

Языковое оформление курсовой и дипломной работы

рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 23.05.05 СИСТЕМЫ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ДВИЖЕНИЯ ПОЕЗДОВ
Направленность (профиль) Автоматика и телемеханика на железнодорожном транспорте

Квалификация **инженер путей сообщения**
Форма обучения **заочная**
Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах: зачеты 3

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	3		Итого	
	уп	рп		
Вид занятий				
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,25	8,25	8,25	8,25
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- 1.1 Целью дисциплины является формирование способности осуществлять коммуникацию в научном стиле в его письменной и устной формах на государственном языке Российской Федерации и осуществлять взаимодействие, реализуя свою роль в команде.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП: ФТД.04

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1	Знать:
3.1.1	русский литературный язык, его функциональные стили, особенности устной и письменной коммуникации; общие правила создания устной и письменной речи; правила речевого поведения при создании речевых произведений различных жанров устного и письменного общения на русском.
3.2	Уметь:
3.2.1	эффективно и этически корректно строить отношения с окружающими людьми, коллегами; строить собственную устную и письменную речь на русском языке в ситуации деловой коммуникации.
3.3	Владеть:
3.3.1	навыками участия в командной работе, распределения ролей в команде; составление текстов на русском языке.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Научный стиль речи как функциональная разновидность русского литературного языка: общая характеристика.			
1.1	Основные коммуникативные качества научного стиля. Подстили и разновидности научного стиля русского языка: научно-популярный, собственно научный, учебно-научный, научно-деловой. Лексика, морфология и синтаксис научного стиля. Средства связи в научном тексте: лексический, синтаксический, местоименный повторы. /Лек/	3	1	
	Раздел 2. научный текст.			
2.1	Типы научных текстов: описание, рассуждение, повествование, сообщение. Особенности композиции предложений в научном тексте. Главная и второстепенная информация. Выделение подтем. Ключевые слова /Лек/	3	1	
2.2	3 Средства организации научного текста. Типичные ошибки при составлении текста. Приемы редактирования. /Пр/	3	1	
	Раздел 3. жанр письменной научной речи.			
3.1	Реферат. Виды. Структура. Языковые формулы для написания реферата. /Лек/	3	1	
3.2	Конспект. Виды конспектов. Этапы подготовки. Рекомендации по составлению. Тезисы. Основные приемы компрессии научного текста. Рецензия. Модель типовой рецензии. Частотные глаголы, употребляемые при рецензировании. Глаголы, употребляемые при аннотировании, реферировании и рецензировании. /Пр/	3	1	
	Раздел 4. Курсовая работа.			
4.1	Назначение. Структура. Этапы подготовки. Критерии оценки. Языковые клише для формулирования цели, задач, гипотезы, объекта, предмета, новизны и методов исследования. Типичные лингвистические ошибки при написании курсовой работы и их предупреждение. Компрессия текста курсовой работы для подготовки к публичной защите. Языковые формулы научной дискуссии. /Пр/	3	1	
	Раздел 5. Дипломная работа.			

5.1	Назначение. Структура. Этапы подготовки. Критерии оценки. Языковые клише для формулирования цели, задач, гипотезы, объекта, предмета, ноЦитирование. Требования к оформлению цитат и сносков. Типичные ошибки при цитировании и их предупреждение.визна и методов исследования. /Лек/	3	1	
5.2	Типичные лингвистические ошибки при написании дипломной работы и их предупреждение. Компрессия текста дипломной работы для подготовки к публичной защите. Языковые формулы научной дискуссии.Библиография. Требования к составлению библиографического списка.Приложения. Назначение. Виды.	3	1	
	Раздел 6. Самостоятельная работа.			
6.1	Подготовка к лекциям /Ср/	3	22	
6.2	Подготовка к практическим /Ср/	3	23	
6.3	Подготовка к зачету /Ср/	3	15	
	Раздел 7. Контактные часы на аттестацию			
7.1	Зачет /КЭ/	3	0,25	
5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ				

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво. год	Эл. адрес
Л1.1	Введенская Л.А.	Русский язык. Культура речи. Деловое общение.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/929709
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво год	Эл. адрес
Л2.1	Введенская П.А.	Деловая риторика.	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/929970
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				

6.2.1.1	Ubuntu
6.2.1.2	В процессе изучения дисциплины на практических занятиях, при выполнении домашних практических заданий, тренингов, ролевых игр, анализа конкретных ситуаций, при подготовке докладов используются компьютеры с выходом в сеть Интернет с целью оперативного получения доступа к электронным библиотекам, базам данных, форумам, чатам и другим информационным ресурсам, электронным образовательным, информационно - поисковым и справочным ресурсам, онлайн-тренажерам; с возможностями создания и демонстрации мультимедийных
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем	
6.2.2.	Компьютерная справочная правовая система «Консультант»;
6.2.2.	Полнотекстовая информационно-поисковая система «Техэксперт».
6.2.2.	Информационная справочная система «ГАРАНТ»
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)	
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования