

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 11.05.2021 08:03:42

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919158f75a4ce0cad5

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)**

Филиал СамГУПС в г. Саратове

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

СамГУПС в г. Саратове

 /Чирикова Л.И./

« 28 » августа 2020 г.

**Практикум по бухгалтерскому учету
рабочая программа дисциплины (модуля)**

**год начала подготовки (по учебному плану) 2016
актуализирована по программе 2020**

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль)	«Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Объем дисциплины	8 ЗЕТ

Саратов 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональных компетенций (ПК-15, ПК-17), согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений, методов и аналитических методик, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Индекс дисциплины:	Б1.В.04
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Бухгалтерская финансовая отчетность
2.1.2	Налогообложение организаций железнодорожного транспорта
2.1.3	Бухгалтерский финансовый учет на железнодорожном транспорте
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, технологическая
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-15: способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	
Знать:	
Уровень 1	Счета бухгалтерского учета, принципы составления бухгалтерских проводок
Уровень 2	Принципы формирования бухгалтерских проводок по учету источников и финансовых обязательств на железнодорожном транспорте
Уровень 3	Принципы формирования бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации имущества и обязательств
Уметь:	
Уровень 1	Применять план счетов бухгалтерского учета с учетом специфики деятельности организаций
Уровень 2	Составлять бухгалтерские проводки на основании заполнения первичных документов по учету имущества и источников их образования
Уровень 3	Составлять бухгалтерские проводки на основании заполнения первичных документов по учету имущества и источников их образования, а также результатов инвентаризации
Владеть:	
Уровень 1	Навыками применения единого плана счетов бухгалтерского учета
Уровень 2	Навыками заполнения первичных учетных форм для составления бухгалтерских проводок
Уровень 3	Навыками проведения инвентаризации и документального оформления результатов ее проведения
ПК-17: способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	
Знать:	
Уровень 1	Основные факты хозяйственной деятельности
Уровень 2	Способы отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности и их результатов
Уровень 3	Формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
Уметь:	
Уровень 1	Отражать на счетах бухгалтерского учета факты хозяйственной деятельности
Уровень 2	Заполнять формы бухгалтерской и статистической отчетности за отчетный период на основании бухгалтерских записей
Уровень 3	Заполнять формы налоговых деклараций за отчетный период на основании бухгалтерских записей
Владеть:	
Уровень 1	Способами ведения бухгалтерского учета
Уровень 2	Методиками формирования финансовых результатов деятельности за отчетный период
Уровень 3	Составление бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций на основании данных бухгалтерского учета за отчетный период
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	Счета бухгалтерского учета, принципы составления бухгалтерских проводок, основные факты хозяйственной деятельности
3.1.2	Способы отражения на счетах бухгалтерского учета фактов хозяйственной деятельности и их результатов
3.1.3	Принципы формирования бухгалтерских проводок по итогам инвентаризации имущества и обязательств, формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций
3.2	Уметь:

3.2.1	Составлять бухгалтерские проводки на основании заполнения первичных документов по учету имущества и источников их образования, а также результатов инвентаризации							
3.2.2	Заполнять формы бухгалтерской и статистической отчетности за отчетный период на основании бухгалтерских записей							
3.2.3	Заполнять формы налоговых деклараций за отчетный период на основании бухгалтерских записей							
3.3	Владеть:							
3.3.1	Навыками заполнения первичных учетных форм для составления бухгалтерских проводок, проведения инвентаризации и документального оформления результатов ее проведения							
3.3.2	Методиками формирования финансовых результатов деятельности за отчетный период							
3.3.3	Составление бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций на основании данных бухгалтерского учета за отчетный период							
4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)								
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание	
	Раздел 1. Учет имущества							
1.1	Основные средства. Поступление основных средств в организацию. Начисление амортизации основных средств. Текущий ремонт основных средств. Выбытие основных средств. Инвентаризация основных средств. /Пр/	5	12	ПК-15 ПК- 17	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	2	Разбор конкретных ситуаций	
1.2	Переоценка основных средств. /Ср/	5	4	ПК-15 ПК- 17	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0		
1.3	Нематериальные активы. Поступление нематериальных активов в организацию. Выбытие нематериальных активов. /Пр/	5	4	ПК-15 ПК- 17	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0		
1.4	Амортизация нематериальных активов. /Ср/	5	3	ПК-15 ПК- 17	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0		
1.5	Учет материально-производственных запасов. Поступление материалов. Продажа и прочее выбытие материалов. /Пр/	5	10	ПК-15 ПК- 17	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	2	Разбор конкретных ситуаций	
1.6	Использование материалов. /Ср/	5	4	ПК-15 ПК- 17	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0		
1.7	Учет денежных средств. Денежные средства на расчетном счете. Денежные средства в кассе организации. Денежные средства в иностранной валюте. /Пр/	5	12	ПК-15 ПК- 17	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0		
1.8	Специальные счета в банках. /Ср/	5	4	ПК-15 ПК- 17	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0		
1.9	Учет затрат на производство продукции (работ, услуг). Калькулирование полной производственной себестоимости продукции. Калькулирование сокращенной производственной себестоимости продукции. /Пр/	5	16	ПК-15 ПК- 17	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	2	Разбор конкретных ситуаций	
1.10	Брак в производстве. /Ср/	5	3	ПК-15 ПК- 17	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0		
1.11	Контактные часы на аттестацию /К/	5	0,65			0		
	Раздел 2. Самостоятельная работа							
2.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	5	54	ПК-15 ПК- 17	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1	0		
2.2	Выполнение контрольной работы /Ср/	5	8,6	ПК-15 ПК- 17	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1	0		
2.3	Подготовка к зачету /Ср/	5	8,75	ПК-15 ПК- 17	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1	0		
	Раздел 3. Учет расчет, обязательств и их инвентаризации. Финансовая и налоговая отчетность.							

3.1	Учет выпуска и продажи готовой продукции. Выпуск готовой продукции по фактической себестоимости. Выпуск готовой продукции по нормативной себестоимости. Продажа готовой продукции. Продажа готовой продукции, работ, услуг. Особенностинажелезнодорожномтрансп	6	12	ПК-15 ПК- 17	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	4	Разборконкретныхситуаций
3.2	Учет текущих обязательств и расчетов. Учет расчетов с персоналом по заработной плате. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям. Учет кредитов и займов. Учет расчетов по налогам и сборам. Учетрасчетов с учредителями. Учетрасчетовпопретензиям. /Пр/	6	12	ПК-15 ПК- 17	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	
3.3	Финансовые результаты и использование прибыли. Финансовый результат от обычных видов деятельности. Финансовый результат от прочей деятельности. Использованиеприбылиорганизации. /Пр/	6	10	ПК-15 ПК- 17	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	
3.4	Учет расчетов по налогу на прибыль. Условный расход (доход) по налогу на прибыль. Постоянное налоговое обязательство (актив). Отложенный налоговый актив. Отложенное налоговое обязательство. Заполнениеналоговойдекларациипоналогунаприбыль. /Пр/	6	10	ПК-15 ПК- 17	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	0	
3.5	Составление финансовой отчетности. Бухгалтерский баланс. Отчет о финансовых результатах. Отчет о движении денежных средств. Отчет о движениикапитала. Пояснительнаязаписка.	6	10	ПК-15 ПК- 17	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2	2	Разборконкретныхситуаций
3.6	Контактные часы на аттестацию в период экзаменационных сессий /КЭ/	6	2,35	ПК-15 ПК- 17		0	
Раздел 4. Самостоятельная работа студентов							
4.1	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	6	54	ПК-15 ПК- 17	Л1.1 Л1.2 Л2.1 Л2.2 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Структура и содержание ФОС

Структура и содержание ФОС приведены в Приложении РПД.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Критерии формирования оценок по результатам анализа конкретных ситуаций

«Зачтено» – обучающийся рассматривает ситуацию на основе целостного подхода и причинно-следственных связей. Эффективно распознает ключевые проблемы и определяет возможные причины их возникновения, демонстрирует высокую потребность в достижении успеха, определяет главную цель и подцели, предлагает решения поставленных бухгалтерских задач.

«Не зачтено» – обучающийся не может установить для себя и других направление и порядок действий, необходимые для достижения цели.

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объёма заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объёма заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по выполнению контрольных работ

«Зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов в соответствии с заданием, выданным для выполнения контрольной работы. Обучающийся полностью владеет информацией о нормативных документах, регулирующих хозяйственные процессы в организации; на основании данных о финансовой деятельности может решить все поставленные в задании задачи.

«Не зачтено» - ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всей работы, использовал при выполнении работы устаревшую нормативную базу, в качестве исходных данных выступили данные учебника, а не реальной организации.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки

Критерии формирования оценок по экзамену

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляются конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

5.3. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Вопросы к зачёту

ПК-15:

1. Основные средства.
2. Поступление основных средств в организацию.
3. Начисление амортизации основных средств.
4. Текущий ремонт основных средств.
5. Переоценка основных средств.
6. Выбытие основных средств.
7. Инвентаризация основных средств.
8. Нематериальные активы.
9. Поступление нематериальных активов в организацию.
10. Амортизация нематериальных активов.

11. Выбытие нематериальных активов.
12. Учет материально-производственных запасов
13. Поступление материалов.
14. Использование материалов.
15. Продажа и прочее выбытие материалов.
16. Денежные средства на расчетном счете.
17. Денежные средства в кассе организации.
18. Денежные средства в иностранной валюте.
19. Специальные счета в банках.
20. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
21. Калькулирование полной производственной себестоимости продукции.
22. Калькулирование сокращенной производственной себестоимости продукции.
23. Брак в производстве.
24. Инвентаризация основных средств и отражение результатов инвентаризации в учете.
25. Инвентаризация нематериальных активов и отражение результатов инвентаризации в учете.
26. Инвентаризация материально-производственных запасов.
27. Инвентаризация денежных средств.
28. Особенности инвентаризации затрат на производство.
29. Инвентаризация готовой продукции.
30. Первичные документы по оформлению операций с основными средствами.
31. Первичные документы по оформлению операций с материально-производственными запасами.
32. Первичные документы по оформлению денежных операций.
33. Первичные документы учета производственных затрат.
34. Первичные документы учета готовой продукции.

Контрольная работа выполняется в соответствии с методическими указаниями по дисциплине, представленными в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2108>).

Темы контрольных работ

1. Сущность, основные задачи бухгалтерского учета. Основы бухгалтерского учета.
2. Объекты бухгалтерского учета и их классификация.
3. Документирование хозяйственных операций.
4. Бухгалтерская отчетность.
5. Формы ведения бухгалтерского учета.
6. Учет наличия, движения и ремонта основных средств.
7. Учет амортизации основных средств.
8. Документальное оформление поступления и расходов производственных запасов.
9. Особенности учета материалов.
10. Виды, формы и системы оплаты труда.
11. Состав затрат на оплату труда.
12. Учет удержаний из заработной платы.
13. Учет отчислений из заработной платы.
14. Принципы организации учета затрат на производство и калькуляция себестоимости продукции.
15. Готовая продукция и ее оценка.
16. Учет реализации готовой продукции.
17. Классификация, оценка и учет финансовых вложений.
18. Структура и формирование финансового результата.
19. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
20. Классификация счетов бухгалтерского учета.
21. Инвентаризация, как метод бухгалтерского учета.
22. Оценка и калькуляция, как методы бухгалтерского учета.
23. Учет денежных средств.
24. Расчетные операции.
25. Классификация, оценка и учет поступления основных средств.
26. Классификация, оценка и учет поступления нематериальных активов (НМА).
27. Учет амортизации нематериальных активов (НМА).
28. Материально-производственные запасы (МПЗ), их классификация и оценка.
29. Классификация и учет доходов и расходов организаций.
30. Понятие и формирование учетной политики организации.
31. Учет финансовых результатов и использование прибыли.

Вопросы к экзамену

ПК-15:

1. Основные средства.
2. Поступление основных средств в организацию.
3. Начисление амортизации основных средств.
4. Текущий ремонт основных средств.
5. Переоценка основных средств.

6. Выбытие основных средств.
7. Инвентаризация основных средств.
8. Нематериальные активы.
9. Поступление нематериальных активов в организацию.
10. Амортизация нематериальных активов.
11. Выбытие нематериальных активов.
12. Учет материально-производственных запасов
13. Поступление материалов.
14. Использование материалов.
15. Продажа и прочее выбытие материалов.
16. Денежные средства на расчетном счете.
17. Денежные средства в кассе организации.
18. Денежные средства в иностранной валюте.
19. Специальные счета в банках.
20. Учет затрат на производство продукции (работ, услуг).
21. Калькулирование полной производственной себестоимости продукции.
22. Калькулирование сокращенной производственной себестоимости продукции.
23. Брак в производстве.
24. Инвентаризация основных средств и отражение результатов инвентаризации в учете.
25. Инвентаризация нематериальных активов и отражение результатов инвентаризации в учете.
26. Инвентаризация материально-производственных запасов.
27. Инвентаризация денежных средств.
28. Особенности инвентаризации затрат на производство.
29. Инвентаризация готовой продукции.
30. Первичные документы по оформлению операций с основными средствами.
31. Первичные документы по оформлению операций с материально-производственными запасами.
32. Первичные документы по оформлению денежных операций.
33. Первичные документы учета производственных затрат.
34. Первичные документы учета готовой продукции.
35. Учет выпуска и продажи готовой продукции.
36. Выпуск готовой продукции по фактической себестоимости.
37. Выпуск готовой продукции по нормативной себестоимости.
38. Продажа готовой продукции.
39. Учет расчетов с персоналом по заработной плате.
40. Учет расчетов с подотчетными лицами.
41. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
42. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
43. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
44. Учет кредитов и займов.
58. Первичный учет реализации продукции, работ, услуг.
59. Первичный учет расчетов и обязательств.
60. Инвентаризация расчетов с персоналом и подотчетными лицами.

ПК-17:

45. Учет расчетов по налогам и сборам.
46. Учет расчетов с учредителями.
47. Учет расчетов по претензиям.
48. Финансовый результат от обычных видов деятельности.
49. Финансовый результат от прочей деятельности.
50. Использование прибыли организации.
51. Учет расчетов по налогу на прибыль
52. Условный расход (доход) по налогу на прибыль.
53. Постоянное налоговое обязательство (актив).
54. Отложенный налоговый актив.
55. Отложенное налоговое обязательство.
56. Состав финансовой отчетности.
57. Заполнение финансовой отчетности.

5.4. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) деятельности

Описание процедуры оценивания «Анализ конкретных ситуаций». Анализ конкретных ситуаций организовывается в ходе проведения практических занятий. Для эффективного проведения анализа, обучающиеся могут быть объединены в группы. Преподаватель контролирует ход проведения решения конкретной ситуации, помогает обучающимся подвести итог полученных результатов, сформулировать основные выводы и оценивает вклад каждого участника в решение конкретной ситуации в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2108>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет». Зачет может проводиться как в форме устного или письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2108>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Экзамен». Экзамен принимается ведущим преподавателем по данной учебной дисциплине. Экзамен может проводиться как в форме ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене не должен превышать 0,35 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении экзамена в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2108>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Защита контрольной работы». Оценивание проводится руководителем контрольной работы. По результатам проверки контрольной работы обучающийся допускается к ее защите при условии соблюдения перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- сделаны выводы;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям, то она возвращается автору на доработку. Обучающийся должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки вариант с результатами работы над ошибками. Если сомнения вызывают отдельные аспекты курсовой работы, то в этом случае они рассматриваются во время устной защиты работы.

Защита контрольной работы представляет собой устный публичный отчет обучающегося о результатах выполнения, ответы на вопросы преподавателя. Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	Салихова, И.С.	Практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие	Москва : Дашков и К, 2016. — 110 с	Электронное издание	https://e.lanbook.com/book/77274
Л1.2	Сапожникова, Н.Г.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / Сапожникова Н.Г., Поправко И.В.	Москва : КноРус, 2020. — 199 с.	Электронное издание	https://book.ru/book/935530

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	Блинова, У.Ю.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебное пособие / Блинова У.Ю., Апанасенко Е.Н.	Москва : КноРус, 2019. — 388 с.	Электронное издание	https://book.ru/book/934580
Л2.2	Листопад, Е.Е.	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету : учебно-практическое пособие / Листопад Е.Е., Сидорова М.И.	Москва : КноРус, 2019. — 214 с.	Электронное издание	https://book.ru/book/930726

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Дистанционные образовательные ресурсы СамГУПС: http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2108
6.3.1 Перечень программного обеспечения	
6.3.1.1	Microsoft Office
6.3.2 Перечень информационных справочных систем	
6.3.2.1	Гарант
6.3.2.2	Консультант плюс =
6.4 Современные профессиональные базы данных: База Федеральной службы государственной статистики https://www.gks.ru/	
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Лекционная аудитория (9207, 9211, 9213, 9215) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.
7.2	Учебная аудитория для проведения практических занятий (9206, 9208, 9209, 9210, 9212, 9214, 9224, 9225) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий.
7.3	Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
<p>Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; выполнить контрольную работу; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.5.3).</p> <p>Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.</p> <p>Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.</p> <p>Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных и творческих задач.</p> <p>Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.</p>	