

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Чирикова Лилия Ивановна  
Должность: Директор филиала  
Дата подписания: 05.10.2020 08:38:04  
Уникальный программный ключ:  
750e77999bb0631a45cbf7b4a579c10950ce052814fee919138f73a4ce0cad5

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»  
В Г.САРАТОВЕ  
(филиал СамГУПС в г. Саратове)

П Р И К А З

«19» 06 2019г

№ 109а

САРАТОВ

«Об утверждении  
разъяснений»

На основании решения Методического совета (протокол № 5 от 10.06.2019г.), и в целях приведения в соответствие с нормативно-правовыми актами Российской Федерации,

**п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить Разъяснения по формированию рабочих программ учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО (3 поколения) для преподавателей филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 1);
2. Утвердить Разъяснения по формированию рабочих программ профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО (3 поколения) для преподавателей специальных дисциплин в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 2);
3. Утвердить Разъяснения по формированию рабочих программ учебных дисциплин основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО (актуализированные) для преподавателей филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 3);
4. Утвердить Разъяснения по формированию рабочих программ профессиональных модулей основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО (актуализированные) для преподавателей специальных дисциплин в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 4);
5. Утвердить методические рекомендации по применению интерактивных форм обучения в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 5);

6. Разъяснения по формированию рабочих программ учебных дисциплин среднего профессионального образования на основе ФГОС СПО (3+) для преподавателей филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 1) к приказу директора филиала № 57а от 07.04.2016г. признать утратившим силу;

7. Разъяснения по формированию рабочих программ профессиональных модулей на основе ФГОС СПО (3+) для преподавателей специальных дисциплин в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 2) к приказу директора филиала № 57а от 07.04.2016г. признать утратившим силу;

8. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, об ускоренном обучении в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 2) к приказу директора филиала № 65а от 19.04.2016г. признать утратившим силу;

9. Положение об интерактивном обучении обучающихся в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове». (Приложение №3) к приказу директора филиала № 65а от 19.04.2016г. признать утратившим силу.

**Директор филиала**



**Л.И. Чирикова**

## **Приложение № 1**

**к приказу директора филиала**

**СамГУПС в г. Саратове**

**от 19.06.2019г. № 109а**

### **РАЗЪЯСНЕНИЯ**

#### **ПО ФОРМИРОВАНИЮ РАБОЧИХ ПРОГРАММ УЧЕБНЫХ ДИСЦИПЛИН ОСНОВНОЙ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ НА ОСНОВЕ ФЕДЕРАЛЬНЫХ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ СТАНДАРТОВ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ (3 ПОКОЛЕНИЯ)**

**для преподавателей филиала СамГУПС в г. Саратове**

#### **1 Общие положения**

1.1 Настоящие разъяснения составлены на основании и в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17 мая 2012 г. № 413 (в действующей редакции);
- Федеральными государственными образовательными стандартами среднего профессионального образования (3 поколения) по реализуемым специальностям, утвержденным приказами Министерства образования и науки РФ;
- разъяснениями по формированию примерных программ учебных дисциплин начального профессионального и среднего профессионального образования на основе Федеральных государственных образовательных стандартов начального профессионального и среднего профессионального образования, утвержденных 27.08.2009 г. директором Департамента государственной политики в образовании Министерства образования и науки Российской Федерации И.М. Реморенко, и предназначены для преподавателей филиала СамГУПС в г. Саратове в целях использования при разработке рабочих программ учебных дисциплин на основе ФГОС СПО.

В настоящем пособии установлены единые требования к структуре, содержанию и оформлению рабочих программ по учебным дисциплинам.

Разъяснения являются локальным нормативным актом.

1.2 В соответствии со ст. 2 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» - **образовательная программа** – это комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде:

- учебного плана,
- календарного учебного графика,
- **рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),**
- иных компонентов, а также оценочных и методических материалов

Согласно п.11-12 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464, образовательная программа среднего профессионального образования включает в себя:

- учебный план,
- календарный учебный график,
- **рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей),**
- оценочные и методические материалы,
- а также иные компоненты, обеспечивающие воспитание и обучение обучающихся.

Таким образом, рабочая программа учебной дисциплины (модуля) является обязательной составной частью образовательной программы среднего профессионального образования.

Согласно п.18 Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 - образовательная организация должна **ежегодно** обновлять образовательные программы среднего профессионального образования с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы.

Рабочая программа разрабатывается преподавателем или группой преподавателей, ведущих дисциплину на основании ФГОС СПО, с учетом примерной образовательной программы (за исключением учебных дисциплин, реализуемых за счёт вариативной части УП, где рабочая программа может быть авторской) и рабочего учебного плана.

При разработке или обновлении рабочих программ, программы в части материально – технического и информационного обеспечения согласовываются соответственно, с заместителем директора по УПР (в части материально-технического оснащения кабинетов,

лабораторий, мастерских, баз практик на предмет соответствия их наименований и достаточности оснащения для реализации требований ФГОС, качественного проведения в полном объеме лабораторных и практических занятий) и заведующей библиотекой (на предмет соответствия перечня основной и дополнительной литературы ФГОС СПО и библиотечному фонду).

Проект рабочей программы или обновления в рабочую программу рассматриваются на заседании ЦМК и одобряется путём голосования (простым большинством голосов), о чём делается соответствующая запись в протоколе.

Контрольный экземпляр рабочей программы представляется в методический кабинет как приложение к ОПОП, не позднее чем за 1 месяц до утверждения ОПОП на Ученом совете СамГУПС (как правило – май текущего учебного года на новый учебный год).

## **2 Структура рабочей программы по учебной дисциплине на основе ФГОС СПО (3 поколения)**

Рабочая программа по учебной дисциплине должна состоять из следующих структурных элементов:

- 1 Титульный лист установленной формы
- 2 Часть 1: «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины»
- 3 Часть 2: «Структура и содержание учебной дисциплины»
- 4 Часть 3: «Условия реализации учебной дисциплины»
- 5 Часть 4: «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины».

Рассмотрено и принято Методическим советом (протокол № 5 от «10» июня 2019 г.)

**Форма титульного листа**

**1 Лицевая сторона:**

**Приложение №** \_  
к ООП по специальности 27.02.03  
Автоматика и телемеханика на транс-  
порте (железнодорожном транспорте)  
(ФГОС-3)

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

**ОП 07 ОХРАНА ТРУДА**

## Содержание части 1 «Паспорт рабочей программы учебной дисциплины»

### 1. ПАСПОРТ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

---

*название дисциплины*

#### 1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы – программы подготовки специалистов среднего звена (далее – ППСЗ) в соответствии с ФГОС по специальности (специальностям) СПО

---

*Указать специальность (специальности), укрупненную группу (группы) специальностей в зависимости от широты использования рабочей программы учебной дисциплины.*

Рабочая программа учебной дисциплины может быть использована

---

*указать возможности использования программы в дополнительном профессиональном образовании (повышения квалификации, профессиональной подготовки и переподготовки)*

#### 1.2. Место учебной дисциплины в структуре ППСЗ:

---

*указать принадлежность учебной дисциплины к учебному циклу в соответствии с УП*

#### 1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

##### 1.3.1

В результате освоения учебной дисциплины студент должен уметь:

У.1 \_\_\_\_\_  
У.2 \_\_\_\_\_  
У.п \_\_\_\_\_

В результате освоения учебной дисциплины студент должен знать:

З.1 \_\_\_\_\_  
З.2 \_\_\_\_\_  
З.п \_\_\_\_\_

---

*Указываются требования к умениям и знаниям в соответствии с перечисленными в п. 1. ФГОС*

##### 1.3.2

В результате освоения учебной дисциплины студент должен сформировать следующие компетенции:

- общие:

ОК1

ОК2....

---

*Указать общие компетенции из п.5.1 ФГОС СПО в соответствии с перечнем, приведённым в таблице 3 ФГОС для данной дисциплины*

- профессиональные:

ПК1.1

ПК1.2....

---

*Указать общие компетенции из п.5.2 ФГОС СПО в соответствии с перечнем, приведённым в таблице 3 ФГОС для данной дисциплины*

#### 1.4. Количество часов на освоении рабочей программы учебной дисциплины в соответствии с учебным планом (УП):

максимальной учебной нагрузки студента \_\_\_\_\_ часов, в том числе:  
обязательной аудиторной учебной нагрузки студента \_\_\_\_\_ часов;  
самостоятельной работы студента \_\_\_\_\_ часов.

### **1.5. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине:**

Виды, перечень и содержание внеаудиторной самостоятельной работы установлены преподавателем самостоятельно с учетом мнения студентов.

Объем времени, запланированный на каждый из видов внеаудиторной самостоятельной работы соответствует ее трудоемкости.

Для выполнения студентами запланированных видов внеаудиторной самостоятельной работы имеется следующее учебно – методическое обеспечение:

---

---

---

### **1.6 Перечень используемых методов обучения:**

#### **1.6.1 Пассивные:**

\_\_\_\_\_ взаимодействие преподавателя как субъекта со студентом как объектом познавательной деятельности (лекции, чтение, опросы и т.д.)

#### **1.6.2 Активные и интерактивные:**

\_\_\_\_\_ взаимодействие преподавателя как субъекта со студентом как субъектом познавательной деятельности (мозговой штурм, эвристические беседы, дискуссии, круглые столы, кейс – метод, конкурсы самостоятельных и практических работ, деловые игры и др.)

## Содержание части 2 «Структура и содержание учебной дисциплины»

### 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Максимальная учебная нагрузка (всего)</b>	*
<b>Обязательная аудиторная учебная нагрузка (всего)</b>	*
в том числе:	
лабораторные работы	*
практические занятия	*
контрольные работы	*
курсовая работа (проект) <i>(если предусмотрено)</i>	*
<b>Самостоятельная работа обучающегося (всего)</b>	*
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрено)</i>	*
.....	*
.....	*
<i>Указываются другие виды самостоятельной работы при их наличии (реферат, доклады, сообщения, индивидуальные проекты, расчетно-графическая работа, внеаудиторная самостоятельная работа и т.п.).</i>	
<b>Итоговая аттестация в форме (указать)</b>	<i>в этой строке часы не указываются</i>

*Во всех ячейках со звездочкой (\*) следует указать объем часов.*

Максимальная, обязательная, самостоятельная нагрузка, общее количество лабораторно-практических часов, часов на курсовое проектирование должно строго соответствовать рабочим учебным планам.

Разбивка общего количества лабораторно-практических часов на лабораторные и практические, количество контрольных работ, виды и формы самостоятельной работы устанавливаются преподавателями самостоятельно на основе требований ФГОС к результатам освоения дисциплины, с учётом рекомендаций примерных программ, а так же особенностей материально-технической базы техникума.

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины \_\_\_\_\_

Наименование

Наименование разделов и тем <b>1</b>	Содержание учебного материала, лабораторные работы и практические занятия, самостоятельная работа обучающихся, курсовая работа (проект) (если предусмотрены) <b>2</b>	Объем часов <b>3</b>	Уровень освоения <b>4</b>
<b>Раздел 1.</b>		*	
<b>Тема 1.1 _____</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		(надо выбрать любую из предложенных комбинаций) <sup>1</sup>
1	Перечислить основные дидактические единицы.	*	
2		*	
<b>Лабораторные работы:</b>			
1	Наименование работы	*	
2		*	
<b>Практические занятия:</b>			
1	Вид и наименование работы	*	
2		*	
<b>Контрольные работы:</b>			
1	Вид контрольной работы (теоретическая, практическая, смешанная; по теме ,разделу итоговая)	*	
2		*	
<b>Самостоятельная работа:</b>			
1	Вид и наименование работы	*	
2		*	
<b>Тема 1.2 _____</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>		(надо выбрать любую из предложенных комбинаций)
1		*	
2		*	
<b>Лабораторные работы:</b>			
1		*	
2		*	
<b>Практические занятия:</b>			
1		*	
2		*	
<b>Контрольные работы:</b>			
1		*	
2		*	

	<b>Самостоятельная работа:</b>			
	1	*		
	2	*		
<b>Раздел 2.</b>		*		
<b>Тема 1.1 _____</b>	<b>Содержание учебного материала:</b>			
	1	*		
	2	*		
	<b>Лабораторные работы:</b>			
	1	*	1-2	
	2	*	2	
			2-3	
	<b>Практические занятия:</b>		3	
	1	*	<i>(надо выбрать любую из предложенных комбинаций)</i>	
	2	*		
	<b>Контрольные работы:</b>			
	1	*		
	2	*		
	<b>Самостоятельная работа:</b>			
	1	*		
	2	*		
Темы курсовых работ (проектов) <i>(если предусмотрены)</i> :				2-3
	1 .....	*		3
	2 .....		<i>(надо выбрать любую из предложенных комбинаций)</i>	
Самостоятельная работа студентов над курсовой работой (проектом) <i>(если предусмотрены)</i>		*		
<b>Всего:</b>		<b>*</b> <i>(должно соответствовать максимальному количеству часов (нагрузки), указанному в пункте 1.4 паспорта рабочей программы)</i>		

## Содержание части 3: «Условия реализации учебной дисциплины»

### 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 3.1. Материально-техническое обеспечение реализации учебной дисциплины:

Учебная дисциплина реализуется в учебном кабинете (кабинетах) №\_\_ «\_\_\_\_\_»;  
мастерских №\_\_ «\_\_\_\_\_»; лаборатории №\_\_ «\_\_\_\_\_».  
*указываются наименования*

Оборудование учебного кабинета (лаборатории, мастерской): перечислить имеющееся оборудование

Технические средства обучения: перечислить имеющееся ТСО

*Приводится перечень средств обучения, включая тренажеры, модели, макеты, оборудование, технические средства, в т. ч. аудиовизуальные, компьютерные и телекоммуникационные и т.п. (Количество не указывается).*

#### 3.2. Информационное обеспечение обучения

**Перечень используемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы**

3.2.1 Основные источники: \_\_\_\_\_  
*(издание не старше 5 лет)(для общеобразовательного цикла – соответствие Перечню Минобрнауки РФ)*

3.2.2 Дополнительные источники (для выполнения внеаудиторной самостоятельной работы): \_\_\_\_\_

3.2.3 Электронные образовательные программы: \_\_\_\_\_

3.2.4 Интернет – ресурсы: \_\_\_\_\_

*После каждого наименования печатного издания обязательно указываются издательство и год издания (в соответствии с ГОСТом 7.1 - 2003). При составлении перечня учитывается наличие результатов экспертизы учебных изданий и сроки в соответствии с порядком, установленным Минобрнауки России.*

## Содержание части 4: «Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины»

### 4.1 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе: \_\_\_\_\_

(перечислить виды: проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, проектов, исследований и т.д.)

Результаты обучения (освоенные умения, усвоенные знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения	Нумерация тем в соответствии с тематическим планом
Умения, знания	ОК, ПК		
<i>перечисляются все знания и умения, указанные в п.1.3. паспорта рабочей программы</i>	<i>Перечисляются все общие (ОК) и профессиональные компетенции (ПК) из ФГОС</i>		

Результаты переносятся из паспорта рабочей программы. Перечень форм контроля следует конкретизировать с учетом специфики обучения по рабочей программе учебной дисциплины.

### 4.2 СТРУКТУРА БАЛЛОВ, НАЧИСЛЯЕМЫХ СТУДЕНТАМ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ТЕКУЩЕЙ УСПЕВАЕМОСТИ ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ

4.2.1 Для дисциплин, по которым формой аттестации по итогам семестра предусмотрен дифференцированный зачёт:

Объекты оценивания	Начисление баллов		Коэффициенты		Этапы и периодичность оценивания
	минимальный	максимальный	повышающий	понижающий	
<b>1. Текущий рейтинг</b>					
1. Посещаемость занятий		10*	0	0,8**	каждое последнее занятие месяца
2. Лабораторные работы					В конце занятия, на котором выполняется лабораторная работа
3. Практические работы					В конце занятия, на котором выполняется практическая работа
4. Курсовая работа					По контрольным точкам выполнения и защиты курсовой работы
5. Контрольные работы					На следующем занятии, следующем за контрольной работой
6. Рубежный контроль по разделу (теме) ...					На занятии, завершающем изучение раздела (темы)
5. Рубежный контроль					один раз в семестр - по итогам 2-х месяцев обучения
6. Рефераты по теме					По графику

7. Доклады по теме					На учебном занятии, где представлен доклад
8. Качество и систематичность домашней подготовки					
<b>Итого по текущему:</b>	<b>45***</b>	<b>75*****</b>			каждое последнее занятие месяца
<b>2. Зачётный рейтинг</b>					
Критерии на 3	15	18			
Критерии на 4	19	21			
Критерии на 5	22	25			
<b>Итого по зачёту:</b>	<b>15</b>	<b>25</b>			последнее занятие семестра
<b>3. Премияльный рейтинг</b>					
активное участие:					
- на занятиях					
- учебно-исследовательской деятельности					
- предметных олимпиадах, конкурсах					
<b>Итого по премии:</b>	<b>0</b>	<b>10</b>			
<b>4. Итоговый рейтинг = 1 + 2 + 3:</b>					
<b>Всего за семестр:</b>	<b>60</b>	<b>100*****</b>			последнее занятие семестра

\* Балл за одну пару рассчитывается по формуле:  $10 : X$ , где  $X$  – это количество пар по дисциплине или МДК в семестре.

\*\* Если студент пропустил занятие **по уважительной причине**, он имеет право отработать его для повышения своего текущего рейтинга с набором максимально возможного количества баллов. Пропуск должен быть документально подтвержден.

Если студент пропустил занятие **по неуважительной причине** или получает **0 баллов** за все виды деятельности на занятии, он обязан отработать это занятие, но с получением баллов, умноженных на понижающий коэффициент, равный 0,8.

\*\*\* При сумме баллов менее 45 студент к зачёту не допускается до полной отработки задолженностей.

\*\*\*\* Если студент по итогам текущего рейтинга набирает от 65 до 75 баллов, то он освобождается от зачёта и получает оценку 5 «отлично» автоматически.

\*\*\*\*\* Перевод баллов в традиционную систему оценок производится по следующей шкале:

- |              |                            |
|--------------|----------------------------|
| - 0 -60%     | - 2 (неудовлетворительно), |
| - 61 – 75 %  | - 3 (удовлетворительно);   |
| - 76 – 85%   | - 4 (хорошо),              |
| - 86 – 100 % | - 5 (отлично).             |

**4.2.2 Для дисциплин, по которым формой аттестации по итогам семестра предусмотрен экзамен:**

Объекты оценивания	Начисление баллов		Коэффициенты		Этапы и периодичность оценивания
	минимальный	максимальный	повышающий	понижающий	
<b>1. Текущий рейтинг</b>					
1.Посещаемость занятий		10*	0	0,8**	каждое последнее занятие месяца
2.Лабораторные работы					В конце занятия, на котором выполняется лабораторная работа
3.Практические работы					В конце занятия, на котором выполняется практическая работа
4. Курсовая работа					По контрольным точкам выполнения и защиты курсовой работы
5.Контрольные работы					На следующем занятии, следующем за контрольной работой
6.Рубежный контроль по разделу (теме) ...					На занятии, завершающем изучение раздела (темы)
5.Рубежный контроль					один раз в семестр - по итогам 2-х месяцев обучения
6. Рефераты по теме					По графику
7. Доклады по теме					На учебном занятии, где представлен доклад
8.Качество и систематичность домашней подготовки					
<b>Итого по текущему:</b>	<b>40***</b>	<b>60</b>			последнее занятие семестра
<b>2. Экзаменационный рейтинг****</b>					
<i>Критерии на 3</i>	24	30			сессия
<i>Критерии на 4</i>	31	34			
<i>Критерии на 5</i>	35	40			
<b>Итого по экзамену:</b>	<b>24</b>	<b>40</b>			
<b>3. Премияльный рейтинг</b>					
активное участие:					
- на занятиях					
- учебно-исследовательской деятельности					
- предметных олимпиадах, конкурсах					
<b>Итого по премии:</b>	<b>0</b>	<b>10</b>			
<b>4. Итоговый рейтинг = 1 + 2 + 3:</b>					
<b>Всего за семестр:</b>	<b>64</b>	<b>100*****</b>			последнее занятие семестра

\* Балл за одну пару рассчитывается по формуле:  $10 : X$ , где  $X$  – это количество пар по дисциплине или МДК в семестре.

**\*\* Если студент пропустил занятие по уважительной причине, он имеет право отработать его для повышения своего текущего рейтинга с набором максимально возможного количества баллов. Пропуск должен быть документально подтвержден.**

**Если студент пропустил занятие по неуважительной причине или получает 0 баллов за все виды деятельности на занятии, он обязан отработать это занятие, но с получением баллов, умноженных на понижающий коэффициент, равный 0,8.**

**\*\*\* При сумме баллов менее 40 студент к экзамену не допускается до полной отработки задолженностей.**

**\*\*\*\* Экзамен сдают все студенты, автоматическое выставление оценок за экзамен не допускается.**

**\*\*\*\*\* Перевод баллов в традиционную систему оценок производится по следующей шкале:**

- **0 -60%** - **2** (неудовлетворительно),
- **61 – 75 %** - **3** (удовлетворительно);
- **76 – 85%** - **4** (хорошо),
- **86 – 100 %** - **5** (отлично).

**4.2.3 Для дисциплин, по которым формой аттестации по итогам семестра предусмотрена «другая форма аттестация» - т.е. по текущей успеваемости:**

Объекты оценивания	Начисление баллов		Коэффициенты		Этапы и периодичность оценивания
	минимал ьный	максима льный	повыша ющий	понижа ющий	
<b>1. Текущий рейтинг</b>					
1. Посещаемость занятий		10*	0	0,8**	каждое последнее занятие месяца
2. Лабораторные работы					В конце занятия, на котором выполняется лабораторная работа
3. Практические работы					В конце занятия, на котором выполняется практическая работа
4. Курсовая работа					По контрольным точкам выполнения и защиты курсовой работы
5. Контрольные работы					На следующем занятии, следующем за контрольной работой
6. Рубежный контроль по разделу (теме) ...					На занятии, завершающем изучение раздела (темы)
5. Рубежный контроль					один раз в семестр - по итогам 2-х месяцев обучения
6. Рефераты по теме					По графику
7. Доклады по теме					На учебном занятии, где представлен доклад
8. Качество и систематичность домашней подготовки					
9. Итоговая контрольная работа по итогам семестра					Предпоследнее занятие семестра

<b>Итого по текущему:</b>	<b>61***</b>	<b>100</b>			каждое последнее занятие месяца
<b>2. Премияльный рейтинг</b>					
активное участие:					
- на занятиях					
- учебно-исследовательской деятельности					
- предметных олимпиадах, конкурсах					
<b>Итого по премии:</b>	<b>0</b>	<b>10</b>			
<b>3. Итоговый рейтинг = 1 + 2:</b>					
<b>Всего за семестр:</b>	<b>61</b>	<b>100****</b>			последнее занятие семестра

\* Балл за одну пару рассчитывается по формуле:  $10 : X$ , где  $X$  – это количество пар по дисциплине или МДК в семестре.

\*\* Если студент пропустил занятие **по уважительной причине**, он имеет право отработать его для повышения своего текущего рейтинга с набором максимально возможного количества баллов. Пропуск должен быть документально подтвержден.

Если студент пропустил занятие **по неуважительной причине** или получает **0 баллов** за все виды деятельности на занятии, он обязан отработать это занятие, но с получением баллов, умноженных на понижающий коэффициент, равный 0,8.

\*\*\* При сумме баллов менее 61 студент считается не успевающим, и ему не выставляется итоговая оценка до полной отработки задолженностей.

\*\*\*\* Перевод баллов в традиционную систему оценок производится по следующей шкале:

- **0 -60%** - **2** (неудовлетворительно),
- **61 – 75 %** - **3** (удовлетворительно);
- **76 – 85%** - **4** (хорошо),
- **86 – 100 %** - **5** (отлично).

<sup>1</sup> Для характеристики уровня освоения учебного материала используются следующие обозначения:

1. – ознакомительный (узнавание ранее изученных объектов, свойств);
2. – репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);
3. – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач)

#### **Активные и интерактивные методы обучения на уроках технологии**

В педагогике существуют многочисленные классификации методов обучения. Нас интересует, та классификация в основе, которой - роль обучающегося в процессе обучения; традиционно в ней выделяют три метода:

**1) Пассивные:** где учащиеся выступают в роли «объекта» обучения, которые должны усвоить и воспроизвести материал, который передается им учителем - источником знаний. Основные методы это лекция, чтение, опрос.

обучение метод интерактивный активный

**2) Активные:** где обучающиеся являются «субъектом» обучения, выполняют творческие задания, вступают в диалог с учителем. Основные методы это творческие задания, вопросы от учащегося к учителю, и от учителя к ученику.

---

**3) Интерактивные:** От англ. (inter - «между»; act - «действие») таким образом дословный перевод обозначает интерактивные методы - позволяющие учиться взаимодействовать между собой; а интерактивное обучение - обучение, построенное на взаимодействии всех обучающихся, включая педагога.

Эти методы наиболее соответствуют личностноориентированному подходу, так как они предполагают сообучение (коллективное, обучение в сотрудничестве), причем и обучающийся и педагог являются субъектами учебного процесса. Педагог чаще выступает лишь в роли организатора процесса обучения, лидера группы, создателя условий для инициативы учащихся.

Кроме того, интерактивное обучение основано на прямом взаимодействии учащихся со своим опытом и опытом своих друзей, так как большинство интерактивных упражнений обращается к опыту самого учащегося, причем, не только учебному, школьному. Новое знание, умение формируется на основе такого опыта.

В России использование активных и интерактивных методов широко практиковалось в 20-х гг. XXв. (проектный, лабораторно-бригадный метод, производственные, трудовые экскурсии, практики). Дальнейшая разработка этих методов присутствует в трудах Сухомлинского (60-е гг.), а также «педагогики - сотрудничества» (70-80-е гг) - Шаталова, Амонашвили, Лысенковой и других.

Особо интересен для нас и опыт американских коллег, поскольку в последние десятилетия XXв. Там проводились многочисленные эксперименты и научные исследования в области интерактивных методов, разработаны детальные руководства для учителей. Все эти методы и наработки способствуют активному использованию интерактивных методов в массовой школе.

Исследования проведенные в 80-х гг. Национальным тренинговым центром (США, штат Мэриленд), показали, что интерактивные методы позволяют резко увеличить % усвоения материала.

Проанализировав вышесказанное, становится ясным, что пассивные методы обучения ориентированы, как правило, лишь на уровни знания и понимания, интерактивные же - задействуют все уровни обучения.

Использование на уроках технологии мною тех или иных методов зависит от разных причин: цели занятия, опытности учеников, их вкуса. Нужно также оговорить и условность названия многих методов. Часто одно и тоже название используется мною для обозначения различного содержания, и наоборот одни и те же методы встречаются под разными именами:

- Мозговой штурм.
- Творческие задания - придумать свой рецепт салата, фасон фартука и т.д.
- Работа в малых группах - при изготовлении общего блюда.
- Соревнования - оформление блюда; качество пошива фартука и его оформление.
- Изучение и закрепление нового информационного материала.
- Интерактивная лекция.
- Ученик в роли учителя.
- Работа с наглядным пособием.
- Каждый учит каждого.
- Работа с документами.
- Составление документов.
- Проектный метод.

Особенности нашего взаимодействия состоят в следующем:

- \* пребывание учеников и учителя в одном смысловом пространстве;
- \* совместное погружение в проблемное поле решаемой задачи, т.е. включение в единое творческое пространство;
- \* согласованность в выборе средств и методов реализации решения задачи;
- \* совместное вхождение в близкое эмоциональное состояние, переживание созвучных чувств, сопутствующих принятию и осуществлению решения задач.

---

Суть интерактивного обучения состоит в том, что учебный процесс организован таким образом, что практически все учащиеся оказываются вовлеченными в процесс познания, они имеют возможность понимать и рефлексировать по поводу того, что они знают и думают. Совместная деятельность учащихся в процессе познания, освоения учебного материала означает, что каждый вносит свой особый индивидуальный вклад, идет обмен знаниями, идеями, способами деятельности. Причем, происходит это в атмосфере доброжелательности и взаимной поддержки, что позволяет не только получать новое знание, но и развивает саму познавательную деятельность, переводит ее на более высокие формы кооперации и сотрудничества.

Характеристика, сущностная особенность интерактивных методов - это высокий уровень взаимно направленной активности субъектов взаимодействия, эмоциональное, духовное единение участников.

При использовании мною интерактивных методов каждый ученик на уроке технологии становится полноправным участником процесса восприятия, его опыт служит основным источником учебного познания. В проводимых мною инструктажах того или иного процесса, я стараюсь давать минимум готовых знаний, что побуждает моих учеников к самостоятельному поиску. По сравнению с традиционными формами ведения занятий, в интерактивном обучении меняется взаимодействие преподавателя и обучаемого: моя активность, как педагога, уступает место активности обучаемых, и моей задачей становится создание условий для инициативы учеников.