

Аннотация рабочей программы дисциплины

Специальность 23.05.03 Подвижной состав железных дорог

Специализация «Электрический транспорт железных дорог»

Квалификация Инженер путей сообщения

Форма обучения: заочная

Дисциплина: ФТД.В.01 Деловая риторика

Цели освоения дисциплины:

формирование культуры ораторской речи, направленной на подготовку работника высокой квалификации, способного творчески реализовываться в широкой сфере профессиональной деятельности, повышение культуры устной и письменной речи студентов, заложение основ мастерства публичных выступлений.

Задачи дисциплины - является изучение понятийного аппарата дисциплины, основных теоретических положений и методов, развитие навыков применения теоретических знаний:

- развитие коммуникативно-речевой компетенции обучающихся;
- повышение культуры речи будущего специалиста;
- формирование представления обучающихся о логико-композиционных законах построения речи;
- совершенствование умений и навыков студентов в области порождения, восприятия речи и речевого взаимодействия в соответствии с разными условиями, целями и содержанием общения;
- выработка соответствующих умений и навыков с учетом будущей профессиональной деятельности, современных требований культуры речи и национальных традиций общения;
- ознакомление студентов с основными правилами делового общения.

Формируемые компетенции:

ОК-2: способностью логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь, создавать тексты профессионального назначения; умением отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений

Знать:

Уровень 1 (базовый) правила построения логически верной, аргументированной и ясной публичной речи профессионального назначения

Уровень 2 (продвинутой) законы порождения и восприятия речи, способы коммуникативного взаимодействия с различными типами аудитории

Уровень 3 (высокий) риторические приемы убеждения и правила их использования в сфере профессионального общения

Уметь:

Уровень 1 (базовый) создавать логически верную, аргументированную и ясную публичную речь профессионального назначения

Уровень 2 (продвинутой) выбирать эффективные способы коммуникативного взаимодействия в зависимости от типа аудитории

Уровень 3 (высокий) организовывать свое речевое и неречевое поведение в соответствии с разными формами делового общения; выстраивать диалог, отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений

Владеть:

Уровень 1 (базовый) навыками создания построения логически верной, аргументированной и ясной публичной речи профессионального назначения

Уровень 2 (продвинутый) способностью выбирать эффективные способы коммуникативного взаимодействия в зависимости от типа аудитории

Уровень 3 (высокий) навыками организации речевого и неречевого поведения в соответствии с разными формами делового общения; построения диалога, отстаивания своей точки зрения без разрушения отношений

Планируемые результаты обучения:

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- логико-композиционные законы построения публичной речи;
- правила и способы эффективного коммуникативного взаимодействия оратора с разными типами аудитории;
- основные принципы полемического мастерства, приемы убеждения и отстаивания своей точки зрения

Уметь:

- систематизировать и обобщать информацию для подготовки текстов публичных выступлений;
- составлять и произносить публичную речь в соответствии с поставленной целью и характером речевой ситуации;
- вступать в дискуссию, отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений

Владеть:

- алгоритмом подготовки публичной речи;
- навыками составления и анализа профессионально значимых высказываний;
- навыками убеждения и речевого воздействия на слушателей;
- приемами поиска, анализа, интерпретации, обобщения и представления информации

Содержание дисциплины:

Раздел 1 Основы искусства публичного выступления

Раздел 2 Риторический инструментарий деловой речи

Раздел 3 Подготовка к занятиям

Виды учебной работы: практические занятия, самостоятельная работа.

Используемые образовательные технологии: традиционные и инновационные.

Формы текущего контроля успеваемости: тестирование, дискуссия.

Формы промежуточной аттестации: зачет (1).

Трудоемкость дисциплины: 1 ЗЕТ.