

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФИЛИАЛ ФЕДЕРАЛЬНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ»
В Г.САРАТОВЕ
(филиал СамГУПС в г. Саратове)

П Р И К А З

«09» 12. 2019г

№ 243а

САРАТОВ

«Об утверждении
положений»

На основании решения Ученого совета (протокол № 2 от 06.12.2019г.), и в целях приведения в соответствие с нормативно-правовыми актами Российской Федерации,

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить Положение о текущем контроле, промежуточной аттестации и иных типах контроля качества освоения программ высшего образования филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 1);
2. Утвердить Положение об учебном расписании на факультете высшего образования в филиале федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 2);
3. Утвердить Положение по организации учебной и производственной практики на факультете высшего образования филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 3);
4. Утвердить Правила внутреннего распорядка факультета высшего образования филиала федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения в г. Саратове» (Приложение № 4).

Директор филиала



Л.И. Чирикова

Положение о текущем контроле, промежуточной аттестации и иных типах контроля качества освоения программ высшего образования

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает типы контроля качества освоения образовательных программ высшего образования и правила проведения контрольных мероприятий в филиале СамГУПС в г. Саратове.

1.2. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования и иными нормативными локальными актами.

2. Типы контроля качества освоения образовательной программы

2.1. **Входной контроль** – это проверка уровня знаний и компетенций, приобретенных обучающимися на предшествующем этапе обучения. Требования к организации и проведению входного контроля изложены в п. 3 настоящего Положения.

2.2. **Текущий контроль успеваемости** – это проверка регулярности и результативности аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по формированию компетенций в рамках освоения, учебной дисциплины, осуществляемая на протяжении семестра. Требования к организации и проведению текущего контроля и текущей аттестации изложены в п. 4 настоящего Положения.

2.3. **Промежуточная аттестация** – это проверка уровня формирования общекультурных и профессиональных компетенций согласно ожидаемому результату по данной дисциплине, практике или НИР. Требования к организации и проведению промежуточной аттестации изложены в п. 5 настоящего Положения.

2.4. **Контроль остаточных знаний** осуществляется по истечении не менее трех месяцев после окончания изучения дисциплины (модуля) и заключается в определении фактического уровня знаний обучающихся по данной дисциплине (модулю). Требования к организации и проведению контроля остаточных знаний изложены в п. 6 настоящего Положения.

2.5. **Междисциплинарный контроль освоения компетенций** проводится не менее одного раза за весь период обучения по образовательной программе. Требования к организации и проведению междисциплинарного контроля освоения компетенций изложены в п. 7 настоящего Положения.

3. Входной контроль

3.1. Входной контроль проводится в целях:

- определения степени готовности обучающихся к освоению отдельных дисциплин, (модулей) и образовательной программы в целом;
- выявления уровня базовой подготовки обучающихся;
- совершенствования и актуализации методики преподавания дисциплины;
- выстраивания индивидуальных траекторий обучения обучающихся;
- формирования требований к уровню общеобразовательной подготовки (уровню предшествующего образования) со стороны университета.

3.2. Входной контроль осуществляется в начале освоения образовательной программы, в начале изучения отдельной дисциплины (модуля).

3.3. Круг проверяемых знаний и компетенций, перечень дисциплин, в рамках которых проводится входной контроль по образовательной программе в целом,

определяются заведующим кафедрой в зависимости от целей и задач данной программы.

Заведующий кафедрой на основании результатов входного контроля может рекомендовать преподавателям меры по совершенствованию и актуализации методик преподавания соответствующих дисциплин, формированию индивидуальных траекторий обучения обучающихся.

3.4. Круг проверяемых знаний и форма проведения входного контроля по отдельной дисциплине (модулю) определяется преподавателем данной дисциплины (модуля).

3.5. Входной контроль носит диагностический характер. Его результаты не могут влиять на оценку в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

4. Текущий контроль успеваемости

4.1. Текущий контроль успеваемости имеет целью оценить систематичность учебной работы обучающегося в течение семестра и включает в себя ряд контрольных мероприятий, реализуемых в рамках аудиторной и/или самостоятельной работы студента и нацеленных на проверку освоения отдельных элементов компетенций, формируемых во время обучения по дисциплине.

4.2. Текущий контроль успеваемости осуществляет преподаватель/преподаватели, ведущий/ведущие занятия по соответствующей дисциплине.

4.3. Виды и формы контроля определяются заведующим кафедрой и разрабатываются кафедрой, обеспечивающей преподавание дисциплины.

4.3.1. При формировании системы текущего контроля по дисциплине применяются следующие виды контроля: устный, письменный, а также контроль при помощи компьютерных технологий.

4.3.2. Текущий контроль успеваемости может осуществляться в следующих формах: опрос; тестирование; самостоятельная, контрольная, лабораторная работа; выполнение и защита учебного или научного проекта; эссе; реферат; доклад; участие в коллоквиуме, деловой или ролевой игре; ведение и презентация студентом портфолио учебных и творческих достижений и др.

4.4. Виды и формы текущего контроля успеваемости фиксируются в разделе «Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины и должны быть доведены до обучающихся на первом занятии по дисциплине преподавателем, проводящим занятия.

4.5. Внутрисеместровый контроль проводится в течение учебного семестра и имеет целью осуществление промежуточного среза результативности аудиторной и самостоятельной работы обучающегося по освоению учебной дисциплины. Проводится только для обучающихся очной формы обучения программ бакалавриата, специалитета, магистратуры.

4.5.1. Период проведения внутрисеместрового контроля устанавливается директором филиала и доводится до сведения обучающихся и преподавателей соответствующих дисциплин не позднее, чем за две недели до ее начала.

4.5.2. Результаты внутрисеместрового контроля оцениваются по трехбальной шкале с оценками:

«2» – аттестован;

«1» – условно аттестован;

«0» – не аттестован.

4.5.3. Посещаемость обучающимися аудиторных занятий не может быть использована в качестве меры оценки при осуществлении текущего контроля успеваемости и внутрисеместрового контроля.

4.5.4. Результаты внутрисеместрового контроля заносятся в специальные журналы текущей аттестации, хранящиеся в отделе организации учебного процесса (ООУП), преподавателями самостоятельно. Контроль соблюдения сроков заполнения журналов осуществляет заместитель директора по высшему образованию.

4.5.5. Занесение результатов внутрисеместрового контроля в общеуниверситетскую

электронную базу является обязанностью ООУП.

5. Промежуточная аттестация

5.1. Промежуточная аттестация проводится в целях контроля качества поэтапного освоения обучающимися образовательной программы по соответствующим специальностям и предназначена для проверки достижения образовательных целей программы дисциплины (или ее части), практики или компонента НИР (например, научно-исследовательского семинара) за семестр.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в виде зачетов, экзаменов, защиты курсовых проектов (работ), защиты отчета по практике, защиты компонента НИР. Дисциплины (части дисциплин), включающие различные виды промежуточной аттестации, определяются учебным планом образовательной программы.

Экзамен – вид проверочного испытания по оценке, знаний, умений, владения навыками (сформированности компетенций) в результате освоения учебной дисциплины (модуля).

Зачет – вид проверочного испытания по оценке, главным образом, практических знаний, умений, владения навыками (сформированности компетенций) в результате освоения учебной дисциплины (модуля).

Защита курсового проекта (работы), отчета по практике, защита компонента НИР – вид проверочного испытания, который представляет собой устный публичный отчет студента о результатах выполнения курсового проекта (работы), прохождения практики, выполнения НИР.

5.3. Оценка знаний, умений, владения навыками, сформированности компетенций, осуществляемая в ходе проведения мероприятий промежуточной аттестации обучающихся, осуществляется по:

- двухбалльной шкале с оценками: «зачтено», «не зачтено»;
- четырехбалльной шкале с оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

5.4. Оценка знаний, умений, владения навыками, сформированности компетенций, осуществляемая в ходе выполнения и защиты курсового проекта (курсовой работы), прохождения практики и защиты отчета по итогам ее прохождения, выполнения компонента НИР и защиты отчета по его итогам, осуществляется по четырехбалльной шкале. Аттестация проводится руководителем курсового проекта (курсовой работы), практики, НИР. Результаты защиты фиксируются в зачетной книжке студента и в ведомости. Форма ведомости устанавливается локальным актом филиала.

5.5. Результаты промежуточной аттестации в виде зачета оцениваются по двух- или четырехбалльной шкале в соответствии с учебным планом образовательной программы.

Зачеты принимаются ведущим преподавателем по этой дисциплине (преподавателем, читающим лекции; либо, при отсутствии лекционных занятий по дисциплине, преподавателем, ведущим практические занятия).

5.6. Результаты промежуточной аттестации в виде экзамена оцениваются по четырехбалльной шкале.

Экзамены принимаются ведущим преподавателем по данной учебной дисциплине (преподавателем, читающим лекции; либо, при отсутствии лекционных занятий по дисциплине, преподавателем, ведущим практические занятия). В случае, когда отдельные разделы учебной дисциплины, по которой установлен один экзамен, читаются несколькими преподавателями, экзамен может проводиться с их участием, при этом проставляется одна оценка, а в ведомости расписываются все преподаватели, принимавшие экзамен (в зачетной книжке ставится подпись одного из преподавателей).

5.7. Виды и формы промежуточной аттестации определяются заведующим кафедрой и разрабатываются кафедрой, обеспечивающей преподавание дисциплины. При проектировании оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

используются следующие виды контроля: устный, письменный, а также контроль с помощью технических средств и информационных систем.

Зачеты и экзамены могут проводиться как в форме ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио и др.).

5.8. Виды и формы промежуточной аттестации, критерии оценивания фиксируются в разделе «Оценочные средства для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины» рабочей программы дисциплины, разделе «Формы промежуточной аттестации» программы практики.

5.9. Информация о видах и формах промежуточной аттестации, критериях оценивания доводится до сведения обучающихся на первом занятии по дисциплине преподавателем, проводящим занятия, на организационном собрании по практике - руководителем практики (для обучающихся заочной формы обучения - на установочных лекциях).

5.10. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в семестр по завершении занятий в рамках освоения дисциплин и практик, включенных в учебный план на данный семестр.

5.11. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются календарным учебным графиком.

Изменение сроков промежуточной аттестации возможно на основании личного заявления обучающегося при наличии документально подтвержденных уважительных причин отсутствия обучающегося в период проведения аттестации. Изменение сроков промежуточной аттестации оформляется распоряжением директора филиала, в котором устанавливаются индивидуальные сроки промежуточной аттестации. В случае отсутствия обучающегося в период проведения аттестации по причине болезни аттестация продлевается на число дней болезни, которые совпали с днями подготовки и сдачи зачетов и экзаменов и были пропущены.

5.12. Преподаватель имеет право принять зачет (экзамен) у обучающегося только при наличии зачетной (экзаменационной) ведомости или индивидуальной зачетной (экзаменационной) ведомости и зачетной книжки.

5.13. Промежуточная аттестация, проводимая в форме экзамена, зачета и отчета по практике, осуществляется по расписанию, устанавливаемому ООУП и размещаемым на сайте филиала. Обучающиеся обязаны являться для прохождения промежуточной аттестации в указанное в расписании время.

5.14. Неявка на испытание промежуточной аттестации отмечается в ведомости словами «не явился» и заверяется подписью преподавателя. Запрещается проставлять запись «не явился» по просьбе обучающегося, явившегося для сдачи зачета или экзамена и получившего не удовлетворяющую его оценку.

5.15. Обучающийся, явившийся для прохождения промежуточной аттестации, но решивший, что по состоянию здоровья не может участвовать в ней, должен заявить об этом до получения задания или билета, что в зачетной или экзаменационной ведомости фиксируется как «не явился». При получении задания или билета последующий отказ от прохождения промежуточной аттестации фиксируется оценкой «неудовлетворительно» («не зачтено»), независимо от медицинской справки, предъявленной обучающимся как до, так и после такого заявления.

5.16. Результаты промежуточного контроля фиксируются преподавателем в ведомости промежуточной аттестации успеваемости. Форма ведомости устанавливается локальным актом филиала.

Ведомость хранится в ООУП, выдается преподавателю или лаборанту кафедры до даты проведения зачета или накануне экзамена и сдается в ООУП преподавателем по их завершении (но не позже дня следующего за днем экзамена).

По завершении промежуточной аттестации результаты сдачи зачета и/или экзамена

заносятся в сводную ведомость успеваемости за семестр и размещаются в общеуниверситетской электронной базе.

5.17. Обучающиеся, успешно выдержавшие промежуточную аттестацию, продолжают обучение в следующем семестре или переводятся на следующий курс.

5.18. Повторное проведение промежуточной аттестации по дисциплине с целью изменения полученной обучающимся положительной оценки на более высокую не допускается, за исключением положений п. 5.29.

5.19. Неудовлетворительный результат промежуточной аттестации по одной или нескольким учебным дисциплинам или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признается академической задолженностью.

5.20. Академическая задолженность может быть ликвидирована посредством выполнения заданий, предусмотренных рабочей программой дисциплины, и/или посредством пересдачи зачета и/или экзамена. Если при пересдаче зачет или экзамен не может быть воспроизведен в той форме, в которой он проводился во время промежуточной аттестации (деловая игра, ролевая игра и т.п.), применяются иные формы контроля с учетом специфики проверяемых компетенций.

5.21. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине не более двух раз.

5.22. Обучающиеся очной формы обучения, имеющие академическую задолженность, образовавшуюся по итогам:

- весеннего семестра, должны ликвидировать ее в течение двух месяцев со дня начала осеннего семестра;

- осеннего семестра, должны ликвидировать ее в течение трех недель после начала весеннего семестра.

Обучающиеся заочной формы обучения, имеющие академическую задолженность, должны ликвидировать ее до окончания установочной сессии следующего учебного года.

Обучающиеся выпускного курса обязаны ликвидировать академическую задолженность до начала периода, отведенного на подготовку выпускной квалификационной работы.

В указанные периоды не включаются: время болезни обучающегося, нахождения его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.23. График ликвидации академических задолженностей составляется ООУП и доводится до сведения преподавателей и обучающихся.

5.24. Ликвидация академической задолженности по дисциплине, завершающейся сдачей экзамена, разрешается только после окончания экзаменационной сессии. Сроки начала и окончания экзаменационной сессии определяются календарным графиком учебного процесса.

5.25. Для ликвидации академической задолженности во второй раз создается комиссия. Состав комиссии определяется заместителем директора по высшему образованию. Комиссия должна включать в себя не менее трех человек: заместитель директора по высшему образованию – председатель комиссии и преподаватели, компетентные по данной дисциплине. Оценка, выставленная комиссией, является окончательной.

5.26. Ликвидация академической задолженности фиксируется в индивидуальной ведомости промежуточной аттестации. Ведомость выдается обучающемуся, надлежащим образом оформляется преподавателями, принимающими сдачу задолженности, и сдается обучающимся в ООУП по завершении ликвидации академической задолженности.

5.27. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся на следующий курс условно.

5.28. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность в установленные для ее ликвидации сроки (см. п. 5.22), отчисляются как не выполнившие

обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.29. По результатам промежуточной аттестации обучающийся имеет право подать аргументированное письменное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения промежуточной аттестации, приведшем к снижению оценки на испытаниях промежуточной аттестации, или об ошибочности её результатов, апелляцию.

5.30. Ссылка на плохое самочувствие обучающегося во время испытания промежуточной аттестации не является поводом для апелляции и отклоняется без рассмотрения (см. п. 5.15).

5.31. На основании заявления обучающегося об апелляции распоряжением директора филиала создается апелляционная комиссия. На заседании апелляционной комиссии должны присутствовать представитель ООУП и заведующий кафедрой, которая проводила испытания промежуточной аттестации.

5.31.1. Рассмотрение апелляции не является передачей испытания промежуточной аттестации. В ходе рассмотрения апелляции проверяется только правильность оценки результатов сдачи испытания промежуточной аттестации.

5.31.2. Апелляции от обучающихся, обжалующих результаты устного испытания промежуточной аттестации, но не сделавших записей на экзаменационных бланках устного ответа, не рассматриваются.

5.31.3. Апелляционная комиссия не имеет права задавать дополнительные вопросы обучающемуся, и он не может вносить исправления в письменную работу.

5.31.4. Заявление на апелляцию принимается заместителем директора по высшему образованию в первый рабочий день после дня испытания промежуточной аттестации в течение всего рабочего дня. При этом обучающийся имеет право ознакомиться со своей письменной экзаменационной работой (результатами тестирования).

Апелляции от вторых лиц, в том числе от родственников обучающегося, не принимаются.

5.31.5. Рассмотрение апелляций по результатам промежуточной аттестации проводится не позднее 3-х рабочих дней после дня подачи апелляции.

5.31.6. Обучающийся имеет право присутствовать при рассмотрении своей апелляции. При подаче апелляции, а также в случае присутствия при рассмотрении апелляции обучающийся должен иметь при себе зачетную книжку.

С несовершеннолетним обучающимся (до 18 лет) имеет право присутствовать один из родителей или законных представителей, кроме несовершеннолетних, признанных в соответствии с законом полностью дееспособными до достижения совершеннолетия.

5.31.7. Апелляционная комиссия вправе оставить в силе оценку, полученную на промежуточной аттестации, либо отменить её и поставить иную (повышенную или пониженную) оценку, либо обязать кафедру повторно принять экзамен в другом составе экзаменаторов.

Измененная решением апелляционной комиссии оценка по результатам испытания промежуточной аттестации вносится в зачетную книжку в строчке страницы, соответствующей семестру и виду испытания промежуточной аттестации, с указанием в колонке «Дата» даты и номера протокола заседания апелляционной комиссии и подписывается председателем или заместителем председателя комиссии.

5.31.8. Решение апелляционной комиссии об оценке по промежуточной аттестации является окончательным. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося (под подпись).

6. Контроль остаточных знаний

6.1. Контроль остаточных знаний проводится:

- для определения фактического уровня знаний обучающихся как элемента компетентностной подготовки по образовательной программе;
- для получения данных, свидетельствующих о возможном снижении/повышении

качества преподавания, и корректировки программ дисциплин;

- для обеспечения самооценки качества реализации образовательной программы в университете;

- как элемент внешней оценки качества реализации образовательной программы.

6.2. Контроль остаточных знаний осуществляется по истечении не менее трех месяцев после окончания изучения дисциплины (модуля).

6.3. Контроль остаточных знаний по каждой образовательной программе проводится не реже одного раза в год.

6.4. Контроль остаточных знаний может проводиться по дисциплине или по циклу дисциплин. Перечень дисциплин, по которым осуществляется контроль остаточных знаний, определяется ООУП по согласованию с заместителем директора по высшему образованию исходя из значимости дисциплин в формировании компетенций.

6.5. Заведующий кафедрой анализирует результаты контроля остаточных знаний, составляет отчет о самооценке качества подготовки по соответствующим дисциплинам и представляет его в ООУП в течение месяца после проведения контрольных мероприятий.

7. Междисциплинарный контроль освоения компетенций

6.7. Междисциплинарный контроль освоения компетенций проводится:

- в целях выявления фактического уровня освоения отдельных компетенций, формируемых одной или несколькими дисциплинами (модулями), практиками или НИР;

- как элемент самооценки и внутренней экспертизы качества освоения образовательной программы;

- для выявления факторов, влияющих на формирование компетенций и требующих оптимизации в рамках ежегодного обновления и корректировки образовательной программы.

7.2. Междисциплинарный контроль освоения компетенций проводится не менее одного раза за весь период обучения по образовательной программе.

7.3. Круг проверяемых компетенций, организационные формы, сроки проведения контроля, критерии оценивания определяются заведующим кафедрой и коллективом преподавателей, задействованных в ее реализации.

7.4. Контрольно-измерительные материалы для междисциплинарного контроля освоения компетенций разрабатываются по инициативе заведующего кафедрой совместно с ООУП.

Контрольно-измерительные материалы могут быть построены таким образом, чтобы их применение давало возможность проверки уровня сформированности группы компетенций в ходе одного контрольного мероприятия.

7.5. Междисциплинарный контроль освоения компетенций проводится заведующим кафедрой с привлечением преподавателей различных дисциплин, руководителей практик и НИР, участвующих в формировании проверяемых компетенций.

7.6. Результаты междисциплинарного контроля освоения компетенций хранятся в ООУП, реализующем образовательную программу.

7.7. Результаты междисциплинарного контроля освоения компетенций не влияют на оценку в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося по дисциплинам, практиками и НИР.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения директором филиала путем издания приказа.

8.2. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются директором филиала.

Рассмотрено:

Ученым советом филиала (протокол № 2 от 06.12.2019 г.)