей в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования.<br>Перестановка вагонов (специального железнодорожного подвижного состава) и составов с пути на путь в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования.<br>Проверка свободности стрелочных переводов от подвижного состава в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования.<br>Перевод с запиранием нецентрализованных стрелочных переводов в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования.<br>Перевод централизованных стрелочных переводов, переданных на ме- | 180 | |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | стное управление, в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования.<br>Закрепление составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава), оставляемых на железнодорожных путях необщего пользования, средствами закрепления.<br>Снятие закрепления составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) на железнодорожных путях необщего пользования.<br>**В/02.2:** Получение задания на маневровую работу в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования.<br>Опробование автоматических тормозов составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) при производстве маневровой работы в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования.<br>Закрепление составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования средствами закрепления.<br>Снятие средств закрепления из-под составов (групп вагонов, специального железнодорожного подвижного состава) в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования.<br>Перевод нецентрализованных стрелочных переводов, не обслуживаемых дежурными стрелочных постов, при выполнении маневровой работы в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования.<br>Перевод централизованных стрелочных переводов, переданных на местное управление, при выполнении маневровой работы в малодеятельных маневровых районах на железнодорожных путях необщего пользования. | | |
| **Всего** | | **180** | |

Качество выполнения работ в соответствии с технологией и (или) требованиями организации, в которой проходила практика _____

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

(Подпись и Ф.И.О. руководителя практики, ответственного лица организации)

_____ / _____ /

(Подпись и Ф.И.О. руководителя организации)