

Практикум по орфографии и пунктуации рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность Специальность 23.05.06 Строительство железных дорог, мостов и транспортных тоннелей
Направленность (профиль) Управление техническим состоянием железнодорожного пути

Квалификация **Инженер путей сообщения**

Форма обучения **заочная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля на курсах:

зачеты 1

Распределение часов дисциплины по курсам

Курс	1		Итого	
	уп	рп		
Лекции	4	4	4	4
Практические	4	4	4	4
Конт. ч. на аттест. в период ЭС	0,25	0,25	0,25	0,25
Итого ауд.	8	8	8	8
Контактная работа	8,25	8,25	8,25	8,25
Сам. работа	60	60	60	60
Часы на контроль	3,75	3,75	3,75	3,75
Итого	72	72	72	72

1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

- | | |
|-----|--|
| 1.1 | Целью освоения дисциплины является систематизация знаний обучающихся в области орфографии и пунктуации, усовершенствование навыков их применения в процессе написания и редактирования различных академических и профессиональных текстов. |
|-----|--|

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ

Цикл (раздел) ОП:	ФТД.02
-------------------	--------

3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия

УК-4.1 Отбирает и использует средства русского языка в соответствии с языковыми нормами в целях построения эффективной академической и профессиональной коммуникации

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

3.1 Знать:

- | | |
|-------|--|
| 3.1.1 | принципы русского правописания; орфографические нормы современного русского языка; нормы пунктуации и возможности вариантной постановки знаков препинания. |
|-------|--|

3.2 Уметь:

- | | |
|-------|---|
| 3.2.1 | соблюдать в практике письма основные правила орфографии и пунктуации; пользоваться современной справочной литературой; оценивать свою речь с точки зрения ее правильности, находить орфографические и пунктуационные ошибки, исправлять их, совершенствовать и редактировать собственные тексты; свободно, правильно излагать свои мысли в письменной форме в рамках академического и профессионального взаимодействия. |
|-------|---|

3.3 Владеть:

- | | |
|-------|--|
| 3.3.1 | орфографическими и пунктуационными знаниями, умениями и навыками в практической академической и профессиональной деятельности. |
|-------|--|

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Примечание
	Раздел 1. Современная русская орфография			
1.1	История и принципы русской орфографии. /Ср/	1	4	
1.2	Правила русского правописания как система. Разделы орфографии. Понятие об орфограмме. Оознавательные признаки орфограммы. /Лек/	1	2	
1.3	Типы ортологических словарей. /Ср/	1	2	
1.4	Слоговой принцип русской графики. Морфологические основы правописания букв после шипящих и Ц и разделительных Ъ и Ь. /Ср/	1	4	
1.5	Правописание гласных в корне слова. Проверяемые безударные гласные. Непроверяемые безударные гласные. /Ср/	1	2	
1.6	Чередующиеся гласные. Правописание гласных после шипящих и Ц. Правописание разделительных Ъ и Ь. /Ср/	1	4	
1.7	Правописание согласных в корне слова. Звонкие и глухие согласные. Двойные согласные в корне и на стыке приставки и корня. Непроизносимые согласные. /Ср/	1	4	
1.8	Правописание приставок. Приставки на З- и С-, Приставки ПРЕ- и ПРИ-. Гласные Ы и И после приставок. /Ср/	1	2	
1.9	Правописание имен собственных. Употребление прописных букв. /Ср/	1	2	
1.10	Слитное, дефисное, раздельное написание слов. Правописание сложных слов /Пр/	1	1	
1.11	Слитное и раздельное написание НЕ и НИ со словами разных частей речи /Ср/	1	2	
1.12	Правописание Н / НН в суффиксах прилагательных и причастий. /Пр/	1	1	
1.13	Правописание безударных гласных в окончаниях и суффиксах глагольных форм. Безударные гласные в конце основы инфинитива. /Ср/	1	4	

1.14	Правописание сложных существительных, сложных прилагательных. Слитное, дефисное, раздельно написание наречий. Правописание производных предлогов. /Ср/	1	6	
Раздел 2. Современная русская пунктуация				
2.1	Назначение и принципы русской пунктуации /Лек/	1	1	
2.2	Система знаков препинания. /Лек/	1	1	
2.3	Соотношение интонации и пунктуации. Основные случаи несоответствия. Современные тенденции в русской пунктуации. Авторская пунктуация. /Ср/	1	4	
2.4	Тире в простом предложении. /Ср/	1	4	
2.5	Знаки препинания в предложениях с однородными членами. Знаки препинания в предложениях с обособленными членами. /Пр/	1	1	
2.6	Знаки препинания при словах, не связанных грамматически с членами предложения /Ср/	1	2	
2.7	Знаки препинания в сложном предложении: сложносочиненное, сложноподчиненном, бессоюзном. /Пр/	1	1	
2.8	Запятая, точка с запятой, тире, двоеточие в бессоюзном сложном предложении. /Ср/	1	4	
2.9	Знаки препинания при передаче чужой речи. Знаки препинания при прямой речи, знаки препинания при цитатах /Ср/	1	4	
Раздел 3. Самостоятельная работа				
3.1	Подготовка к лекциям /Ср/	1	2	
3.2	Подготовка к практическим занятиям /Ср/	1	4	
Раздел 4. Контактные часы на аттестацию				
4.1	Зачет /КЭ/	1	0,25	

5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.

Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.

Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля), как правило, путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
Л1.1	Сурикова Т.И.	Русский язык: повторительный курс	Москва: КноРус, 2019	http://www.book.ru/book/930010

6.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Эл. адрес
--	---------------------	----------	-------------------	-----------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательс тво, год	Эл. адрес
Л2.1	Козырев В.А., Черняк В.Д.	Современный русский язык. Лексикография	Москва: КноРус, 2020	http://www.book.ru/book/933621
Л2.2	Голуб И.Б.	Русский язык.: справочник	Москва: КноРус, 2020	http://www.book.ru/book/933953
6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю)				
6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения				
6.2.1.1	Ubuntu			
6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем				
6.2.2.1	База данных Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека Документы» - http://www.rospotrebnadzor.ru/documents/documents.php/			
6.2.2.2	База данных Федерального центра гигиены и эпидемиологии http://www.gosnadzor.ru			
6.2.2.3	база данных ОБЖ-Инфо: www.obzh.info			
7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)				
7.1	Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное).			
7.2	Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное)			
7.3	Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета.			
7.4	Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования.			