Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 27.10.2026 15:23:04
Уникальный программный ключ:
750e77999bb0631a45cbf7b4a5796c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

СОГЛАШЕНИЕ № 162

г. Санкт-Петербург **«06» октября 2026 года**

Общество с ограниченной ответственностью «Дневник.ру» в лице руководителя юридического отдела Лудановой Марии Александровны, действующей на основании доверенности, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** с одной стороны, и *федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»* в лице директора *Саратовского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (Саратовский филиал ПривГУПС) Чириковой Лилии Ивановны*, действующего на основании *доверенности от 06.09.2024 № 264*, именуемое в дальнейшем **«Организация»**, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее соглашение (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. ТЕРМИНЫ

Стороны договорились о следующем понимании Терминов, используемых в настоящем Соглашении:

1.1. **Система (АИС «Дневник-ПОО») –** сегмент региональной информационной системы «Цифровая образовательная платформа Саратовской области», представляющий собой комплекс аппаратно-программных средств, предназначенных для технического обеспечения системы.
1.2. **Подключение к Системе** – предоставление Исполнителем Пользователям Авторизированного доступа к клиентской части сайта Системы (Web - интерфейса) через сеть Интернет. Ссылка для подключения к сайту Системы: https://www.dnevnik.ru.
1.3. **Пользователь** – физическое лицо, зарегистрированное в Системе Администратором и авторизованное пододним из Профилей, а также согласившееся с условиями Пользовательского соглашения от своего имени (для пользователей старше 18 лет) или от своего имени с согласия своего родителя/законного представителя (для пользователей от 14 до 18 лет).
1.4. **Профиль** – учётная запись Пользователя, содержащая данные о нем и имеющая набор прав Авторизированного доступа к определённым Сервисам Системы, прав ввода Информации.
1.5. **Аутентификация** – удостоверение правомочности дистанционного обращения Пользователя к Системе, осуществляемое при помощи учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА).
1.6. **Авторизированный доступ**– доступ при условии успешной Аутентификации.
1.7. **Сервисы** – объем взаимосвязанных функций Системы, позволяющих Пользователю решать ряд задач и использовать результаты функционирования Системы.
1.8. **Сервис «Профессиональная образовательная организация»** - объем взаимосвязанных функций Системы, предоставляющих электронные средства поддержки и сопровождения образовательного процесса и инструменты социального сетевого взаимодействия, что позволяет создать внутреннее информационно - образовательное пространство конкретной Организации.
1.9. **Администратор** – физическое лицо, являющееся штатным работником конкретной Организации, первым Пользователем в Системе с исключительными правами по администрированию и вводу (редактированию) Информации.
1.10. **Информация** – предоставляемая сотрудниками Организации информация, необходимая для полноценной работы электронных средств поддержки и сопровождения образовательного процесса и создания информационно - образовательного пространства конкретной Организации.
1.11. **Служба поддержки** – служба Исполнителя, предоставляющая услуги по консультированию Пользователей Системы из конкретной Организации по особенностям работы с Системой, а также по оперативному устранению ошибок в работе Системы в случае их возникновения.

2. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

2.1.В соответствии с настоящим Соглашением Исполнитель предоставляет Организации услугу подключения к Системе, услуги Службы поддержки, а также право применения Пользователями конкретной

Передан через Диадок 06.10.2026 14:38 GMT+03:00;
3cd5e9c0-4b0c-4fea-904f-fbd0aa2588b3
Страница 1 из 13

Организации набора Сервисов Системы, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее - Услуги).
2.2. Услуги, поименованные в п.2.1, оказываются Исполнителем на безвозмездной основе.
2.3. Техническая защита Системы обеспечивается Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства Российский Федерации о персональных данных.
2.4. Стороны обязуются обеспечивать конфиденциальность персональных данных, доступ к которым они получают в связи с выполнением условий настоящего Соглашения.

3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1**. Исполнитель обязуется**:

3.1.1**.** Оказать Услуги надлежащего качества и в полном объёме в соответствии с п.2.1. Соглашения.
3.1.2.Предоставить 24-х часовой доступ к Сервисам Системы через сеть Интернет для ввода и просмотра Информации с обеспечением необходимого уровня безопасности доступа и осуществлением перерывов на техническое обслуживание общей продолжительностью не более 96-и часов в течение календарного года.
3.1.3. Предоставлять возможность Пользователям применять любой набор Сервисов Системы в рамках своего Профиля, а также использовать любые материалы из Системы любыми способами, не противоречащими законодательству Российской Федерации.
3.1.4. Уведомлять Администратора о факте ограничения или блокировки Профиля Пользователя и о характере допущенных последним нарушений.
3.1.5. Предоставить Организации формы документов, обязательных к применению в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.

3.2. **Исполнитель имеет право**:

3.2.1. Изменять алгоритм функционирования Системы в связи с изменением законодательства Российской Федерации.
3.2.2. Вводить обусловленные изменением законодательства Российской Федерации дополнительные требования к уровню технической оснащённости Организации и подготовленности Администратора, ответственного за функционирование Системы.
3.2.3. Предпринимать дополнительные организационные мероприятия и использовать дополнительные технические средства для защиты информации, обрабатываемой в Системе.
3.2.4. Ограничивать или блокировать подключение к Системе или принимать иные меры в отношении Пользователя, нарушившего условия раздела 6 настоящего Соглашения и раздела 6 Пользовательского соглашения, либо нормы действующего законодательства, либо охраняемые законом права третьих лиц в случае поступления от них мотивированной жалобы. Характер этих мер, включая длительность и уровень ограничения подключения к Системе, определяются при этом Исполнителем по собственному усмотрению и могут быть применены без предварительного или последующего уведомления и объяснения причин. Ограничение или блокирование Профиля Пользователя не препятствует вводу Администратором Информации, связанной с ним.

3.3.**Организация обязуется:**

3.3.1. Назначить Администратора, осуществляющего настройку Сервиса «Профессиональная образовательная организация» с учетом особенностей работы конкретной Организации,регистрацию Пользователей (создание учетных записей) в Системе, поддержание Информации в актуальном состоянии.
3.3.2. Проинформировать Пользователей Системы о факте подписания данного Соглашения и передаче Исполнителю персональных данных указанных лиц для обработки, получить согласия на обработку персональных данных от Пользователей Системы в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» № 152-ФЗ от 27.07.2006 г.
3.3.3. Организация, в установленных законом случаях, обязуется предоставить по запросу уполномоченного органа государственной власти информацию, касающуюся обработки персональных данных Пользователей Системы.
3.3.4. Организация обязана незамедлительно уведомить Исполнителя о факте получения отзыва согласия на обработку персональных данных Пользователя и направить Исполнителю официальный запрос об

Передан через Диадок 06.10.2026 14:38 GMT+03:00;
3cd5e9c0-4b0c-4fea-904f-fbd0aa2588b3
Страница 2 из 13

удалении соответствующих данных из Системы путём отправки Администратором сообщения на адрес электронной почты team@company.dnevnik.ru. Администратор обязан предоставить сканированную копию соответствующего отзыва, полученного от субъекта персональных данных, а также скан запроса на удаление персональных данных из Системы.
3.3.5. Организация обязана предоставить рабочие места для функционирования клиентской части Системы, обеспечив их подключение к сети Интернет.
3.3.6. При работе с Системой использовать информационные, методические, справочные материалы, размещённые в Системе и предоставляемые Службой поддержки.
3.3.7. Обеспечить создание учетных записей Пользователей в Системе для их дальнейшей самостоятельной авторизации через ЕСИА.
3.3.8. Выполнять иные обязательства, предусмотренные настоящим Соглашением.

3.4. **Организация имеет право**:

3.4.1. Самостоятельно назначать и освобождать от должности «Администратор» сотрудника(ов) Организации.
3.4.2. Предпринимать дополнительные организационные мероприятия и использовать дополнительные технические средства для защиты информации, обрабатываемой в Системе, предварительно уведомив Исполнителя в письменной форме путем направления письма на почтовый адрес Исполнителя не менее чем за 2 (два) календарных месяца до введения указанных изменений.
3.4.3. Отказаться в одностороннем порядке от использования Системы в порядке п.11.3 настоящего Соглашения.

4. ПОРЯДОК ОКАЗАНИЯ УСЛУГ

4.1. Лицо, ответственное за внедрение Системы в Организации, проходит этап подачи заявки на подключение путем направления Исполнителю соответствующего письма через систему ЭДО. В ответ на поданную заявку Организации направляется пакет документов, содержащий шаблон соглашения, рекомендованные шаблоны согласий на обработку персональных данных в Системе, а также инструкция по подписанию соглашения в ЭДО. После подписания соглашения служба поддержки Исполнителя создает учётную запись Организации и Администратора Организации, после чего уведомляет об этом Администратора. Администратор осуществляет авторизацию в Системе с помощью ЕСИА.
4.2. После авторизации в Системе Администратор получает возможностьвнесенияданных о штатных сотрудниках Организации, обучающихся и их законных представителях в целях создания учетных записей Пользователей.
4.3. Штатные сотрудники Организации, обучающиеся и их законные представители авторизуются в Системе через ЕСИАкак Пользователи и подключаются к Системе.
4.4. После подключения к Системе отношения Исполнителя и Пользователя регулируются Пользовательским соглашением, размещённым на специальной странице сайта Системы для Саратовской области.
4.5. Пользователь имеет право применения любого набора Сервисов Системы только в рамках своего Профиля.

5. ФИНАНСОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

5.1. Услуги, указанные в п. 2.1. Соглашения, предоставляются Исполнителем на безвозмездной основе.
5.2.Условия использования дополнительных сервисов, которые в дальнейшем могут предоставляться Организацией и/или Пользователям на возмездной основе, будут подлежать регулированию отдельными соглашениями между Исполнителем и Организацией, между Исполнителем и Пользователями.

6. БЕЗОПАСНОСТЬ СИСТЕМЫ

6.1. Техническая защита Системы обеспечивается Исполнителем в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации о персональных данных.

Передан через Диадок 06.10.2026 14:38 GMT+03:00;
3cd5e9c0-4b0c-4fea-904f-fbd0aa2588b3
Страница 3 из 13

6.2. В Системе применяется дифференциация прав на просмотр и редактирование данных. Ввод и редактирование всей Информации или ее части доступно только Сотрудникам в зависимости от их роли в профессиональной образовательной организации: **Педагог, Куратор группы, Редактор, Администратор.**
6.3.Сотрудники Организации, с целью исключения несанкционированного Авторизированного доступа третьих лиц, обязуются обеспечить сохранность своих данныхдля Авторизованного доступа, а также немедленно уведомить Исполнителя о возможной утрате этих данных по адресу электронной почты team@company.dnevnik.ru.
6.4. Организация полностью несёт ответственность за весь ущерб, причинённый Организации, Исполнителю или третьим лицам, возникший вследствие намеренной или ненамеренной утраты Сотрудниками Организациданных для Авторизированного доступа в Систему.Организация также несет ответственность за обеспечениевыполнения применимых к Организации требований законодательства Российской Федерации в сфере информационной безопасности.
6.5. Организация полностью несёт все риски, связанные с подключением её вычислительных средств к сети Интернет. Организация самостоятельно обеспечивает защиту собственных вычислительных средств от несанкционированного доступа и вирусных атак из сети Интернет и локальных вычислительных сетей путем применения сертифицированных средств защиты информации.
6.6. Используя Систему, Сотрудники Организации обязуются не нарушать информационную безопасность Системы, а именно обязуются не совершать следующих действий:

- не осуществлять попытки проверить уязвимость системы безопасности Системы, нарушить процедуры регистрации и авторизации без разрешения Исполнителя;
- не осуществлять попытки создания помех в использовании Системы другими Пользователями, что включает в себя распространение компьютерных вирусов, порчу данных, постоянную рассылку повторяющейся информации, одновременную отправку большого количества запросов к Системе с целью намеренно вывести сервер сайта из строя и тому подобные действия, выходящие за рамки нормального целевого использования Системы и способныеумышленно или по неосторожности повлечь сбои в его работе;
- не рассылать Пользователям Системы материалы, на которые они не давали своего согласия, «спама» и любых писем без разрешения Исполнителя;
- не осуществлять имитацию и/или подделку любого заголовка пакета TCP/IP или любой части заголовка в любом электронном письме или размещённом в Системе материале;
- не использовать или не пытаться использовать любое программное обеспечение, или процедуры для навигации или поиску в Системе, кроме встроенной в Систему поисковой машины и традиционных и общедоступных браузеров.

7. ПЕРСОНАЛЬНЫЕ ДАННЫЕ

7.1. Исполнитель, как лицо, уполномоченное Организацией, будет осуществлять обработку, а именно систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, передачу, уничтожение персональных данных обучающихся, их законных представителей и сотрудников Организации в целях:

- обеспечение учета обучающихся в организациях образования;
- организация учебного процесса и обеспечение формирования полного набора данных об этапах обучения и достижениях обучающихся;
- повышение доступности для населения информации об организациях образования, и оказываемых ими образовательных услугах через государственные информационные порталы;
- предоставление обучающемуся и его законным представителям информации о текущей успеваемости обучающегося в электронном формате.

7.2. Стороны отдельно оговорили, что для достижения целей, указанных в п.7.1 настоящего Соглашения, Организация уполномочивает Исполнителя на передачу персональных данных в составе, установленном п.7.9 Соглашения:
7.2.1. Министерству образования Саратовской области, расположенному по адресу 410002, Саратовская область, г. Саратов, ул. Соляная, д.32, ИНН 6450608375 КПП 645001001 ОГРН 1056405028591 (далее – Минобр Саратовской области);

Передан через Диадок 06.10.2026 14:38 GMT+03:00;
3cd5e9c0-4b0c-4fea-904f-fbd0aa2588b3
Страница 4 из 13

7.3. Исполнитель обязуется принять меры к обеспечению конфиденциальности и безопасности персональных данных, представляемых ему Организацией для обработки, и выполнять иные обязательства в соответствии с настоящим Соглашением. Исполнитель обязан принимать надлежащие технические и организационные меры по обеспечению безопасности в соответствии с требованиями законодательства в части защиты персональных данных.
7.4. Исполнитель соглашается с тем, что он обязан обрабатывать персональные данные от имени Организации, соблюдая конфиденциальность обработки.
7.5. Исполнитель не вправе использовать персональные данные, переданные ему Организацией, иначе, чем соответствующие полномочия определены настоящим Соглашением, и с соблюдением требований, установленных действующим законодательством к обработке и защите персональных данных. Указанные обязательства конфиденциальности не распространяются на обезличенную и общедоступную информацию.
7.6. Организация обязуется предоставить Исполнителю все необходимые для обработки данные, определить цель их обработки и перечень действий над ними.
7.6. Организация обязуется предоставить Исполнителю достоверные персональные данные и сообщать обо всех изменениях в составе персональных данных, переданных для обработки.
7.8. Организация обязуется сообщить сотруднику Организации, обучающемуся или его законному представителю о заключении настоящего Соглашения и передаче Исполнителю,Минобру Саратовской области и, если применимо, муниципальному органу управления образованием, его персональных данных для обработки, а также обеспечить получение всех согласий, необходимых в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.
7.9. Перечень персональных данных, передаваемых Организацией для обработки Исполнителю, включает в себя:

7.9.1. Для обучающихся:

1. Общие сведения об обучающемся:
   - 1.1. ФИО;
   - 1.2. Дата рождения;
   - 1.3. Место рождения;
   - 1.4. Пол;
   - 1.5. СНИЛС;
   - 1.6. Гражданство;
   - 1.7. Данные визы (для иностранных граждан);
   - 1.8. Реквизиты свидетельства о рождении (серия, номер, кем выдан, когда выдан, место выдачи, номер актовой записи, дата актовой записи);
   - 1.9. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
     - 1.9.1. Тип документа, удостоверяющего личность;
     - 1.9.2. Серия и номер;
     - 1.9.3. Дата и место выдачи;
     - 1.9.4. Кем выдан.
   - 1.10. Адрес регистрации по месту жительства;
   - 1.11. Адрес регистрации по месту пребывания;
   - 1.12. Дата окончания регистрации по месту пребывания;
   - 1.13. Адрес фактического места жительства;
   - 1.14. Номер мобильного телефона;
   - 1.15. Номер домашнего телефона;
   - 1.16. Номер рабочего телефона;
   - 1.17. Адрес электронной почты (email).
   - 1.18. ID (идентификационный номер) студента.
2. Информация об образовании:
   - 2.1. Организация образования субъекта Российской Федерации;
   - 2.2. ID (идентификационный номер) Организации;
   - 2.3. Заявление о приеме:
     - 2.3.1. Специальность;
     - 2.3.2. Курс;
     - 2.3.3. Дата заявления о приеме.

Передан через Диадок 06.10.2026 14:38 GMT+03:00;
3cd5e9c0-4b0c-4fea-904f-fbd0aa2588b3
Страница 5 из 13

2.4. Зачисление:
2.4.1. Дата зачисления;
2.4.2. Курс;
2.4.3. Учебный год;
2.4.4. Реквизиты распорядительного акта о зачислении.
2.5. Образовательная программа:
2.5.1. Вид:
2.5.1.1. Программа подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
2.5.1.2. Программа подготовки специалистов среднего звена;
2.5.1.3. Программа профессионального обучения.
2.5.2. Адаптированность;
2.5.3. Профессия рабочего, должность служащего;
2.5.4. Квалификация выпускника;
2.5.5. Использование специализированного оборудования.
2.5.6. Учебный план:
2.5.6.1. Год начала;
2.5.6.2. Название;
2.5.6.3. Специальность/Профессия;
2.5.6.4. Базовое образование;
2.5.6.5. Форма обучения.
2.6. Обучение:
2.6.1. Перевод (зачисление) на курс:
2.6.1.1. Учебный год;
2.6.1.2. Курс.
2.6.2. Текущая успеваемость:
2.6.2.1. Предмет;
2.6.2.2. Оценка;
2.6.2.3. Дата выставления оценки.
2.6.3. Годовая успеваемость:
2.6.3.1. Предмет;
2.6.3.2. Учебный год;
2.6.3.3. Оценка (если применимо).
2.6.4.Результаты экзаменов:
2.6.4.1. Предмет;
2.6.4.2. Дата экзамена;
2.6.4.3. Баллы.
2.7. Достижения:
2.7.1. Тип достижения;
2.7.2. Наименование достижения;
2.7.3. Дата присвоения достижения;
2.7.4. Уровень;
2.7.5. Дата проведения;
2.7.6. Предмет;
2.7.7. Педагог;
2.7.8. Призовое место.
2.8. Результаты обучения по основным общеобразовательным программам:
2.8.1. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме основного государственного экзамена (ОГЭ):
2.8.1.1. Предмет;
2.8.1.2. Баллы.
2.8.2. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ):
2.8.2.1. Предмет;
2.8.2.2. Баллы.

Передан через Диадок 06.10.2026 14:38 GMT+03:00;
3cd5e9c0-4b0c-4fea-904f-fbd0aa2588b3
Страница 6 из 13

2.8.3. Государственная итоговая аттестация (ГИА) в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ):
2.8.3.1. Предмет;
2.8.3.2. Баллы.
2.9. Участие в совместных проектах с работодателем:
2.9.1. Наименование компании-работодателя;
2.9.2. Наименование проекта;
2.9.3. Тип проекта;
2.9.4. Период проведения проекта;
2.9.5. Степень вовлечения в проект (с целью ознакомления с производством, получение преддипломных материалов, внедрение собственных наработок);
2.9.6. Результаты реализации проекта (проект внедрен/ не внедрен).
2.10. Документ об образовании и о квалификации:
2.10.1. Тип документа;
2.10.2. Реквизиты документа (серия, номер, рег. номер, дата выдачи, номер записи в книге учета);
2.11. Окончание (отчисление, выбытие) организации образования субъекта Российской Федерации:
2.11.1. Дата окончания (отчисления, выбытия);
2.11.2. Основание окончания (отчисления, выбытия);
2.11.3. Реквизиты документа об окончании (отчисления, выбытия).
2.12. Трудоустройство:
2.12.1. Наличие индивидуального плана трудоустройства (да/нет);
2.12.2. Договор о трудоустройстве (наименование предприятия с указанием формы собственности);
2.12.3. Место фактического трудоустройства (наименование предприятия с указанием формы собственности);
2.12.4. Трудоустройство на квотированное или специальное рабочее место (да/нет);
2.12.5. Разряд.
2.13. Стипендия:
2.13.1. Тип стипендии;
2.13.2. Сумма стипендии;
2.13.3. Дата начала и окончания действия стипендии;
2.13.4. Номер приказа и дата приказа.
2.14. Практика:
2.14.1. ID (идентификационный номер) оценки за практику;
2.14.2. Дата начала и окончания практики;
2.14.3. Наименование практики;
2.14.4. Тип практики;
2.14.5. Наименование и адрес организации, где студент проходит практику.
2.15. Общественная и прочая дополнительная нагрузка студентов:
2.15.1. Дата начала и окончания нагрузки;
2.15.2. Наименование поручения.

7.9.2. Для законных представителей обучающихся:

1. Тип законного представителя обучающегося.
2. ФИО.
3. Пол.
4. Дата рождения.
5. СНИЛС.
6. Гражданство.
7. Данные визы (для иностранных граждан)
8. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:
   8.1. Тип документа, удостоверяющего личность;
   8.2. Серия и номер;
   8.3. Дата и место выдачи;

Передан через Диадок 06.10.2026 14:38 GMT+03:00;
3cd5e9c0-4b0c-4fea-904f-fbd0aa2588b3
Страница 7 из 13

8.4. Кем выдан.

9. Документ, удостоверяющий положение законного представителя по отношению к ребёнку.
10. Адрес регистрации по месту жительства;
11. Адрес регистрации по месту пребывания;
12. Дата окончания регистрации по месту пребывания;
13. Адрес фактического места жительства;
14. Адрес электронной почты (email);
15. Номер мобильного телефона;
16. Номер домашнего телефона;
17. Место работы и должность;
18. Номер рабочего телефона.

7.9.3. Для сотрудников Организации:

1. ФИО.
2. Пол.
3. Дата рождения.
4. СНИЛС.
5. Гражданство.
6. Данные визы (для иностранных граждан).
7. Реквизиты документа, удостоверяющего личность:

7.1. Тип документа, удостоверяющего личность;
7.2. Серия и номер;
7.3. Дата и место выдачи;
7.4. Кем выдан.

8. Адрес постоянной регистрации.
9. Адрес временной регистрации.
10. Дата окончания временной регистрации.
11. Адрес фактического места жительства.
12. Номер мобильного телефона.
13. Адрес электронной почты (email).
14. Образование:

14.1. Уровень образования;
14.2. Научная степень;
14.3. Награды.

15. Квалификация.
16. Педагогический стаж:

16.1. Дата приема на работу;
16.2. Дата выхода на пенсию;
16.3. Дата начала педагогической деятельности;
16.4. Трудовой стаж до приема на работу.

17. Причина ограничения педагогической деятельности.
18. Тип занятости.
19. Должность.

8.ГАРАНТИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
8.2.Сам факт заключения и предмет настоящего Соглашения не является конфиденциальным и может использоваться Сторонами в рекламно-маркетинговых целях.
8.3. Исполнитель обязуется принять меры для предотвращения несанкционированного доступа третьих лиц к информации, связанной с использованием Системы Пользователями. Любая информация такого рода

Передан через Диадок 06.10.2026 14:38 GMT+03:00;
3cd5e9c0-4b0c-4fea-904f-fbd0aa2588b3
Страница 8 из 13

может быть предоставлена третьим лицам не иначе как в порядке, установленном действующим законодательством.
8.4. Исполнитель не несёт ответственности за возможное нецелевое использование полученных из Системы данных третьими лицами, произошедшее из-за:
- технических неполадок в программном обеспечении, серверах или компьютерных сетях, находящихся вне контроля Исполнителя;
- перебоев в работе Системы, связанных с намеренным или ненамеренным использованием Системы не по назначению третьими лицами, описанными в п.6.5. настоящего Соглашения.

9. ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТООБОРОТ

9.1. Стороны осуществляют электронный документооборот (далее - ЭДО) в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011г. №63-ФЗ «Об электронной подписи» и другими правовыми нормативными актами, регулирующими порядок ЭДО. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.
9.2. Стороны соглашаются признавать полученные (направленные) электронные документы равнозначными аналогичным документам на бумажных носителях.
9.3. Электронные документы, которыми обмениваются Стороны, подписываются усиленной квалифицированной электронной подписью.
9.4. Стороны для организации ЭДО используют усиленную квалифицированную электронную подпись (далее - УКЭП), что предполагает получение Сторонами сертификатов ключа проверки электронной подписи в аккредитованном удостоверяющем центре в соответствии с нормами Федерального закона №63-ФЗ.
9.5. Стороны обязаны информировать друг друга о невозможности обмена документами в электронном виде, подписанными УКЭП, в случае технического сбоя внутренних систем Стороны. В этом случае в период действия такого сбоя Стороны производят обмен документами на бумажном носителе с подписанием собственноручной подписью.

10. ОСОБЫЕ УСЛОВИЯ

10.1. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих осуществлению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, наступление которых подтверждается документом, выданным компетентными органами, Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению.
10.2. Настоящее Соглашение после его подписания заменяет собой все предшествующие договорённости Сторон, в том числе соглашения и договоры, имеющие в качестве предмета оказание Исполнителем услуг по использованию Системы.
10.3. Все споры, возникающие в процессе выполнения условий настоящего Соглашения, разрешаются Сторонами в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11. СРОК ДЕЙСТВИЯ СОГЛАШЕНИЯ, ПОРЯДОК РАСТОРЖЕНИЯ СОГЛАШЕНИЯ

11.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания Сторонами и распространяет свое действие на все предшествующие подписанию настоящего Соглашения отношения Сторон. Соглашение действует до выполнения Сторонами обязательств по настоящему Соглашению.
11.2. Соглашение может быть расторгнуто досрочно по инициативе одной из Сторон.
11.3. Соглашение может быть расторгнуто Организацией путём направления Исполнителю с использованием системы ЭДО заявления о расторжении, по форме, указанной в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, в электронном виде, подписанного УКЭП. Соглашение считается расторгнутым с момента получения Исполнителем такого уведомления в системе ЭДО.
11.4. Соглашение может быть расторгнуто Исполнителем путём направления Организации с использованием системы ЭДО уведомления о расторжении Соглашения в электронном виде, подписанного

Передан через Диадок 06.10.2026 14:38 GMT+03:00;
3cd5e9c0-4b0c-4fea-904f-fbd0aa2588b3
Страница 9 из 13

УКЭП. Соглашение считается расторгнутым с момента получения Организацией такого уведомления в системе ЭДО.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Соглашению имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими Сторонами.
12.2. Настоящее Соглашение составлено на русском языке.

13. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Исполнитель:

ООО «Дневник.ру»

Юридический адрес:197046, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. муниципальный округ Посадский, Петроградская наб., д. 36, литера А, помещ. 1-Н, пом. 115, 193, 194, 216
Почтовый адрес: 197046, Санкт-Петербург, Петроградская наб., д. 36, лит. А, офис 309, 310

ИНН 7814431841
КПП 781301001
ОГРН 1097847050223

Организация:

Саратовский филиал федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (Саратовский филиал ПривГУПС)

Юридический адрес: 410004, г. Саратов, Интернациональный проезд, д. 1 А

Почтовый адрес: 410004, г. Саратов, Интернациональный проезд, д. 1 А

ИНН 6318100463
КПП 645443001
ОГРН 1026301504789

14. ПОДПИСИ СТОРОН

ООО «Дневник.ру»

Руководитель юридического отдела

_____ Луданова М.А.

М.П.

Саратовский филиал ПривГУПС

Директор

_____Чирикова Л.И.

М.П

Передан через Диадок 06.10.2026 14:38 GMT+03:00;
3cd5e9c0-4b0c-4fea-904f-fbd0aa2588b3
Страница 10 из 13

Приложение № 1

К Соглашению № 162 от «06» октября 2026 года

СОСТАВ УСЛУГ

В рамках Соглашения Исполнитель предоставляет Пользователям конкретной Организации в рамках Профиля доступ к следующим Сервисам Системы:

1. Электронные средства поддержки и сопровождения образовательного процесса:

Сервис «Профессиональная образовательная организация»:
- управление данными об организации и Пользователях;
- ввод и поддержка расписания занятий, звонков и видеоуроков;
- ввод и передача данных об успеваемости и посещаемости;
- выдача и контроль выполнения домашних заданий;
- ведение статистики, печать и экспорт отчётов.

2. Инструменты социального сетевого взаимодействия:

- организация общения и обмена информацией между Пользователями посредством чатов,объявлений, публикации новостей, размещения файлов и т.п.

АИС «Дневник-ПОО» является зарегистрированной программой для ЭВМ, что подтверждается Свидетельством о государственной регистрации программы для ЭВМ №2016617618 от 8 июля 2016 года.

ООО «Дневник.ру»	**Саратовский филиал ПривГУПС**
Руководитель юридического отдела	**Директор**
_____ Луданова М.А.	**_____Л.И. Чирикова**
М.П.	М.П.

Передан через Диадок 06.10.2026 14:38 GMT+03:00;
3cd5e9c0-4b0c-4fea-904f-fbd0aa2588b3
Страница 11 из 13

Приложение № 2

К Соглашению № 162 от «06» октября 2026 года

Общество с ограниченной ответственностью «Дневник.ру» в лице руководителя юридического отдела Лудановой Марии Александровны, действующей на основании доверенности, именуемое в дальнейшем **«Исполнитель»,** с одной стороны, и *федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения»* в лице директора *Саратовского филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Приволжский государственный университет путей сообщения» (Саратовский филиал ПривГУПС) Чириковой Лилии Ивановны*, действующего на основании *доверенности от 06.09.2024 № 264*, именуемое в дальнейшем **«Организация»**, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», подписали настоящее Приложение № 2 к Соглашению № 162 от «06» октября 2026 года (далее – «Приложение» и «Соглашение» соответственно) о нижеследующем:

1. Во исполнение пункта 11.3 Соглашения Стороны утверждают следующую Форму заявления о расторжении Соглашения, которую надлежит использовать Организации в качестве уведомления Исполнителя о расторжении Соглашения:

Форма Заявления о расторжении Соглашения

Обществу с ограниченной ответственностью «Дневник.ру»

от директора_____*фамилия, имя, отчество директора*_____,

образовательной организации _____ *наименование образовательной организации*____,
расположенной по адресу:_____ ,

ИНН_____КПП_____ОГРН_____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Настоящим уведомляю о расторжении _____*наименование образовательной организации* _____ (далее – Организация) в одностороннем порядке Соглашения №_____, подписанного между Организацией и ООО «Дневник.ру» «»_____20_____года (далее – Соглашение).

Прошу с момента получения настоящего заявления считать Соглашение расторгнутым, прекратить оказание услуг по Соглашению, а также осуществить следующие действия:

1) Удалить профиль Организации из Системы*;
2) Уничтожить персональные данные, внесенные в Систему Организацией.

**Термин «Система» трактуется таким образом, как он определен в Соглашении.*

Директор _____/_____ (Ф.И.О.)

М.П.

«___»_____20 __ г.

2. Настоящее Приложение является неотъемлемой частью Соглашенияи вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

ООО «Дневник.ру»	**Саратовский филиал ПривГУПС**
Руководитель юридического отдела	**Директор**
_____ **Луданова М.А.**	_____**Чирикова Л.И.**
М.П.	М.П

Передан через Диадок 06.10.2026 14:38 GMT+03:00;
3cd5e9c0-4b0c-4fea-904f-fbd0aa2588b3
Страница 12 из 13

Документ подписан и передан через оператора ЭДО АО «ПФ «СКБ Контур»

	Организация, сотрудник	Доверенность: рег. номер, период действия и статус	Сертификат: серийный номер, период действия	Дата и время подписания
Подписи отправителя:	Общество с ограниченной ответственностью "Дневник.ру" Луданова Мария Александровна Доверитель: Общество с ограниченной ответственностью "Дневник.ру" (ООО "Дневник.ру")	01a07c2a-43cc-73f3-8b8f-7dc2b5742d6f с 07.09.2026 00:00 по 01.09.2027 23:59 GMT+03:00 Доверенность прошла проверку	0188297D0F09023ABA4ADCC068019F7001 с 17.07.2026 15:16 по 17.07.2027 15:16 GMT+03:00	06.10.2026 14:38 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа
Подписи получателя:	Федеральное государственное бюджетное Образовательное учреждение Высшего Образования "Приволжский Государственный Университет Путей Сообщения" Чирикова Лилия Ивановна	Не приложена при подписании	009FC88FE0CCF46EC61B5E42C68C5361D7 с 24.11.2025 11:56 по 17.02.2027 11:56 GMT+03:00	07.10.2026 07:22 GMT+03:00 Подпись соответствует файлу документа