

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 11.05.2021 08:05:43

Уникальный программный ключ:

750e779996b47c1470179c109f0c40128f9e992391411ca7d

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ  
(СамГУПС)**

Филиал СамГУПС в г. Саратове

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

СамГУПС в г. Саратове

 /Чирикова Л.И./

« 28 » августа 2020 г.

**Ревизия и аудит на предприятиях железнодорожного  
транспорта**

рабочая программа дисциплины (модуля)

год начала подготовки (по учебному плану) 2016

актуализирована по программе 2020

Направление подготовки	<b>38.03.01 «Экономика»</b>
Направленность (профиль)	<b>«Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте»</b>
Квалификация	<b>бакалавр</b>
Форма обучения	<b>очная</b>
Объем дисциплины	<b>9 ЗЕТ</b>

Саратов 2020

<b>1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
1.1	Целью дисциплины является формирование общепрофессиональные компетенции ОПК-2 и профессиональной компетенции ПК-7, согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.
<b>2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ</b>	
Индекс дисциплины:	Б1.В.10
<b>2.1 Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Управление транспортной системой
2.1.2	Маркетинг
2.1.3	Экономика предприятий (организаций)
2.1.4	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
2.1.5	Макроэкономика
2.1.6	История бухгалтерского учета
2.1.7	История железнодорожного транспорта
2.1.8	Производственная практика, практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности
2.1.9	Производственная практика, технологическая
<b>2.2 Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа
<b>3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
<b>ОПК-2: способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Способы сбора и систематизации данных для проведения аудита экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 2	Принципы и приёмы формирования первичной учетной документации и форм финансовой отчётности с целью дальнейших аналитических расчётов экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	Современные методики анализа и интерпретации экономических и финансовых показателей, характеризующих деятельность организаций различных форм собственности
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Собирать исходную информацию, необходимую для расчёта экономических и финансовых показателей
Уровень 2	На основе имеющейся аналитической информации оценивать экономические показатели, характеризующие деятельность экономических субъектов
Уровень 3	Собирать и анализировать данные, характеризующие деятельность экономического субъекта и на их основе прогнозировать воздействие принимаемых решений на результаты хозяйственной деятельности организации
<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Сведениями о составе оперативной, статистической и финансовой отчётности как информационной базы для проведения аудита финансово-хозяйственной деятельности организации
Уровень 2	Приёмами сбора и обработки аналитической информации, позволяющей рассчитать экономические и финансовые показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
Уровень 3	Навыками подготовки рабочих документов и аналитических отчетов, в которых аргументировано представлены выводы и рекомендации по результатам проведенного анализа
<b>ПК-7: способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет</b>	
<b>Знать:</b>	
Уровень 1	Роль анализа и диагностики финансово-хозяйственной деятельности предприятия в управлении деятельностью предприятий
Уровень 2	Методы работы с отечественными и зарубежными источниками информации
Уровень 3	Принципы подготовки информационного обзора и/или аналитического отчета
<b>Уметь:</b>	
Уровень 1	Обосновывать варианты управленческих решений и оценивать экономические и финансовые последствия
Уровень 2	Применять на практике методики по работе с документами для составления рабочих документов аудитора
Уровень 3	Анализировать финансово-экономические показатели и подготовить информационный обзор, аудиторское заключение и/или аналитический отчет

<b>Владеть:</b>	
Уровень 1	Использовать инструменты анализа и оценки событий, фактов и ситуаций
Уровень 2	Собирать информацию для формирования профессионального мнения и составления рабочих документов
Уровень 3	На основании собранной информации делать выводы и давать рекомендации, а также составлять аудиторское заключение

**В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	-Основы законодательства Российской Федерации об аудиторской деятельности, международные стандарты аудита, информационные технологии и компьютерные системы в контрольно-ревизионной деятельности, Кодекс профессиональной этики аудиторов и правила независимости аудиторов и аудиторских организаций
3.1.2	-Основы законодательства Российской Федерации о бухгалтерском учете, международные стандарты финансовой отчетности, информационные технологии и компьютерные системы в бухгалтерском учете и бухгалтерской отчетности
3.1.3	-Основы организации и осуществления ревизии, внутреннего контроля и аудита
3.1.4	-Методы поиска, отбора, анализа и систематизации информации в ходе проведения аудита и ревизии на железнодорожном транспорте
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	-Собирать информацию из различных источников, систематизировать, обобщать и анализировать ее
3.2.2	-Анализировать и применять на практике нормативные правовые акты в соответствующих областях деятельности
3.2.3	-Подготавливать и оформлять отдельные виды рабочих документов по образцу или самостоятельно (в зависимости от степени сложности)
3.2.4	-Работать с компьютером и офисной оргтехникой; с компьютерными программами, применяемыми в бухгалтерском учете и аудите, со справочными правовыми системами
3.2.5	-Собирать информацию из различных источников при проведении ревизии или аудита на железнодорожном транспорте
3.2.6	-Применять на практике методы отбора элементов для проведения контрольных процедур, экстраполировать результаты выборки на генеральную совокупность
3.2.7	-Обосновывать свое мнение ссылками на нормативные правовые акты
3.2.8	-Поддерживать деловые и этические взаимоотношения с представителями проверяемого предприятия
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	-Навыками поиска аналитической информации и ее систематизации
3.3.2	-Навыками выполнения отдельных операций для целей ревизионного или аудиторского задания и оказания прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью
3.3.3	-Навыками оформления и копирования рабочей документации
3.3.4	-Навыками сбора и анализа информации о деятельности проверяемого предприятия и среде, в которой оно осуществляется, включая систему внутреннего контроля
3.3.5	-Отдельными контрольными процедурами (действиями)
3.3.6	-Навыками документирования результатов выполненных контрольных процедур и полученных доказательств

**4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Ревизия и аудит: теоретический аспект</b>						
1.1	Понятие ревизии и аудиторской деятельности. Отличие аудита от других видов проверок /Лек/	7	4	ОПК-2	Л1.1, Л2.1	2	Дискуссия
1.2	Нормативное регулирование ревизии и аудиторской деятельности /Пр/	7	4	ОПК-2	Л1.1, Л2.1	0	
1.3	Порядок проведения аттестации на право осуществления аудиторской деятельности /Лек/	7	4	ОПК-2	Л1.1, Л2.1	2	Дискуссия
1.4	Квалификационные требования к претендентам на получение аттестата аудитора /Пр/	7	4	ОПК-2	Л1.1, Л2.1	0	
1.5	Саморегулирование аудиторской деятельности /Лек/	7	4	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	2	Дискуссия
1.6	Существенность информации. Риски в аудиторской деятельности /Пр/	7	4	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	0	
1.7	Контроль качества аудиторских услуг /Лек/	7	4	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	0	
1.8	Оценка системы внутреннего контроля аудируемого лица /Пр/	7	4	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	0	

1.9	Планирование аудита. Организация и планирование контрольно-ревизионной работы/Лек/	7	4	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	2	Дискуссия
1.10	Разработка плана и программы проверки /Пр/	7	4	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	0	
1.11	Документирование аудита /Лек/	7	4	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	0	
1.12	Составление рабочих документов аудитора /Пр/	7	4	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	0	
1.13	Права и обязанности аудитора и аудируемого лица /Лек/	7	4	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	0	
1.14	Составление договора на проведение аудита и сопутствующих услуг. Ответственность аудитора и аудируемого лица /Пр/	7	4	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	0	
1.15	Доказательства в аудите. Аудиторская выборка /Лек/	7	4	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	0	
1.16	Сбор и анализ аудиторских доказательств /Пр/	7	4	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	0	
1.17	Аудиторское заключение. Содержание акта ревизии и требования, предъявляемые к нему	7	4	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	0	
1.18	Составление документов, завершающих проверку. Порядок реализации результатов ревизии. Эффективность финансового контроля /Пр/	7	4	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	0	
1.19	Контактные часы на аттестацию /К/	7	0,25			0	
	<b>Раздел 2. Самостоятельная работа студентов</b>						
2.1	Виды и формы экономического контроля. Взаимосвязь и отличия внешнего и внутреннего управленческого контроля и ревизии /Ср/	7	4	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	0	
2.2	Основные задачи и направления внутреннего финансового контроля /Ср/	7	5	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	0	
2.3	Подготовка к лекциям /Ср/	7	18	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1 Э1	0	
2.4	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	36	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1 Э1	0	
2.5	Подготовка к зачету /Ср/	7	8,75	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1 Э1	0	
	<b>Раздел 3. Аудит: практический аспект</b>						
3.1	Аудит учетной политики /Лек/	8	2	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	2	Дискуссия
3.2	Решение практических задач по проверке учетной политики /Пр/	8	4	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	0	
3.3	Аудит основных средств и нематериальных активов /Лек/	8	2	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	2	Дискуссия
3.4	Решение практических задач по проверке основных средств и НМА /Пр/	8	4	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	0	
3.5	Аудит материально-производственных запасов /Лек/	8	2	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	0	
3.6	Решение практических задач по проверке МПЗ /Пр/	8	4	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	0	
3.7	Аудит затрат на производство. Аудит готовой продукции и ее реализации /Лек/	8	2	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	2	Дискуссия
3.8	Решение практических задач по проверке затрат на производство и готовой продукции /Пр/	8	4	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	0	

3.9	Аудит кассовых операций /Лек/	8	2	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	2	Дискуссия
3.10	Решение практических задач по проверке кассовых операций /Пр/	8	4	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	0	
3.11	Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами /Лек/	8	2	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	0	
3.12	Решение практических задач по проверке расчетов с дебиторами и кредиторами /Пр/	8	4	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	0	
3.13	Решение практических задач по проверке расчетов с персоналом	8	2	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	0	
3.14	Решение практических задач по проверке расчетов с персоналом по прочим операциям /Пр/	8	4	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	0	
3.15	Аудит расчетов с поставщиками и покупателями /Лек/	8	2	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	0	
3.16	Решение практических задач по проверке расчетов с подотчетными лицами /Пр/	8	4	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	0	
3.17	Аудит финансовых результатов и распределения прибыли /Лек/	8	2	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	0	
3.18	Решение практических задач по проверке учредительных документов и операций с капиталом /Пр/	8	4	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	0	
3.19	Контактные часы на аттестацию /К/	7	1,5	ОПК-2 ПК-7		0	
3.20	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий /КЭ/	8	2,35	ОПК-2 ПК-7		0	
<b>Раздел 4. Самостоятельная работа студентов</b>							
4.1	Аудит финансовых вложений /Ср/	8	2	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	0	
4.2	Аудит бухгалтерской отчетности /Ср/	8	4	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	0	
4.3	Аудит налогообложения /Ср/	8	3	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1	0	
4.4	Подготовка к лекциям /Ср/	8	9	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1 Э1	0	
4.5	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	8	36	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1 Э1	0	
4.6	Выполнение курсовой работы /Ср/	8	34,5	ОПК-2 ПК-7	Л1.1, Л2.1 Э1	0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Структура и содержание ФОС

Структура и содержание ФОС приведены в Приложении к РПД.

### 5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

#### Критерии формирования оценок по результатам дискуссии

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся показал глубокие знания материала по поставленным вопросам, грамотно, логично его излагает, структурировал и детализировал информацию, информация представлена в переработанном виде.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся твердо знает материал, грамотно его излагает, не допускает существенных неточностей в ответ на вопросы, представляет наглядный материал, помогающий слушателям запомнить основные пункты выступления.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся имеет знания основного материала по поставленным вопросам, но не усвоил его деталей, допускает отдельные неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – обучающийся допускает грубые ошибки в ответе на поставленные вопросы, демонстрирует отсутствие необходимой информации в презентации.

### **Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий**

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объёма заданных тестовых вопросов.

### **Критерии формирования оценок по написанию и защите курсовой работы**

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся, оформившие курсовую работу в соответствии с предъявляемыми требованиями, в которой отражены все необходимые результаты проведенного анализа, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации в соответствии с тематикой курсовой работы, а также грамотно и исчерпывающе ответившие на все встречные вопросы преподавателя.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся, оформившие курсовую работу в соответствии с предъявляемыми требованиями, в которой отражены все необходимые результаты проведенного анализа, сделаны обобщающие выводы и предложены рекомендации в соответствии с тематикой курсовой работы. При этом при ответах на вопросы преподавателя обучающийся допустил не более двух ошибок.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся, оформившие курсовую работу в соответствии с предъявляемыми требованиями. При этом при ответах на вопросы преподавателя обучающийся допустил более трёх ошибок.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – ставится за курсовую работу, если число ошибок и недочетов превысило удовлетворительный уровень компетенции.

### **Критерии формирования оценок по зачету**

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

### **Критерии формирования оценок по экзамену**

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

## **5.3. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности**

### **Темы курсовой работы (8 семестр)**

1. Аудит учетной политики предприятия.
2. Аудит системы внутреннего контроля.
3. Аудиторская проверка учредительных документов, учета уставного капитала, расчетов с учредителями.
4. Аудиторская проверка денежных средств.
5. Аудиторская проверка внешнеэкономической деятельности.
6. Аудиторская проверка учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
7. Аудиторская проверка учета расчетов с покупателями и заказчиками.
8. Аудиторская проверка учета расчетов по налогам и сборам.
9. Аудиторская проверка расчетов по социальному страхованию и обеспечению.

10. Аудиторская проверка расчетов с подотчетными лицами и персоналом по прочим операциям.
11. Аудиторская проверка расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.
12. Аудиторская проверка расчетов с филиалами и представительствами.
13. Аудиторская проверка учета расчетов по кредитам и займам.
14. Аудиторская проверка учета финансовых вложений
15. Аудиторская проверка вложений во внеоборотные активы.
16. Аудиторская проверка учета основных средств.
17. Аудиторская проверка учета нематериальных активов.
18. Аудиторская проверка лизинговых операций.
19. Аудиторская проверка материально-производственных запасов.
20. Аудиторская проверка учета труда и его оплаты (по видам производств).
21. Аудиторская проверка учета готовой продукции и ее реализации.
22. Аудиторская проверка учета прочих доходов и расходов.
23. Аудиторская проверка формирования финансовых результатов.
24. Аудиторская проверка учета капитала и резервов.
25. Аудиторская проверка целевого финансирования.
26. Аудит эффективности.

### **Вопросы к зачёту (7 семестр)**

#### **ОПК-2:**

1. Независимость аудита.
2. Связь аудита с другими формами экономического контроля.
3. Возникновение, становление и развитие ревизии и аудита в России.
4. Аудиторские профессиональные объединения. Организация контроля качества аудита.
5. Виды аудита и ревизии. Особенности организации внешнего и внутреннего контроля.
6. Услуги аудиторских организаций.
7. Права, обязанности и ответственность аудиторов при осуществлении аудиторской проверки.
8. Права и обязанности хозяйствующих субъектов при осуществлении аудиторской проверки.
9. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций за соблюдение норм качества аудиторской работы.
10. Этика аудиторов.
11. Подготовка и аттестация аудиторов.
12. Экономические субъекты (клиенты) аудиторских организаций и их выбор.
13. Оценка стоимости аудиторских услуг.
14. Письмо-обязательство о согласии на проведение аудиторской проверки.
15. Договор на оказание аудиторских услуг.
16. Планирование аудита.
17. Этапы аудиторской проверки.
18. Виды аудиторского риска.
19. Уровень существенности в аудите.
20. Документирование аудита.
21. Аудиторские процедуры.
22. Аудиторская выборка.
23. Аудиторские доказательства.
24. Методы аудита. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.
25. Понятие ревизии. Виды ревизий
26. Способы (приемы) проведения ревизии
27. Задачи проведения ревизии
28. Организация проведения ревизии

#### **ПК-7**

29. Правовые основы аудиторской деятельности.
30. Роль и значение аудиторских стандартов в обеспечении качества аудита.
31. Международные аудиторские стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности.
32. Внутрифирменные стандарты: значение и область регулирования.
33. Аудиторское заключение.
34. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита, ее содержание, принципы подготовки и порядок представления.
35. Понятие инвентаризации, ее виды и порядок проведения
36. Оформление результата инвентаризации
37. Акт ревизии: структура и порядок его составления
38. Повышение роли комплексных ревизий на современном этапе
39. Организация, подготовка и проведение комплексной ревизии на железнодорожном транспорте
40. Организация делопроизводства при проведении ревизии
41. Принятие мер к устранению выявленных ревизий нарушений и недостатков
42. Механизм контроля

43. Привлечение бухгалтера к уголовной ответственности
44. Сущность документальной ревизии
45. Формальные признаки «недоброкачественности» документов
46. Встречная проверка и взаимный контроль документов
47. Содержание акта документальной ревизии

### Вопросы к экзамену (8 семестр)

#### ОПК-2:

1. Аудит основных средств: основные этапы
2. Аудит основных средств: цели, задачи, основные нормативные документы, проверяемые аудитором документы, основные виды нарушений.
3. Аудит затрат на производство: основные этапы
4. Аудит затрат на производство: цели, задачи, основные нормативные документы, проверяемые аудитором документы, основные виды нарушений.
5. Аудит кассовых операций: основные этапы
6. Аудит кассовых операций: цели, задачи, основные нормативные документы, проверяемые аудитором документы, основные виды нарушений.
7. Аудит расчетов с поставщиками: основные этапы
8. Аудит расчетов с поставщиками: цели, задачи, основные нормативные документы, проверяемые аудитором документы, основные виды нарушений.
9. Аудит расчетов с покупателями: основные этапы
10. Аудит расчетов с покупателями: цели, задачи, основные нормативные документы, проверяемые аудитором документы, основные виды нарушений.
11. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами: основные этапы
12. Аудит расчетов с дебиторами и кредиторами: цели, задачи, основные нормативные документы, проверяемые аудитором документы, основные виды нарушений.
13. Аудит расчетов с подотчетными лицами: основные этапы
14. Аудит расчетов с подотчетными лицами: цели, задачи, основные нормативные документы, проверяемые аудитором документы, основные виды нарушений.
15. Аудит финансовых результатов и распределения прибыли: основные этапы
16. Аудит финансовых результатов и распределения прибыли: цели, задачи, основные нормативные документы, проверяемые аудитором документы, основные виды нарушений.
17. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям: основные этапы
18. Аудит расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям: цели, задачи, основные нормативные документы, проверяемые аудитором документы, основные виды нарушений.
19. Аудит готовой продукции и ее реализация: основные этапы
20. Аудит готовой продукции и ее реализация: цели, задачи, основные нормативные документы, проверяемые аудитором документы, основные виды нарушений.
21. Аудит финансовых вложений: основные этапы
22. Аудит финансовых вложений: цели, задачи, основные нормативные документы, проверяемые аудитором документы, основные виды нарушений.
23. Аудит нематериальных активов: основные этапы
24. Аудит нематериальных активов: цели, задачи, основные нормативные документы, проверяемые аудитором документы, основные виды нарушений.
25. Аудит материально-производственных запасов: основные этапы
26. Аудит материально-производственных запасов: цели, задачи, основные нормативные документы, проверяемые аудитором документы, основные виды нарушений
27. Независимость аудита.
28. Связь аудита с другими формами экономического контроля.
28. Возникновение, становление и развитие аудита в России.
29. Аудиторские профессиональные объединения. Организация контроля качества аудита.
30. Виды аудита. Особенности организации внешнего и внутреннего аудита.
31. Услуги аудиторских организаций.
32. Правовые основы аудиторской деятельности.
33. Роль и значение аудиторских стандартов в обеспечении качества аудита.
34. Права, обязанности и ответственность аудиторов при осуществлении аудиторской проверки.
35. Права и обязанности хозяйствующих субъектов при осуществлении аудиторской проверки.
36. Ответственность аудиторов и аудиторских организаций за соблюдение норм качества аудиторской работы.
37. Этика аудиторов
38. Подготовка и аттестация аудиторов.
39. Экономические субъекты (клиенты) аудиторских организаций и их выбор.
40. Оценка стоимости аудиторских услуг.
41. Письмо-обязательство о согласии на проведение аудиторской проверки.
42. Договор на оказание аудиторских услуг.
43. Планирование аудита.
44. Этапы аудиторской проверки.
45. Виды аудиторского риска.
46. Уровень существенности в аудите.



47. Документирование аудита.
48. Аудиторские процедуры.
49. Аудиторская выборка.
50. Аудиторские доказательства.
51. Методы аудита. Аудит в условиях компьютерной обработки данных.
52. Понятие ревизии. Виды ревизий
53. Способы (приемы) проведения ревизии
54. Задачи проведения ревизии
55. Организация проведения ревизии

#### **ПК-7:**

1. Аудит учетной политики: основные этапы
2. Аудит учетной политики: цели, задачи, основные нормативные документы, проверяемые аудитором документы, основные виды нарушений.
3. Аудит учредительных документов и операций с капиталом: основные этапы
4. Аудит учредительных документов и операций с капиталом: цели, задачи, основные нормативные документы, проверяемые аудитором документы, основные виды нарушений.
5. Аудит бухгалтерской отчетности: основные этапы
6. Аудит бухгалтерской отчетности: цели, задачи, основные нормативные документы, проверяемые аудитором документы, основные виды нарушений.
7. Аудит налогообложения: основные этапы
8. Аудит налогообложения: цели, задачи, основные нормативные документы, проверяемые аудитором документы, основные виды нарушений.
9. Международные аудиторские стандарты и нормативы регулирования аудиторской деятельности.
10. Внутрифирменные стандарты: значение и область регулирования.
11. Аудиторское заключение.
12. Письменная информация аудитора руководству экономического субъекта по результатам проведения аудита, ее содержание, принципы подготовки и порядок представления.
13. Понятие инвентаризации, ее виды и порядок проведения
14. Оформление результата инвентаризации
15. Акт ревизии: структура и порядок его составления
16. Повышение роли комплексных ревизий на современном этапе
17. Организация, подготовка и проведение комплексной ревизии на железнодорожном транспорте
18. Организация делопроизводства при проведении ревизии
19. Принятие мер к устранению выявленных ревизией нарушений и недостатков
20. Механизм контроля
21. Привлечение бухгалтера к уголовной ответственности
22. Сущность документальной ревизии
23. Формальные признаки «недоброкачества» документов
24. Встречная проверка и взаимный контроль документов
25. Содержание акта документальной ревизии

#### **5.4. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) деятельности**

**Описание процедуры оценивания «Дискуссия».** Дискуссия организуется в ходе проведения лекционных занятий. Для эффективного хода дискуссии обучающиеся могут быть поделены на группы, отстаивающие разные позиции по одному вопросу. Преподаватель контролирует течение дискуссии, помогает обучающимся подвести её итог, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника дискуссии в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Тестирование».** Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=3795>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Защита курсовой работы».** Оценивание проводится руководителем курсовой работы. По результатам проверки курсовой работы обучающийся допускается к ее защите при условии соблюдения перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- сделаны выводы;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям, то она возвращается автору на доработку.

Обучающийся должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки вариант с результатами работы над ошибками. Если сомнения вызывают отдельные аспекты курсовой работы, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты работы.

Защита курсовой работы представляет собой устный публичный отчет обучающегося о результатах выполнения, ответы на вопросы преподавателя. Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Зачет».** Зачет может проводиться как в форме устного или письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=3795>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

**Описание процедуры оценивания «Экзамен».** Экзамен принимается ведущим преподавателем по данной учебной дисциплине. Экзамен может проводиться как в форме ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене не должен превышать 0,35 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении экзамена в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа:

<http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=3795>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
ЛП.1	Рогуленко Т.М., Пономарева С.В., Бодяко А.В., Мироненко В.М.	Аудит + eПриложение : учебник (для бакалавров).	Москва :КноРус, 2018. — 458 с.	Электронное издание	<a href="https://book.ru/book/927749">https://book.ru/book/927749</a>

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
ЛП.2	Ж.В. Михайлова, А.Ю. Лебедева	Контроль и ревизия : учебное пособие	Санкт-Петербург : ПГУПС, 2016. — 48 с.	Электронное издание	<a href="https://e.lanbook.com/book/93821">https://e.lanbook.com/book/93821</a>

### 6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл. адрес
Э1	Электронные образовательные ресурсы СамГУПС	<a href="http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=3795">http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=3795</a>

#### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Microsoft Office

#### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1 Гарант

6.3.2.2 Консультант плюс

**6.4 Современные профессиональные базы данных:** База Федеральной службы государственной статистики <https://www.gks.ru/>

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- |     |  |
|-----|--|
| 7.1 | Лекционная аудитория (9207, 9211, 9213, 9215) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.   |
| 7.2 | Учебная аудитория для проведения практических занятий (9206, 9208, 9209, 9210, 9212, 9214, 9224, 9225) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.                                      |
| 7.3 | Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». |

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; выполнить курсовую работу; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.5.3).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.