

**Б1.О.38**  
**УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ**  
**рабочая программа дисциплины (модуля)**

Кафедра Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины

Специальность **23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей**

Профиль **Управление техническим состоянием железнодорожного пути**

Квалификация **инженер путей сообщения**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

Экзамен 5

Зачет 5

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

| Семестр                      | 9     |       | 10   |      | Итого |       |
|------------------------------|-------|-------|------|------|-------|-------|
|                              | УП    | РП    | УП   | РП   |       |       |
| Лекции                       | 4     | 4     | 4    | 4    | 8     | 8     |
| Практические                 | 8     | 8     | 4    | 4    | 12    | 12    |
| Конт.ч на аттест в период ЭС | 0,15  | 0,15  | 2,3  | 2,3  | 2,45  | 2,45  |
| Контакт.ч на аттест.         | 0,4   | 0,4   | 0,4  | 0,4  | 0,8   | 0,8   |
| Итого ауд.                   | 12    | 12    | 8    | 8    | 20    | 20    |
| Контактная работа            | 12,55 | 12,55 | 10,7 | 10,7 | 23,25 | 23,25 |
| Сам. Работа                  | 91,6  | 91,6  | 90,6 | 90,6 | 182,2 | 182,2 |
| Часы на контроль             | 3,85  | 3,85  | 6,7  | 6,7  | 10,55 | 10,55 |
| Итого                        | 108   | 108   | 108  | 108  | 216   | 216   |

Программу составил(и)

*Доцент кафедры «Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины»*

Рабочая программа дисциплины

**Управление персоналом**

**разработана в соответствии с ФГОС ВО:**

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по специальности 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей (уровень специалитета) утвержден Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.03.2018 г. № 218

составлена на основании учебного плана 23.05.06-24-5--СЖДп.plz.plx

Специальность 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей  
Направленность (профиль) Управление техническим состоянием железнодорожного пути

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры «Инженерные, гуманитарные, естественнонаучные и общепрофессиональные дисциплины»

Зав кафедрой к.э.н., доцент Попова И.М.

## 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

**1.1** Целью освоения дисциплины является получение студентами систематизированных знаний по следующим направлениям: система управления персоналом, ее сущность, цели и задачи; кадровая политика предприятия; кадровое планирование, формирование и развитие персонала; основы управления трудовым коллективом.

**1.2** Задачи освоения дисциплины: обеспечить системное представление студентов о задачах, функциях, их взаимосвязи, роли и места в управлении персоналом осуществляемым менеджментом и службами управления персоналом хозяйственных организаций независимо от их размера и формы собственности.

### 1.3 Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины (модуля)

**УК-3: Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели**

|           |   |
|-----------|---|
| Индикатор | УК-3.1. Знает основные концепции управления человеческими ресурсами в различных организационных структурах  |
| Индикатор | УК-3.2. Применяет социально-психологические методы при построении эффективной системы управления персоналом |

**УК-6: Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки и образования в течение всей жизни**

|           |  |
|-----------|--|
| Индикатор | УК-6.1. Знает способы определения и реализации приоритетов развития собственной деятельности и образования, основы лидерства                             |
| Индикатор | УК-6.2. Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации траектории саморазвития |

**ОПК-8: Способен руководить работой по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров**

|           |   |
|-----------|---|
| Индикатор | ОПК-8.1. Знает основы трудового законодательства и принципы организации работы по подготовке, переподготовке, повышению квалификации и воспитанию кадров. Владеет навыками кадрового делопроизводства и договорной работы |
| Индикатор | ОПК-8.2. Способен применять нормативно-правовую базу при заключении трудовых договоров и дополнительных соглашений к трудовым договорам   |

**ОПК-9: Способен контролировать правильность применения системы оплаты труда и материального и нематериального стимулирования работников**

|           |   |
|-----------|---|
| Индикатор | ОПК-9.1. Определяет правильность применения оплаты труда работников   |
| Индикатор | ОПК-9.2. Применяет методы материального и нематериального стимулирования для повышения эффективности работы персонала |

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен:**

#### **Знать:**

основы методологии управления персоналом (философию, концепцию, сущность, закономерности, принципы и методы управления персоналом; методы построения системы управления персоналом); сущность, цели, функции и организационную структуру системы управления персоналом; бизнес-процессы в сфере управления персоналом и роль в них линейных менеджеров и специалистов по управлению персоналом; основы кадрового, документационного, информационного, технического, нормативно-методического и правового обеспечения системы управления персоналом.

#### **Уметь:**

анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию и её персонал;  
принимать участие в разработке корпоративных, конкурентных и функциональных стратегий развития организации в части управления персоналом;  
прогнозировать и планировать потребность организации в персонале в соответствии со стратегическими планами организации и определять эффективные пути ее удовлетворения.

#### **Владеть:**

— методами реализации основных управленческих функций в сфере управления персоналом;  
- методами разработки и реализации стратегии управления персоналом;  
- методами планирования численности и профессионального состава персонала в соответствии со стратегическими планами организации;  
- современными технологиями управления персоналом организации (найма, отбора, приема и расстановки персонала организации, профориентации и трудовой адаптации персонала; организации труда персонала).

## 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

| Код дисциплины                            | Наименование дисциплины          | Коды формируемых компетенций           |
|---|----------------------------------|--|
| <b>Осваиваемая дисциплина</b>             |                                  |  |
| Б1.О.38                                   | Управление персоналом            | УК-3; УК-6; ОПК-8; ОПК-9               |
| <b>Предшествующие дисциплины</b>          |                                  |  |
| Б1.О.33                                   | Экономика и управление проектами | УК-2.1; УК-2.2; УК-2.3; УК-9.1; УК-9.2 |
| <b>Дисциплины осваиваемые параллельно</b> |                                  |  |
| <b>Последующие дисциплины</b>             |                                  |  |

## 3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

| Код занятия | Наименование разделов и тем  | Вид занятия | Семестр/курс | К-во ак.часов | Компетенции       | Литература                | Часы в интерактивной формы |               |
|-------------|--|-------------|--------------|---------------|-------------------|---------------------------|----------------------------|---------------|
|             |  |             |              |               |                   |                           | К-во ак.часов              | Форма занятия |
|             | <b>Раздел 1. Методологические основы управления персоналом</b>   |             |              |               |                   |                           |                            |               |
| 1.1         | Основы методологии управления персоналом. Основы кадрового планирования в организации  | лек         | 3            | 4             | УК-3, УК-6, ОПК-8 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1<br>Л2.2 | 2                          | дискуссия     |
| 1.2         | Основные функции управления персоналом   | прак        | 3            | 4             | УК-3, УК-6, ОПК-8 | Л1.1 Л1.2<br>Л2.1<br>Л2.2 | 1                          | дискуссия     |
| 1.3         | Основные направления деятельности по управлению персоналом.  | срс         | 3            | 26            | УК-3, УК-6, ОПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л2.1<br>Л2.2    |                            |               |
| 1.4         | Методы управления персоналом.  | прак        | 3            | 4             | УК-3, УК-6, ОПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л2.1<br>Л2.2    | 1                          | дискуссия     |
|             | <b>Раздел 2. Технологии подбора Развития и увольнения персонала</b>  |             |              |               |                   |                           |                            |               |
| 2.1         | Технологии найма, отбора, приема и расстановки персонала социализации, профориентации и трудовой адаптации персонала                 | срс         | 3            | 16            | УК-3, УК-6, ОПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л2.1<br>Л2.2    |                            |               |
| 2.2         | Планирование и отбор персонала на основе целевого подхода и системного принципа  | срс         | 3            | 16            | УК-3, УК-6, ОПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л2.1<br>Л2.2    | 1                          |               |
| 2.3         | Должностная инструкция   | срс         | 3            | 6             | УК-3, УК-6, ОПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л2.1<br>Л2.2    | 1                          |               |
| 2.4         | Обучение персонала   | срс         | 3            | 18            | УК-3, УК-6, ОПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л2.1<br>Л2.2    | 1                          |               |
|             | <b>Раздел 3. Технологии управления поведением персонала</b>  |             |              |               |                   |                           |                            |               |
| 3.1         | Технологии трудового поведения и технологии реализации научного подхода в выявлении условий и факторов трудового поведения персонала | лек         | 4            | 4             | УК-3, УК-6, ОПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л2.1<br>Л2.2    | 1                          | дискуссия     |
| 3.2         | Деловая оценка в управлении персоналом   | прак        | 4            | 4             | УК-3, УК-6, ОПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л2.1<br>Л2.2    | 1                          | дискуссия     |
| 3.3         | Мотивация работников   | прак        | 4            | 4             | УК-3, УК-6, ОПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л2.1<br>Л2.2 М1 | 1                          | дискуссия     |
| 3.4         | Конфликты между сотрудниками   | срс         | 24           | 2             | УК-3, УК-6, ОПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л2.1<br>Л2.2    |                            |               |
|             | <b>Раздел 4. Методы оценки результатов деятельности работников и подразделений организации</b>                                       |             |              |               |                   |                           |                            |               |
| 4.1         | Методы оценки текущей деятельности и трудового поведения работников орга-  | срс         | 4            | 16            | УК-3, УК-6, ОПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л2.1<br>Л2.2    |                            |               |

|   |  |     |      |      |                   |                     |  |  |
|---|--|-----|------|------|-------------------|---------------------|--|--|
|   | низации  |     |      |      |                   |                     |  |  |
| 4.2                                     | Основные показатели высокоэффективной организации.   | срс | 4    | 12   | УК-3, УК-6, ОПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 4.3                                     | Принципы оценки эффективности работы службы управления персоналом  | срс | 4    | 12   | УК-3, УК-6, ОПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 4.4                                     | Профессиональный стандарт руководителя и работника кадрового подразделения                                   | срс | 4    | 12   | УК-3, УК-6, ОПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 4.5                                     | Разработка должностной инструкции. Составление резюме. Составление плана мероприятий по адаптации работника. | срс | 4    | 16   | УК-3, УК-6, ОПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 |  |  |
| <b>Раздел 5. Самостоятельная работа</b> |  |     |      |      |                   |                     |  |  |
| 5.1                                     | Подготовка к лекциям   | ср  | 3, 4 | 8    | УК-3, УК-6, ОПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 5.2                                     | Подготовка к практическим занятиям   | ср  | 3,4  | 12   | УК-3, УК-6, ОПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 5.3                                     | Подготовка к зачету  | ср  | 3    | 3,75 | УК-3, УК-6, ОПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 |  |  |
| 5.4                                     | Подготовка к экзамену  | ср  | 4    | 6,45 | УК-3, УК-6, ОПК-8 | Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 |  |  |

## 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределения баллов по годам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, с использованием ЭИОС или путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся. Для фиксирования результатов текущего контроля может использоваться ЭИОС.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1 Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

|      | Авторы, составители            | Заглавие  | Издательство, год               | Кол-во      |
|------|--------------------------------|---|---------------------------------|-------------|
| Л1.1 | Н.В. Фёдорова, О.Ю. Минченкова | Управление персоналом: учебник. [Электронный ресурс]                | М.: КноРус, 2022. — 431 с.      | ЭБС BOOK.RU |
| Л1.2 | А.В. Тибекин                   | Стратегическое управление персоналом : учебник [Электронный ресурс] | Москва : КноРус, 2023. — 718 с. | ЭБС Лань    |

#### 6.1.2 Дополнительная литература

|      | Авторы, составители | Заглавие  | Издательство, год              | Кол-во      |
|------|---------------------|---|--------------------------------|-------------|
| Л2.1 | М. М. Польшка       | Организация и нормирование труда : практикум [Электронный ресурс]                   | Иркутск: ИрГУПС, 2019. — 76 с. | ЭБС УМЦ ЖДТ |
| Л2.2 | С. В. Чегринцова    | Лидерство и командообразование в организации : учебное пособие [Электронный ресурс] | Тверь : ТвГУ, 2020. — 115 с.   | ЭБС Лань    |

### 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине(модулю)

#### 6.2.1. Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения

|   |  |
|---|--|
| 6.2.1.1.  | Ubuntu   |
| <b>6.2.2. Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем</b> |  |
| 6.2.2.1.  | Справочная правовая система ГАРАНТ(интернет-версия) URL: <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a>   |
| <b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>                     |  |
| 7.1.  | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации.  |
| 7.2.  | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации |
| 7.3.  | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду.  |