

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирмыкова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 10.05.2018 18:14:54

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bcef032814fee919138f73a4ce0cad5

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ



Утверждено
решением Ученого совета СамГУПС
« 05 » марта 2018 г.
протокол № 39

Ректор

Д.В.Железнов

Номер регистрации
24/14 - 38.03.01-2018

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.01 Экономика

Направленность (профиль)

Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте

Программа академического бакалавриата

Квалификация

бакалавр

Форма обучения

очная/заочная

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 12.11.15 № 1327
СОГЛАСОВАНО:

Работодатель:

Начальник Куйбышевского регионального
общего центра обслуживания –
структурного подразделения
Центра корпоративного учета и
отчетности «Желдоручет» -
филиала ОАО «РЖД»



С.А. Федотов

Проректор по учебной работе

М.А. Гаранин

Начальник УМУ

Ю.Ю. Оберт

Декан факультета «ЭУП»

А.А. Кремнев

Председатель СОП по направлению
зав. кафедрой «ЭФ»

П.А. Первов

Руководитель магистерской программы

Н.О. Михалёнок

Экспертная группа:

Зав. каф. «МиЛТ»

В.А. Хайтбаев

Зав. каф. «УП»

В.П. Маслов

РАЗРАБОТЧИКИ:

Зав. каф. «ЭФ»



П.А. Первов

К.э.н., доцент кафедры «ЭФ»



Е.А. Герасимова

Д.э.н., профессор кафедры «ЭФ»



Н.О. Михалёнок

Д.э.н., профессор кафедры «ЭФ»



М.Ю. Карышев

К.э.н., доцент кафедры «ЭФ»



О.А. Кузнецова

К.э.н., доцент кафедры «ЭФ»



Ю.В. Дворникова

К.э.н., доцент кафедры «ЭФ»



М.Н. Харитонова

Программа рассмотрена на заседании учебно-методического совета университета
«14» 02 20 18 г., протокол № 19

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ	5
1.1. Назначение ОПОП ВО	5
1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП ВО	5
2. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ	
38.03.01 «ЭКОНОМИКА»	6
2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы	6
2.2. Требования к абитуриентам	6
2.3. Формы обучения	6
2.4. Объем и сроки реализации образовательной программы	6
2.5. Язык образования	7
3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	
ВЫПУСКНИКА ВУЗА БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ	
ПОДГОТОВКИ 38.03.01. «ЭКОНОМИКА»	7
3.1. Область профессиональной деятельности выпускников	7
3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников	7
3.3. Виды профессиональной деятельности:	7
3.4. Профессиональные задачи	8
4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО	9
5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	11
5.1. Структура образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО	12
5.2. Учебный план	14
5.3. Календарный учебный график	15
5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)	18
5.5. Программы практик	18
5.5.1 Аннотация программы учебной практики направления подготовки	
38.03.01. «Экономика»	18
5.5.2 Аннотация программы производственной практики направления 38.03.01.	
«Экономика»	20
5.5. Фонд оценочных средств	28
6. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО	29
6.1. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)	29
6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы	30
6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение	
образовательной программы	30
6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы	31

ПРИЛОЖЕНИЯ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Назначение ОПОП ВО

Основная профессиональная образовательная программа высшего образования «Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте» (ОПОП ВО), реализуемая университетом по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), программ практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Выпускающая кафедра: «Экономика и финансы».

ОПОП ВО разработана выпускающей кафедрой «Экономика и финансы» с учетом потребностей рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего образования (ФГОС ВО).

Основной целью реализации ОПОП ВО является развитие и совершенствование у обучающихся общекультурных компетенций, формирование общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки «Экономика».

1.2. Нормативные основания для разработки ОПОП ВО

Нормативно-правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

1. Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

2. Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 38.03.01. «Экономика» бакалавриата, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» ноября 2015 г. N 1327.

3. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.09.2013 № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования».

4. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

5. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры».

6. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.10.2015 N 1147 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

7. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 27.11 2015 №1383 «Об утверждении положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования».

8. Устав и локальные акты СамГУПС.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА

2.1. Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы

Выпускникам по результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (уровень бакалавриата) присваивается квалификация «бакалавр»

2.2. Требования к абитуриентам

К освоению образовательной программы допускаются лица, имеющие образование соответствующего уровня, подтвержденное документом о среднем общем образовании или документом о среднем профессиональном образовании, или документом о высшем образовании и о квалификации.

Порядок и правила проведения вступительных испытаний, а также основания для зачисления абитуриентов на образовательную программу определяются Правилами приёма в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный университет путей сообщения».

2.3. Формы обучения

Обучение по основной профессиональной образовательной программе по направлению подготовки 38.03.01 Экономика направленности (профилю) «Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте» осуществляется в очной и заочной формах обучения.

2.4. Объем и сроки реализации образовательной программы

Объем ОПОП составляет 240 зачетных единиц, вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий и форм реализации образовательной программы.

Объем программы бакалавриата в очной форме обучения, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. Объем программы бакалавриата за один учебный год в заочной форме обучения составляет не более 75 з.е.

Срок получения образования по программе бакалавриата:

- в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, составляет 4 года.

- в заочной форме обучения, вне зависимости от применяемых образовательных технологий, увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану, вне зависимости от формы обучения, составляет не более 4 лет, а при обучении по индивидуальному плану лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть увеличен по их желанию не более чем на 1 год.

2.5. Язык образования

ОПОП ВО реализуется на государственном языке Российской Федерации – русском языке.

3. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.01 ЭКОНОМИКА

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности, финансовые, кредитные и страховые учреждения, органы государственной и муниципальной власти, академические и ведомственные научно-исследовательские организации, учреждения системы высшего и среднего профессионального образования, среднего общего образования, системы дополнительного образования.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются поведение хозяйствующих агентов, их затраты и результаты, функционирующие рынки, финансовые и информационные потоки, производственные процессы.

3.3. Виды профессиональной деятельности:

- аналитическая, научно-исследовательская;
- расчетно-экономическая;
- организационно-управленческая
- учетная.

3.4. Профессиональные задачи

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- построение стандартных теоретических и эконометрических моделей исследуемых процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализ и интерпретация полученных результатов;
- анализ и интерпретация показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- проведение статистических обследований, опросов, анкетирования и первичная обработка их результатов;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ;

расчетно-экономическая деятельность:

- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;
- разработка экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств;

организационно-управленческая деятельность:

- участие в разработке вариантов управленческих решений, обосновании их выбора на основе критериев социально-экономической эффективности с учетом рисков и возможных социально-экономических последствий принимаемых решений;
- организация выполнения порученного этапа работы;
- оперативное управление малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта;
- участие в подготовке и принятии решений по вопросам организации управления и совершенствования деятельности экономических служб и подразделений предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств с учетом правовых,

административных и других ограничений.

учетная деятельность:

- документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации;
- ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации;
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- составление и использование бухгалтерской отчетности;
- осуществление налогового учета и налогового планирования в организации.

4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ОПОП ВО

Выпускник по направлению 38.03.01 Экономика с квалификацией «бакалавр» должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

а) общекультурными (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);
- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

б) общепрофессиональными (ОПК):

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных

технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

- способностью осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);
- способностью выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);
- способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4).

в) профессиональными (ПК):

аналитическая, научно-исследовательская деятельность:

- способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
- способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
- способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

расчетно-экономическая деятельность:

- способностью собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и

представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

организационно-управленческая деятельность:

- способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9);
- способностью использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);
- способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

учетная деятельность:

- способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
- способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18);

Матрица соответствия результатов образования и образовательных элементов образовательной программы (Приложение 1).

5. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

По данному направлению подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации ОПОП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных дисциплин; другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5.1. Структура образовательной программы в соответствии с ФГОС ВО

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Это обеспечивает возможность реализации программ бакалавриата, имеющих различную направленность (профиль) образования в рамках одного направления подготовки (далее - направленность (профиль) программы).

Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы и дисциплины (модули), относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утверждаемом Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы бакалавриата, которую он осваивает. Набор дисциплин (модулей), относящихся к базовой части программы бакалавриата, определен университетом самостоятельно в объеме 100 з.е., в соответствии с ФГОС ВО.

Дисциплины (модули) по философии, истории, иностранному языку, безопасности жизнедеятельности реализуются в рамках базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата. Объем, содержание и порядок реализации указанных дисциплин (модулей) определяются соответствующим локальным актом.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в рамках:

базовой части Блока 1 «Дисциплины (модули)» программы бакалавриата в объеме не менее 72 академических часов (2 з.е.) в очной форме обучения;

элективных дисциплин (модулей) в объеме не менее 328 академических часов (137,6). Указанные академические часы являются обязательными для освоения и в зачетные единицы не переводятся.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном локальным актом. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют направленность (профиль) программы бакалавриата. Объем дисциплин (модулей), относящихся к вариативной части

программы бакалавриата, составляет 116 з.е., что соответствует ФГОС ВО. После выбора обучающимся направленности (профиля) программы, набор соответствующих дисциплин (модулей) и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

Программой бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме 30,1% объема вариативной части Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 "Дисциплины (модули)" составляет не более 50 % (42,5% на очной форме обучения, 45,64% на заочной форме обучения) от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

№№ п/п	Компоненты БСЗ	Названия учебных дисциплин, курсов, модулей, практик (или их разделы), включенных в учебный план ОПОП ВО		
1	Блок 1. Дисциплины (модули) (216 – 219 з.е.) Базовая часть (100 – 112 з.е.) Вариативная часть (107 – 116 з.е.)	Б1.Б Базовая часть (100 з.е.)		
		Б1.Б.01	Философия	
		Б1.Б.02	История	
		Б1.Б.03	Иностранный язык	
		Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности	
		Б1.Б.05	Физическая культура и спорт	
		Б1.Б.06	Математика	
		Б1.Б.07	Управление транспортной системой	
		Б1.Б.08	Экономическая информатика	
		Б1.Б.09	Культурно-религиозное наследие России	
		Б1.Б.10	Микроэкономика	
		Б1.Б.11	Экономика предприятий (организаций)	
		Б1.Б.12	Риторика: практика устной и письменной коммуникации	
		Б1.Б.13	Психология	
		Б1.Б.14	Финансы	
		Б1.Б.15	Статистика	
		Б1.Б.16	Право	
		Б1.Б.17	Социология	
		Б1.Б.18	Макроэкономика	
		Б1.Б.19	Менеджмент	
		Б1.Б.20	Маркетинг	
		Б1.Б.21	Эконометрика	
			Б1.В Вариативная часть (116 з.е.)	
			Б1.В.01	Экономика железнодорожного транспорта
			Б1.В.02	Бухгалтерский финансовый учет на железнодорожном транспорте
			Б1.В.03	Информационные системы в экономике
			Б1.В.04	Практикум по бухгалтерскому учету
			Б2.В.05	Бухгалтерский управленческий учет на железнодорожном транспорте
			Б2.В.06	Комплексный анализ хозяйственной деятельности на железнодорожном транспорте
	Б3.В.07	Бухгалтерская финансовая отчетность		
	Б3.В.08	Налогообложение организаций железнодорожного транспорта		

№№ п/п	Компоненты БСЗ	Названия учебных дисциплин, курсов, модулей, практик (или их разделы), включенных в учебный план ОПОП ВО	
		Б3.В.09	Налоговый учет и налоговое планирование
		Б3.В.10	Ревизия и аудит на железнодорожном транспорте
		Б3.В.11	Анализ финансовой отчетности
		Б1.В.12	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту
		Б1.В.12.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту
		Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1
		Б1.В.ДВ.01.01	История бухгалтерского учета
		Б1.В.ДВ.01.02	История экономики
		Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2
		Б1.В.ДВ.02.01	Деньги, кредит, банки
		Б1.В.ДВ.02.02	Страхование
		Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3
		Б1.В.ДВ.03.01	Финансы предприятия
		Б1.В.ДВ.03.02	Планирование на предприятии
		Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4
		Б1.В.ДВ.04.01	Статистика на железнодорожном транспорте
		Б1.В.ДВ.04.02	Обработка статистических данных
		Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5
		Б1.В.ДВ.05.01	Международные стандарты финансовой отчетности
		Б1.В.ДВ.05.02	Международная система бухгалтерского учета
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6		
Б1.В.ДВ.06.01	Финансовый менеджмент на железнодорожном транспорте		
Б1.В.ДВ.06.02	Учет и анализ банкротства		
2	Блок 2. Практики (12 – 18 у.е.)	Б2.В Вариативная часть (18 з.е.)	
		Б2.В.01(У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)
		Б2.В.02(П)	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)
		Б2.В.03(П)	Производственная (технологическая)
		Б2.В.04(П)	Производственная (научно-исследовательская работа)
		Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика
3	Блок 3. Государственная итоговая аттестация (6 – 9 у.е.)	Б3.Б Базовая часть (6 з.е.)	
		Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты
4	ФТД Факультативы	ФТД.В Вариативная часть	
		ФТД.В.01	Учет и анализ рисков
		ФТД.В.02	Организация доступной среды на транспорте
		ФТД.В.03	Бюджетная система РФ
		ФТД.В.04	История религиозной культуры

5.2. Учебный план

Учебный план отображает логическую последовательность освоения

дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации с указанием их объема в зачетных единицах, последовательность и распределение по периодам обучения, а также перечень формируемых компетенций (Приложение 2).

5.3. Календарный учебный график

В календарном учебном графике представлена последовательность реализации ОПОП ВО направления подготовки 38.03.01 Экономика, включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестацию, а также каникулы (Приложение 3)

График освоения дисциплин циклов ОПОП ВО по направлению 38.03.01 Экономика направленность (профиль) «Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте»

Коды	Циклы, разделы ООП, учебные дисциплины, модули, практики	Курсы / семестры обучения								Формы аттестации	
		1 курс		2 курс		3 курс		4 курс			
		1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	7 семестр	8 семестр		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
Б1	Дисциплины (модули)										
Б1.Б Базовая часть											
Б1.Б.01	Философия	2	3								З/Э(Р)
Б1.Б.02	История	4									Э
Б1.Б.03	Иностранный язык	3	3	3							З/З/Э
Б1.Б.04	Безопасность жизнедеятельности					4					Э
Б1.Б.05	Физическая культура и спорт		1					1			З/З
Б1.Б.06	Математика	4	5								З/Э (Крп/Крп)
Б1.Б.07	Управление транспортной системой	4									Э(Р)
Б1.Б.08	Экономическая информатика	6									Э(Крп)
Б1.Б.09	Культурно-религиозное наследие России	3									З
Б1.Б.10	Микроэкономика	4	3								З(Крп)/Э
Б1.Б.11	Экономика предприятий (организаций)		5								Э
Б1.Б.12	Риторика: практика устной и письменной коммуникации		3								З
Б1.Б.13	Психология			2							З
Б1.Б.14	Финансы			4							Э
Б1.Б.15	Статистика			4	4						З(Крп)/Э
Б1.Б.16	Право				2						З
Б1.Б.17	Социология				2						З
Б1.Б.18	Макроэкономика				6						Э (Р)
Б1.Б.19	Менеджмент				4						Э (Р)
Б1.Б.20	Маркетинг					5					Э (Крп)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Б1.Б.21	Эконометрика					4	3			3(КР)/Э
Б1.В Вариативная часть										
Б1.В.01	Экономика железнодорожного транспорта			3	3					3/Э
Б1.В.02	Бухгалтерский финансовый учет на железнодорожном транспорте			3	3	5				3/3/Э(КР)
Б1.В.03	Информационные системы в экономике					3	4			3/Э
Б1.В.04	Практикум по бухгалтерскому учету					4	4			3(Крр)/Э
Б2.В.05	Бухгалтерский управленческий учет на железнодорожном транспорте					3	4	6		3(Р)/3(Крр)/Э(КР)
Б2.В.06	Комплексный анализ хозяйственной деятельности на железнодорожном транспорте					3	4	6		3/3/ Э(КР)
Б3.В.07	Бухгалтерская финансовая отчетность						3			3(Крр)
Б3.В.08	Налогообложение организаций железнодорожного транспорта						4			Э
Б3.В.09	Налоговый учет и налоговое планирование							4		Э
Б3.В.10	Ревизия и аудит на предприятиях железнодорожного транспорта							4	5	3/Э(КР)
Б3.В.11	Анализ финансовой отчетности								3	3
Б1.В.12	Элективные дисциплины (модули) по физической культуре и спорту									
Б1.В.12.01	Элективные курсы по физической культуре и спорту	+	+	+	+	+	+			3
Б1.В.ДВ.01	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.1									
Б1.В.ДВ.01.01	История бухгалтерского учета		4							Э(Р)
Б1.В.ДВ.01.02	История экономики		4							Э(Р)
Б1.В.ДВ.02	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.2									
Б1.В.ДВ.02.01	Деньги, кредит, банки			7						Э(Крр)
Б1.В.ДВ.02.02	Страхование			7						Э(Крр)
Б1.В.ДВ.03	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.3									
Б1.В.ДВ.03.01	Финансы предприятий транспортной отрасли			3	4					3/Э(Крр)
Б1.В.ДВ.03.02	Планирование на предприятии			3	4					3/Э(Крр)

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Б1.В.ДВ.04	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.4									
Б1.В.ДВ.04.01	Статистика на железнодорожном транспорте							4		Э
Б1.В.ДВ.04.02	Обработка статистических данных							4		Э
Б1.В.ДВ.05	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.5									
Б1.В.ДВ.05.01	Международные стандарты финансовой отчетности							5	3	3(Крр)/Э
Б1.В.ДВ.05.02	Международная система бухгалтерского учета							5	3	3(Крр)/Э
Б1.В.ДВ.06	Дисциплины по выбору Б1.В.ДВ.6									
Б1.В.ДВ.06.01	Финансовый менеджмент на железнодорожном транспорте								5	Э
Б1.В.ДВ.06.02	Инновационные методы эффективного развития бизнеса								5	Э
Б.2	Практики									
Б2.В Вариативная часть										
Б2.В.01 (У)	Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)		3							30
Б2.В.02(П)	Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)				3					30
Б2.В.03(П)	Производственная (технологическая)						3			30
Б2.В.04(П)	Производственная (научно-исследовательская работа)								3	30
Б2.В.05(Пд)	Преддипломная практика								6	30
Б.3	Итоговая государственная аттестация									
Б3.Б Базовая часть										
Б3.Б.01	Защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты								6	
ФТД	Факультативы									
ФТД.В Вариативная часть										
ФТД.В.01	Учет и анализ рисков				2					3
ФТД.В.02	Организация доступной						2			3

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
	среды на транспорте									
ФТД.В.03	Бюджетная система РФ							2		3
ФТД.В.04	История религиозной культуры		1							3

* где: Э- экзамен; З-зачёт; ЗО – зачёт с оценкой; КР – курсовая работа; Крр – контрольная работа; Р – реферат; РГР – расчётно-графическая работа.

5.4. Рабочие программы дисциплин (модулей)

Рабочие программы дисциплин составлены в соответствии с учебным планом по соответствующему направлению и направленности (профилю) обучения, утвержденным учёным советом СамГУПС.

Рабочие программы дисциплин (модулей) представлены в Приложении 4.

5.5. Программы практик

Практики представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются 2 вида практик (учебная и производственная) следующих типов:

1) Учебная (практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности) – 2 недели.

2) Производственная (практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) – 2 недели;

3) Производственная (технологическая) – 2 недели

3) Производственная (научно-исследовательская работа) – 2 недели;

4) Преддипломная – 4 недели.

Программы учебной, производственных и преддипломной практик представлены в Приложении 5.

5.5.1 Аннотация программы учебной практики направления подготовки 38.03.01 Экономика

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Формируемые компетенции:

ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ПК -7, ПК-10

Цель учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности)

Учебная практика является неотъемлемой составной частью учебного процесса. Целью проведения практики является выработка общих

представлений о профессиональных умениях и навыках; формирование устойчивого интереса к изучению теоретических дисциплин по избранному направлению, интереса к профессии.

Основные задачи учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

- знакомство обучающихся с системой образования в РФ, с основными образовательными программами и особенностями их реализации в СамГУПС, возможностями продолжения образования по конкретной образовательной траектории;

- знакомство с историей СамГУПС и его конкурентоспособностью в современных условиях;

- доведение до обучающихся основных принципов организации учебно-воспитательного процесса, научно-исследовательской работы в университете, условий для удовлетворения потребности личности в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии;

- доведение до обучающихся государственных требований к профессиональной подготовке бакалавра по направлению 38.03.01 Экономика, знакомство со структурой и содержанием учебного плана, взаимосвязи дисциплин учебного плана;

- знакомство обучающихся с основами библиотековедения и библиографии, библиотечными информационными системами.

Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности):

- знать предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности;

- уметь осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; правильно применять полученные теоретические знания при оценке конкретных экономических ситуаций и решении практических задач;

- владеть методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретации полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро-уровне как в России, так и за рубежом, а также владеть категориальным аппаратом экономической теории.

Место проведения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности): Самарский государственный университет путей сообщения (СамГУПС).

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

Способы проведения учебной (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности): стационарная, выездная.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства:

Методические указания по написанию отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой.

5.5.2 Аннотация программы производственной практики направления 38.03.01 Экономика

Производственная практика является составной частью учебных программ подготовки бакалавров и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающегося.

Тип производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности

Формируемые компетенции

ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ПК-1, ПК-7, ПК-9

Цель и задачи производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

Цель данного типа практики состоит в формировании компетенций, направленных на закрепление знаний, умений и навыков, на основе изучения опыта работы предприятия, сбора необходимых данных для оценки миссии, задач, рыночной конъюнктуры хозяйствующего субъекта, изучения его организационной структуры и выявления резервов повышения эффективности производства.

В задачи, стоящие перед обучающимися в период прохождения практики, включается следующее:

- изучение специфики работы организации, в которую обучающийся направлен на практику, основных функций её производственных и управленческих подразделений;

- ознакомление со стилем работы всей организации и отдельных ее подразделений;

- ознакомление с организацией учетной, аналитической и финансовой работы;

- изучение внешних и внутренних нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность организации;

- формирование у обучающихся навыков практической работы, посредством участия в повседневной деятельности служб и подразделений организации;

- изучение финансовой документации: финансовые планы и отчеты, их

структура и процессы составления, виды налоговых деклараций и порядок их заполнения;

- освоение приемов учетной деятельности и аналитической работы, используемых квалифицированными работниками;

- сбор материалов для отчета и проведение их анализа, подготовка презентационных материалов.

Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности)

- знать организационную структуру предприятия, основные его подразделения и службы, их функции и взаимодействие; виды производственной деятельности; назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов, построение и расчет финансово-экономических показателей деятельности;

- уметь использовать источники экономической и управленческой информации; рассчитывать основные финансово-экономические показатели, анализировать полученные данные; представлять результаты в виде отчета, презентации.

- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией; навыками самостоятельной работы и работы в коллективе.

Место прохождения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

Производственная практика проводится в структурных подразделениях организаций любой организационно-правовой формы собственности. При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия как базы практики обучающихся:

- соответствие направлений деятельности предприятия направлению подготовки обучающихся;

- оснащенность предприятия современным оборудованием и применение на нем прогрессивных технологических процессов;

- возможность сбора материала для отчета по практике;

- наличие условий для проведения в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками предприятия и т.д.

Студенты заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях и организациях, вправе проходить в этих организациях практику в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует целям практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

Способы проведения производственной (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности):

Стационарная, выездная.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства: методические указания по написанию отчета по практике

Форма промежуточной аттестации

Зачет с оценкой.

Тип производственной практики: технологическая

Формируемые компетенции

ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9; ПК-3; ПК-7; ПК-14; ПК-15; ПК-16; ПК-17; ПК-18.

Цель и задачи производственной (технологической) практики:

Цель данного типа практики состоит в формировании компетенций, направленных на закрепление знаний, расширение умений и практических навыков в условиях предстоящей профессиональной деятельности.

В задачи, стоящие перед обучающимися в период прохождения практики, включается следующее:

- активизация творческого мышления при решении конкретных задач на предприятии (организации);

- воспитание самостоятельности при решении проблем, возникающих в профессиональной деятельности;

- получение навыков поиска необходимой информации, содержащейся в нормативных документах (документах, аналитических записках, отчетах) предприятия (организации);

- получение опыта работы в команде;

- формирование целостного представления о финансово-хозяйственной деятельности предприятия (организации);

- формирование навыков учетной деятельности посредством участия в повседневной работе служб и подразделений предприятия (организации).

- формирование навыков рационального использования передовых информационно-учетных технологий и систем оптимизации ведения бухгалтерского учета, проведения анализа и аудита в предприятии (организации).

- сбор материалов для отчета и проведение их анализа, подготовка презентационных материалов.

Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения производственной (технологической) практики:

- знать экономические и бухгалтерские термины, нормативные документы; организацию учетной деятельности в хозяйствующем субъекте - месте практики, задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий; принципы формирования бухгалтерских проводок по осуществлению хозяйственной деятельности, начислению и перечислению налогов и сборов; ведению налогового учета;

- уметь использовать учебно-методическую и научную литературу, а также интернет-ресурсы соответственно поставленным задачам; осуществлять документирование хозяйственных операций, разрабатывать рабочий план счетов, оформлять платежные документы; составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

- владеть навыками работы с нормативно-правовыми документами и экономической информационной базой; навыками самообразования и самоорганизации; навыками работы по составлению бухгалтерских проводок, оформлению платежных документов, осуществлению налогового учета и налогового планирования.

Место прохождения производственной (технологической) практики:

Производственная практика проводится в структурных подразделениях организаций любой организационно-правовой формы собственности. При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия как базы практики обучающихся:

- соответствие направлений деятельности предприятия направлению подготовки обучающихся;

- оснащенность предприятия современным оборудованием и применение на нем прогрессивных технологических процессов;

- возможность сбора материала для отчета по практике;

- наличие условий для проведения в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками предприятия и т.д.

Студенты заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях и организациях, вправе проходить в этих организациях практику в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует целям практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

Способы проведения производственной (технологической) практики:

Стационарная, выездная.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства: методические указания по написанию отчета по практике

Форма промежуточной аттестации

Зачет с оценкой.

Тип производственной практики: научно-исследовательская работа (НИР)

Формируемые компетенции

ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8

Цель и задачи производственной (научно-исследовательская работа) практики:

Цель данного типа практики состоит в формировании компетенций на

основе совершенствования практических навыков аналитической и самостоятельной научно-исследовательской деятельности обучающихся, сбора сведений для научно-исследовательской работы; подготовки материалов для публикации научных статей (тезисов) по выбранной тематике выпускной квалификационной работы.

В задачи, стоящие перед обучающимися в период прохождения практики, включается следующее:

— закрепление, расширение и углубление знаний обучающихся в области теоретических основ изучаемых дисциплин;

– формирование умений проводить научные изыскания для решения актуальных задач;

– выработка навыков грамотно излагать результаты научных исследований, способность аргументировано защищать и обосновывать полученные результаты.

– совместное участие преподавателей и обучающихся в выполнении научно-исследовательской работы;

– создание условий для поддержания и развития научных направлений в университете в русле преемственности поколений в рамках познания и разработки решений ряда проблем;

– воспитание, формирование и развитие у обучающихся таких качеств, как умение вести научно обоснованную профессиональную деятельность в организациях и учреждениях любых организационно-правовых форм, способность использовать научные знания и быстро адаптироваться при изменении внешних и внутренних факторов, готовность и способность к повышению квалификации и переподготовке, к постоянному самообразованию и самосовершенствованию.

Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики:

- знать основные закономерности функционирования современной экономики, результаты исследований, опубликованные в научно-практических изданиях;

- уметь обобщать и критически оценивать результаты, полученные в ходе проведения аналитической работы, самостоятельно приобретать и использовать новые знания, представлять результаты в виде презентации или научной статьи (тезисов);

- владеть способностью обосновывать актуальность, практическую значимость избранной темы научного исследования, навыками самостоятельной исследовательской работы, публичной и научной речи.

Место прохождения производственной (научно-исследовательская работа) практики:

Данный тип производственной практики проводится в структурных подразделениях организаций любой организационно-правовой формы собственности. При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия как базы практики обучающихся:

- соответствие направлений деятельности предприятия направлению подготовки обучающихся;
- оснащенность предприятия современным оборудованием и применение на нем прогрессивных технологических процессов;
- возможность сбора материала для отчета по практике;
- наличие условий для проведения в период практики экскурсий и теоретических занятий сотрудниками предприятия и т.д.

Студенты заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях и организациях, вправе проходить в этих организациях практику в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует целям практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по доступности для данной категории обучающихся.

Способы проведения производственной (научно-исследовательская работа) практики: стационарная, выездная.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства: методические указания по написанию отчета по практике

Форма промежуточной аттестации:

Зачет с оценкой

Преддипломная практика является важнейшей частью учебного процесса и проводится после освоения всех программ теоретического и практического обучения. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Формируемые компетенции

ОК-3, ОК-4, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ОК-9, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ПК-1, ПК-2, ПК-5, ПК-7, ПК-8, ПК-9, ПК-11.

Цель и задачи преддипломной практики

Целью преддипломной практики является формирование компетенций, на основе закрепления и расширения теоретических и практических знаний (навыков) в области экономики в процессе сбора, систематизации и обобщения экономической информации, необходимой для написания выпускной квалификационной работы.

Задачи и содержание преддипломной практики подчинены формированию у обучающихся в процессе ее прохождения базовых профессиональных знаний, умений и навыков будущего экономиста и призваны обеспечить:

- обобщение, систематизацию, конкретизацию и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации (предприятия, учреждения) по основным направлениям деятельности экономических и управленческих служб;

- приобретение опыта организационной, экономической и аналитической работы в экономических и управленческих службах различных организаций с

целью приобретения навыков самостоятельного решения стоящих перед ними задач;

- использование приёмов аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы при изучении принципов деятельности и экономического функционирования организаций всех форм собственности;

- сбор необходимых материалов для подготовки и написания выпускной квалификационной работы.

Знания, умения и навыки, получаемые в результате прохождения преддипломной практики:

- знать цель и задачи, основные виды и масштабы деятельности предприятия – базы практики, основы нормативно-правового регулирования предприятия, основы финансовой отчетности, технологию формирования, передачи и обработки информации;

- уметь осуществлять поиск и систематизацию нормативно-правовых источников информации, проводить анализ учетной, финансовой и экономической информации, выявлять противоречия в анализируемой документации, выявлять проблемы экономического и финансового характера на предприятии и (или) в отрасли;

- владеть навыками поиска, сбора, обработки и систематизации информации различного характера (теоретической, статистической, нормативно-правовой, финансовой и т.п.), анализа внешней и внутренней среды предприятия (отрасли), финансово-хозяйственной деятельности, навыками публичного выступления, подготовки презентации.

Основное содержание преддипломной практики определяется темой выпускной квалификационной работы и должно соответствовать индивидуальному заданию, разработанному руководителем практики.

Место прохождения преддипломной практики:

Данный тип производственной практики проводится в структурных подразделениях организаций любой организационно-правовой формы собственности. При выборе базы практики целесообразно учитывать критерии, оценивающие наиболее важные стороны предприятия как базы практики обучающихся:

- соответствие направлений деятельности предприятия направлению подготовки обучающихся;

- оснащенность предприятия современным оборудованием и применение на нем прогрессивных технологических процессов;

- возможность сбора материала для отчета по практике и написания выпускной квалификационной работы;

Студенты заочной формы обучения, совмещающие обучение с трудовой деятельностью на предприятиях, учреждениях и организациях, вправе проходить в этих организациях практику в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных предприятиях, учреждениях и организациях, соответствует целям практики.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор места прохождения практики учитывает состояние здоровья и требования по

доступности для данной категории обучающихся.

Способы проведения преддипломной практики:

Стационарная, выездная.

Используемые информационные, инструментальные и программные средства:

Методические указания по написанию отчета по практике

Форма промежуточной аттестации

Зачет с оценкой

5.6. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация обучающихся является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

Формируемые компетенции:

ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОПК-1; ОПК-2; ОПК-3; ОПК-4; ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5; ПК-6; ПК-7; ПК-8; ПК-9; ПК-10; ПК-11

При выполнении выпускной квалификационной работы, обучающиеся должны показать свою способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные, общепрофессиональные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Тематика выпускных квалификационных работ разработана выпускающей кафедрой. При этом обучающемуся предоставляется право выбора темы выпускной квалификационной работы вплоть до предложения собственной тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки.

При подготовке выпускной квалификационной работы каждому обучающемуся назначается руководитель. Руководителем выпускной квалификационной работы может быть лицо, имеющее ученую степень или ученое звание, а также специалисты со значительным опытом профессиональной деятельности.

В выпускной квалификационной работе обучающийся должен показать:

- прочные теоретические знания по избранной теме и/или проблемное изложение теоретического материала;
- умение изучать и обобщать литературные источники, решать практические задачи, делать выводы и формулировать предложения;
- навыки проведения анализа и расчетов, владения современной вычислительной техникой;
- умение грамотно применять методы оценки экономической и (или) социальной эффективности предлагаемых мероприятий.

Программа государственной итоговой аттестации студентов-выпускников вуза на соответствие их подготовки ожидаемым результатам образования представлена в Приложении 6.

5.5. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств представляет собой комплекс оценочных средств, контрольно-измерительных и методических материалов, предназначенных для определения качества результатов обучения и уровня сформированности компетенций обучающихся.

Оценочные средства в образовательной программе представлены в виде фонда оценочных средств для промежуточной аттестации обучающихся и для государственной итоговой аттестации.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточного контроля успеваемости обучающихся является элементом рабочей программы соответствующей дисциплины.

Фонд оценочных средств для государственной итоговой аттестации включает в себя:

перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы;

описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;

типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы;

методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения образовательной программы.

Фонды оценочных средств представлены в Приложении 7.

Планируемые уровни сформированности компетенций у выпускников, освоивших программу бакалавриата

№	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
1	Уровень 1 (базовый)	дает общее представление о виде деятельности, основных закономерностях функционирования объектов профессиональной деятельности, методов и алгоритмов решения практических задач	обучающийся демонстрирует знание основных разделов образовательной программы: базовых понятий и фундаментальных проблем.
2	Уровень 2 (повышенный)	позволяет решать типовые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения по известным алгоритмам, правилам и методикам	обучающийся демонстрирует знания всех разделов образовательной программы: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы

№	Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
			практического применения полученных знаний.
3	Уровень 3 (продвинутый)	предполагает готовность решать практические задачи повышенной сложности, нетиповые задачи, принимать профессиональные и управленческие решения в условиях неполной определенности, при недостаточном документальном, нормативном и методическом обеспечении	обучающийся демонстрирует знание всех разделов образовательной программы: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем. Свободное владение материалом характеризуется логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА УСЛОВИЙ РЕАЛИЗАЦИИ ОПОП ВО

6.1. Электронная информационно-образовательная среда (ЭИОС)

ЭИОС СамГУПС направлена на формирование современного уровня информационного обеспечения учебного процесса, личного информационного пространства обучающегося на основе интерактивности и дистанционности.

ЭИОС СамГУПС решает следующие задачи:

- предоставление единого авторизованного доступа к собственным информационным ресурсам вуза (изданиям вуза, методическим и справочным материалам вуза) для обучающихся и работников вуза с любого устройства, подключенного к сети Интернет;
- предоставление единого авторизованного доступа к электронным библиотечным системам и электронным подписным изданиям, с которыми заключен договор вуза;
- предоставление единого авторизованного доступа к текущей информации об учебном процессе (график учебного процесса, расписание и т.д.) для обучающихся и работников вуза с любого устройства, подключенного к сети Интернет.
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды

обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечены электронными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

6.2. Кадровые условия реализации образовательной программы

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 10 процентов.

К общему руководству содержанием теоретической и практической подготовки бакалавров привлекаются высококвалифицированные специалисты в соответствующей сфере профессиональной деятельности.

6.3. Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение образовательной программы

Высшее учебное заведение располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.

Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются (при необходимости) наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.

Материально-техническое обеспечение учебного процесса полностью соответствует требованиям ФГОС ВО.

В организации используются электронно-библиотечные системы.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению).

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети «Интернет», как на территории организации, так и вне ее.

6.4. Финансовые условия реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации программы бакалавриата осуществляется в объеме не ниже установленных Министерством образования и науки Российской Федерации базовых нормативных затрат на оказание государственной услуги в сфере образования для данного уровня образования и направления подготовки с учетом корректирующих коэффициентов, учитывающих специфику образовательных программ в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ высшего образования по специальностям и направлениям подготовки, утвержденной приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 2 августа 2013 г. N 638 (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 16 сентября 2013 г., регистрационный N 29967).