

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна
Должность: Директор филиала
Дата подписания: 11.05.2021 08:07:45
Уникальный программный ключ:

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ**

САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ

(СамГУПС)

Филиал СамГУПС в г. Саратове

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала
СамГУПС в г. Саратове

 /Чирикова Л.И./
« 28 » августа 2020 г.

Учетная политика

год начала подготовки (по учебному плану) **2016**
актуализирована по программе **2020**

Направление подготовки:	38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль):	«Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте»
Квалификация:	бакалавр
Форма обучения:	очная
Объем дисциплины:	7 ЗЕТ

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции ПК-3, согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Индекс дисциплины:	Б1.В.ДВ.03.02
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Компетенция в рамках данной дисциплины осваивается впервые.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Бухгалтерский управленческий учет на железнодорожном транспорте
2.2.2	Производственная практика, технологическая
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-3: способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	
Знать:	
Уровень 1	Основные типовые методики для расчета экономических показателей, характеризующую деятельность хозяйствующего субъекта
Уровень 2	Основную действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей
Уровень 3	Основные типовые методики и действующую нормативно-правовую базу для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимую для корректного составления учетной политики
Уметь:	
Уровень 1	Различать типовые методики для расчета экономических показателей
Уровень 2	Применять знания нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей
Уровень 3	Пользоваться основными типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимой для корректного составления учетной политики
Владеть:	
Уровень 1	Навыками использования типовых методик для расчета экономических показателей
Уровень 2	Способами применения знаний нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей
Уровень 3	Умениями применения основных типовых методик и действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимой для корректного составления учетной политики
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	- Понятия и основные способы формирования учетной политики
3.1.2	- Способы ведения бухгалтерского учета
3.1.3	- Общие положения учетной политики
3.1.4	- Учетную политику малого предприятия
3.1.5	- Организацию бухгалтерского учета малого предприятия
3.2	Уметь:
3.2.1	- Видеть отличия между различными типовыми методиками для расчета экономических показателей
3.2.2	- Применять знания нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей
3.2.3	- Пользоваться основными типовыми методиками и действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимой для корректного составления учетной политики
3.3	Владеть:
3.3.1	- Навыками использования типовых методик для расчета экономических показателей
3.3.2	- Способами применения знаний нормативно-правовой базы для расчета экономических и социально-экономических показателей
3.3.3	- Умениями применения основных типовых методик и действующей нормативно-правовой базой для расчета экономических и социально-экономических показателей, необходимой для корректного составления учетной политики
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. Основы учетной политики экономического						
1.1	Место учетной политики в системе нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в Российской Федерации /Лек/	3	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1	0	
1.2	Нормативно-правовая база по регулированию бухгалтерского учета /Пр/	3	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1	0	
1.3	Генезис понятия учетной политики экономического субъекта /Лек/	3	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1	0	
1.4	Понятие учетной политики и принципы ее формирования /Пр/	3	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1	0	
	Раздел 2. Проблемы формирования учетной политики экономического субъекта						
2.1	Нормативно-правовые основы выбора альтернативных вариантов ведения бухгалтерского учета /Лек/	3	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1	0	
2.2	Варианты раскрытия методов и способов ведения бухгалтерского учета /Пр/	3	8	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2	0	
2.3	Процедура формирования учетной политики: управленческий аспект /Лек/	3	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1	0	
2.4	Основы формирования учетной политики /Пр/	3	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2	0	
2.5	Профессиональное суждение бухгалтера и его роль в создании учетной политики /Лек/	3	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1	0	
2.6	Значение учетной политики и ее роль /Пр/	3	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2	0	
2.7	Психологические аспекты формирования учетной политики /Лек/	3	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1	0	
2.8	Правила формирования учетной политики /Пр/	3	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2	0	
2.9	Раскрытие учетной политики в бухгалтерской (финансовой) отчетности организации /Лек/	3	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1	0	
2.10	Связь учетной политики и бухгалтерской (финансовой) отчетности организации /Пр/	3	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2	0	
2.11	Допущение последовательности применения учетной политики и возможность ее изменения /Лек/	3	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1	0	
2.12	Корректировка учетной политики организации /Пр/	3	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2	0	
2.13	Контактные часы на аттестацию /К/	3	0,25	ПК-3		0	
	Раздел 3. Самостоятельная работа студентов						
3.1	Подготовка к лекциям /Ср/	3	9	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2 Э1	0	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	3	36	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2	0	

3.3	Подготовка к зачёту /Ср/	3	8,75	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2 Э1	0	
Раздел 4. Выбор и обоснование способов ведения бухгалтерского учета фактов хозяйственной жизни							
4.1	Первичное наблюдение (документация и инвентаризация) /Лек/	4	1	ПК-3	Л1.1, Л2.1	0	
4.2	Отражение особенностей проведения инвентаризации /Пр/	4	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1	0	
4.3	Стоимостное измерение (оценка и калькуляция) /Лек/	4	1	ПК-3	Л1.1, Л2.1	0	
4.4	Отражение методов и способов оценки и калькуляции /Пр/	4	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1	0	
4.5	Текущая группировка (счета и двойная запись) /Лек/	4	1	ПК-3	Л1.1, Л2.1	0	
4.6	Формирование рабочего плана счетов и выбор методов учета /Пр/	4	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1	0	
4.7	Итоговое обобщение (баланс и отчетность) /Лек/	4	1	ПК-3	Л1.1, Л2.1	0	
4.8	Формирование информации для составления отчетности предприятия /Пр/	4	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1	0	
Раздел 5. Учетная политика для целей налогообложения							
5.1	Основы учетной политики для целей налогообложения /Лек/	4	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1	0	
5.2	Учетная политика для целей налогообложения /Пр/	4	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2	0	
5.3	Определение доходов и расходов и их признание /Лек/	4	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1	0	
5.4	Налоговый учет доходов и расходов /Пр/	4	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1	0	
5.5	Оценка доходов и расходов /Лек/	4	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1	0	
5.6	Отражение методов и способов оценки доходов и расходов /Пр/	4	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1	0	
5.7	Резервирование расходов /Лек/	4	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1	0	
5.8	Формирование резервов /Пр/	4	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1	0	
5.9	Определение предельной величины процентов по долговым обязательствам /Лек/	4	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1	0	
5.10	Отражение предельных значений /Пр/	4	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1	0	
5.11	Распределение доходов и расходов при методе начисления /Лек/	4	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1	0	
5.12	Метод начисления и его особенности /Пр/	4	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1	0	
5.13	Распределение прямых расходов на остатки незавершенного производства, готовой продукции на складе и отгруженной, но не реализованной продукции /Лек/	4	2	ПК-3	Л1.1, Л2.1	0	
5.14	Отражение факта распределения прямых расходов /Пр/	4	4	ПК-3	Л1.1, Л2.1	0	
5.15	Контактные часы на аттестацию /К/	4	0,4	ПК-3		0	
5.16	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий /КЭ/	4	2,35	ПК-3		0	
Раздел 6. Самостоятельная							
6.1	Выполнение контрольной работы /Ср/	4	8,6	ПК-3	Л1.1, Л2.1 Э1	0	
6.2	Подготовка к лекциям /Ср/	4	9	ПК-3	Л1.1, Л2.1 Э1	0	

6.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	4	36	ПК-3	Л1.1, Л2.1, Л2.2 Л3.1	0	
5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ							
5.1. Структура и содержание ФОС							
Структура и содержание ФОС приведены в Приложении к РПД.							
5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций							
Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий							
<p>«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объёма заданных тестовых вопросов.</p> <p>«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объёма заданных тестовых вопросов.</p> <p>«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объёма заданных тестовых вопросов.</p> <p>«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объёма заданных тестовых вопросов.</p>							
Критерии формирования оценок по выполнению контрольных работ							
<p>«Зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов в соответствии с заданием, выданным для выполнения контрольной работы. Обучающийся полностью владеет информацией о нормативных документах, регулирующих хозяйственные процессы в организации; на основании данных о финансовой деятельности может решить все поставленные в задании задачи.</p> <p>«Не зачтено» - ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всей работы, использовал при выполнении работы устаревшую нормативную базу, в качестве исходных данных выступили данные учебника, а не реальной организации.</p>							
Критерии формирования оценок по зачету							
<p>«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.</p> <p>«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки</p>							
Критерии формирования оценок по экзамену							
<p>«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.</p> <p>«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.</p> <p>«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.</p> <p>«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.</p>							
5.3. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности							

Темы контрольной работы (4 семестр) определяются по вариантам в соответствии с методическими указаниями в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2068>)

Вопросы к зачёту (3 семестр)

1. Что такое учетная политика организации?
2. Как осуществляется выбор одного способа ведения бухгалтерского учета из нескольких, допустимых законодательными и нормативными актами?
3. Можно ли разрешать противоречия в нормативных документах по своему усмотрению?
4. Что такое новые (соответствующие) способы ведения бухгалтерского учета? В чем состоит необходимость их применения?
5. Как обеспечить достоверность бухгалтерской отчетности?
6. Как можно придать процедуре разработки учетной политики характер управленческого решения?
7. Какова роль креативного учета?
8. Можно ли полностью полагаться на профессиональное суждение бухгалтера?
9. Что значит «раскрыть» учетную политику?
10. Как обеспечить публичность бухгалтерской отчетности?
11. Какие способы ведения бухгалтерского учета организации должны быть преданы гласности?
12. Как соотносятся принцип последовательного применения учетной политики и необходимость ее изменения?
13. Можно ли изменять учетную политику «по мере необходимости»?
14. Каковы последствия изменения учетной политики? Как их отразить в бухгалтерской отчетности?
15. Почему учетная политика стала элементом системы нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в нашей стране?
16. Как развивалась система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России в последние годы?
17. Какой эта система станет в перспективе?
18. Какие методы бухгалтерского учета можно использовать, формируя учетную политику экономического субъекта?
19. Дайте характеристику первичному наблюдению, как элементу учетной политики.
20. Назовите элементы учетной политики, связанные с оценкой нематериальных активов
21. Назовите элементы учетной политики, связанные с оценкой основных средств;
22. Назовите элементы учетной политики, связанные с оценкой финансовых вложений;
23. Назовите элементы учетной политики, связанные с оценкой материалов;
24. Назовите элементы учетной политики, связанные с оценкой готовой продукции и незавершенного производства;
25. Назовите элементы учетной политики, связанные с оценкой активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте;
26. Назовите элементы учетной политики, связанные с оценкой доходов и расходов.
27. Дайте характеристику каждому из них с точки зрения влияния по показателям финансовой деятельности экономического субъекта.
28. Перечислите элементы учетной политики, связанные с применением счетов и двойной записи в отношении внеоборотных активов.
29. Перечислите элементы учетной политики, связанные с применением счетов и двойной записи в отношении производственных запасов.
30. Перечислите элементы учетной политики, связанные с применением счетов и двойной записи в отношении затрат на производство.
31. Перечислите элементы учетной политики, связанные с применением счетов и двойной записи в отношении готовой продукции и товаров отгруженных.
32. Перечислите элементы учетной политики, связанные с применением счетов и двойной записи в отношении финансовых результатов.
33. Дайте характеристику возможностям элемента учетной политики: внеоборотные активы.
34. Дайте характеристику возможностям элемента учетной политики: производственные запасы.
35. Дайте характеристику возможностям элемента учетной политики: затраты на производство.
36. Дайте характеристику возможностям элемента учетной политики: готовая продукция и товары отгруженные.
37. Дайте характеристику возможностям элемента учетной политики: финансовые результаты.
38. Назовите и характеризуйте элементы учетной политики в части бухгалтерской отчетности экономического субъекта.

Вопросы к экзамену (4 семестр)

1. Что такое учетная политика организации?
2. Как осуществляется выбор одного способа ведения бухгалтерского учета из нескольких, допустимых законодательными и нормативными актами?
3. Можно ли разрешать противоречия в нормативных документах по своему усмотрению?
4. Что такое новые (соответствующие) способы ведения бухгалтерского учета? В чем состоит необходимость их применения?
5. Как обеспечить достоверность бухгалтерской отчетности?
6. Как можно придать процедуре разработки учетной политики характер управленческого решения?
7. Какова роль креативного учета?
8. Можно ли полностью полагаться на профессиональное суждение бухгалтера?
9. Что значит «раскрыть» учетную политику?
10. Как обеспечить публичность бухгалтерской отчетности?
11. Какие способы ведения бухгалтерского учета организации должны быть преданы гласности?
12. Как соотносятся принцип последовательного применения учетной политики и необходимость ее изменения?
13. Можно ли изменять учетную политику «по мере необходимости»?
14. Каковы последствия изменения учетной политики? Как их отразить в бухгалтерской отчетности?

15. Почему учетная политика стала элементом системы нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в нашей стране?
16. Как развивалась система нормативно-правового регулирования бухгалтерского учета в России в последние годы?
17. Какой эта система станет в перспективе?
18. Какие методы бухгалтерского учета можно использовать, формируя учетную политику экономического субъекта?
19. Дайте характеристику первичному наблюдению, как элементу учетной политики.
20. Назовите элементы учетной политики, связанные с оценкой нематериальных активов
21. Назовите элементы учетной политики, связанные с оценкой основных средств;
22. Назовите элементы учетной политики, связанные с оценкой финансовых вложений;
23. Назовите элементы учетной политики, связанные с оценкой материалов;
24. Назовите элементы учетной политики, связанные с оценкой готовой продукции и незавершенного производства;
25. Назовите элементы учетной политики, связанные с оценкой активов и обязательств, стоимость которых выражена в иностранной валюте;
26. Назовите элементы учетной политики, связанные с оценкой доходов и расходов.
27. Дайте характеристику каждому из них с точки зрения влияния по показателю финансовой деятельности экономического субъекта.
28. Перечислите элементы учетной политики, связанные с применением счетов и двойной записи в отношении внеоборотных активов.
29. Перечислите элементы учетной политики, связанные с применением счетов и двойной записи в отношении производственных запасов.
30. Перечислите элементы учетной политики, связанные с применением счетов и двойной записи в отношении затрат на производство.
31. Перечислите элементы учетной политики, связанные с применением счетов и двойной записи в отношении готовой продукции и товаров отгруженных.
32. Перечислите элементы учетной политики, связанные с применением счетов и двойной записи в отношении финансовых результатов.
33. Дайте характеристику возможностям элемента учетной политики: внеоборотные активы.
34. Дайте характеристику возможностям элемента учетной политики: производственные запасы.
35. Дайте характеристику возможностям элемента учетной политики: затраты на производство.
36. Дайте характеристику возможностям элемента учетной политики: готовая продукция и товары отгруженные.
37. Дайте характеристику возможностям элемента учетной политики: финансовые результаты.
38. Назовите и характеризуйте элементы учетной политики в части бухгалтерской отчетности экономического субъекта.
39. Какие возможности налогового учета можно использовать, формируя учетную политику экономического субъекта?
40. Дайте характеристику альтернативным вариантам налогового учета.
41. Назовите элементы учетной политики, связанные с определением доходов и расходов и их признанием для целей налогообложения.
42. Назовите элементы учетной политики, связанные с оценкой доходов и расходов в налоговом учете.
43. Назовите элементы учетной политики, связанные с резервированием расходов.
44. Назовите элементы учетной политики, связанные с определением предельной величины процентов по долговым обязательствам.
45. Назовите элементы учетной политики, связанные с распределением доходов и расходов при методе начисления.
46. Назовите элементы учетной политики, связанные с распределением прямых расходов на остатки незавершенного производства, готовой продукции на складе и отгруженной, но не реализованной продукции.
47. Назовите элементы учетной политики, связанные с переносом убытков на будущее.

5.4. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) деятельности

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2068>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Контрольная работа». Оценивание проводится преподавателем. По результатам проверки контрольной работы обучающийся допускается к собеседованию при соблюдении следующих условий:

- выполнены все задания;
- сделаны выводы;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям, то она возвращается автору на доработку.

Обучающийся должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки вариант с результатами работы над ошибками. Если сомнения вызывают отдельные аспекты контрольной работы, то в этом случае они рассматриваются во время устного собеседования. Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет». Зачет может проводиться как в форме устного или письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2068>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Экзамен». Экзамен принимается ведущим преподавателем по данной учебной дисциплине. Экзамен может проводиться как в форме ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене не должен превышать 0,35 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении экзамена в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2068>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	Полковский, А.Л.	Бухгалтерское дело : учебник	Москва : Дашков и К, 2017. — 288 с.	Электронное издание	https://e.lanbook.com/book/93433

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	Анциферова, И.В.	Бухгалтерский финансовый учет : учебник	Москва : Дашков и К, 2017. — 556 с.	Электронное издание	https://e.lanbook.com/book/93415
Л2.2	Кондраков, Н.П.	Учетная политика организаций – 2013: в целях бухгалтерского финансового, управленческого и налогового учета : практическое пособие	Москва : Проспект, 2014. — 288 с.	Электронное издание	https://book.ru/book/916373

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл.адрес
Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС	http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2068

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Microsoft Office
---------	------------------

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Консультант плюс

6.4 Современные профессиональные базы данных: База Федеральной службы государственной статистики
<https://www.gks.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	Лекционная аудитория (9207, 9211, 9213, 9215) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.
7.2	Учебная аудитория для проведения практических занятий (9206, 9208, 9209, 9210, 9212, 9214, 9224, 9225) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.
7.3	Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.5.3).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.