

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 11.03.2021 08:05:40

Уникальный программный ключ:

750e77999b0d414b01c4179c10950c40128c9e99c2911411ca451

**МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПУТЕЙ СООБЩЕНИЯ
(СамГУПС)**

Филиал СамГУПС в г. Саратове

УТВЕРЖДАЮ

Директор филиала

СамГУПС в г. Саратове

 /Чирикова Л.И./

« 28 » августа 2020 г.

Международная система бухгалтерского учета рабочая программа дисциплины (модуля)

**год начала подготовки (по учебному плану) 2016
актуализирована по программе 2020**

Направление подготовки	38.03.01 «Экономика»
Направленность (профиль)	«Учет, анализ и аудит на железнодорожном транспорте»
Квалификация	бакалавр
Форма обучения	очная
Объем дисциплины	8 ЗЕТ

Саратов 2020

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
1.1	Целью дисциплины является формирование профессиональной компетенции ПК-5, согласно ФГОС ВО, в части представленных ниже знаний, умений и навыков.
1.2	Задачами дисциплины является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний для решения практических задач.
2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ	
Индекс дисциплины:	Б1.В.ДВ.05.01
2.1	Требования к предварительной подготовке обучающегося:
2.1.1	Компетенция в рамках данной дисциплины осваивается впервые.
2.2	Дисциплины (модули) и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:
2.2.1	Производственная практика, преддипломная практика
2.2.2	Производственная практика, научно-исследовательская работа
3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
ПК-5: способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	
Знать:	
Уровень 1	Теоретические положения и тенденции мировой практики формирования бухгалтерской финансовой отчетности предприятий различных форм собственности
Уровень 2	Законодательные и нормативные акты регулирования бухгалтерской финансовой отчетности в России и их особенности в мировой практике
Уровень 3	Методы анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности
Уметь:	
Уровень 1	Использовать знания о содержании и составлении бухгалтерской финансовой отчетности для практики ее оформления и своевременного представления пользователям
Уровень 2	Решать на конкретных примерах вопросы формирования отчетной информации, содержащейся в финансовой отчетности с целью практического ее использования
Уровень 3	Анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности
Владеть:	
Уровень 1	Умением получать результаты при исследовании экономических вопросов
Уровень 2	Навыками трансформации российской бухгалтерской отчетности в отчетность по МСФО
Уровень 3	Навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности
В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен	
3.1	Знать:
3.1.1	- модели бухгалтерского учета и зоны их влияния
3.1.2	- роль и значение системы международных стандартов
3.1.3	- основные учетные концепции, положенные в основу национальных систем и международных стандартов бухгалтерского учета
3.1.4	- структуру и сущность международных стандартов бухгалтерского учета
3.1.5	- особенности применяемой методики составления бухгалтерской отчетности по международным стандартам
3.2	Уметь:
3.2.1	- раскрыть сущность международных стандартов
3.2.2	- выявлять взаимосвязь международных стандартов с национальным законодательством и регулирующими документами
3.2.3	- составлять финансовую отчетность организации по международным стандартам
3.2.4	- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для решения задач
3.3	Владеть:
3.3.1	- навыками определения взаимосвязи международных стандартов с национальным законодательством и регулирующими документами
3.3.2	- навыками сбора и обработки статистической информации о социально-экономических процессах (в том числе с помощью современных программных средств)
3.3.3	- навыками формирования бухгалтерской отчетности организации по правилам международным стандартам

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	Раздел 1. МСФО в системе регулирования						
1.1	Национальные модели и Международная система бухгалтерского учета. Характеристика моделей учета и зон их влияния.	7	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1 Л2.2	0	
1.2	Гармонизация бухгалтерского учета и роль Директив ЕС и Комитета (Совета) по МСФО. План	7	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1 Л2.2	0	
1.3	Концептуальные основы	7	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1	0	
1.4	Раскрытие основных принципов бухгалтерского учета. Качественные характеристики отчетной	7	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1 Л2.2	0	
1.5	Финансовая отчетность в системе международных	7	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1	0	
1.6	Основные критерии составления финансовой отчетности в системе МСФО. Состав и содержание основных форм	7	4	ПК-5	Л1.1, Л2.1 Л2.2	0	
1.7	Стандарты, устанавливающие структуру	7	24	ПК-5	Л1.1, Л2.1	0	
1.8	МСФО 1, МСФО 7, МСФО 34, МСФО 8 /Пр/	7	24	ПК-5	Л1.1, Л2.1 Л2.2	0	
1.9	Контактные часы на	7	0,65	ПК-5		0	
	Раздел 2. Самостоятельная						
2.1	Организация финансового учета США и конвергенция	7	18	ПК-5	Л1.1, Л2.1	0	
2.2	Основные различия в принципах учета между	7	18	ПК-5	Л1.1, Л2.1 Л2.2	0	
2.3	Подготовка к лекциям /Ср/	7	18	ПК-5	Л1.1, Л2.1 Э1	0	
2.4	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	7	36		Л1.1, Л2.1 Э1	0	
2.5	Выполнение контрольной	7	8,6	ПК-5	Л1.1, Л2.1	0	
2.6	Подготовка к зачету /Ср/	7	8,75	ПК-5	Л1.1, Л2.1	0	
	Раздел 3. Формирование бухгалтерской (финансовой) отчетности в						
3.1	Запасы /Лек/	8	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1 Л2.2	0	
3.2	Признание, оценка и представление запасов /Пр/	8	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1	0	
3.3	Основные средства и инвестиционная	8	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1	0	
3.4	Основополагающие принципы признания, оценки и отражения основных средств в	8	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1 Л2.2	0	
3.5	Аренда /Лек/	8	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1	0	
3.6	Особенности ведения учета и составления отчетности при использовании основных форм аренды /Пр/	8	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1 Л2.2	0	
3.7	Нематериальные запасы /Лек/	8	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1	0	
3.8	Правила признания, оценки и отражения нематериальных активов в	8	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1	0	

3.9	Затраты по займам /Лек/	8	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1, М1	0	
3.10	Определение и состав затрат по займам. Квалификация объекта актива, в первоначальную стоимость которого включаются	8	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1	0	
3.11	Финансовые активы и финансовые обязательства	8	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1	0	
3.12	Понятие, классификация, методы оценок и представления в отчетности финансовых активов.	8	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1	0	
3.13	Выручка и доход по договору подряда /Лек/	8	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1	0	
3.14	Особенности признания и оценки выручки по договорам купли-продажи, дохода от предоставления услуг, займов, прав	8	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1	0	
3.15	Налог на прибыль /Лек/	8	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1	0	
3.16	Определение текущего и отложенного налога на	8	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1	0	
3.17	Условные активы и обязательства, оценочные	8	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1	0	
3.18	Особенности формирования статей, требующих	8	2	ПК-5	Л1.1, Л2.1	0	
3.19	Контактные часы на аттестацию в период	8	2,35	ПК-5		0	
Раздел 4. Самостоятельная							
4.1	Понятие трансформации российской отчетности в отчетность, составленную в соответствии с	8	9	ПК-5	Л1.1, Л2.1	0	
4.2	Подготовка к лекциям /Ср/	8	9	ПК-5	Л1.1, Л2.1 Э1	0	
4.3	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	8	18	ПК-5	Л1.1, Л2.1 Э1	0	

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

5.1. Структура и содержание ФОС

Структура и содержание ФОС приведены в Приложении к РПД.

5.2. Показатели и критерии оценивания компетенций

Критерии формирования оценок по выполнению тестовых заданий

«Отлично» (5 баллов) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 100 – 90% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Хорошо» (4 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 89 – 70% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Удовлетворительно» (3 балла) – получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 69 – 60% от общего объема заданных тестовых вопросов.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) - получают обучающиеся с правильным количеством ответов на тестовые вопросы – 59% и менее от общего объема заданных тестовых вопросов.

Критерии формирования оценок по выполнению контрольных работ

«Зачтено» – ставится за работу, выполненную полностью без ошибок и недочетов в соответствии с заданием, выданным для выполнения контрольной работы. Обучающийся полностью владеет информацией о нормативных документах, регулирующих хозяйственные процессы в организации; на основании данных о финансовой деятельности может решить все поставленные в задании задачи.

«Не зачтено» - ставится за работу, если обучающийся правильно выполнил менее 2/3 всей работы, использовал при выполнении работы устаревшую нормативную базу, в качестве исходных данных выступили данные учебника, а не реальной организации.

Критерии формирования оценок по зачету

«Зачтено» - обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности.

«Не зачтено» - выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

Критерии формирования оценок по экзамену

«Отлично» (5 баллов) – обучающийся демонстрирует знание всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; умение излагать программный материал с демонстрацией конкретных примеров. Свободное владение материалом должно характеризоваться логической ясностью и четким видением путей применения полученных знаний в практической деятельности, умением связать материал с другими отраслями знания.

«Хорошо» (4 балла) – обучающийся демонстрирует знания всех разделов изучаемой дисциплины: содержание базовых понятий и фундаментальных проблем; приобрел необходимые умения и навыки, освоил вопросы практического применения полученных знаний, не допустил фактических ошибок при ответе, достаточно последовательно и логично излагает теоретический материал, допуская лишь незначительные нарушения последовательности изложения и некоторые неточности. Таким образом, данная оценка выставляется за правильный, но недостаточно полный ответ.

«Удовлетворительно» (3 балла) – обучающийся демонстрирует знание основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. Однако знание основных проблем курса не подкрепляется конкретными практическими примерами, не полностью раскрыта сущность вопросов, ответ недостаточно логичен и не всегда последователен, допущены ошибки и неточности.

«Неудовлетворительно» (0 баллов) – выставляется в том случае, когда обучающийся демонстрирует фрагментарные знания основных разделов программы изучаемого курса: его базовых понятий и фундаментальных проблем. У экзаменуемого слабо выражена способность к самостоятельному аналитическому мышлению, имеются затруднения в изложении материала, отсутствуют необходимые умения и навыки, допущены грубые ошибки и незнание терминологии, отказ отвечать на дополнительные вопросы, знание которых необходимо для получения положительной оценки.

5.3. Типовые контрольные задания для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности

Темы контрольных работ (7 семестр) определяются по вариантам в соответствии с методическими указаниями в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2098>)

Вопросы к зачёту (7 семестр)

1. Характеристика моделей учета и зон их влияния. Отличительные особенности составления отчетности в ведущих странах мира.
2. Гармонизация бухгалтерского учета и роль Директив ЕС и Совета по международным стандартам финансовой отчетности.
3. Основные функции Совета по международным стандартам финансовой отчетности.
4. Основные принципы и концепции бухгалтерского учета, система учетных оценок.
5. Понятие, состав и основные критерии составления финансовой отчетности в системе международных стандартов.
6. Раскрытие учетной политики.
7. Порядок разработки стандарта и доработки существующих стандартов.
8. Особенности предоставления финансовой отчетности по сегментам.
9. Раскрытие информации о связанных сторонах.
10. Особенности построения плана счетов согласно МСФО
11. Фундаментальные качественные характеристики финансовой отчетности
12. Элементы финансовой отчетности, относящиеся к отчету о финансовом положении
13. Элементы финансовой отчетности, относящиеся к отчету о прибылях и убытках
14. Основные виды оценки элементов
15. Существующие модели бухгалтерского баланса и формулы основного балансового уравнения
16. Форматы составления отчета о прибылях и убытках.
17. Методы составления отчета о движении денежных средств
18. Особенности составления промежуточной финансовой отчетности
19. Принципы, допущения и требования, предъявляемые к учетной политике
20. Состав годовой и промежуточной финансовой отчетности

Вопросы к экзамену (8 семестр)

1. Характеристика моделей учета и зон их влияния. Отличительные особенности составления отчетности в ведущих странах мира.
2. Гармонизация бухгалтерского учета и роль Директив ЕС и Совета по международным стандартам финансовой отчетности.
3. Основные функции Совета по международным стандартам финансовой отчетности.
4. Основные принципы и концепции бухгалтерского учета, система учетных оценок.
5. Понятие, состав и основные критерии составления финансовой отчетности в системе международных стандартов.
6. Раскрытие учетной политики.
7. Порядок разработки стандарта и доработки существующих стандартов.

8. Особенности предоставления финансовой отчетности по сегментам.
9. Раскрытие информации о связанных сторонах.
10. Особенности построения плана счетов согласно МСФО
11. Фундаментальные качественные характеристики финансовой отчетности
12. Элементы финансовой отчетности, относящиеся к отчету о финансовом положении
13. Элементы финансовой отчетности, относящиеся к отчету о прибылях и убытках
14. Основные виды оценки элементов
15. Существующие модели бухгалтерского баланса и формулы основного балансового уравнения
16. Форматы составления отчета о прибылях и убытках.
17. Методы составления отчета о движении денежных средств
18. Особенности составления промежуточной финансовой отчетности
19. Принципы, допущения и требования, предъявляемые к учетной политике
20. Состав годовой и промежуточной финансовой отчетности
21. Оценка и представление запасов.
22. Основные средства, их классификация принципы признания, оценки и отражения в бухгалтерской отчетности с позиций международных стандартов.
23. Инвестиционная недвижимость и особенности ее отражения в отчетности
24. Понятие амортизации основных средств, классификация амортизируемых средств, сроки экономической службы.
25. Методы начисления амортизации основных средств.
26. Понятие обесценения активов.
27. Переоценка основных средств.
28. Особенности ведения учета и составления отчетности при использовании основных форм аренды.
29. Правила признания, оценки и отражения нематериальных активов в бухгалтерской отчетности.
30. Понятие, классификация, методы оценок и представления в отчетности финансовых активов.
31. Формирование финансовых результатов от инвестиционной деятельности.
32. Финансовые обязательства: определение, правила признания и оценки.
33. Классификация финансовых обязательств, особенности представления в отчетности комбинированных и производных финансовых инструментов
34. Формы вознаграждений работника.
35. Условные активы и обязательства, события, происшедшие после отчетной даты.
36. Порядок оценки обязательств.
37. Понятие и признание доходов и расходов в системе международных стандартов.
38. Содержание отчета о полной прибыли.
39. Особенности оценки и признания выручки.
40. Назначение, структура и содержание отчета о движении денежных средств в системе бухгалтерской отчетности по международным стандартам.
41. Методы составления отчета о движении денежных средств: прямой и косвенный.
42. Понятие гудвила, правила его признания, метод оценки.
43. Классификация международных стандартов аудита.
44. Характеристика стандартов аудиторского заключения

5.4. Процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) деятельности

Описание процедуры оценивания «Тестирование». Тестирование по дисциплине проводится с использованием ресурсов электронной образовательной среды «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2098>). Количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения тестирования обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Зачет». Зачет может проводиться как в форме устного или письменного ответа на вопросы билета, так и в иных формах (тестирование, коллоквиум, диспут, кейс, эссе, деловая или ролевая игра, презентация проекта или портфолио). Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении зачета в форме устного ответа на вопросы билета обучающемуся предоставляется 20 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету не должен превышать 0,25 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении зачета в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа: <http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2098>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения зачета обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Контрольная работа». Оценивание проводится ведущим преподавателем по дисциплине. По результатам проверки контрольной работы обучающийся допускается к собеседованию при условии соблюдения перечисленных условий:

- выполнены все задания;
- сделаны выводы;
- отсутствуют ошибки;
- оформлено в соответствии с требованиями.

В том случае, если работа не отвечает предъявляемым требованиям, то она возвращается автору на доработку. Обучающийся должен переделать работу с учетом замечаний и предоставить для проверки вариант с результатами работы над ошибками.

Если сомнения вызывают отдельные аспекты контрольной работы, то в этом случае они рассматриваются во время устного ответа обучающегося, который представляет собой устный публичный отчет обучающегося о результатах выполнения, ответы на вопросы преподавателя. Ответ обучающегося оценивается преподавателем в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

Описание процедуры оценивания «Экзамен». Экзамен принимается ведущим преподавателем по данной учебной дисциплине. Экзамен проводится в форме ответа на вопросы билета или в форме тестирования. Форма определяется преподавателем. Исходя из выбранной формы, описывается методика процедуры оценивания.

При проведении устного экзамена обучающемуся предоставляется 30 минут на подготовку. Опрос обучающегося по билету на устном экзамене не должен превышать 0,35 часа. Ответ обучающегося оценивается в соответствии с критериями, описанными в пункте 5.2.

При проведении экзамена в форме тестирования в системе «Moodle» (режим доступа:

<http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2098>) количество тестовых заданий и время задается системой. Во время проведения экзамена обучающиеся могут пользоваться программой дисциплины, справочной литературой, калькулятором. Результат каждого обучающегося оценивается в соответствии с универсальной шкалой, приведенной в пункте 5.2.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература

6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л1.1	Сапожникова Н.Г., под ред. и др.	Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие	Москва : КноРус, 2020. — 367 с.	Электронное издательство	https://book.ru/book/932927

6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во	Эл. адрес
Л2.1	Сиднева В.П.	Сборник заданий для практических занятий по международным стандартам финансовой отчетности : учебное пособие	Москва : Русайнс, 2017. — 136 с.	Электронное издательство	https://book.ru/book/927936
Л2.2	Сапожникова Н.Г. под ред. и др.	Международные стандарты финансовой отчетности : учебное пособие	Москва : КноРус, 2016. — 367 с.	Электронное издательство	https://book.ru/book/918690

6.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

	Наименование ресурса	Эл. адрес
Э1	Электронные образовательные ресурсы СамГУПС	http://do.samgups.ru/moodle/course/view.php?id=2098

6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1 Microsoft Office

6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1 Гарант

6.3.2.2 Консультант плюс

6.4 Современные профессиональные базы данных: База Федеральной службы государственной статистики
<https://www.gks.ru/>

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- | | |
|-----|--|
| 7.1 | Лекционная аудитория (9207, 9211, 9213, 9215) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий. |
| 7.2 | Учебная аудитория для проведения практических занятий (9206, 9208, 9209, 9210, 9212, 9214, 9224, 9225) или любая другая учебная аудитория, оборудованная учебной мебелью, на 30 и более посадочных мест в соответствии с расписанием занятий. |
| 7.3 | Аудитория для проведения самостоятельной работы обучающихся, имеющая неограниченный доступ к электронно-библиотечным системам (через ресурсы библиотеки СамГУПС), к электронной информационно-образовательной среде moodle и к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». |

8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимо: систематически посещать лекционные занятия; активно участвовать в обсуждении предложенных вопросов и выполнять практические задания; успешно пройти все формы текущего контроля; успешно пройти промежуточную аттестацию (вопросы прилагаются п.5.3).

Для подготовки к промежуточной аттестации по дисциплине необходимо использовать: материалы лекций, рекомендуемую основную и дополнительную литературу; ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"; методические материалы; информационно-образовательную среду университета.

Для теоретического и практического усвоения дисциплины большое значение имеет самостоятельная работа обучающихся, которая может осуществляться как индивидуально, так и под руководством обучающего. Данная работа предполагает самостоятельное изучение обучающимся отдельных тем (см. п.4), дополнительную подготовку к каждому лекционному и практическому занятию.

Самостоятельная работа обучающихся является важной формой образовательного процесса. Она реализуется вне рамок расписания, а также в библиотеке, дома, при выполнении учебных задач.

Цель самостоятельной работы - научить обучающегося осмысленно и самостоятельно работать сначала с учебным материалом, затем с научной информацией, заложить основы самоорганизации и самовоспитания с тем, чтобы повысить уровень освоения компетенций, а также привить умение в дальнейшем непрерывно повышать свою квалификацию.