

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Самарский государственный университет путей сообщения» в г.Саратове  
**Филиал СамГУПС в г.Саратове**

**Одобрено**

На заседании ЦМК  
«Тех. экпл тр-го рад. оборуд»  
Протокол № 5 от 10.11.2022г.  
Председатель ЦМК *С.В. Давыдов*

**Принято**

На заседании педагогического  
совета  
Протокол № 1 от 17.11.2022г.  
Председатель ГЭК *С.В. Давыдов*

**Утверждаю**

Директор филиала  
СамГУПС в г. Саратове

«17» *С.Н.* 2022 г.

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ВЫПУСКНИКОВ  
Филиала СамГУПС в г. Саратове**

по основной профессиональной образовательной программе подготовки специалистов среднего звена 11.02.06 Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования на транспорте (по видам транспорта) на 2022 – 2023 учебный год

- 1. Вид государственной итоговой аттестации** - выполнение и защита дипломного проекта.
- 2. Объем времени на подготовку и проведение**
  - на выполнение дипломного проекта - 4 недели;
  - на защиту дипломных проектов - 2 недели.
- 3. Сроки проведения (в соответствии с графиком учебного процесса УП):**
  - по очной форме обучения с 15.06. 2023 г. по 28.06.2023 г.
- 4. Перечень тем дипломных проектов, утвержденных в установленном порядке: приложение!**
- 5. Условия подготовки**
  - 5.1 Преподаватели профессиональных модулей** разрабатывают темы дипломных проектов и согласовывают их с представителями работодателей по профилю подготовки выпускников в рамках профессиональных модулей **не позднее 15 января текущего учебного года.**

Председатель ЦМК выносит темы дипломных проектов для обсуждения на заседание ЦМК с участием председателя ГЭК - **не позднее 1 февраля текущего учебного года.**

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 23.12.2022 14:01:00

Уникальный программный идентификатор:

750e77999b0a5710905ce032814fee9138f73a4ce0cad5

Дипломный проект может быть не допущен к защите при невыполнении существенных разделов задания без замены их равноценными, а также при грубых нарушениях правил оформления работы.

Директор техникума издает приказ о закреплении тем дипломных проектов за студентами, о назначении руководителей и консультантов по отдельным частям проекта - не позднее 15 марта текущего учебного года.

К каждому руководителю ВКР и рецензенту одновременно прикрепляется *не более восьми* выпускников.

Руководитель ВКР выдает задание обучающемуся не позднее чем за две недели до начала производственной практики (преддипломной).

Выдача задания на выпускную квалификационную работу сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объем работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта.

Возможно выполнение дипломного проекта *группой студентов*. При этом индивидуальные задания выдаются каждому студенту

Рецензенты назначаются приказом директора техникума не позднее чем за 1 месяц до защиты.

Руководство и консультирование ВКР осуществляется в течение преддипломной практики и времени, отведенного на подготовку к защите.

Представление ВКР на нормоконтроль осуществляется не позднее, чем за 7 дней до защиты.

Написание отзыва и представление руководителем дипломных проектов, закрепленных за ними выпускников, заместителю директора по учебной работе осуществляется не позднее, чем за 5 дней до защиты.

Направление дипломных проектов на рецензирование осуществляется не позднее, чем за 5 дней до защиты. Рецензия оформляется в письменной форме. Подпись рецензента заверяется печатью отдела кадров.

Внесение изменений в дипломный проект после получения рецензии не допускается.

Ознакомление выпускников с содержанием рецензии осуществляется **не позднее, чем за 1 день до защиты.**

Обсуждение ВКР на заседании ЦМК и принятие решения о допуске ВКР к защите осуществляется **не позднее, чем за 3 дня до защиты.**

Принятие решения о готовности дипломного проекта к защите заместителем директора по учебной работе и издание распорядительного документа о передаче допущенных к защите проектов в ГЭК осуществляется не позднее, чем в день, предшествующей защите.

Предварительная защита ВКР может быть проведена не позднее, чем в день, предшествующей защите.

**5.2.** Перечень наглядных пособий, материалов справочного характера, нормативных документов, образцов техники и др., которые разрешены к использованию во время защиты выпускной работы: приложение 2

Студентам и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

## **6. Процедура проведения**

Защита дипломного проекта проводится согласно расписания ГИА на открытом заседании ГЭК в присутствии не менее 2/3 от численности ее состава (ГЭК состоит не менее, чем из 5 членов - преподавателей высшей и первой квалификационной категории, представителей высшей школы с ученой степенью и (или) званием и работодателя. Председатель ГЭК, из числа руководящих работников работодателя, утверждается приказом Федерального агентства железнодорожного транспорта в установленном порядке).

На защиту одного дипломного проекта отводится до 45 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает:

- на доклад выпускника - до 15 минут,
- на ознакомление с отзывом руководителя и рецензией - до 5 минут,
- на ответы на вопросы членов ГЭК и ответы выпускника- до 15 минут,
- на обсуждение и принятие решения членами ГЭК - до 10 минут.

Возможно выступление руководителя дипломного проекта и рецензента, если они присутствуют на заседании ГЭК.

Во время доклада выпускник должен использовать подготовленный наглядный материал, иллюстрирующий основные положения ВКР, применять мультимедийные технологии (компьютерные презентации и др.)

Решение ГЭК по каждому выпускнику принимается на закрытом заседании простым большинством голосов, при равном числе голосов голос председательствующего является решающим. Решение ГЭК оформляется протоколом. В протоколе записывается:

- итоговая оценка по дипломному проекту,
- решение о присуждении квалификации и выдаче диплома о среднем профессиональном образовании или диплома о среднем профессиональном образовании с отличием (выдается при условии, что количество указанных в приложении к диплому оценок «отлично», включая оценки по результатам ГИА, составляет не менее 75% от общего количества оценок, указанных в приложении к диплому),
- особые мнения членов комиссии по каждому дипломному проекту.

Протоколы заседаний государственной аттестационной комиссии подписываются председателем ГЭК (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем ГЭК и хранятся в архиве техникума в течение 75 лет.

Результаты защиты объявляются в день защиты после оформления в установленном порядке протокола заседания ГЭК.

Председатели ГЭК представляют отчет о работе ГЭК для обсуждения на педагогическом совете техникума.

Дипломные проекты передаются на хранение в архив техникума - не позднее 5 июля текущего учебного года. Дипломные проекты хранятся в архиве 5 лет, после чего утилизируются в установленном порядке.

## **7. Критерии оценки дипломного проекта**

Результаты защиты дипломных проектов определяются оценками «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

При определении оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- уровень актуальности и новизны темы и содержания;
- практическая значимость;
- степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки цели и задач;
- правильность определения объекта и предмета исследования;
- уровень и корректность использования в работе методов исследований;
- степень комплексности работы, применение в ней знаний, общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов;
- качество устного доклада выпускника: ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения;
- свободное владение материалом;
- глубина и точность ответов на вопросы;
- применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе (САПР);
- качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество таблиц, схем и иллюстраций, соответствие требованиям стандартов);
- качество оформления чертежей и приложений (общий уровень грамотности, соответствие требованиям стандартов);
- качество и обоснованность экономической части;
- оригинальность и новизна полученных результатов;
- отзыв руководителя и рецензия.

## **8. Условия пересдачи**

Лицам, не проходившим ГИА по уважительной причине (по медицинским показаниям или в других исключительных случаях, документально подтвержденных), предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из техникума.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные техникумом сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ГИА не ранее чем через шесть месяцев после прохождения ГИА впервые.

Для прохождения ГИА лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на ГИА неудовлетворительную оценку, восстанавливается в техникум на период времени, устанавливаемый техникумом самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения ГИА соответствующей образовательной программы СПО.

Повторное прохождение ГИА не может быть назначено более двух раз.

***Приложения:***

1. Перечень тем дипломных проектов. (Приложение 1)
2. Перечень материалов необходимых для организации и проведения защиты дипломных проектов. (Приложение 2)
3. Критерии оценки. (Приложение 3)
4. Требования к мультимедийным презентациям дипломных проектов. (Приложение 4)
5. Методические указания по выполнению дипломных проектов. (Приложение 5)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Приложение №2 к приказу № от .02.2022г.  
 «О закреплении тем дипломных проектов и назначении руководителей»  
 Специальности **11.02.06.** «Техническая эксплуатация транспортного радиоэлектронного оборудования»

№	Ф.И.О. студента	Тема дипломного проекта	Руководитель
1.	Бруй Алексей Сергеевич	Проектирование устройства контроля технического состояния буксового узла грузового вагона	Кузнецов Е.Г.
2.	Долганова Елена Павловна	Проектирование радиоэлектронного устройства на базе микроконтроллера	
3.	Раков Арсений Вячеславович	Проектирование устройства для измерения амплитудно-частотных характеристик	
4.	Хусяинова Татьяна Викторовна	Проектирование устройства громкоговорящей связи для лаборатории «Управление движением»	
5.	Астахова Татьяна Викторовна	Проектирование устройства громкоговорящей связи для лаборатории «Управление движением»	
6.	Балан Роман Михайлович	Проектирование автономного устройства электропитания с применением солнечных батарей	
7.	Кассирова Карина Васильевна	Проектирование радиоприемного устройства	
8.	Мясникова Елизавета Юрьевна	Проектирование устройства для засветки фоторезиста	
9.	Сорокин Андрей Владимирович	Модернизация телефонной сети связи	
10.	Морозова Виктория Витальевна	Проектирование услуг связи с использованием технологии PON	
11.	Тюркина Кристина Дмитриевна	Организация сети передачи голоса по IP- протоколу на базе распределенной ЛВС	
12.	Гордеев Андрей Владимирович	Проектирование радиотехнического устройства	
13.	Волкова Карина Дмитриевна	Организация громкоговорящего оповещения на станции	
14.	Гринова Оксана Анагольевна	Организация громкоговорящего оповещения на станции	

Антуфьев Д.В

15.	Чертков Руслан Александрович	Проектирование автономного устройства электропитания на современных электронных компонентах	Соболева А.Б.	
16.	Королевская Виктория Сергеевна	Организация громкоговорящего оповещения на станции		
17.	Бульчев Нурлан Иванович	Организация оперативно – технологической связи по волоконно-оптическому кабелю на участке Астрахань-1 - Аксарайская-1		
18.	Гринченко Дарья Константиновна	Анализ сигнальных единиц системы сигнализации ОКС7		
19.	Копылова Кристина Андреевна	Разработка интегрированной сети доступа на базе технологии Ethernet и WI-FI		
20.	Искалиева Мариам Айхановна	Проектирование мобильной офисной сети IP- телефонии с применением технологии WI-FI		
21.	Лебедев Дмитрий Владимирович	Организация видеонаблюдения и сетевое обеспечение в помещениях		
22.	Горбачев Константин Олегович	Разработка и обеспечение безопасности сети широкополосного доступа в жилом районе		
23.	Шатохин Данила Вячеславович	Телефонизация поселка с помощью выноса АТС АЛС		
24.	Головкина Валерия Павловна	Проектирование системы видеонаблюдения на станции		
25.	Грицай Алина Алексеевна	Проектирование телекоммуникационной сети		
26.	Рамазанов Сергей Дмитриевич	Организация связи с возможностью предоставления услуг широкополосного доступа		
27.	Громов Данила Сергеевич	Электропитание дома связи альтернативными источниками		
28.	Федотова Юлия Леонидовна	Проектирование электронного устройства на микроконтроллере		
29.	Лелихин Никита Сергеевич	Организация системы видеонаблюдения при проведении ремонтных работ железнодорожного полотна с использованием волоконно- оптической линии связи		
30.	Горихин Александр Алексеевич	Организация оперативно – технологической связи по волоконно-оптическому кабелю на участке Аткарк-Сенная		
31.	Хайралиева Яна Нурлубековна	Организация системы контроля ГТН на базе ЕСМА с использованием вычислительной техники		
32.	Холкина Мария Алексеевна	Проектирование беспроводной сети WI-FI		
				Калинин С.Ю.
				Солдатенко Ю.А.



33.	Кудинова Полина Александровна	Защита от атмосферных влияний и наведенного напряжения дома связи, с применением новых технологий	Андреева А.В.
34.	Шаянова Дийлара Армановна	Модернизация железнодорожной сети телефонной связи с использованием АТС Alcatel 1000 S12	
35.	Пирский Сергей Владимирович	Проектирование оборудования громкоговорящей связи для лаборатории «управления движением»	
36.	Плотников Максим Денисович	Проектирование и изготовление тренажера по измерению кабельных линий связи	
37.	Недоходова Екатерина Сергеевна	Модернизация ОбТС с переходом на технологию VoIP	
38.	Киселев Данила Денисович	Модернизация ОТС на участке с использованием оборудования ИЦТС	
39.	Ильязов Дамир Рафаэлевич	Модернизация ОТС на участке с использованием оборудования ИЦТС	
40.	Соболева Александра Владимировна	Модернизация ОТС на участке с использованием оборудования ИЦТС	
41.	Панкратова Полина Васильевна	Организация оперативно – технологической связи по волоконно-оптическому кабелю на участке Иловля – Косарка	
42.	Хапугин Владислав Александрович	Организация ПГС по ВОК на участке железной дороги	
43.	Бренвальд Анна Андреевна	Модернизация ОТС на участке железной дороги с использованием оборудования СМК-ЗОКС	
44.	Лаврентьева Анжелика Александровна		

Заведующий отделением

А.В.Андреева

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
 Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования  
 «Самарский государственный университет путей сообщения» в г.Саратове  
**Филиал СамГУПС в г.Саратове**

**ОТЧЕТ**

**О РЕЗУЛЬТАТАХ ЗАЩИТЫ ДИПЛОМНЫХ ПРОЕКТОВ**

По специальности (специализации) \_\_\_\_\_

Код, наименование

№ п/п	показатели	всего		Формы обучения			
				очная		заочная	
		Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%
1	Окончили техникум						
2	Допущены к защите						
3	Принято к защите ВКР (ДП)						
4	Защищено ВКР (ДП)						
5	Защитились на оценку:						
	<i>«отлично»</i>						
	<i>«хорошо»</i>						
	<i>«удовлетворительно»</i>						
	<i>«неудовлетворительно»</i>						
	<i>не защитились по уважительной причине</i>						
6	Средний балл						
7	Количество проектов, выполненных						
7.1	по темам, предложенным студентами						
7.2	по заявкам предприятий (гранты)						
7.3	реальные проекты (изделия)						
7.4	опытно-экспериментальные						
7.5	опытно-практические						
8	Количество проектов рекомендованных						
8.1	к опубликованию (в сборнике научно-исследовательских работ студентов)						
8.2	к внедрению на производстве						
8.3	к внедрению в учебном и учебно-производственном процессе техникума						
8.4	к участию в конкурсе выпускных квалификационных работ студентов						

**ОТЧЕТ  
ОБЩИЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ПОДГОТОВКИ СТУДЕНТОВ**

№ п/п	показатели	всего		Формы обучения			
				очная		заочная	
		Абс.	%	Абс.	%	Абс.	%
1	Окончили техникум						
2	Количество дипломов с отличием						
3	Количество дипломов с оценками «отлично» и «хорошо»						
4	Количество выданных академических справок						

Заведующий  
отделением

/

/

(должность)

(подпись)

(расшифровка)

ФОРМА ПРИМЕРНОГО ИНДИВИДУАЛЬНОГО ПЛАНА ПОДГОТОВКИ И  
ВЫПОЛНЕНИЯ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА

Вариант 1

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Самарский государственный университет путей сообщения» в г.Саратове  
**Филиал СамГУПС в г.Саратове**

«Утверждаю»

Зав. отделением \_\_\_\_\_  
/ \_\_\_\_\_ /  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Индивидуальный план - график подготовки и выполнения ВКР (ДП)**

Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_  
Группа № \_\_\_\_\_  
Направление исследований ВКР  
(ДП) \_\_\_\_\_  
Тема ВКР (ДП) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество  
руководителя \_\_\_\_\_

Наименование действий	Исполнители	Сроки выполнения	Контроль	Отметка о выполнении
Выбор направления ВКР	студент, руководитель		Зам. директора по УР, зам. директора по УПР	
Сбор материалов, подготовка плана работы над ВКР	студент, консультирование руководителем		Зав. отделением, председатель ЦМК	
Консультирование по написанию пояснительной записки ВКР	консультирование руководителем, консультантами		Зав. отделением, председатель ЦМК	
Представление проекта пояснительной записки, чертежей, схем, таблиц, расчетов ВКР	студент, консультирование руководителя, консультантов		Зав. отделением, председатель ЦМК	
Уточнение наименования темы ВКР для включения в приказ	студент, руководитель, председатель ЦМК		Зам. директора по УР, зам. директора по	

			УПР	
Техническое и технологическое выполнение пояснительной записки, чертежей, схем, таблиц, расчетов ВКР. Завершение работы над пояснительной запиской, чертежами, расчетами и др.	студент, консультирование руководителя, консультантов		Руководитель ДП	
Представление руководителю первичного варианта ВКР, обсуждение представленного материала	студент		Руководитель ДП	
Окончательное оформление ВКР для демонстрации на предзащите	студент		Руководитель ДП	
Заключительное консультирование	руководитель		Зав. отделением, председатель ЦМК	
Публичная предзащита	студент, руководитель, зав. отделением, председатель ЦМК	По особому графику	Зав. отделением, председатель ЦМК	
Оформление ВКР в соответствии с требованиями, подготовка отзыва руководителя	студент, руководитель	За 2 недели до защиты	Зав. отделением, председатель ЦМК	
Прохождение нормоконтроля	студент, нормоконтролер	За 2 недели до защиты	Руководитель ДП	
Рецензирование ВКР	рецензент	7-10 дней до защиты	Зав. отделением, председатель ЦМК	
Ознакомление студента с рецензией на ВКР	руководитель	Не позднее 3-х дней до защиты	Зав. отделением, председатель ЦМК	
Защита ВКР	студент	По графику	Зам. директора по УР	
Сдача дипломного проекта на хранение	заведующий отделением, председатель ЦМК	До 04 июля	Зам. директора по УР	

«Согласовано»

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

/ \_\_\_\_\_ /



### Контроль хода выполнения ВКР

Дата проверки	Содержание замечаний и предложений	Подпись лица, проверяющего ход ДП
Контроль зам. директора по УР		
Контроль зав. отделением		
Контроль председателя ЦМК		

ФОРМА ОТЗЫВА РУКОВОДИТЕЛЯ ВКР (ДП)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Самарский государственный университет путей сообщения» в г.Саратове  
**Филиал СамГУПС в г.Саратове**

**ОТЗЫВ ДИПЛОМНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ  
на выпускную квалификационную работу (дипломный проект)**

**Дипломный проект выполнен**

**студентом (кой)**

**специальность**

**специализация**

**группа**

**Наименование темы ДП**

Руководитель (Ф. И. О.  
полностью)

Место работы, должность

Квалификационная категория



ПРИЛОЖЕНИЕ 3

**КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ВКР (ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА)**

Критерии	Уровни оценивания на соответствие требованиям к ДП			
	Соответствует полностью	Соответствует частично	Не соответствует	*
Актуальность и новизна тематики и содержания ВКР				
Практическая значимость				
Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки цели и задач				
Правильность определения объекта и предмета исследования				
Уровень и корректность использования в работе методов исследований				
Степень комплексности работы, применение в ней знаний, общепрофессиональных дисциплин, междисциплинарных курсов				
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения				
Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе				
Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество таблиц, схем и иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)				
Качество оформления чертежей и приложений (общий уровень грамотности, соответствие требованиям стандартов)				
Качество и обоснованность экономической части ВКР				

Оригинальность и новизна полученных результатов				
---	--	--	--	--

\*- не оценивается (трудно оценить)

**Отмеченные достоинства**

---

---

**Отмеченные недостатки**

---

---

**Заключение и выводы**

---

---

Дата поступления работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Дата проверки работы « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Руководитель**

(фамилия, инициалы)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

М.П.

(для руководителей, не являющихся  
преподавателями филиала СамГУПС в г.  
Саратове)

**С отзывом руководителя ознакомлен (а)**

/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_  
(подпись студента)

(Фамилия, инициалы)

**Дата ознакомления**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

*ФОРМА ОТЗЫВА РЕЦЕНЗЕНТА О ВКР (ДП)*

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
 Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
 учреждения высшего образования  
 «Самарский государственный университет путей сообщения» в г.Саратове  
**Филиал СамГУПС в г.Саратове**

**РЕЦЕНЗИЯ**

**на выпускную квалификационную работу (дипломный проект)**

**Выпускная квалификационная работа (дипломный проект) выполнен(а)  
 студентом(кой)**

**Специальность** \_\_\_\_\_

**Группа** \_\_\_\_\_

**Наименование темы** \_\_\_\_\_

**Рецензент (фамилия, имя, отчество  
 полностью)** \_\_\_\_\_

**Место работы, должность** \_\_\_\_\_

**Ученое звание, степень,  
 квалификационная категория** \_\_\_\_\_

**ОЦЕНКА**

**выпускной квалификационной работы (дипломного проекта)**

Показатели	оценки				
	«5»	«4»	«3»	«2»	*
Актуальность и новизна тематики и содержания ВКР					
Практическая значимость					

Степень полноты обзора состояния вопроса и корректность постановки цели и задач работы					
Правильность определения объекта и предмета исследования					
Уровень и корректность использования в работе методов исследований					
Степень комплексности работы, применение в ней знаний естественнонаучных, социально-гуманитарных, общепрофессиональных дисциплин и МДК.					
Ясность, четкость, последовательность и обоснованность изложения					
Применение современного математического и программного обеспечения, компьютерных технологий в работе					
Качество оформления пояснительной записки (общий уровень грамотности, стиль изложения, качество таблиц, схем и иллюстраций, соответствие требованиям стандартов)					
Качество оформления чертежей и приложений (общий уровень грамотности, соответствие требованиям стандартов)					
Качество и обоснованность экономической части ВКР					
Оригинальность и новизна полученных результатов					

\*- не оценивается (трудно оценить)

**Отмеченные достоинства**

---

**Отмеченные недостатки**

---

**Оценка (прописью):**

---

**Рецензент:**

---

М.П.            Подпись  
                    Ф.И.О.

С отзывом рецензента ознакомлен студент

/ \_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_

(подпись студента)

(Фамилия, инициалы)

Дата ознакомления

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 200 \_\_\_\_ г.

ФОРМА БЛАНКА ЗАДАНИЯ НА ВКР (ДП)

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Самарский государственный университет путей сообщения» в г.Саратове  
**Филиал СамГУПС в г.Саратове**

\_\_\_\_\_  
(Наименование отделения)

Одобрено  
цикловой комиссией \_\_\_\_\_  
Протокол № \_\_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_  
Председатель

УТВЕРЖДАЮ  
Заместитель директора  
по учебной работе  
\_\_\_\_\_ С.А Крижановский  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(И.О.Фамилия)

**ЗАДАНИЕ**

на выпускную квалификационную работу (дипломный проект) по  
специальности

\_\_\_\_\_  
(наименование и шифр)

студенту

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. студента)

Руководитель

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность, квалификационная категория, ученая степень)

**Тема**

Срок утверждения темы: Приказ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Срок сдачи готового проекта руководителю: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_ г.

Исходные данные:

**Указания по содержанию**

**I По расчетно-пояснительной записке**

а) по введению

б) по разделу 1 основной части

в) по разделу 2 основной части

\_\_\_\_\_

г) по

заключению \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

д) по

приложениям \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

е) по охране труда и технике безопасности

\_\_\_\_\_

ж) по экологической

безопасности \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## II Содержание и объем приложений

\_\_\_\_\_

**III Указания по преддипломной практике** (перечень вопросов и материалов, которые студент должен изучить и собрать во время преддипломной практики):

\_\_\_\_\_

**IV Консультанты по работе** (с указанием консультантов по каждому вопросу темы): \_\_\_\_\_

**V Список рекомендованных источников для поиска информации** (не менее 20)

Руководитель \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.  
20 \_\_\_\_ г.

Одобрено ЦМК \_\_\_\_\_, протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.  
20\_\_ г.

Председатель ЦМК \_\_\_\_\_

Задание получил \_\_\_\_\_.20\_\_ г. студент гр. \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

\_\_\_\_\_ (Подпись)

## Методические рекомендации

### для подготовки презентаций дипломных проектов

Основные особенности программы POWERPOINT. Данная прикладная программа рекомендуется для создания наглядного сопровождения доклада, реферата, диплома, презентации, лекции.

Программа поддерживает: использование таблиц, графиков, схем, графических объектов (рисунков, фигур, фотографий), вставку звука и анимации, удобное текстовое сопровождение наглядного материала, создание изображений из нескольких элементов.

## ПОДГОТОВКА К РАБОТЕ

***Презентация** - так принято называть ряд последовательно демонстрируемых в процессе выступления, лекции и т.д. изображений – слайдов, содержащих текстовую, графическую звуковую и видео информацию, аналогично показу диафильма или заранее подобранных слайдов-фотографий.*

В отличие от традиционной демонстрации диафильма или фотослайдов, программа PowerPoint, предоставляет возможность самостоятельно создавать слайды. Вносить изменения, дополнять текстовые и графические элементы, а также редактировать всю презентацию в целом.


Перед началом создания презентации дипломной или выпускной квалификационной работы, реферата, доклада необходимо провести некоторую подготовительную работу для оптимизации дальнейших действий:

1. Приблизительно подсчитать количество слайдов в будущей презентации.
2. Подобрать иллюстративный материал (фотографии, репродукции, иллюстрации, чертежи, звук и т.д.), который бы Вы желали разместить в презентации для наглядной демонстрации своей защиты.
3. Составить необходимое текстовое сопровождение для каждого предполагаемого слайда.
4. По возможности, перевести подготовленный Вами материал (графику, текст, звук и пр.) в цифровой формат, т.е. иметь его в виде компьютерных *файлов*. Текстовый материал для всей презентации можно собрать в один файл с разделением на абзацы в соответствии с предполагаемыми слайдами.
5. Представить приблизительный внешний вид и последовательность демонстрации слайдов будущей презентации в виде эскиза, наброска карандашом.



6. Создать на компьютере папку с именем Диплом (Реферат), как правило, в директориях: "Мои документы", "Рабочий стол" и сложить (скопировать) в эту папку все подготовленные материалы.

### **ЗАПУСК ПРОГРАММЫ И НАЧАЛО РАБОТЫ**

После загрузки компьютера, необходимо найти значок (символ) программы PowerPoint и запустить программу. Это можно сделать через ГЛАВНОЕ МЕНЮ Windows - кнопку "ПУСК", затем выбрать пункт Все программы и выбрать  Microsoft PowerPoint пункт.

Для создания презентации можно:

- использовать мастер автозаполнения.
- применить шаблон оформления (см.далее).
- начать работу с пустой презентации (чистого листа).

### **ИСПОЛЬЗОВАНИЕ ВСТРОЕННЫХ ШАБЛОНОВ ОФОРМЛЕНИЯ**

Шаблон оформления - это встроенный в программу вариант оформления презентации (рисунок фона, определённый шрифт, расположение элементов в слайде и пр.). Шаблон может быть применен к презентации в целом, PowerPoint предлагает достаточно обширный список шаблонов. Шаблон может быть применён в начале создания презентации путём выбора соответствующего пункта в диалоговом окне при запуске программы.

В процессе работы над презентацией, шаблон может быть изменён, заменён, отменён или отредактирован с помощью панели инструментов или кнопки "Формат" меню программы (пункт – «Оформление слайда», «Разметка слайда»).


В случае применения (изменения) шаблона в процессе работы, диалоговое окно выбора шаблона можно вызвать с помощью кнопки "Формат" и пункта «Оформление слайдов», «Разметка слайда» из контекстного меню, а также при помощи соответствующей кнопки на панели инструментов.)


Шаблоны оформления (примеры)

Разметка слайдов (примеры)




## СОХРАНЕНИЕ МАТЕРИАЛА (ПРЕЗЕНТАЦИИ), СОЗДАНИЕ НОВОГО СЛАЙДА В ПРЕЗЕНТАЦИИ

Текущее сохранение сделанной работы, осуществляется периодически при помощи кнопки "Сохранить"  на панели инструментов "Стандартная", или пункта "Сохранить" из меню кнопки "Файл" главного меню программы. сохранение файла презентации с новым именем осуществляется последовательностью команд: Файл → Сохранить как... → в поле имя Файла указать новое имя файла, нажать кнопку Сохранить. Для того, чтобы файл презентации запускался автоматически в режиме показа слайдов, его можно сохранить, указав тип: Демонстрация Power Point.

Добавление нового слайда к презентации осуществляется с помощью кнопки  Создать слайд или при помощи соответствующего пункта контекстного меню в поле структуры слайда, из главного меню: Вставка → Создать слайд.


## РАБОТА С ТЕКСТОМ

Работа с текстом осуществляется в основном при помощи опций диалогового окна "Шрифт" или используя кнопки панели инструментов «Форматирование».

Вставка поля для ввода текста в программе PowerPoint осуществляется через кнопку  «Надпись», расположенную на панели инструментов «Рисование» или выбором в меню "Вставка" пункта «Надпись». После выбора курсор мышки (стандартная стрелка) приобретает вид тонкой чёрной стрелки направленной вниз, которая указывает место начала (левый край) текстового поля. Необходимо подвести стрелку к нужному месту в поле слайда и "зажав" левую клавишу, задать желаемый размер текстового поля (ширину) отпустив клавишу мышки на выбранном размере. После появления границ текстового поля и мигающего курсора, ввести текст. Для изменение цвета шрифта, заливки фона текста можно использовать кнопки панели инструментов "Рисование".

## ВСТАВКА ЭЛЕМЕНТОВ ГРАФИКИ, ФОТОГРАФИЙ, ЗВУКА, КЛИПОВ, ГИПЕРССЫЛОК, ССЫЛОК В СЛАЙД ПРЕЗЕНТАЦИИ

Для вставки элементов в слайд следует использовать соответствующий размеченный слайд с объектами ("рисунок", "диаграмма", "звук" и др.) или использовать вставку объектов с помощью пункта меню Вставка, появляется список, в котором следует выбрать пункт рисунок, фильм и звук, объект,

таблица, диаграмма, надпись, слайды из файлов – то, что нужно добавить в презентацию). Добавление гиперссылок осуществляется выбором соответствующей кнопки , на панели инструментов «Стандартная» или пунктов меню: Вставка – Гиперссылка.

## **РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ЭЛЕМЕНТОВ В ПОЛЕ СЛАЙДА, ИЗМЕНЕНИЕ ГЕОМЕТРИИ**


Все изменения внедрённых в слайд объектов проводятся при выделенных объектах. Выделение производится щелчком левой клавиши мышки на области объекта, после чего становятся видны границы объекта в виде прямоугольной рамки и расположенными по углам и по центру сторон маркерами (точками белого цвета прямоугольной формы).

При подведении стрелки мышки к маркерам, она изменяет форму:

Пресекающиеся в форме креста стрелки (появляются при подведении стрелки к границам объекта) - объект можно перемещать целиком по полю слайда, "зажав" левой клавишей мышки курсор в момент его изменения. Стрелка становится двунаправленной и расположена в вертикальной или горизонтальной плоскости - объект можно растянуть (сжать) в указанном направлении, "зажав" левой клавишей мышки курсор в момент его изменения.

При подведении указателя мышки к угловым маркерам, он принимает форму двунаправленной стрелки под углом 45 градусов по отношению к вертикали (горизонтали) - объект можно пропорционально сжать(растянуть), "зажав" левой клавишей мышки курсор в момент его изменения.

## **СОРТИРОВКА СЛАЙДОВ, ВАРИАНТЫ ПРОСМОТРА**

В левом нижнем углу окна программы находятся кнопки управления видом окна программы и просмотра презентации: .

1.-Кнопка "Обычный режим" показывает окно программы, разделённое на две части: слева - поле структуры, справа - общий вид слайда (поле слайда), основное рабочее пространство программы.

2.-Кнопка "Режим сортировщика слайдов" представляет окно программы как набор миниатюр всех слайдов презентации.

3.-Кнопка "Показ слайдов" переводит программу в режим полноэкранный демонстрации слайдов, начиная со слайда на момент включения режима демонстрации.

Перемещение (сортировка) слайдов осуществляются "перетаскиванием", при помощи "нажатой" левой клавиши мышки. При этом, порядковые номера слайдов изменяются автоматически. Перетаскивать (сортировать) слайды можно также в "Обычном режиме" программы.

Демонстрация (смена) слайдов производится клавишей "Enter" на клавиатуре компьютера, щелчком левой клавиши мышки на свободном месте

слайда или при помощи вставленных в слайд объектов-гиперссылок, автоматически по времени.

### **ЭФФЕКТЫ АНИМАЦИИ, НАСТРОЙКА АНИМАЦИИ**

Эффекты анимации добавляются как для смены слайдов, так и для элементов (объектов) каждого слайда.

Данная функция вызывается выбором пунктов меню Показ слайдов → «Эффекты анимации», «Настройка анимации» или выбором соответствующих пунктов контекстного меню. Эффекты анимации делятся по группам и видам: простые (возникновение, растворение, появление), средние (сжатие, объем, увеличение), сложные (выскакивание, титры, плавающие, бумеранг); эффекты выхода и входа, эффекты выделения и пути перемещения.

Рекомендации: не следует перегружать объекты слайдов и слайды анимационными эффектами, достаточно одного для одного объекта. Совокупно анимационные эффекты должны гармонично дополнять друг друга и обеспечивать плавные смысловые переходы.

### **НАСТРОЙКА ПРЕЗЕНТАЦИИ**

Настройка показа все презентации осуществляется в соответствующем диалоговом окне Настройка презентации, которое вызывается последовательностью команд: Показ слайдов → Настройка презентации. Здесь можно установить просмотр слайдов презентации автоматически (по времени), с речевым сопровождением, управляемыми докладчиком.

# ОБРАЗЕЦ ПРЕЗЕНТАЦИИ ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ (10 СЛАЙДОВ)

**Дипломная работа**

Студента группы Ю-41  
Специальности 030503  
«Правоведение»

**Соловьева Александра**

**Руководитель:** Свиридов В.Н.

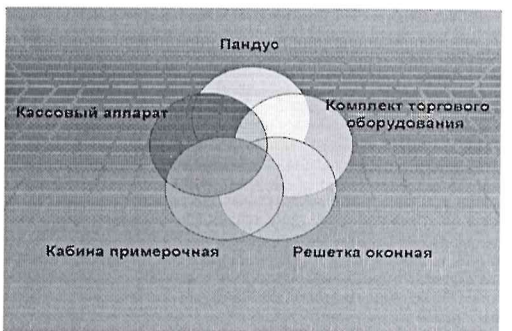
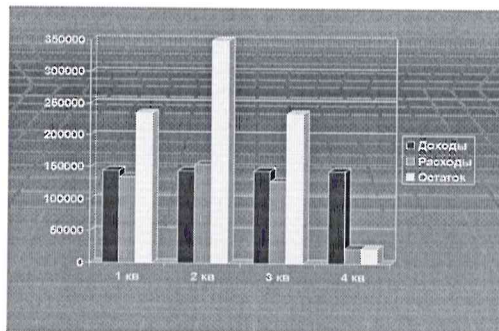
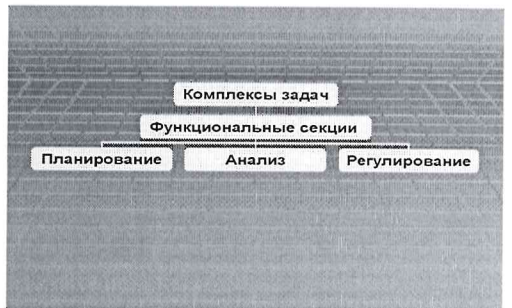
**Консультант:** Лаврентьева Н.В.

**Рецензенты:** Шмелёв В.Д.

**Анализ управления  
формированием и  
движением основного  
капитала**

**Цель**

1. Рассмотреть теоретические вопросы формирования основного и оборотного капитала;
2. Охарактеризовать практическое применение финансовых показателей;
3. Проанализировать методы улучшения функционирования капитала и дать рекомендации для такого улучшения на примере ООО "Торговый дом "Парадиз".



**Недостатки в управлении**

- отсутствие анализа продукции на предприятии не позволяет судить о неликвидных активах;
- предприятие не ведет никакой аналитической деятельности в ценовом плане;
- несмотря на удачную инвестиционную политику предприятия, следует все-таки иметь в виду, что в случае кризисной ситуации ООО понесет значительные убытки, и вместо расширения деятельности окажется банкротом.

**Спасибо за внимание!**

МИНИСТЕРСТВО ТРАНСПОРТА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ЖЕЛЕЗНОДОРОЖНОГО ТРАНСПОРТА  
Филиал федерального государственного бюджетного образовательного  
учреждения высшего образования  
«Самарский государственный университет путей сообщения» в г.Саратове  
**Филиал СамГУПС в г.Саратове**

\_\_\_\_\_  
(Наименование отделения)

К ЗАЩИТЕ ДОПУСКАЮ

Заместитель директора по УР

\_\_\_\_\_ Т.В. Моисеева

«\_\_»\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

**НАИМЕНОВАНИЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА**

Пояснительная записка к дипломному проекту

филиал СамГУПС в г. Саратове 11.02.06 ххх ПЗ

(код специальности, код студента)

Разработал  
Студент группы  
\_\_\_\_\_ (номер группы)

\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)  
Руководитель проекта  
\_\_\_\_\_  
(И.О. Фамилия)

Консультант \_\_\_\_\_  
должность, научное звание, подпись, дата, И.О. Фамилия  
Консультант \_\_\_\_\_  
должность, научное звание, подпись, дата, И.О. Фамилия  
Консультант \_\_\_\_\_  
должность, научное звание, подпись, дата, И.О. Фамилия  
Рецензент \_\_\_\_\_  
должность, научное звание, подпись, дата, И.О. Фамилия  
Нормоконтролер \_\_\_\_\_  
должность, научное звание, подпись, дата, И.О. Фамилия

Саратов 20\_\_