

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Чирикова Лилия Ивановна

Должность: Директор филиала

Дата подписания: 13.04.2021 16:51:46

Уникальный программный ключ:

750e77999bb0631a45cbf7b4a579c1095bce#032814fee919138f73a4ce0cad5

## Аннотация рабочей программы дисциплины

Специальности «Подвижной состав железных дорог»

Специальности 23.05.03 Подвижной состав железных дорог специализация  
“Локомотивы”

### **Дисциплина: ФТД.В.01 Деловая риторика**

**Цель освоения дисциплины:** формирование культуры ораторской речи, направленной на подготовку работника высокой квалификации, способного творчески реализовываться в широкой сфере профессиональной деятельности, повышение культуры устной и письменной речи студентов, заложение основ мастерства публичных выступлений.

### **Формируемые компетенции:**

ОК-2 способностью логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь, создавать тексты профессионального назначения; умением отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений.

### **Планируемые результаты обучения:**

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

#### **Знать:**

- логически-композиционные законы построения публичной речи;
- правила и способы эффективного коммуникативного взаимодействия оратора с разными типами аудитории;
- основные принципы полемического мастерства, приемы убеждения и отстаивания своей точки зрения.

#### **Уметь:**

- синтезировать и обобщать информацию для подготовки текстов публичных выступлений;
- составлять и произносить публичную речь в соответствии с поставленной целью и характером речевой ситуации;
- вступать в дискуссию, отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношений.

#### **Владеть:**

- алгоритмом подготовки публичной речи;
- навыками составления и анализа профессионально значимых высказываний;
- навыками убеждения и речевого воздействия на слушателей;
- приемами поиска, анализа, интерпретации, обобщения и представления информации.

### **Содержание дисциплины:**

Раздел 1. Основы искусства публичного выступления

Раздел 2. Риторический инструментарий деловой речи.

Раздел 3. Подготовка к занятиям.

**Виды учебной работы:** практические занятия, самостоятельная работа.

**Используемые образовательные технологии:** традиционные и инновационные.

**Формы текущего контроля успеваемости:** опрос на практическом занятии, дискуссия, тестирование.

**Формы промежуточной аттестации:** зачет(1).

**Трудоемкость дисциплины:** 1 ЗЕТ