

ДОГОВОР № 20/21
об оказании медицинских услуг

«11» января 2021г.

г. Саратов

Государственное учреждение здравоохранения «Саратовская городская детская поликлиника № 1» в лице главного врача Поляковой Анны Николаевны, действующей на основании Устава и Лицензии № ЛО-64-01-004921 от 12 ноября 2020 выданной Министерством здравоохранения Саратовской области, именуемое в дальнейшем - «Исполнитель», с одной стороны, и Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения», в лице директора филиала федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения» в г. Саратове (филиал СамГУПС в г. Саратове) Чириковой Л.И., действующей на основании доверенности № 1052 от 17.01.2019г., именуемое в дальнейшем - «Заказчик», с другой стороны, при совместном упоминании – «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательства по выполнению следующих работ (услуг):

- оказывать профилактическую работу (туберкулезная диагностика, плановые профилактические прививки в соответствии с приказом МЗ РФ от 21 марта 2014 г. N 125н "Об утверждении национального календаря профилактических прививок и календаря профилактических прививок по эпидемическим показаниям", профилактические осмотры в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения РФ от 10 августа 2017 г. N 514н «О Порядке проведения профилактических медицинских осмотров несовершеннолетних»).

2. Обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. Выделить квалифицированных медицинских работников;
- 2.1.2. Проводить лечебно-профилактические работы, предусмотренные п.1.1. настоящего договора;
- 2.1.3. Проводить анализ состояния здоровья обучающихся, эффективности профилактических мероприятий, состояния иммунизации учащихся и выполнения плана профилактических прививок.
- 2.1.4. Вести утвержденные формы учетной и отчетной медицинской документации;
- 2.1.5. Проводить противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных заболеваний;
- 2.1.6. Взаимодействовать с педагогическим персоналом образовательного учреждения по вопросам охраны и укрепления здоровья учащихся;
- 2.1.7. Проводить работы и услуги по экспертизе (контролю) качества оказанной лечебно-профилактической помощи.

2.2. Заказчик обязуется:

- 2.2.1. Организовать поток обучающихся в ГУЗ «СГДП №1» для проведения лечебно-профилактических работ, указанных в п.1.1. настоящего договора;
- 2.2.2. Проводить совместную работу по укреплению здоровья и профилактики заболеваний учащихся в образовательном учреждении, по контролю за своевременным прохождением флюорографического обследования подростков и обследованию у врача – фтизиатра;

2.2.3. Обеспечить наличие медицинской документации на студентов, действующих медицинских страховых полисов, информированного добровольного согласия на виды медицинских вмешательств утвержденных приказом Министерства здравоохранения от 23.04.2012 № 390Н.

3. Срок действия и порядок расторжения договора

- 3.1. Настоящий договор распространяется на правоотношения возникшие между сторонами с «01» января 2021 года и действует до 31 декабря 2022 года.
- 3.2. Стороны обязаны информировать друг друга обо всех возникших обстоятельствах, подвергающих угрозе или делающих невозможным выполнение обязательств по настоящему договору и согласовывать мероприятия по их устранению.
- 3.3. Договор может быть изменен или дополнен по согласованию сторон. Все изменения, дополнения и приложения к данному договору имеют силу, если они сделаны в письменной форме и подписаны обеими сторонами.
- 3.4. При досрочном расторжении договора стороны должны быть уведомлены за 2 (два) месяца в письменной форме.
- 3.5. Все споры, вытекающие из настоящего договора, разрешаются сторонами путем проведения переговоров. В случае невозможности урегулирования спора путем переговоров спор подлежит разрешению в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 3.6. Настоящий договор составлен в 2 (двух) экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4. Юридические адреса и реквизиты сторон:

Заказчик

филиал СамГУПС в г. Саратове
ИНН 6318100463 КПП 645443001
Юридический адрес: 410004,
г. Саратов, Интернациональный проезд, д. 1а
тел.: (8452) 41-37-62, 41-34-74
ОКПО 01121361

Директор
филиал СамГУПС в г. Саратове

/ Д.И. Мирикова /



Исполнитель

ГУЗ «СГДП №1»
410056, г.Саратов, ул. им. Чапаева В.И., д. 14/26
ИНН 6454035492
КПП 645401001
БИК 046311001

Главный врач
ГУЗ «СГДП №1»

/ А.Н. Полякова /

