

Филиал СамГУПС в г. Саратове

Психология профессионально-личностного развития рабочая программа дисциплины (модуля)

Специальность 23.05.04 Эксплуатация железных дорог
Направленность (профиль) Магистральный транспорт

Квалификация **инженер путей сообщения**

Форма обучения **очная**

Общая трудоемкость **2 ЗЕТ**

Виды контроля в семестрах:

зачеты 4

Распределение часов дисциплины по семестрам

| Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>) | 4 (2.2) | | Итого | |
|---|---------|-------|-------|-------|
| | 18,3 | | | |
| Неделя | уп | рп | уп | рп |
| Лекции | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Практические | 18 | 18 | 18 | 18 |
| Конт. ч. на аттест. | 0,25 | 0,25 | 0,25 | 0,25 |
| Итого ауд. | 36 | 36 | 36 | 36 |
| Контактная работа | 36,25 | 36,25 | 36,25 | 36,25 |
| Сам. работа | 35,75 | 35,75 | 35,75 | 35,75 |
| Итого | 72 | 72 | 72 | 72 |

| 1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| 1.1 | Формирование у обучающихся компетенций в области психологии профессионально-личностного развития, в том числе знание психологических закономерностей возрастного становления, освоение способов диагностики своих индивидуально-психологических особенностей и путей построения профессиональной карьеры |

| 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) В СТРУКТУРЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ | |
|---|--------|
| Цикл (раздел) ОП: | ФТД.02 |

| 3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
|---|--|
| УК-3 | Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели |
| УК-3.1 | Организует и координирует работу команды с учетом интересов, особенностей поведения и мнения её членов |
| УК-3.2 | Вырабатывает командную стратегию для достижения поставленной цели |
| УК-6 | Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни |
| УК-6.1 | Определяет цели и задачи саморазвития и профессионального роста на основе самооценки |
| УК-6.2 | Использует основные возможности и инструменты непрерывного образования (образования в течение всей жизни) для реализации траектории саморазвития |

В результате освоения дисциплины (модуля) обучающийся должен

| | |
|------------|--|
| 3.1 | Знать: |
| 3.1.1 | основные концепции управления, особенности поведения и общения людей в трудовых коллективах, принципы и методы командообразования, управления персоналом, условия достижения профессиональных целей, пути построения карьеры |
| 3.2 | Уметь: |
| 3.2.1 | решать психологические задачи, связанные с диагностикой развития личности, выбором оптимальных способов профессионального саморазвития, установления деловых связей с коллегами, управлением трудовым коллективом и достижением целей совместной деятельности. |
| 3.3 | Владеть: |
| 3.3.1 | навыки анализа профессионального взаимодействия, управления совместной деятельностью для достижения общезначимых целей, применения методов командообразования, планирования и осуществления профессионального развития. |

| 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
|--|--|----------------|-------|------------|
| Код занятия | Наименование разделов и тем /вид занятия/ | Семестр / Курс | Часов | Примечание |
| | Раздел 1. Особенности профессионально-личностного развития | | | |
| 1.1 | Закономерности, движущие силы и профессиональные этапы развития личности /Лек/ | 4 | 2 | |
| 1.2 | Специфика развития профессионально-важных познавательных процессов /Пр/ | 4 | 2 | |
| 1.3 | Индивидуально-психологические свойства и качества личности /Лек/ | 4 | 2 | |
| 1.4 | Способы развития профессионально-важных познавательных процессов: восприятия, внимания, памяти, мышления, воображения /Пр/ | 4 | 2 | |
| 1.5 | Профессиональное сознание и факторы, влияющие на его формирование /Лек/ | 4 | 2 | |
| 1.6 | Профилактика деформаций профессионального сознания личности /Пр/ | 4 | 2 | |
| | Раздел 2. Личность и профессиональная деятельность | | | |
| 2.1 | Деловые контакты и способы эффективной коммуникации /Лек/ | 4 | 2 | |
| 2.2 | Определение профессиональных приоритетов и планирование карьеры /Пр/ | 4 | 2 | |
| 2.3 | Тайм-менеджмент в профессиональной деятельности /Лек/ | 4 | 2 | |
| 2.4 | Организация эффективного взаимодействия в трудовом коллективе /Пр/ | 4 | 2 | |
| 2.5 | Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации /Лек/ | 4 | 2 | |

| | | | | |
|--|---|----------------------------------|----------------------|---|
| 2.6 | Профилактика стресса, эмоционального выгорания, негативных эмоциональных состояний /Пр/ | 4 | 2 | |
| 2.7 | Конфликты и способы их разрешения /Лек/ | 4 | 2 | |
| 2.8 | Правила бесконфликтного поведения /Пр/ | 4 | 2 | |
| 2.9 | Способы психологической защиты от конфликтного поведения /Лек/ | 4 | 2 | |
| 2.10 | Взаимоотношения личности и группы /Лек/ | 4 | 2 | |
| 2.11 | Общение как восприятие и понимание людьми друг друга /Пр/ | 4 | 2 | |
| 2.12 | Общение как обмен информацией. Коммуникативные барьеры /Пр/ | 4 | 2 | |
| Раздел 3. Самостоятельная работа | | | | |
| 3.1 | Подготовка к практическим занятиям /Ср/ | 4 | 18 | |
| 3.2 | Подготовка к лекциям /Ср/ | 4 | 9 | |
| 3.3 | Подготовка к зачету /Ср/ | 4 | 8,75 | |
| Раздел 4. Контактная работа | | | | |
| 4.1 | Зачет /КА/ | 4 | 0,25 | |
| 5. ОЦЕНОЧНЫЕ МАТЕРИАЛЫ | | | | |
| <p>Оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся приведены в приложении к рабочей программе дисциплины.</p> <p>Формы и виды текущего контроля по дисциплине (модулю), виды заданий, критерии их оценивания, распределение баллов по видам текущего контроля разрабатываются преподавателем дисциплины с учетом ее специфики и доводятся до сведения обучающихся на первом учебном занятии.</p> <p>Текущий контроль успеваемости осуществляется преподавателем дисциплины (модуля) путем проверки письменных работ, предусмотренных рабочими программами дисциплин в рамках контактной работы и самостоятельной работы обучающихся.</p> | | | | |
| 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | | | | |
| 6.1. Рекомендуемая литература | | | | |
| 6.1.1. Основная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л1.1 | Самыгин С.И., Столяренко Л.Д. | Психология и педагогика: учебник | Москва: КноРус, 2018 | http://www.book.ru/book/926462 |
| 6.1.2. Дополнительная литература | | | | |
| | Авторы, составители | Заглавие | Издательство, год | Эл. адрес |
| Л2.1 | Волков Б.С., под ред., Волкова Н.В. | Конфликтология. | Москва: КноРус, 2020 | http://www.book.ru/book/932788 |

| | |
|---|--|
| 6.2 Информационные технологии, используемые при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю) | |
| 6.2.1 Перечень лицензионного и свободно распространяемого программного обеспечения | |
| 6.2.1.1 | Office |
| 6.2.2 Перечень профессиональных баз данных и информационных справочных систем | |
| 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ) | |
| 7.1 | Учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование для предоставления учебной информации большой аудитории и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное). |
| 7.2 | Учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения: мультимедийное оборудование и/или звукоусиливающее оборудование (стационарное или переносное) |
| 7.3 | Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду университета. |