

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
В Г.САРАТОВЕ
(филиал СамГУПС в г. Саратове)

П Р И К А З

«09» 12. 2019г

№ 243а

САРАТОВ

«Об утверждении
положений»

На основании решения Ученого совета (протокол № 2 от 06.12.2019г.), и в целях приведения в соответствие с нормативно-правовыми актами Российской Федерации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о текущем контроле, промежуточной аттестации и иных типах контроля качества освоения программ высшего образования филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 1);
2. Утвердить Положение об учебном расписании на факультете высшего образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 2);
3. Утвердить Положение по организации учебной и производственной практики на факультете высшего образования филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 3);
4. Утвердить Правила внутреннего распорядка факультета высшего образования филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 4).

Директор филиала



Л.И. Чирикова

Правила внутреннего распорядка обучающихся факультета высшего образования филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове

1. Назначение и область применения положения

Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся регламентируют основные права, обязанности и ответственность обучающихся факультета высшего образования филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Саратове (далее - филиал), режим учебы, время отдыха, меры поощрения и взыскания, применяемые к обучающимся, иные вопросы, касающиеся учебного процесса, и распространяются на всех обучающихся факультета высшего образования филиала.

2. Нормативные ссылки

Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.03.2013 г. N185 «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»;
- Уставом университета, Положением о филиале и иными локальными нормативными правовыми актами, регулирующими отношения участников образовательного процесса.

3. Определения и сокращения

- 3.1. Правила внутреннего распорядка обучающихся филиала – Правила.
- 3.2. Высшее образование – ВО.
- 3.3. Факультет высшего образования – ФВО.
- 3.4. Территория филиала – здания, сооружения, помещения, земельные участки и

иные объекты филиала.

3.5. Обучающийся – физическое лицо, осваивающее образовательную программу.

3.6. Отдел организации учебного процесса – ООУП.

3.7. Устав ФГБОУ ВО «СамГУПС» – Устав.

3.8. Законодательство Российской Федерации об образовании – Конституция Российской Федерации, федеральный закон Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», а также другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, содержащие нормы, регулирующие отношения в сфере образования.

4. Общие положения

4.1. Правила должны способствовать воспитанию у обучающихся сознательного отношения к обучению, укреплению учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени, полной реализации главных задач филиала, вытекающих из основ законодательства Российской Федерации об образовании.

4.2. К обучающимся в филиале относятся студенты и другие категории лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании.

4.3. Под внутренним распорядком понимаются нормы и правила поведения в период обучения и в иные периоды пребывания в зданиях филиала, сооружениях, помещениях, на земельных участках и иных объектах филиала, а также при нахождении обучающихся вне территории филиала при выполнении непосредственных учебных обязанностей, при проведении обязательных мероприятий, организуемых филиалом.

4.4. Все вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией филиала в пределах предоставленных ей прав, а в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, – с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов и Студенческого совета.

4.5. Настоящие Правила размещаются на официальном сайте филиала в сети «Интернет».

5. Права и обязанности обучающихся

5.1. Основные права и обязанности обучающихся в филиале регламентируются законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом университета, Положением о филиале, настоящими Правилами и иными локальными нормативными актами филиала, университета.

5.2. Обучающиеся в филиале имеют право на:

- участие в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования в

порядке, установленном локальными нормативными актами филиала;

- выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования, специальности или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого филиалом;

- перезачет филиалом в установленном порядке результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;

- отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 года № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;

- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;

- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

- каникулы (плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком);

- академический отпуск в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также отпуск по беременности и родам, отпуск по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет в порядке, установленном федеральными законами;

- перевод для получения образования по другой специальности и (или) направлению подготовки, по другой форме обучения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации об образовании;

- переход с платного обучения на бесплатное обучение в случаях и в порядке, которые предусмотрены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

- восстановление для получения образования в филиале, в порядке, установленном законодательством об образовании, локальными нормативными актами филиала;
- участие в управлении филиала в порядке, установленном Уставом, Положением о филиале;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в филиале;
- бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами филиала;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- поощрение за успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой и других видах деятельности;
- меры социальной поддержки и стимулирования, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, правовыми актами органов местного самоуправления, локальными нормативными актами филиала;
- предоставление мест в студенческом общежитии, в порядке, установленном Положением о студенческом общежитии;
- получение стипендии, материальной помощи и других денежных выплат, в порядке и размерах, установленных действующим законодательством (для обучающихся по очной форме за счет субсидий федерального бюджета);
- получение полной и достоверной информации об оценке своих знаний, умений и навыков, а также о критериях этой оценки;
- обращение к должностным лицам филиала по вопросам, касающимся обучения в образовательном учреждении, получение необходимой информации по вопросам организации и надлежащего исполнения образовательных услуг;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами филиала.

5.3. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать основную образовательную программу, выполнять учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или

индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные преподавателями в рамках образовательной программы;

- выполнять требования Устава, настоящих Правил, Положения о филиале, Правил пожарной безопасности и иных локальных нормативных актов филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников филиала, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;

- не опаздывать, приходить на занятия заблаговременно (за 10-15 минут до начала занятий);

- иметь при себе письменные и учебные принадлежности, необходимые для учебного процесса;

- соблюдать тишину во время проведения учебных занятий;

- соблюдать чистоту и порядок в помещениях и на территории филиала и его структурных подразделений;

- не допускать неправомерного заимствования интеллектуальной собственности, учебных и научных материалов (плагиат) при подготовке рефератов, курсовых проектов, расчетно-графических, курсовых, выпускных квалификационных и других работ;

- вести себя вежливо и уважительно по отношению к преподавателям и обучающимся и соблюдать на территории филиала общественный порядок, установленный действующим законодательством Российской Федерации, приказами, распоряжениями и иными локальными актами филиала;

- бережно относиться к имуществу филиала (инвентарю, учебным пособиям, книгам, приборам и т. д.), а также имуществу третьих лиц, за которое филиал несет ответственность;

- своевременно и в срок выполнять приказы и распоряжения директора филиала, не предпринимать действий, мешающих проведению занятий или выполнению работниками филиала их обязанностей;

- при неявке на занятия по уважительным причинам не позднее, чем в течение 3-х дней поставить в известность заместителя директора по высшему образованию, и в первый день явки в филиал предоставить документ, подтверждающий уважительную причину пропуска занятий (в случае болезни студент предоставляет заместителю директора по высшему образованию справку установленного образца соответствующей медицинской

организации);

- не пользоваться в учебной аудитории во время занятий мобильным телефоном и иными техническими средствами, которые не предусмотрены для проведения учебного занятия. Перед началом учебных занятий обучающиеся обязаны выключить вышеуказанные технические средства, при проведении аудиторных занятий с использованием сети «Интернет» не использовать материалы, не относящиеся к дисциплине/предмету/модулю;

- своевременно сообщать об изменении своих паспортных данных, места прописки и проживания, номера телефона, места работы (для студентов заочной формы обучения);

- выполнять другие обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, договором о целевом обучении (при наличии), договором об оказании платных образовательных услуг (при наличии), локальными нормативными актами филиала.

5.4. Филиал в лице директора, а также его иных органов управления, имеет право на:

- разработку и принятие локальных нормативных актов в филиале;

- определение содержания образования, выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий по реализуемым образовательным программам;

- осуществление образовательной деятельности за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную не противоречащую целям создания филиала деятельность;

- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;

- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- содействие деятельности общественных объединений обучающихся, осуществляемой в филиале и не запрещенной законодательством Российской Федерации;

- организацию научно-методической работы, в том числе организацию и проведение научных и методических конференций, семинаров;

- поощрение обучающихся за успехи в учебной, спортивной, общественной, научной, творческой и других видах деятельности;

- применение к обучающимся мер дисциплинарного взыскания в порядке,

установленном законодательством Российской Федерации, Уставом, Правилами внутреннего распорядка и другими локальными нормативными актами филиала;

- требование от обучающихся исполнения ими обязанностей, приведенных в настоящих Правилах, бережного отношения к имуществу филиала, соблюдения ими Устава, Правил и других локальных нормативных актов филиала;

- соблюдение дресс-кода: стиль одежды обучающихся филиала должен соответствовать деловому стилю, который отличается консервативностью и сдержанностью.

5.5. Филиал обязан осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, в том числе:

- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки обучающихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям обучающихся;

- выдавать стипендию обучающимся 22 (двадцать второго) числа каждого месяца;

- соблюдать законы и иные нормативные правовые акты, локальные нормативные акты, условия соглашений с обучающимися.

6. Ответственность обучающихся

6.1. За неисполнение или нарушение Устава, Положения о филиале, настоящих Правил, Правил пожарной безопасности, Положения о текущем контроле, промежуточной аттестации и иных типах контроля качества освоения программ высшего образования и иных локальных нормативных актов филиала по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены следующие меры дисциплинарного взыскания:

замечание;

выговор;

отчисление из филиала.

6.2. За каждый дисциплинарный проступок может быть применена одна мера дисциплинарного взыскания.

6.3. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска, отпуска по беременности и родам или отпуска по уходу за ребенком.

6.4. До применения меры дисциплинарного взыскания филиал должен затребовать от обучающегося письменное объяснение. Если по истечении трех учебных дней указанное объяснение обучающимся не представлено, то составляется

соответствующий акт.

Отказ или уклонение обучающегося от предоставления им письменного объяснения не является препятствием для применения меры дисциплинарного взыскания.

6.5. Мера дисциплинарного взыскания применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения проступка, не считая времени отсутствия обучающегося, а также времени, необходимого на учет мнения первичной профсоюзной организации студентов, но не более семи учебных дней со дня представления директору филиала мотивированного мнения в письменной форме.

6.6. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется распоряжением директора. Распоряжение доводится до обучающегося под подпись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в филиале. Отказ обучающегося ознакомиться с указанным приказом под подпись оформляется соответствующим актом.

6.7. Обучающийся вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

6.7.1. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений является обязательным для всех участников образовательных отношений в филиале и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

6.7.2. Решение комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

6.8. Если в течение года со дня применения меры дисциплинарного взыскания к обучающемуся не будет применена новая мера дисциплинарного взыскания, то он считается не имеющим меры дисциплинарного взыскания.

Директор до истечения года со дня применения меры дисциплинарного взыскания имеет право снять ее с обучающегося по собственной инициативе, просьбе самого обучающегося, ходатайству первичной профсоюзной организации студентов.

6.9. Перечень грубых нарушений, за которые могут быть применены меры дисциплинарного взыскания, вплоть до отчисления:

- нарушение или невыполнение требований Устава, настоящих Правил, Правил пожарной безопасности, Положения о филиале и других локальных нормативных актов филиала;

- невыполнение обязанностей по добросовестному освоению образовательной

программы (части образовательной программы) и рабочего учебного плана в установленные сроки по неуважительной причине, в порядке, установленном Положением о текущем контроле, промежуточной аттестации и иных типах контроля качества освоения программ высшего образования;

- разжигание межнациональной розни и вражды, унижение человеческого достоинства;
- игра в карты, прочие азартные игры на территории и в помещениях филиала;
- умышленная порча или хищение имущества филиала;
- применение пиротехнических средств на территории филиала;
- сквернословие, употребление ненормативной лексики;
- внесение любого рода записей, подчисток, исправлений и т.п. в документы, выдаваемые филиалом: в студенческий билет, зачетную книжку, экзаменационные ведомости, справки о периоде обучения, читательские билеты, справки и др.;
- применение, ношение или демонстрация холодного или огнестрельного оружия «самозащиты» на территории или в помещениях филиала (даже при наличии специального разрешения на право хранения и ношения);
- курение, употребление алкогольной продукции на территории филиала;
- употребление и распространение наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;
- оказание содействия другим лицам в совершении преступлений или административных правонарушений и др.;
- применение физической силы для выяснения отношений;
- высказывание в адрес преподавателей, сотрудников, других обучающихся угроз жизни и здоровью, совершение оскорбительных действий в устной, письменной форме или с помощью электронных средств.

7. Поощрение обучающихся

7.1. За хорошую успеваемость, успехи в учебной, спортивной, общественной, творческой и других видах деятельности для обучающихся устанавливаются следующие меры поощрения:

- объявление благодарности;
- награждение грамотой;
- поощрения в денежной форме, предусмотренные Положением о стипендиальном обеспечении и материальной поддержке студентов филиала.

7.2. Поощрения обучающимся объявляются приказом директора по представлению заместителя директора по высшему образованию и доводятся до сведения

обучающихся.

7.3. Поощрения материального характера применяются в пределах имеющихся у филиала средств.

8. Отчисление из филиала

8.1. Отчисление возможно в связи с завершением обучения (получением образования).

8.2. Отчисление возможно в связи с досрочным прекращением образовательных отношений по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе филиала в случае применения к обучающемуся отчисления как меры дисциплинарного взыскания (в случае невыполнения обучающимся по основной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана; в случае установления нарушения порядка приема в филиал, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление).

8.3. Отчисление возможно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося филиала, в том числе в случае ликвидации филиала; в случае если на дату окончания академического отпуска филиал не реализует по соответствующему курсу образовательную программу, которую обучающийся осваивал до его предоставления, а от обучающегося не поступило заявление о переводе на иную реализуемую филиалом образовательную программу (иной вид и (или) уровень и (или) иное направление/специальность), то обучающийся подлежит отчислению днем, следующим за последним днем академического отпуска.

8.4. Обучающийся подлежит отчислению по неуважительным причинам в случаях, предусмотренных Уставом, Положением и иными локальными нормативными актами филиала.

9. Организация учебного процесса

9.1. Учебный год для обучающихся начинается 1 сентября и заканчивается согласно календарному учебному графику по конкретному направлению подготовки (специальности). Ученый совет филиала вправе переносить сроки начала учебного года, но не более чем на два месяца.

9.2. В филиале устанавливается шестидневная учебная неделя.

9.3. Образовательный процесс включает в себя проведение учебных занятий по

соответствующей основной образовательной программе, а также воспитательную работу с обучающимися.

9.4. Учебные занятия проводятся в следующих формах: лекция, практическое занятие, лабораторная работа, контрольная работа, расчетно-графическая работа, написание рефератов, курсовой работы (проекта), выпускной квалификационной работы и других видов научно-исследовательских работ, иная самостоятельная работа, учебная (ознакомительная) и производственная (преддипломная) практика, индивидуальные и групповые консультации, сдача зачетов и экзаменов. Лекции, практические (семинарские) занятия, лабораторные работы считаются аудиторными занятиями.

9.5. Продолжительность учебных занятий устанавливается в академических часах. Для всех видов аудиторных занятий академический час составляет 45 минут. Как правило, одно занятие объединяет 2 академических часа (одна пара).

9.6. Расписание занятий согласовывается с заместителем директора по высшему образованию, утверждается директором филиала.

9.7. Учебные занятия на ФВО филиала проводятся по расписанию и в соответствии с календарным учебным графиком, утвержденным в установленном порядке. Расписание занятий составляется на семестр, размещается на доске объявлений ФВО и публикуется на сайте филиала в разделе «Студентам ВО» не позднее, чем за 5 рабочих дней до начала учебного семестра.

9.8. Для обучающихся в учебном году устанавливаются каникулы продолжительностью в соответствии с календарным учебным графиком.

9.9. Контроль за соблюдением расписания учебных занятий, выполнением рабочих учебных планов и научно-исследовательской работы обучающихся осуществляется ООУП.

9.10. Воспитательная работа в филиале проводится в форме кураторских часов, посещения музеев, выставок, спектаклей, проведения экскурсий, спортивных и культурно-массовых мероприятий и т.п..

9.11. Для руководства учебной группой приказом директора по представлению заместителя директора по высшему образованию может назначаться куратор группы из числа штатных сотрудников профессорско-преподавательского состава филиала. Кураторская деятельность является частью учебно-воспитательной работы. Цель деятельности куратора – создание и поддержание в академической группе комфортной психологической среды для успешной учебной и внеучебной деятельности обучающихся, для профессионального, личностного, гражданского развития.

9.12. Кандидатуру старосты выдвигает заместитель директора по высшему

образованию на основании рекомендации куратора группы и мотивированного мнения студентов группы. Староста назначается распоряжением директора филиала. Староста группы представляет интересы и отстаивает права студентов своей группы, обеспечивает связь студентов группы со студенческим советом и первичной профсоюзной организацией студентов, преподавателями, ООУП. Староста группы занимается активной учебно-административной, информационной и социальной работой в рамках своей группы.

9.13. Во внеучебное время обучающиеся с их согласия могут привлекаться к хозяйственным и иным работам по самообслуживанию (дежурство, проведение генеральной уборки аудиторий, уборка прилегающей территории).

9.14. Вопросы и проблемы, возникающие у обучающихся в ходе образовательного процесса, разрешаются путем обращения к старосте учебной группы, заместителю директора по высшему образованию, директору.

10. Порядок нахождения обучающихся в помещениях и на территории филиала

10.1. Вход в учебные корпуса филиала открыт с 7.30 до 21.00. В летние студенческие каникулы – с 7.30 до 17.00. В праздничные и выходные дни (воскресенье) учебные корпуса филиала закрыты круглосуточно.

10.2. Вход обучающихся очной формы обучения осуществляется по студенческому билету (зачетной книжке). Иные лица проходят при предъявлении паспорта и регистрации в журнале на вахте, а также при личной явке на вахту представителя структурного подразделения для встречи посетителя. Регистрация иных лиц производится в журнале с указанием фамилии, имени и отчества, времени входа и цели посещаемого подразделения.

10.3. Изменение режима работы производится отдельным приказом директора.

10.4. Директор, заместители директора, проводят прием обучающихся в зависимости от режима работы ФВО в установленное время.

10.5. В учебных и служебных зданиях и помещениях филиала запрещается:

- хождение в зимней и демисезонной одежде и головных уборах (следует сдавать их в гардероб), в пляжном виде (шорты, сланцы);

- шум, громкие разговоры и другие действия, мешающие нормальному проведению учебного и производственного процессов, в т.ч. использование мобильного телефона во время проведения учебных занятий;

- ведение во время учебных занятий записи лекций на диктофон и иные носители без разрешения преподавателя (директора, заместителя директора по высшему образованию)

- вынос без разрешения администрации филиала предметов и различного оборудования из лабораторий, учебных и других помещений;

- курение на территории филиала;
- нахождение на территории филиала в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения, распитие спиртных и слабоалкогольных напитков, игра в азартные игры (в том числе в карты), сквернословие и пр.

10.6. Администрация филиала организует охрану учебного заведения, сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в зданиях и на территории филиала.

11. Заключительные положения

Настоящие Правила, а также все изменения и дополнения к ним, утверждаются ученым советом филиала с учетом мнения первичной профсоюзной организации студентов, студенческого совета филиала и вводятся в действие приказом директора.

Рассмотрено:

Ученым советом филиала (протокол № 2 от 06.12.2019 г.)